

# MØTEINNKALLING

## IBESTAD KONTROLLUTVALG

---

Møtedato:	Kl.:	Møtested:
Mandag, 23. november 2015	11.00	Kommunestyresalen

---

Medlemmene innkalles med dette til ovennevnte møte. Eventuelle forfall meldes Sekretariatet Odd Olav Pedersen, tlf. 77066626 eller 91629771, eller e-post [oddol-pe@online.no](mailto:oddol-pe@online.no)  
Varamedlemmer møter bare etter nærmere varsel.

---

### Følgende saker foreligger til behandling:

Sak 09/15 Konstituering av kontrollutvalget

Sak 10/15 Anskaffelse av nettbrett til medlemmene og varamedlemmene i kontrollutvalget.

Sak 11/15 Utsendelse av dokumenter fra politiske utvalg.

Sak 12/15 Nytt sekretariat til kontrollutvalget

Harstad, 16.november 2015

Mona Kristiansen  
Leder



Odd Olav Pedersen  
Sekretariat

Gjenpart til: KomRev Nord IKS  
Ordfører Dag Sigurd Brustind  
Rådmann Roe Jensen (saksliste)

## Sak 12/15 Nytt sekretariat til kontrollutvalget

Vedlagt følger kopi av tilbud fra Hålogaland Revisjon. Andre alternativer er KomRev Sekretariat IKS eller be om tilbud fra andre private foretak.

**Til ordfører i Ibestad**

Kommunehuset

9450 Hamnvik

## **Tilbud sekretariatsfunksjon kontrollutvalg**

**Hålogaland Revisjon AS** er gjort kjent med at sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget i Ibestad kommune er sagt opp med virkning fra og med 01.01.2016. Vi viser i denne sammenhengen til brev til kommunen fra Odd Olav Pedersen av 31. august 2015.

**Hålogaland Revisjon AS** ivaretar i dag sekretariatsfunksjonen for kommunene i Narvik, Ballangen, Evenes, Tjeldsund og Tysfjord og har flere års erfaring med utførelsen av denne funksjonen. Vi ser at Pedersen i sitt brev viser til at Elu Consult AS ivaretar denne funksjonen for de ovennevnte kommuner, men det er ikke korrekt.

Kommunelovens forskrift om kontrollutvalg, § 20. Sekretariat pålegger som kjent kommunestyret å sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstillende utvalgets behov. Vi regner derfor med at kommunestyret skal velge nytt sekretariat for kontrollutvalget i Ibestad kommune i nær fremtid, og håper i den forbindelse at vi kan komme i betraktning og får lov til å levere inn tilbud på denne tjenesten til Dere.

I denne forbindelse tillater vi oss allerede nå gi en kort presentasjon av vår virksomhet.

## ***Ett minutt om Hålogaland Revisjon AS***

### *Hålogaland Revisjon AS*

*Hålogaland Revisjon AS* er Narviks største revisjonsselskap målt i antall ansatte og omsetning. Selskapet har 8 høyt kvalifiserte medarbeidere som for tiden betjener ca 430 kunder. Vi har i dag sekretariatsfunksjonen for 5 kommuner.

*Hålogaland Revisjon AS* fremstår i dag som et uavhengig revisjonsselskap som har som formål å drive revisjon og revisjonsrelatert rådgivning av god kvalitet med primærmarked i Nord-Norge. Sekretariatsfunksjon for kontrollutvalg er en av de primære tjenestene vi tilbyr.

### **Leveringsdyktige**

Oppdragsansvarlige partnere deltar aktivt i utøvelsen av våre oppdrag og har løpende og tett kontakt med kundene. Dette sammen med dedikerte medarbeidere, bidrar til god tilgjengelighet og rask responstid ved forespørsler fra våre kunder.

### **Erfaring**

*Hålogaland Revisjon AS* har betydelige erfaring med og kunnskap om utførelse av sekretariatsfunksjon for kontrollutvalg. Vi mener vi innehar den rette erfaringen og kompetansen for å kunne bidra med en smidig og fruktbar oppdragsutførelse, samt bistå med gode faglige løsninger for kommunene vi bistår.

### **Prioritert kunde**

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalg er en spennende og interessant oppgave som vi gjerne ønsker å utføre. Som kunde vil dere ha høyeste prioritet hos oss.

### ***Kontrollutvalgenes behov***

Etter vår erfaring med kontrollutvalgenes behov for sekretærtjenester, vil oppgavene innebære objektive og grundige saksforberedelser, herunder faglig bistand der dette er nødvendig. Erfaringsmessig er kompetanse innen økonomisk forståelse, særlig innenfor kommuneøkonomi med det spesielle fokus som her ligger på budsjettarbeid og –oppfølging, en viktig funksjon for kontrollutvalgene.

Dette gjør sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene til en utfordrende oppgave. Vi mener at *Hålogaland Revisjon* på alle områder har de kvaliteter, kompetanse og den erfaring som skal til for å dekke de

behovene som kontrollutvalgene måtte ha. Vi vil gjennom vårt arbeid forsøke å bidra til at kontrollutvalgene kan ta beslutninger basert på riktige grunnlag. I forbindelse med det nylig gjennomførte kommunevalget og derigjennom forestående nyvalg av kontrollutvalgsmedlemmer, vil vi med denne bakgrunn kunne bidra i oppbygging av kompetansen blant kontrollutvalgsmedlemmene.

**Vi bistår blant annet kontrollutvalgene med å:**

- Saksbehandle saker til behandling i kontrollutvalgene
- Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak
- Utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll
- Videreformidle bestillinger og følge opp oppdrag
- Bistå ved valg av revisjonsordning

I tillegg har vi ansvar for alle praktiske sekretariatsfunksjoner knyttet til møter i utvalgene.

**Gjennom vårt arbeid ønsker vi å:**

Være en ledende tilbyder av sekretariat til kontrollutvalgene i vår region.

Gjennom kontrollutvalgene bidra til måloppnåelse og tillit til den kommunale forvaltningen.

*Uavhengighet og integritet* Grunnpilarene for vår jobb er uavhengighet og personlig integritet. *Hålogaland Revisjon AS* følger revisorforeningens etiske retningslinjer ved utførelse av vår praksis.

*Kvalitet, verdi og service* I *Hålogaland Revisjon* fokuseres det på tjenester basert på integritet og kvalitet. Innen revisjon arbeider vi etter en metodikk hvor vi tar utgangspunkt i risikoområder og intern kontroll, et utgangspunkt som gjør at vi til enhver tid tar hensyn til de spesielle forhold som gjelder for virksomheter innen ulike bransjer. Vi mener vår erfaring med gjennomgang og kontroller av rutiner er et viktig bidrag ved kontrollutvalgenes arbeid med overvåkingen av kommunenes forvaltningspraksis.

Gjennom opparbeidelse av gode relasjoner og en aktiv samarbeidsform søker vi å overføre kompetanse og skape en merverdi for kontrollutvalgene ut over den rene sekretariatsfunksjonen. Vårt

engasjement gjør oss til en aktiv samtalepartner. Vår målsetning er alltid å levere tjenester av høyeste kvalitet til riktig tid.

#### *Gjennomføring*

For å sikre en tilfredsstillende leveranse innen de tidsfrister som kreves i av kontrollutvalgene, vil vi sette sammen team bestående av flere personer. Dette gjør oss mindre sårbare i forhold til leveringsdyktighet dersom en person skulle være utilgjengelig en periode.

*Våre kompetanseområder* Eksempler på kompetanseområder er:

- ✓ Bekreftelse av økonomisk informasjon
- ✓ Kvalitetssikring av beslutningsgrunnlag
- ✓ Undersøkelser og granskninger
- ✓ Regnskapsbistand
- ✓ Kommunal forvaltning og kommuneregnskap
- ✓ Bistand skatt/avgift
- ✓ Internasjonale regnskapsstandarder
- ✓ Kvalitetssikring og vurdering av intern kontroll
- ✓ Risikostyring og risikohåndtering

Vi håper denne kortfattede presentasjonen av vår virksomhet gjør at vi kan komme i betraktning når Bardu kommune skal velge nytt sekretariat til sitt kontrollutvalg.

Ta gjerne kontakt med undertegnede for nærmere avtale eller for tilbud på sekretariatstjenester fra oss. Jeg treffes på E-post [tah@halogalandrevisjon.no](mailto:tah@halogalandrevisjon.no), tlf 769 65 550, eller mob 902 88 144.

Narvik, 26. Oktober 2015

Med vennlig hilsen

*Hålogaland Revisjon AS*



Tore Aleksander Hanssen

Statsautorisert revisor

Kopi: - Kontrollutvalgets leder  
- Sekretariat v/ Odd Olav Pedersen