

MØTEPROTOKOLL

Formannskap

Dato: 21.01.2016 kl. 9:00 – 16:00

Sted: Kommunestyresalen

Arkivsak: 14/00582

Tilstede: Dag Sigurd Brustind, Jim Kristiansen, Roy-Helge Andreassen, Hugo Salomonsen og Marthe Stensen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Roe Jensen (rådmann)

Protokollfører: Siv Korneliussen og Roe Jensen

- **Åpning ved ordfører**

- 1. Godkjenning av innkalling**

Innkalling godkjent.

- 2. Godkjenning av saksliste**

Sakslisten godkjent.

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
<u>1/16</u>	14/00341-4	Tildelt næringsfond 2014 - søknader om utsettelse	3
<u>2/16</u>	15/00475-1	Revisjon av permisjonsreglementet	4
<u>3/16</u>	15/00155-5	Innføring av system for bedre tverrfaglig innsats - BTI i lbestad kommune	6
<u>4/16</u>	15/00339-74	Valg av representanter til representantskapet i Komrev nord IKS	7
<u>5/16</u>	15/00339-79	Valg av varamedlemmer til forliksråd for perioden 1.1.2017 til 31.12.2020	8

<u>6/16</u>	15/00339-80	Valg av utvalg for motorferdsel i utmark og vassdrag	9
<u>7/16</u>	15/00339-81	Valg av representant til Sør-Troms museun i perioden 2016-2019	10
<u>8/16</u>	16/00017-1	Styrings-, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 21.01.2016	11

Hamnvik, 21.01.2016

Dag Sigurd Brustind
Ordfører

Godkjent:

Jim Kristiansen

Hugo Salomonsen

Saker til behandling

1/16 Tildelt næringsfond 2014 - søknader om utsettelse

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	1/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1. De tildelte og omsøkte prosjektene med støtte fra næringsfondet 2014 «Safety Signal System - Motocross for fremtiden», «Kvalitetsheving hvitfisk/levendefisk» og «Etablering av fiskebruk/lokalmatproduksjon» gis en utvidet frist på inntil 6 måneder, inntil 26.06.2016, med å gjennomføre prosjektene.
2. I ettertid delegerer Formannskapet til Rådmannen å kunne gi en utvidet frist på inntil 6 måneder med å gjennomføre f.eks. større bygge- og utviklings-prosjekter som av Formannskapet er blitt tildelt midler fra Kommunalt næringsfond

Møtebehandling

AF/H/Sp v/Jim Kristiansen fremmet forslag om følgende endringer:

1. utvidet frist inntil 30.04.2016 med å gjennomføre prosjektene.
2. ... inntil 4 måneder

Votering

Forslaget fra AF/H/Sp ble satt opp mot rådmannens forslag: Forslaget fra AF/H/Sp ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak:

1. De tildelte og omsøkte prosjektene med støtte fra næringsfondet 2014 «Safety Signal System - Motocross for fremtiden», «Kvalitetsheving hvitfisk/levendefisk» og «Etablering av fiskebruk/lokalmatproduksjon» gis en utvidet frist inntil 30.04.2016, med å gjennomføre prosjektene.
2. I ettertid delegerer Formannskapet til Rådmannen å kunne gi en utvidet frist på inntil 4 måneder med å gjennomføre f.eks. større bygge- og utviklings-prosjekter som av Formannskapet er blitt tildelt midler fra Kommunalt næringsfond.

[Lagre]

2/16 Revisjon av permisjonsreglementet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Administrasjonsutvalget	14.12.2015	1/15
2 Formannskap	21.01.2016	2/16
3 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

De foreslåtte endringene i permisjonsreglementet vedtas.

Administrasjonsutvalget har behandlet saken i møte 14.12.2015 sak 1/15

Møtebehandling

Omforent forslag:

Nytt avsnitt under pkt. 2:

Grunnleggende IKT-kompetanse for alle ansatte vil være et viktig virkemiddel for å kunne levere effektiv og gode tjenester til kommunens befolkning, unge som gamle. Kommunen vil gjennom kompetanseplanen ha dette som et eget satsingsområde og stimulere til kompetanseutvikling på IKT-området.

Pkt. 4.4:

Setningen «*Dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 20 dager med permisjon uten lønn.*» strykes.

Votering

Permisjonsreglementet med ovenstående endringer vedtas enstemmig.

Vedtak

Administrasjonsutvalget anbefaler formannskapet å vedta de foreslåtte endringene i permisjonsreglementet med følgende tillegg:

Nytt avsnitt under pkt. 2:

Grunnleggende IKT-kompetanse for alle ansatte vil være et viktig virkemiddel for å kunne levere effektiv og gode tjenester til kommunens befolkning, unge som gamle. Kommunen vil gjennom kompetanseplanen ha dette som et eget satsingsområde og stimulere til kompetanseutvikling på IKT-området.

Pkt. 4.4:

Setningen «*Dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 20 dager med permisjon uten lønn.*» strykes.

Møtebehandling

Omforent ble det fremmet forslag om følgende endringer:

Følgende skal fjernes:

Pkt. 4.3.5, 2. avsnitt:

Ammefri med lønn gis i barnets første leveår.

Følgende skal tas inn:

Pkt. 4.3.5, 3. avsnitt, siste setning:

Det er ikke fastsatt øvre grense for barnets alder i denne bestemmelsen, men ved permisjon etter at barnet er fylt 9 mnd skal det leveres bekreftelse fra lege eller helseinstitusjon på at arbeidstakeren fortsatt ammer sitt barn.

Pkt. 4.2, 4. avsnitt – «eller flere» skal tas inn:

.....60 dager for to eller flere barn.

Votering

Rådmannens forslag med tillegg av forslag fra administrasjonsutvalget og omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Rådmannens foreslåtte endringene i permisjonsreglementet med tillegg av følgende vedtas:

- Nytt avsnitt under pkt. 2:
Grunnleggende IKT-kompetanse for alle ansatte vil være et viktig virkemiddel for å kunne levere effektiv og gode tjenester til kommunens befolkning, unge som gamle.
Kommunen vil gjennom kompetanseplanen ha dette som et eget satsingsområde og stimulere til kompetanseutvikling på IKT-området.
- Pkt. 4.4:
Setningen «*Dersom to arbeidstakere deler på omsorgen har de krav på til sammen 20 dager med permisjon uten lønn.*» strykes.
- Følgende skal fjernes i pkt. 4.3.5, 2. avsnitt:

Ammefri med lønn gis i barnets første leveår.

- Følgende skal tas inn i pkt. 4.3.5, 3. avsnitt, siste setning:

Det er ikke fastsatt øvre grense for barnets alder i denne bestemmelsen, men ved permisjon etter at barnet er fylt 9 mnd skal det leveres bekreftelse fra lege eller helseinstitusjon på at arbeidstakeren fortsatt ammer sitt barn.

- Følgende skal tas inn i pkt. 4.2, 4. avsnitt – merket i kursiv:

.....60 dager for to *eller flere* barn.

[Lagre]

3/16 Innføring av system for bedre tverrfaglig innsats - BTI i lbestad kommune

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	3/16
2 Kommunestyret		

Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å innføre BTI som system for tverrfaglig arbeid i lbestad kommune.

Møtebehandling

Votering

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret vedtar å innføre BTI som system for tverrfaglig arbeid i lbestad kommune.

[Lagre]

4/16 Valg av representanter til representantskapet i Komrev nord IKS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	4/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Møtebehandling

AF/H/Sp v/Roy-Helge Andreassen fremmet følgende forslag:

Jim Kristiansen som fast representant
Dag Sigurd Brustind som vararepresentant.

Votering

Forslaget fra AF/H/Sp ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak i valg av representant til representantskapet i Komrev nord IKS:

Jim Kristiansen som fast representant
Dag Sigurd Brustind som vararepresentant.

[Lagre]

5/16 Valg av varamedlemmer til forliksråd for perioden 1.1.2017 til 31.12.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	5/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Møtebehandling

AF/H/Sp v/Jim Kristiansen fremmet følgende forslag:

1. vara Vibeke Aspdal
2. vara Hugo G. Olsen

Ap v/Hugo Salomonsen fremmet følgende forslag

3. vara Linn Henriksen

Votering

Først ble det votert over forslaget fra AF/H/Sp: Enstemmig vedtatt.

Deretter ble det votert over forslag fra Ap: Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak i valg av varamedlemmer til forliksråd for perioden 01.01.2017 til 31.12.2020:

1. vara Vibeke Aspdal
2. vara Hugo G. Olsen
3. vara Linn Henriksen

[Lagre]

6/16 Valg av utvalg for motorferdsel i utmark og vassdrag

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	6/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Møtebehandling

AF/H/Sp v/Jim Kristiansen fremmet følgende forslag:

1. Det opprettes et utvalg som skal fremme forslag til scooterløyper i lbestad. Forslag må ha samtykke fra private og offentlige grunneiere for den del av traseen som gjelder deres eiendom.
2. Utvalget skal bestå av:
 - o Knut Børge Meyer (Sp)
 - o Oddvar Samuelsen (H)
 - o Rolf Magne Nordhaug - Leder (AFL)
 - o Marvin Eliseussen – Nestleder (AFL)

Ap v/Hugo Salomonsen fremmet følgende forslag

3. Medlem fra Ap:
 - o Bjørnar Røch

Votering

Det ble votert punktvis:

1. Enstemmig vedtatt
2. Enstemmig vedtatt
3. Enstemmig vedtatt

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak:

1. Det opprettes et utvalg som skal fremme forslag til scooterløyper i lbestad. Forslag må ha samtykke fra private og offentlige grunneiere for den del av traseen som gjelder deres eiendom.
2. Utvalget skal bestå av:
 - o Knut Børge Meyer (Sp)
 - o Oddvar Samuelsen (H)
 - o Rolf Magne Nordhaug - Leder (AFL)
 - o Marvin Eliseussen – Nestleder (AFL)
 - o Bjørnar Røch (Ap)

[Lagre]

7/16 Valg av representant til Sør-Troms museum i perioden 2016-2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	7/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Ingen

Møtebehandling

AF/H/Sp v/Roy-Helge Andreassen fremmet følgende forslag:

Dag Sigurd Brustind som fast representant.
Jim Kristiansen som vararepresentant.

Votering

Forslaget fra AF/H/Sp ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Formannskapet fattet følgende vedtak i valg av representant til Sør-Troms museum i perioden 2016 – 2019:

Dag Sigurd Brustind som fast representant.
Jim Kristiansen som vararepresentant.

[Lagre]

8/16 Styrings-, drøftings- og orienteringssaker - Formannskapsmøte 21.01.2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	21.01.2016	8/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Styringssaker:

1. Topp TI

Drøftingssaker:

1. Breivoll industriområde. Inkluderer befaring Breivoll.

Orienteringssaker:

1. Mineralprosjektet – finansiering, se vedlegg 1.

Diverse:

1. Presentasjon ny leder HSO.

Møtebehandling

Votering

Vedtak

Styringssaker:

1. Topp TI

Se vedlegg 1 mht milepæler, utfordringer og anbefalinger.

Drøftingssaker:

1. **Breivoll industriområde. Inkluderer befaring Breivoll.** ‘

Det ble gjennomført en befaring av Breivoll industriområde.

Prosjektleder Katrine Nordgård møtte og orienterte om arbeidet som er gjort. Det ble gitt mulighet til å stille spørsmål og disse ble besvart.

Orienteringssaker:

1. **Mineralprosjektet – finansiering, se vedlegg 1.**

Rådmannen gikk igjennom utsendte dokumenter (jfr. innkallingen) mht finansieringen av mineralprosjektet.

Det godkjente/reviderte regnskapet ønskes fremlagt for formannskapet.

Den utsatte næringssøknaden fremmes i neste formannskapsmøte.

2. Antimobbearbeid i lbestad kommune v/leder oppvekst Willy Aas, rektor lbestad skole Lisbeth Barbala og styrer Hamnvik barnehage Sandra Bertinussen

Det ble gitt en orientering om antimobbearbeidet som både gjøres i dag og vil bli gjort fremover i lbestad kommune.

Barnehage v/styrer –

- Mobbearbeid inngår i årsplanen til barnehagen og barnehagen arbeider godt med dette.
- Hovedsatsningsområdet i barnehagen de to siste årene har vært vennskap og deltakelse.
- Barnehagen har mottatt en nasjonal rapport som vil bli gjennomgått i barnehagen.
- Fokus på forebyggende arbeid.
- Involvering av de foresatte er viktig i barnehagens arbeid.
- Fremsnakking viktig.
- Etc.

Skolen v/rektor –

- Det arbeides daglig med forebygging av mobbing.
- Det arbeides med å få på plass en lokal læreplan – sosial plan.
- Temaet/programmet «psykisk helse» gjennomføres på ungdomstrinnet.
- Bevisstgjøring av hva begrepet «mobbing» er.
- Når skal mobbing varsles – handler om hva **eleven (ikke andre)** selv mener/føler/sier.
- Det arbeides med å bevisstgjøre den enkelte lærer – det skal varsles i fra.
- Det gjennomføres trivselsundersøkelser, men uavhengig av denne handler det også om å være «tett på eleven» med samtaler.
- Det er ikke tillatt med bruk av mobil i skoletiden, jfr. mobbing i sosiale media.

Oppvekst v/seksjonsleder –

- Handler både om å avdekke og å kunne vise hva som er gjort/gjøres.
- Arbeides med holdninger – involvering av andre instanser i arbeidet – politiet, ppt, barnevern, o.l..

Det ble gitt mulighet til å stille spørsmål og disse ble besvart.

3. NAV Troms v/fylkesdirektør Stein Rudaa – Kommunal del-finansiering av statlig stilling – Nav lbestad

Stein Rudaa møtte og orienterte om NAV – organiseringen (i dag og i fremtiden) og deres arbeid. I tillegg ble det fremmet ønsket om at kommunen skal være med å delfinansiere lederstilling i NAV lbestad.

Det ble gitt anledning om å stille spørsmål og disse ble besvart.

Diverse:

1. Presentasjon ny leder HSO.

Ny leder HSO Anita Dahl Solbakken presenterte seg for formannskapet.

2. Ordfører informerte

- Eldrerådet har bedt om at det velges to nye varamedlemmer. Forslaget fra eldrerådet er Harry Johansen og Eva Nilssen
- Tyveri i barnehagen på et større pengebeløp. Ordfører har signert og levert inn anmeldelse.
- Kommunereformen – Separate forhandlinger med Harstad ønskes iverksatt. Ordfører fikk støtte fra formannskapet til dette.
- 17. mai-feiring. Vanskelig å få noen til å arrangere. FAU og Idrettslaget kan være med på å arrangere mot godtgjørelse. Oppvekstleder fikk spørsmål om «hva med kulturleder?». Dersom ingen lag og foreninger er interessert vil arrangementet tilbys kommersielle aktører.
- Boligbygging. Ordfører har bedt rådmannen fremme en ny sak for formannskapet.

Spørsmål fra formannskapet:

a) Jim Kristiansen – Stengetider - Tunell

Kristiansen ber ordfører følge opp Statens vegvesen mht til stengningstidene av tunellen.

[Lagre]



TOPP TI

*Et forenklet styringsverktøy.
Formannskap vs. Administrasjon.*



Veiledning

- Milepæler:
 - lister alle kritiske kontrollpunkter i prosjektet
 - tidfestes, ressursbruk kan også tas med
 - kun fremtidige
- Utfordringer:
 - beskriver utfordringer i prosjektet som det må tas stilling/hensyn til
 - kan innebære en anbefaling om politisk beslutning (konsekvens for neste punkt).
 - økonomiske utfordringer tas kun med dersom prosjektet har fått gul eller rød farge.
- Anbefaling:
 - kun anbefalinger der beslutninger må treffes av formannskap, kommunestyret eller der det må iverksettes påvirkning fra/av politiske partier.



Fargekoder

- Grønn:
 - alt iht. plan
 - milpælsplan følges
 - kun mindre utfordringer
 - prosjektmålet vil nås iht. plan
- Gul:
 - mindre forsinkelser, milepæler endres/forskyves
 - mindre utfordringer
 - prosjektmål nås men ikke iht. oppsatt tidsplan
- Rød:
 - store forsinkelser
 - store utfordringer
 - prosjektmål står i fare for å ikke nås



TOPP 10 – Ibestad, 2015

**Mineraler
Breivoll**

**Omsorgs
plan**

Ny skole

**Engenes
Havn**

**Tidlig
innsats**

**Organisa
sjons
kultur**

**Service
Nivå**

**Høy
hastighets
fiber**

**Areal
planer**

**Industri
område**

FV-848



Høyhastighetsfiber (rådmann)

- **Milepæler:**
 - Utbyggingen startet
 - Materiell kommer inn i disse dager
 - Prosjektet er i rute
- **Tegningsperiode : Må være registrert senest 30.juni 2016**
 - Info på hjemmeside
 - Info i postkassene
 - Antall som har tegnet seg er 93

- **Utfordringer:**

- Å få ibestadværingene til å tegne seg
- Mange usakligheter på nett

- **Anbefaling:**

Starte planleggingen av Fase 2; Sør-Rollnes



Organisasjonskultur (rådmann)

- **Milepæler:**

Alle de 6 delprosjektene som skulle gjennomføres i 2015 er gjennomført.

Ledelsestrening av enhets- og seksjons ledere 2016

Søknad om finansiell støtte fra KS er på plass.

Målsetning sykefravær 2016; 6,7 %

- **Utfordringer:**

Ting tar tid og koster. Sykefravær 2014: 11,9 % . 2015: 7,8 %

- **Anbefaling:**

- Fremskaffe verktøy som gir oss mer informasjon.
- Ansvar for påføring av kostnadskonto på fakturaer, overføres avdelingene.



Arealplan (PNU)

- **Milepæler:**

Høringsfrist går ut 2. februar
- **Utfordringer:**

Økonomi «utmarksdelen», ikke avsatt i budsjett.
Starte arbeide med «utmarksdelen» etter «innmarksdelen» er vedtatt.
- **Anbefaling:**

Sammenstilling av punkter fra høringen, legges fram til vedtak i formannskap og kommunestyre



Mineraler Breivoll (PNU)

- **Milepæler:**
 - Rapport ferdig fra konsulent, juni-15
 - Grunneiermøte 17. januar 2016.
- **Utfordringer:**
 - Økonomi.
- **Anbefaling:**
 - Oppfølging av resultatet av folkemøtet
 - Søke midler til KU da det ble positivt svar fra grunneierne.



Ny skole (PNU)

- **Milepæler:**
 - Tak tett på ca. halvparten av skolen.
 - Isolering tak påbegynt.
- **Utfordringer:**
 - Fremdeles noen endringsmeldinger, disse følges opp fortløpende.
 - Prognose økonomi viser høyere sluttsum enn i vedtatt budsjett. Finansiering av dette må vurderes prioritert. Pr. i dag ligger det an til 3 mill. i endringskostnader, samme som i desember.
- **Anbefaling:**
 - Fortsatt tett oppfølging av endringsvarsler, holde dialog med alle entreprenørene.
 - Innsparinger prioriteres.



Industriområde (PNU)

- **Milepæler:**
 - Støtte fra FK innvilget med kr. 2 525 000,-
 - Rapporter fra Multiconsult mottatt, både for miljøgeologiske undersøkelser og for grunnboringer.
- **Utfordringer**
 - Veien videre
- **Anbefaling:**
 - Sette i gang et skisseprosjekt for å få fram kostnader med aktuelle kaityper.
 - Lage sak om reguleringsendring over planlagt utfylling.



Havn Engenes (PNU)

- **Milepæler:**
 - Høringsperioden er over, 8 innspill mottatt.
- **Utfordringer:**
 - Økonomi, er avsatt beløp nok? (Dette gjelder for 2015, det er ikke avsatt midler i 2016.)
- **Anbefaling:**
 - Sammenstille merknader og innsigelser, samt vurdere disse.
 - 2. gangs politisk behandling etter dette.



Servicenivå (ass rådmann)

Milepæler:

2016: Administrasjonen utarbeider et forslag til servicekontrakt overfor innbyggerne.

Utfordring:

Å finne et akseptabelt servicenivå som er i samsvar mellom innbyggernes behov/ønsker og kommunens ressurser/økonomi.

Å finne gode målbare paramenter.

Anbefaling:

Å enes om et servicenivå som vi kan etterleve.



Tidlig innsats (oppvekst)

- **Verdier og overordna mål vedtatt 16.12.14**

- Alle i oppvekst i Ibestad kommune skal jobbe etter en helhetlig og tverrfaglig oppvekststrategi.
- Oppvekst i Ibestad kommune skal bidra til å styrke barn, unges og familiens muligheter til å skape en god og positiv oppvekst med tidlig, tverrfaglig og forebyggende tiltak.

Tidlig innsats er en av de viktigste føringer i arbeid med ny oppvekststrategi. Tidlig innsats defineres, prioriteres og behandles i behandling av Oppvekststrategi for Ibestad kommune. FNs barnekonvensjon og særlover innen oppvekst skal være Ibestad kommunes verdiplattform og formelle grunnlag.

Arbeidet med tidlig innsats i hverdagen pågår i alle enheter i oppvekst. Imidlertid er arbeidet med oppvekststrategi forsinket. Det har vært for lite tid til forankring blant brukere, ansatte og eiere. Dette er avgjørende for å få en plan som virker. Arbeidet må forskyves inn i 2016.

- **Milepæler:**

- 28.5/11.6 FS/KS Underveisrapport - Oppvekststrategi/Tidlig innsats. Orienteringssak. ✓
- Tilstandsrapport for skole 2015. ✓
- Juni 15 – mai 16
 - Dialogmøter:
 - ✓: Ungdomsrådetx2, ansatte Andørja Montessori, elever ungdomstrinn Andørja Montessori, ansatte Ibestad bofelleskap. Ledere oppvekst.
 - November 15/Mars 16: Ungdomsrådet, elevråd, foresatte/SU, andre kommunale tjenester i og utenfor oppvekst, andre rådsorganer, Fagorganisasjoner, ansatte i oppvekst, Forebyggende forum.
 - Innføring av system for bedre tverrfaglig innsats – BTI 2016 -2018. 26.11.15 og 8.12.15 Informasjon om BTI i FS Sak til behandling i FS 21.1.16 og i KS 16.2.16. ✓ Søknad om deltakelse i utviklingsprosjekt til Helsedirektoratet ca. 15.2.16.
- April 16/mai 16.
 - Utkast til strategi med tidlig innsats som bærende prinsipp
 - Folkemøte
- Mai/august 16
 - Bred høring
- August 16
 - Politisk behandling

- **Utfordringer**

- Mange parallelle prosesser. Synliggjøre sammenheng og helhet.
- Synliggjøre nytteverdi for ansatte i daglig drift
- For liten plankapasitet på kommunenivå – tid.

- **Anbefaling:**

- Prosess med bred deltakelse som må få sin tid.
- Bred forankring er avgjørende for et godt resultat.