

**SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE**

**I N S T R U K S**

**FOR FORVALTNING AV TILSKOT TIL  
TRAFIKKTRYGGINGSTILTAK I KOMMUNANE**

**Mars 2013**

## **1. Formål med og målgruppe for ordninga**

Sogn og Fjordane fylkeskommune løyver midlar til trafikktryggingstiltak i kommunane. Midlane skal i utgangspunktet nyttast til tiltak langs kommunale eller fylkeskommunale veger.

Det er føresett at midlane i hovudsak skal nyttast til trafikktryggingstiltak på kommunale og fylkeskommunale veger i samband med skuleveg og i nærmiljøet der barn ferdist. I spesielle tilfelle kan midlane, dersom kommunane sjølv ynskjer det, og brukast til tiltak langs riksveg. For slike tiltak vert i utgangspunktet kommunen ansvarleg for drift og vedlikehald.

Midlane kan også nyttast til planlegging av tiltak og utarbeiding av lokale trafikktryggingssplanar eller andre prosjekt som FTU ynskjer å støtta.

## **2. Ansvar for å forvalte tilskotsordninga**

Trafikktryggingsutvalet (FTU) forvaltar midlane på vegner av fylkeskommunen. Statens vegvesen er sekretariat for FTU og utfører den praktiske administrasjonen av tilskotsmidlane. Midlane vert tildelt etter søknad til konkrete prosjekt/tiltak i den enkelte kommune. Den endelege prosjekt-/tiltakslista blir lagt fram for FTU for vidare handsaming og vedtak.

## **3. Informasjon om ordninga**

Statens vegvesen sender brev til alle kommunar i fylket og orienterer om ordninga seinast innan 15. oktober året før tildelingsåret. I brevet skal det opplysast følgjande:

- a) Målet for ordninga
- b) Kva tiltak/prosjekter/utgifter som kan få tilskot
- c) At søknad skal stilast til Statens vegvesen
- d) Søknadsfrist. Søknad skal sendast seinast innan 1. desember året før tildelingsåret.
- e) Krav til eigendel og dekning av overskridingar.
- f) Krav til fagleg og økonomisk skildring av prosjektet

Det kan maksimalt søkjast om 75 pst. av prosjektet/tiltaket sitt kostnadsoverslag.

Mottekne søknader og svar skal arkiverast på ein oversiktleg måte.

## **4. Nærare om krav til søknaden sitt innhald**

Det er eit krav for tildeling av midlar til kommunane at dei har ein trafikktryggingssplan. For å få tilskot er det krav om at tiltaket/prosjektet har godkjent reguleringsplan i den grad dette er nødvendig.

Kommunen kan søkja om midlar til tiltak/prosjekt på kommunal veg og føreslå prosjekt/tiltak på fylkesvegnettet, i spesielle tilfelle også riksvegnettet. Ved søknad om midlar til fleire tiltak/prosjekt frå ein kommune, må kommunen prioritera mellom tiltaka/prosjekta.

Søknaden skal innehalde:

- a) Kva kommune som søkjar om midlar. Bank-/postgirokonto som eventuelt tilskot kan overførast til skal gjevast opp.
- b) Fagleg skildring av prosjektet/tiltaket. Eige prosjektskjema skal nyttast ved søknad om midlar.

- c) Søknaden skal innehalde stadfesting på at ein eigendel på minimum 25 pst. vil verta løyvd.

## **5. Reglar for handsaming av søknadane**

Statens vegvesen går gjennom dei innkomne søknadane frå kommunane og vurderar:

- a) Om alle krava i orienteringsbrevet og til søknaden er innfridd. Om dette ikkje er tilfelle, kan søkjaren tilskrivast og oppmodast til å revidera eller supplera søknaden innan ein fastsett frist.
- b) Om kostnader, finansieringsplan og framdriftsplan er realistiske.
- c) Faglig vurdering av søknadane.

Statens vegvesen kan føreslå eigne tiltak på fylkesvegnettet i tillegg til det kommunen har føreslege og prioritert. Desse tiltaka/prosjekta må skildrast på same måte som for tiltak/prosjekt søkt om frå kommunane.

Statens vegvesen utarbeidar forslag til prioritering av prosjekt og tiltak og legg saka fram for handsaming i FTU seinast innan 1. februar i tildelingsåret. Vedtak i FTU om fordeling av tilskot vert gjort seinast innan 1. mars.

## **6. Tilbakemelding til kommunar som får tildelt tilskot – innhald i tilsegnsbrev**

Statens vegvesen sender på bakgrunn av vedtak i FTU tilsegnsbrev til dei kommunar som får tilskot.

Tilsegnsbrevet skal innehalde følgjande:

- a) Opplyse om kva prosjekt/tiltak som får tilskot. Dersom det er knytt spesielle faglege eller tekniske krav til gjennomføring av prosjektet skal dette presiserast.
- b) Plikt til tilskottsmottakar om å informere Statens vegvesen dersom tiltaket/prosjektet ikkje let seg gjennomføre som føresett med tanke på økonomi, framdrift eller tekniske/faglege tilhøve.
- c) Plikt til tilskottsmottakar om å gje melding til Statens vegvesen ved oppstart av prosjektet.
- d) Tilskotssum og krav til eigendel. Tilskottsmottakar er ansvarleg for overskriding på prosjektet/tiltaket utover kostnadsoverslaget. Ved eventuell kostnadsreduksjon blir tilskotet 75 pst. av dei reelle kostnadane.
- e) Frist for ferdigmelding er innan 30. november i tildelingsåret. Hovudregelen er at tilskotet vert trekt tilbake dersom eit prosjekt/tiltak ikkje vert ferdigmeldt det året tilsegn er gitt. Det kan ved spesielle høve søkjast om utsetjing av ferdigmelding (pkt. f).
- f) Om ikkje prosjektet vert ferdigmeldt eller fått løyve til utsetjing vil tilskotet bli trekt tilbake. Det kan søkjast på nytt for same prosjektet året etter.
- f) Utsetjing av ferdigmelding. Det kan søkjast om utsetjing av ferdigmelding dersom tiltaket er starta opp, men på grunn av spesielle årsaker ikkje kan ferdigstillast i tildelingsåret. Tilskotet vert likevel utbetalt i tildelingsåret, med krav om rapportering og attestert rekneskap når tiltaket er ferdig påfølgjande år. Eit prosjektet som får utsetjing av ferdigmelding, må seinast vere ferdigmeldt medio juni året etter.
- g) Tidspunkt for utbetaling av tilskot. Dersom stadfesting på eigendel ikkje er tilstrekkeleg avklara gjennom søknaden, skal dette avklarast før utbetaling skjer. Eventuell frist for søkjar til å melde tilbake til tilskotsforvaltar om at vilkåra for tilskotet vert akseptert.

- h) Krav til rapportering og stadfesting frå revisor.
- i) Atterhald om at Statens vegvesen kan setja i verk kontroll med at tilskotet er nytta etter føresetnaden.
- j) Reaksjonsformer dersom kommunane gir urette opplysningar eller ikkje brukar tilskotet i samsvar med vilkåra.

## **7. Informasjon til kommunar som ikkje får tilskot**

Statens vegvesen skal informera dei kommunane som ikkje får tildelt tilskot om utfallet av tildelinga. Grunn for at tiltak ikkje vert innstilt vil som regel gå fram av saksframstillinga i den saka Statens vegvesen legg fram for FTU når midlane vert tildelt.

## **8. Utbetaling og regnskapsføring av tilskot samt rekvirering av eigendel.**

Følgjande utbetalingsplan skal leggjast til grunn:

- a) Tilskot til kommunar skal utbetalast når prosjektet/tiltaket er ferdigmeldt eller fått løyve til utsetjing av ferdigmelding.
- b) For prosjekt der vegkontoret er byggherre vert midlane sett til disposisjon i takt med prosjektet si framdrift.

## **9. Krav til rapportering**

Det vert stilt krav om følgjande:

- a) Sluttrapport og avslutta rekneskap for prosjektet/tiltaket frå kommunen. Rekneskap skal setjast opp på same måte som budsjettet. Budsjettoppstillinga skal alltid setjast opp saman med rekneskap for å lette samanlikninga.
- b) Stadfesta rekneskap frå revisor over prosjekt/tiltak dersom tilskotet er på kr 100.000 eller meir.
- c) Tidsfrist for levering av rapport og rekneskap.

## **10. Statens vegvesen si oppfølging og rapportering**

Statens vegvesen skal føra oversikt over gitte tilsegn og utbetalingar som vert gjort.

## **11. Kontroll**

Statens vegvesen ved sekretariatet har rett til å setja i verk kontroll med at tilskotet er nytta etter føresetnaden. Eventuell kontroll må tilpassast etter storleik på tilskotet.

Statens vegvesen sin kontroll med tilskot til kommunane skal ta utgangspunkt i følgjande:

- a) Synfaring og godkjenning av anlegget. Prosjektet/tiltaket skal også kunne kontrollerast undervegs.
- b) Vurderingar av om rapportar og rekneskap verkar realistiske. Det skal undersøkjast om kriteria for tildeling og krava i tilsegnsbrevet er oppfylt.

Om Statens vegvesen finn grunn til å tvila på opplysningane i rapportar og rekneskap, bør sekretariatet be kommunen om nærmare opplysningar. Det må setjast ein frist for svar.

Dersom det viser seg at kommunen gir feil opplysningar eller ikkje bruker tilskotet i samsvar med føresetnadene, kan tilskotet krevjast tilbakebetalt.

**SØKNAD OM TILSKOT TIL TRAFIKKTRYGGINSTILTAK I  
KOMMUNANE 201..**

.....KOMMUNE

**PROSJEKTSKJEMA**

**Prosjektnamn:**.....

**Prioritet:**.....**Skulekrets:**.....

**Fylkes-/riksvegnr.:**.....**Kommunal veg:**.....**Privat veg:**.....

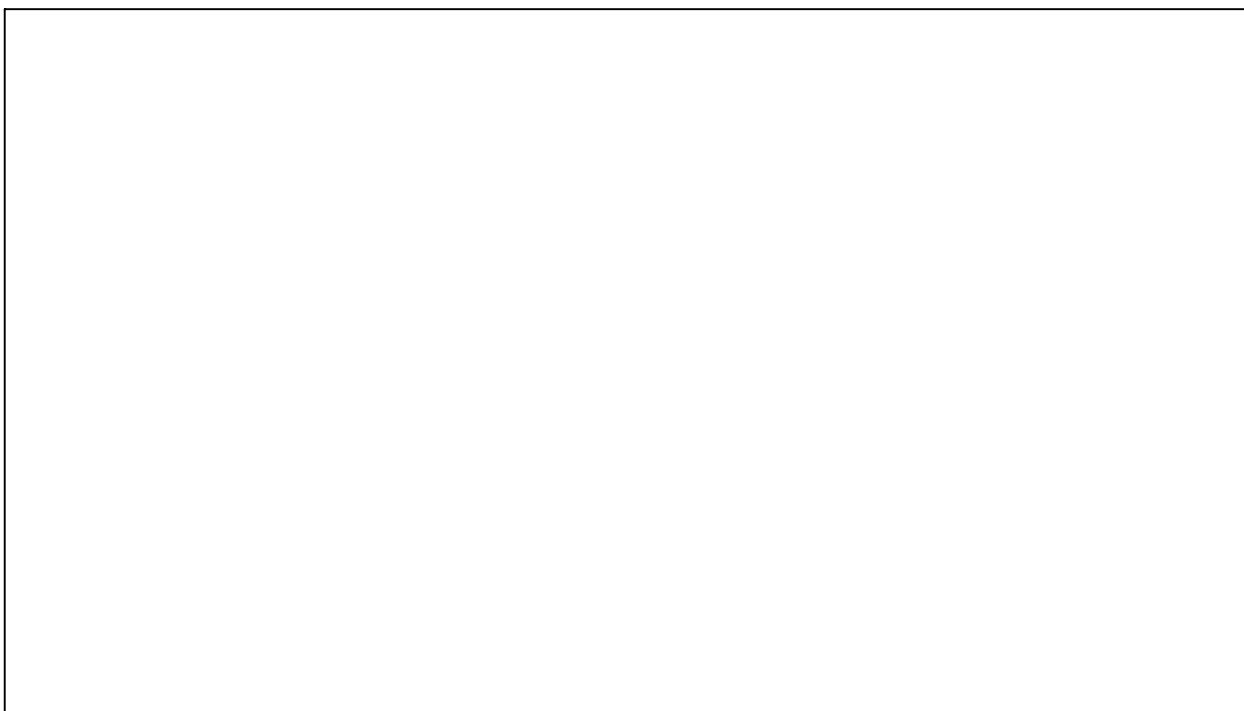
**Type tiltak:**.....

**Totale anleggskostnader:**.....**Søknadssum:**\_\_\_\_\_

**Eventuell restfinansiering:**.....

**Dekning av eventuell restfinansiering:**.....

**Oversiktskart/skisse som viser kvar prosjektet er lokalisert. (Før på nordpil, nødvendige stad- og vegnamn, vegnummer, skoler, butikk, bustadområde og liknande).**



**Målestokk 1:**

**Framstilling av problemet:**

**Forslag til tiltak/ framstilling av planen:**

**Kva politiske organ i kommunen har handsama planen og kva vedtak er fatta?**

**Behov for ytterlegare handsaming og vedtak:**

**Behov og status for grunnverv:**

**Kan arbeidet gjennomførast i kommunal regi og når kan dei eventuelt vere fullført?:**

**Andre opplysningar:**

**Kontaktperson i kommunen:**

**Vedlegg (kryss av):**

**Detaljplan**

**Kostnadsoverslag**