



Møteinnkalling for Livsløpsutvalget

Møtedato: 02.02.2016
Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 19:00

Forfall meldes til telefon 69681600 .
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Saksliste

Saksnr	Tittel
01/16	Godkjenning av protokoll fra forrige møte
02/16	Rullering av handlingsprogram for friluftsliv, idrett og nærmiljø 2016/2017
03/16	Søknad om salgsbevilling Rema 1000 Trøgstad
04/16	Søknad om serveringsbevilling MARIA BLOM - Offisermessa på Trøgstad fort
05/16	Sikkerhet i NAV-kontoret og tilgjengelighet
06/16	Ekstern gjennomgang av driften innenfor pleie og omsorgstjenestene/ Statlig finansiering av omsorgstjenestene
07/16	VALG AV REPRESENTANTER TIL SAMARBEIDSUTVALGENE FOR SKOLENE, BARNEHAGENE OG FRIVILLIGHETSENTRALEN
08/16	Referatsaker

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Aud Kristin Lunde	FE - 033	16/1

Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
01/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

Vedlegg:

Møteprotokoll - Livsløpsutvalget - 08.12.2015

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Trygve Skaug	FA - C29	16/39

Rullering av handlingsprogram for friluftsliv, idrett og nærmiljø 2016/2017

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
04/16	Ungdomsrådet	PS	01.02.2016
02/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016
03/16	Kommunestyret	PS	09.02.2016

Rådmannens innstilling:

Trøgstad kommune vedtar handlingsprogram for friluftsliv, idrett og nærmiljø 2016/2017 som vist nedenfor.

Saksopplysninger:

Handlingsprogram for fysisk aktivitet inngår i kommunedelplan for "Fysisk aktivitet for alle i Trøgstad 2011 – 2023". Kommunedelplanen rulleres hvert fjerde år, mens handlingsprogrammet rulleres hvert år. Handlingsprogram for fysisk aktivitet for perioden 2016 – 2017 med prioriteringer av spillemiddelsøknader, legges frem til politisk behandling.

Saksutredning:

Kulturdepartementet har satt som forutsetning for tildeling av spillemidler at kommunene skal ha en vedtatt kommunedelplan for fysisk aktivitet med et prioritert handlingsprogram. Planen skal rulleres hvert fjerde år, mens handlingsprogrammet rulleres hvert år. Etter politisk behandling av handlingsprogrammet sendes det til Østfold fylkeskommune som grunnlag for spillemiddelsøknadene som blir sendt fra søkere i Trøgstad Kommune.

Et nytt prosjekt tas inn på listen over prioriterte anlegg. Dette gjelder nyasfaltering og grunnarbeider på NMK Trøgstads GoKart-bane. Arbeidet kan bli mulig å realisere neste år ved hjelp av dugnadsinnsats fra klubben, spillemidler (1/3) og egenkapital.

Ut fra dette har lag og foreninger, jf. Beslutning i fellesmøte i Trøgstad Idrettsråd 13.11.2013, følgende prioritering ved årets rullering:

Handlingsprogram for friluftsliv, idrett og nærmiljø 2016/2017**Ordinære anlegg:**

1. Reasfaltering og grunnarbeider ved GoKart-bane, Trøgstad Motorsenter v/NMK Trøgstad
2. Reoppbygging/utbedring, samt utskifting av PCB-holdige armaturer i lysløype i Havnås
3. Arena for kultur og idrett ifm nytt skolebygg. Samarbeid mellom kultur, Musikkrådet og Idrettsrådet. (Det foreligger et eget innspill fra HK Trøgstad 97)
4. Orienteringskart; nytegning og revidering - Festningsåsen/Risermarka, Skjønhaug /Trøgstad Fort v/O-laget PAN
5. Digitalisering og synfaring av orienteringskart – Gaupeknatten og Stinjulen/Foksen v/Båstad IL, orientering.
6. Garasje og ENØK tiltak Båstad Kunstis v/Båstad IL, skøyter
7. Flerbrukshall/takoverbygg over deler av skøytebanen i Båstad (tunelløsning) v/ Båstad IL, skøyter
8. Ny trap-bane (skyttebane for hagleskytterne) på Båstad skytterbane v/Trøgstad JFF

Nærmiljøanlegg:

- Sandbaneanlegg - en flerbruksbane for sandvolleyball og beachhåndball v/Trøgstad kommune.
- Skatebane (trinn 1) på Skjønhaug, Trøgstad Ungdomsråd/Trøgstad Kommune.
- Rehabilitering av rulleskøytebane og påbygg til en skatebane (trinn 2) ved Båstad Kunstisbane, Båstad IL, skøyter og Trøgstad Kommune.
- Trøgstadstien – Videreføring av skilting og utarbeidelse av brosjyre med kart.

Vurdering:

En ny asfaltering ved Trøgstad Motorsenters GoKart-bane vil kunne øke antall større konkurranser, og aktiviteten vil øke betraktelig når banen er i ny stand.

For nærmiljøanlegg ser vi nå en mulighet til å få realisert et sandbaneanlegg uten kostnad for

kommunen, og vil derfor prioritere dette igjen ved årets rullering.

For øvrig anbefaler vi at de øvrige forslag tas inn i tråd med fjorårets rullering.

Oppsummering:

Følgende nytt anlegg tas inn i planen:

Ordinære anlegg:

1. Reasfaltering og grunnarbeider ved GoKartbane, Trøgstad Motorsenter v/NMK Trøgstad

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Inger-Lise Kåen Haugen	FA - U62	15/1873

Søknad om salgsbevilling Rema 1000 Trøgstad

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
03/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016
04/16	Kommunestyret	PS	09.02.2016

Rådmannens innstilling:

Rema 1000 Trøgstad ved Lasse Gjeterud gis bevilling for salg av øl og annen alkoholig drikk med lavere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent, gruppe 1 til følgende periode og tidspunkt:

1. Salgsbevillingen gis for perioden 100216-300616
2. Hverdager kl. 0800 – 2000
3. Lørdager kl. 0800 – 1800
4. Onsdag før skjærtorsdag kl. 0800 – 1800
5. Påskeaften kl. 0800 - 1600
6. 30. april (dag før 1. mai) kl. 0800 - 2000
7. 16. mai (dag før 17. mai) kl. 0800 – 2000
8. Onsdag før Kr. Himmelfartsdag kl. 0800 – 2000
9. Pinseaften kl. 0800 - 1600
10. Julaften kl. 0800 – 1600
11. Nyttårsaften kl. 0800 - 1800

Det gis ikke anledning til salg av øl og annen alkoholig drikk på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagen for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.

Saksopplysninger:**Bakgrunn:**

Trøgstad kommune har mottatt en elektronisk søknad om salgsbevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1 fra Lasse Gjeterud AS – Rema 1000 Trøgstad. Salgsstedet er lokalisert til Kirkeveien 19, 1860 Trøgstad. Virksomheten er registrert i Enhetsregisteret med Org.nr. 93405932, og det søkes om salg innen kommunens maksimaltid. Man søker om å få godkjent Lasse Gjeterud som styrer med Indre Jonikene som stedfortreder.

Saksutredning:

Alkoholovens formål er å begrense de individuelle og samfunnsmessige skadevirkningene av alkoholbruk. Et av alkoholovens hovedprinsipper er at all omsetning av alkoholholdig drikk krever særskilt offentlig tillatelse/bevilling jf. Alkoholovens § 1-4 a.

Bevillingssystemet er samlet sett et av de viktigste virkemidlene i norsk alkoholpolitikk. Det regulerer tilgjengeligheten av alkohol ved å bestemme hvor og når det kan selges og skjenkes alkohol samt hvem som kan drive slik virksomhet.

I Trøgstad kommune har man ikke satt noe tak på hvor mange salgsbevillinger man skal ha.

Salg av øl og annen alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent kan etter loven skje fra kl. 0800-1800. På dager før søndag - og helligdager skal salget opphøre kl. 1500 (gjelder ikke dagen før Kr. Himmelfartsdag). Kommunestyret kan generelt for kommunen eller for det enkelte salgssted innskrenke eller utvide tiden for salg. Dog er salg og utlevering av øl forbudt etter kl. 2000 på hverdager og etter kl. 1800 på dager før søndag og helligdager (unntatt dagen før Kr. Himmelfartsdag). Salg av øl og annen alkoholholdig drikk skal ikke skje på søndag - og helligdager, 1. mai og 17.mai og på stemmedager for valg (endret, men ikke gjort noe kommunestyrevedtak på dette i Trøgstad kommune). Salg fra faste utsalgssteder er ikke tillatt etter klokken 1600 på påske-, pinse-, og julaften, jf. Helligdagsfredslovens § 5.

Kommunestyret vedtok 180912 Alkoholpolitiske retningslinjer for perioden 2012-2016 hvor man vedtok følgende makstider for salg for alkoholgruppe 1:

- Hverdager fra kl. 0800-2000
- Lørdager fra kl. 0800-1600
- Onsdag før skjærtorsdag fra kl. 0800-1800
- Påskeaften fra kl. 0800-1600
- 30.april (dag før 1. mai) fra kl. 0800-2000
- 16.mai (dag før 17. mai) fra kl. 0800-2000
- Onsdag før Kristi Himmelfartsdag fra kl. 0800-2000
- Pinseaften fra kl. 0800-1600
- Julaften fra kl.0800-1600
- Nyttårsaften fra kl. 0800-1800

Det skal som hovedregel være en styrer og stedfortreder tilknyttet en salgsbevilling, disse må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål. De må være over 20 år, og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og tilhørende bestemmelser. På salgsstedet skal det være tydelig skilting som opplyser om aldersgrensene for kjøp av alkohol.

Søkere må fremlegge skatteattest fra skattefogd og kommunekasse som ikke er eldre enn 3 måneder.

I henhold til alkoholovens krav skal det innhentes uttalelse fra NAV og Politiet før en bevilling kan gis.

Vurdering:

Ved vurdering om bevilling bør gis, kan kommunen bl.a. legge vekt på antallet salgsbevillinger, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på vandelskravene i lovens § 1-7b i forhold til bevillingshaver/eier, alder og kunnskap hos styrer og stedfortreder. Skyldige skatter og avgifter skal være betalt og man må vurdere eventuelle merknader fra NAV og Politiet.

Kommunestyret vedtok i sak 28/96 at det ikke skulle settes tak for antall bevillinger, men at det skulle føres en restriktiv bevillingspolitikk og at nye søknader må vurderes individuelt. Ved innvilgelse av denne søknaden vil antall salgssteder øke fra 3 til 4 utsalgssteder i kommunen.

For bevillingssøker er det dokumentert at skyldige skatter og avgifter er betalt, det er ikke avdekket brudd på skatte- og avgiftsbestemmelsen.

Nav og Indre Østfold Politistasjon har uttalt seg og de har ingen innvendinger mot at denne bevillingen gis.

Styrer og stedfortreder er over 20 år, har gjennomført og bestått Kunnskapsprøven i alkoholoven – salgsbevilling. Politiet har vandelsklarert styrer og stedfortreder og funnet alt i orden. De har også erfaring fra tidligere arbeidsplasser med tilsvarende ansvar, hvor det ikke er avdekket avvik.

Salgstidene det søkes om er innenfor kommunens maksimaltider med de begrensninger som er omtalt i Alkoholpolitiske retningslinjer for Trøgstad kommune og annen lovgivning.

Rådmannen ser ikke noen grunner for at denne bevillingen ikke skal gis, alt det formelle er i orden og man ønsker at alle dagligvarebutikker skal ha like konkurranseforhold i kommunen. Man mener at den totale mengden av alkoholomsetning vil være tilnærmet den samme, men fordele seg på fire i stedet for tre utsalgssteder.

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Inger-Lise Kåen Haugen	FA - U63	16/18

Søknad om serveringsbevilling MARIA BLOM - Offisermessa på Trøgstad fort

Saknr	Utvalg	Type	Dato
04/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016

Rådmannens innstilling:

1. Kafeen MARIA BLOM på Offisermessa ved Guri Maria Fimland gis serveringsbevilling med åpningstid kl. 10.00 – kl. 18.00 alle dager både inne og ute, hele året.

2. Trøgstad kommune godkjenner Guri Maria Fimland som daglig leder av kafeen.

Saksopplysninger:**Bakgrunn:**

Det foreligger søknad fra MARIA BLOM v/ Guri Maria Fimland datert 6. Januar 2016. Serveringsstedet er lokalisert til Trøgstad fort – Offisermessa. Virksomheten MARIA BLOM er register I Enhetsregistert med organisasjonsnummer 915819893 og daglig leder og eier er Guri Maria Fimland.

Saksutredning:

Serveringsstedet vil ha et areale på 70 m², antall gjesteplasser vil være 50 inne og det tilsvarende ute. Offisermessa vil være kafe, akupunkturklinikk og ha en butikk med lokale varer. Tilbudet vil rettes mot flest mulig, dvs. barn, unge, voksne, turister og ikke minst brukere av det flotte friluftsområdet som finnes på Trøgstad fort.

Serveringslovens Kapittel 2 omhandler hvilke krav som skal oppfylles når en serveringsbevilling skal gis.**Bevilling:**

Den som skal gjøre næring av å drive et serveringssted må ha en serveringsbevilling gitt av kommunen. Bevillingen gis til eier/den som er økonomisk ansvarlig for serveringsstedet. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen.

Daglig leder:

I følge § 4 skal serveringsstedets ha en daglig leder som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringsstedet og denne personen må være myndig.

Krav om etablerprøve:

I følge § 5 skal serveringsstedets daglige leder ha gjennomført og bestått en etablerprøve. Etablerprøven skal være en flervalgsprøve som prøver kandidatens kunnskaper om økonomistyring og lovgivning av betydningen for drift av serveringsstedet, herunder serveringsloven, skatte- og avgiftslovgivning, regnskapsloven, konkursloven, arbeidsmiljøloven og alkoholloven.

Krav om vandel:

I følge § 6 stilles det krav til å ha utvist uklanderlig vandel til bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten. Man skal ikke ta hensyn til forhold som er eldre enn fem år.

Vurdering:

Lokalene som MARIA BLOM skal servere mat og drikke ligger i den gamle Offisermessa på Trøgstad Fort. Det er positivt for Skjønhaug sentrum og turområdet at det kommer et tilbud hvor man kan få kjøpt både mat og drikke mellom kl. 10.00 til kl. 18.00 hele året.

Daglig leder av serveringsstedet vil være Guri Maria Fimland og hun er myndig. Hun har gjennomført og bestått Etablerprøven.

I følge Indre Østfold Politistasjon har de ikke noe å bemerke til hennesandel.

Rådmannen ser positivt at det kommer et nytt serveringstilbud i Trøgstad, og i et område hvor mange benytter seg av den flotte naturen.

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Wenche Hvidsten	FA - X21	16/46

Sikkerhet i NAV-kontoret og tilgjengelighet

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
05/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016

Rådmannens innstilling:

Saken tas til orientering

Saksopplysninger:

Sikkerhet:

Minimumsstandard med krav til fysisk utforming og sikring av NAV-kontor er utarbeidet i samarbeid med KS. Minimumsstandarden er utarbeidet på bakgrunn av rapport fra januar 2014 om Sikkerhet i arbeids- og velferdsforvaltningen. Kravene gjelder alle NAV-kontor, uansett størrelse, og skal bidra til å øke tryggheten for ansatte og brukere som befinner seg i kontoret. Alle NAV-kontor skal vurdere sine lokaler opp mot standarden og iverksette nødvendige tiltak.

De fleste brukersamtaler foregår i dag inne på den enkelte veileders kontor. Bruker sitter nærmest døren, og kan dermed stenge veileders muligheter til å forlate kontoret. Dette er ikke i tråd med standarden. Det er nå besluttet at brukersamtaler kun skal foregå i samtalerom eller møterom. For å få til dette, ønsker vi å benytte en av mottaksplassene til samtalerom, samt at et av kontorene i oppfølgingsavdelingen gjøres om til samtalerom (kontoret nærmest trappeoppgangen til Teknikk og næring). Brannsjefen har vurdert løsningsforslaget knyttet til rømningsvei, og godkjent dette.

Tilgjengelighet:

Det er snart 10 år siden NAV Trøgstad ble åpnet. Kontoret ble som første NAV-kontor i Norge, åpnet 2.10.2006. Det har vært gjennomført mange endringer siden 2006, blant annet ved at det er opprettet egne forvaltningskontor og pensjonenheter på statlig side. I praksis betyr dette at de fleste søknader behandles andre steder enn på det lokale NAV-kontor. På kommunal side både mottar og behandler vi søknader lokalt. Dette gjelder søknader om økonomisk sosialhjelp og/eller

økonomisk råd og veiledning. NAV-lokal sin hovedoppgave er tett oppfølging av brukere med mål om å komme i arbeid/aktivitet.

Vi erfarer at flere og flere brukere har sammensatte utfordringer, og dette krever en helt annen tilnærming enn hva som var tilfelle da vi åpnet i 2006. Det er i større grad behov for enkeltsamtaler (timeavtaler) i forhold til oppfølging av brukerne. Det ble i september og november f.å. gjennomført en kartlegging av antall besøk i front (ikke timeavtaler). Kartleggingen viser at det er dobbelt så mange «statlige» henvendelser som «kommunale» henvendelser. Antall henvendelser i front er betydelig redusert de siste årene, og årsaken til dette er blant annet dagens kanalstrategi (teknologiske løsninger). Mange velger å sende sine søknader elektronisk.

For å kunne bistå brukerne til å komme tilbake til/i ordinært arbeid, er vi avhengig av et godt samarbeid med markedet/bedriftene. Dette vil være aktuelt både før og under et arbeidsrettet tiltak. Vi er også i behov av å kunne «selge inn» våre kandidater i et allerede presset arbeidsmarked med et økende antall arbeidsledige. Dette arbeidet er tidkrevende.

«Drop-in»-tiden ved NAV Trøgstad er i dag fra kl 08.00 til kl 15.00 (vintertid) og fra kl 08.00 til kl 14.30 (sommertid). Vi har to mottaksplasser i servicetorget, hvorav den ene plassen nå skal fungere som samtalerom. Det å bemanne to mottaksplasser krever mye ressurser som i stedet kan benyttes til å oppsøke arbeidsplasser og/eller ha tettere oppfølging av brukerne. Ved å endre «drop-in»-tiden, vil vi kunne dreie ressursbruken. Det er viktig å bemerke at åpningstiden i seg selv ikke skal reduseres, men at det er tiden brukerne kan møte opp i front uten timeavtale, som endres. Undersøkelser viser at de fleste NAV-kontorene i Østfold har endret «drop-in»-tiden det siste året, og årsaken til dette er det økende behovet for å bistå brukerne på en annen måte enn tidligere. Ønsket effekt er å holde antall sosialklienter på samme nivå som i dag, og at utbetaling av økonomisk sosialhjelp ikke øker.

Fra 1.3.16 vil publikumsmottaket være åpent fra kl 09.00 til 14.00. Onsdager stengt. Timeavtaler også utenom åpningstid.

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Sissel Røen Ytrehus	FA - G00	16/74

Ekstern gjennomgang av driften innenfor pleie og omsorgstjenestene/ Statlig finansiering av omsorgstjenestene

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
07/16	Arbeidsmiljøutvalget	PS	02.02.2016
02/16	Eldrerådet	PS	01.02.2016
02/16	Ungdomsrådet	PS	01.02.2016
02/16	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	PS	01.02.2016

06/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016
05/16	Formannskapet	PS	04.02.2016
08/16	Kommunestyret	PS	09.02.2016

Rådmannens innstilling:

1. En ekstern gjennomgang av kommunens omsorgstjenester jfr. kommunestyresak 104/15 gjennomføres ikke, siden de aktuelle problemstillingene i stor grad vil bli belyst ved kommunens deltakelse i prosjektet: Forsøksordning med statlige kriterier og finansiering av omsorgstjenester, modell A.
2. En eventuell avtale om leie av en sykehjemsavdeling ved Edw. Ruuds Omsorgssenter inngås ikke før resultatene fra det statlige prosjektet avklarer behovene. Rådmannen fortsetter dialogen med Eidsberg kommune på dette grunnlaget. jfr. kommunestyresak 103/15.

Saksopplysninger:

Det vises til kommunestyrets møte 16.12.2014, med vedtak i sak 77/14 - Årsbudsjett 2015 punkt 15, og kommunestyrets vedtak 15.12.2015 i sak 104/15 – Årsbudsjett 2016 punkt 14.

Kommunestyret vedtak 16.12.14 og vedtak 15.12.2015 er følgende:

1. *«Trøgstad kommune søker deltakelse i forsøksordningen med statlige finansiering for eldreomsorgen, når det blir mulig for kommunene å søke på. Forsøksordningen skal inkludere et begrenset antall kommuner, vare over tid og evalueres».*
2. *«Jfr. kap. 9.5 Spesielle utfordringer, avsnitt «Stort press på tjenesteområder», bes rådmannen gjennomføre en bred ekstern gjennomgang av driften innenfor pleie og omsorgsområdene for om mulig å finne frem til en mer optimal drift. Gjennomgangen finansieres fra reservefondet».*

Forsøksordningen med statlig finansiering av omsorgstjenestene ble utlyst høsten 2015, med søknadsfrist 1. desember 2015. Trøgstad kommune fikk svar på søknaden 15.01.2016 om at vi er valgt ut som en av 18 deltagende kommuner til ordningen. Forsøksordningen skal vare i 3 år med oppstart 01.05.16. Trøgstad kommune må akseptere vilkårene i tilskuddsregelverket og signere samarbeidsavtale med Helsedirektoratet innen 1. februar 2016.

Denne saken forutsetter at relevant beslutningsorgan i kommunen sørger for at forutsetningene i prosjektet aksepteres og at avtalen er signert og returnert innen fristen. Rådmannen har vært i kontakt med Helsedirektoratet og fått aksept for at signert avtale returneres Helsedirektoratet torsdag 4. februar. Avtalen vil bli lagt fram for formannskapet torsdag 4. februar for formell godkjenning. Skulle en likevel ikke gå for det statlige prosjektet faller også grunnlaget for denne saken bort.

Forsøksordningen har en målsetting om å prøve ut statlig finansiering og statlige kriterier for tildeling av tjenester. Økt likebehandling på tvers av kommunegrenser og riktige behovsdekning for innbyggere/brukere av tjenestene er sentralt.

Mål:

- **Brukers behov i sentrum**
 - Det tilbys tjenester som er individuelt tilpasset ut i fra den enkeltes behov
 - Brukermedvirkning er satt i system
- **Lik tildelingsprosess**
 - Riktig kompetanse og kunnskapsgrunnlag er benyttet i behovsvurderingen og tjenestetildelingen
 - Likt arbeidsverktøy er benyttet i arbeidsprosessen

Den vedtatte eksterne gjennomgangen av driften innenfor omsorgstjenestene ville også i stor grad ha fokus på dette. På bakgrunn av de mulighetene som deltagelse i det statlige prosjektet gir, ser rådmannen derfor ikke hensikten med en ekstern ressursgjennomgang nå. Det er tvert imot slik at prosjektdeltakelse med de aktivitetene det er lagt opp til ikke kan gjennomføres på en god måte parallelt med den tiltenkte ressursgjennomgangen uten å skape uklarheter og dobbeltarbeid.

Konklusjon:

Det foreslås derfor at vedtak om ekstern gjennomgang av omsorgstjenestene ikke gjennomføres, eventuelt utsettes i påvente av resultater fra den statlige prosjektdeltakelsen.

Rådmannen er av den oppfatning at denne forsøksordningen vil bli en nøye gjennomgang av omsorgstjenestene, og siden forsøksordningen vil gå over 3 år vil dette kunne bli en god prosess og gi en ønsket utvikling. Den vil gi virksomhetene tilføring av ny kunnskap og kompetanse som igjen vil gi økt kvalitet på tjenestene.

Trøgstad kommune var ikke kjent med resultatet om deltagelsen i forsøksordningen før 15. januar, og hadde derfor ingen mulighet til å vurdere disse to alternativene opp mot hverandre i hensiktsmessighet på et tidligere tidspunkt.

Intensjonsavtalen med Eidsberg kommune om mulig leie av en sykehjemsavdeling ved Edw. Ruuds Omsorgssenter, jfr. kommunetyresak 103/15, vurderes ikke videreført til en samarbeidsavtale før det statlige prosjektet eventuelt viser at det er behov for det. Samhandlingen med Eidsberg kommune videreføres på det grunnlaget.

Vedlegg:

IS-2392 Finansieringsmodell for omsorgstjenester

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Else Berit Baccouche	FE - 033, HIST - ESA 11/869	15/1858

VALG AV REPRESENTANTER TIL SAMARBEIDSUTVALGENE FOR SKOLENE, BARNEHAGENE OG FRIVILLIGHETSENTRALEN

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
07/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016
15/16	Kommunestyret	PS	09.02.2016

Rådmannens innstilling:

Saken legges frem uten innstilling. Det velges 1 representant og 1 vara slik det fremkommer i saken.

Saksopplysninger:

Livsløpsutvalget velger følgende medlemmer og varamedlemmer:

Valgt til SU:

Medlem:

Varamedlem:

Båstad skole
Havnås oppvekstsenter
Skjønhaug skole
Trøgstad ungdomsskole
Båstad barnehage
Skjønhaug barnehage
Menighetens barnehage

Valgt til styret for Frivillighetssentralen:

Saksframlegg

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Inger-Lise Kåen Haugen	FE - 033	16/1

Referatsaker

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
08/16	Livsløpsutvalget	PS	02.02.2016

Rådmannens innstilling:

Referatsakene tas til orientering.