

Sogn og Fjordane fylkeskommune

Desisjon av møtebøkene i fylkesutvalet og hovudutvala

Gjennomgang av møtebøker basert på ein stikkprøvekontroll i tillegg til vurdering av protokollføringa av møta i finansutvalet og planutvalet

Sekretariatet for kontrollutvalet
29.09.2014

Innhold

1	Innleiing	4
1.1	Bakgrunn	4
1.2	Føremål og problemstillingar	4
2	Metode	4
2.1	Dokumentanalyse	4
2.2	Kontrollerte vedtak	4
2.3	Uttale	5
3	Kontrollkriterium	5
4	Vedtak og vurderinger	6
4.1	Fylkesutvalet (5 saker)	6
4.1.1	Sak 6/13 – Samhandling om fornying og utvikling av offentleg sektor	6
4.1.2	Sak 20/13 - Reiselivsstrategi for Vestlandet 2013 - 2020	6
4.1.3	Sak 35/13 – Luster kommune – kommuneplan 2013 – 2024 – samfunnsdelen	7
4.1.4	Sak 60/13 – Fv. 607 Heggebø – Leirvik. Søknad om fråvik frå vegnormalane	8
4.1.5	Sak 80/13 Sogndal kommune – Offentleg ettersyn og høyring av planprogram for arealdelen til kommuneplan – motsegn (avgrensa område)	8
4.2	Hovudutval for opplæring (2 saker)	8
4.2.1	Sak 4/13 Justering av opplæringstilbodet for 2013 – 2014	8
4.2.2	Sak 26/13 Samanhengande 13-årig opplæringsløp	10
4.3	Hovudutval for plan og næring (3 saker)	10
4.3.1	Sak 5/13 Omstillingsstatus og omstillingsløyving 2013	10
4.3.2	Sak 50/13 Regionale utviklingsmidlar 2013 – Fordeling II, tillegg	10
4.3.3	Sak 71/13 Natur- og kulturarven som grunnlag for lokal samfunnsutvikling og verdiskaping	11
4.4	Hovudutval for samferdsle (2 saker)	11
4.4.1	Sak 4/13 Søknad om fornying av ruteløyve Hol – Aurland	11
4.4.2	Sak 45/13 Takstar i Florabassenget	12
4.5	Hovudutval for kultur (3 saker)	12
4.5.1	Sak 20/13 Tildeling av statlege tilskot kap. 1429 post 72 – Freda bygg og anlegg, Kystkultur, Kulturmiljø og Verdsarv 2013	12
4.5.2	Sak 57/13 Kystpilegrimsleia – frå forprosjekt til hovudprosjekt	13
4.5.3	Sak 64/13 Desentralisert ordning for lokale kulturbrygg 2013 - fordeling av tilskot	14
4.6	Protokollføring i finansutvalet og planutvalet	14
5	Oppsummering	18

Vedlegg 1 – Oversending av vurderinger frå Deloitte AS, datert 10.09.14

Vedlegg 2 – Uttale frå fylkesrådmannen

Vedlegg 3 – Delegerings- og innstillingsreglement

Vedlegg 4 - Budsjettreglement

Vedlegg 5 – Reglement for politiske utval

1 Innleiing

1.1 Bakgrunn

Kontrollutvalet vedtok 24.9.2013 i KU-sak 38/13 å gje kontrollsjefen i oppdrag å gjennomføre framtidige stikkprøvekontrollar av møtebøkene for fylkesutvalet og hovudutvala med innleidd kompetanse der kontrollsjefen vurderer det som nødvendig.

1.2 Føremål og problemstillingar

Føremålet med stikkprøvekontrollen er å kontrollere

1. om vedtaket i den enkelte sak er gjort av eit organ med fullmakt til å gjere slikt vedtak
2. om vedtaket er i samsvar med norsk lov, eventuelle andre relevante regelverk
3. om vedtaket er i samsvar med budsjettvedtak, formål og om det er innanfor rammene av vedtak i fylkestinget

I tillegg vert det bedt om ei vurdering av fylkeskommunen sin praksis for protokollering av møta i finansutvalet og planutvalet.

2 Metode

Kontrollsjefen har gjennomført saka ved å gjere førebuande arbeid som å lage oversikt over saker som er handsama i dei forskjellege utvala, gjere uttrekket av saker til stikkprøvekontrollen og skrive rapporten på grunnlag av undersøkinga. Vurderingane av vedtaka i dei utvalde sakene i høve til punkta i føremålet er utført av Deloitte AS. Det er også Deloitte AS som har gjennomført vurderinga av fylkeskommunen si rutine for protokollering av møta i finansutvalet og planutvalet. Vurderingane er presentert i kapittel 4. Konklusjon og tilrådingar er å finne i kapittel 5. Brevet frå Deloitte AS er vedlagt rapporten som vedlegg 1.

2.1 Dokumentanalyse

Det vart i 2013 gjennomført 19 møte i fylkesutvalet, der det vart gjort 89 endelige vedtak. Hovudutvalet for opplæring gjennomførde 10 møte og det vart gjort 25 endelige vedtak. Hovudutvalet for plan og næring gjennomførde 9 møte med 50 endelige vedtak. Tala for hovudutval for samferdsle var 8 møte med 27 endelige vedtak, og for hovudutvalet for kultur 8 møte med 51 endelige vedtak.

2.2 Kontrollerte vedtak

Det er trekt ut 15 saker til stikkprøvekontrollen. Fem av sakene er frå fylkesutvalet, tre saker er frå hovudutval for Plan og næring og frå hovudutval for kultur, medan Hovudutval for opplæring og hovudutval for samferdsle og hovudutval for opplæring har to saker kvar med i kontrollen.:

Fylkesutvalet

Kap.nr	Sak nr	Sak
4.1.1	6/13	Samhandling om fornying og utvikling av offentleg sektor
4.1.2	20/13	Reiselivsstrategi for Vestlandet 2013-2020
4.1.3	35/13	Luster kommune – Kommuneplan 2013 – 2024 - Samfunnssdelen
4.1.4	60/13	Fv. 607 – Heggebø – Leirvik. Søknad om fråvik frå vegnormalane
4.1.5	80/13	Sogndal kommune – Offentleg ettersyn og høyring av planprogram for arealdelen til kommuneplan – motsegn (avgrensa område)

Hovudutval for opplæring

Kap.nr	Sak nr	Sak
4.2.1	4/13	Justering av opplæringstilbodet 2013-2014
4.2.2	26/13	Samanhengande 13-årig opplæringsløp

Hovudutval for plan og næring

Kap.nr	Sak nr	Sak
4.3.1	5/13	Omstillingsstatus og omstillingsløyving 2013
4.3.2	50/13	Regionale utviklingsmidler 2013 - Fordeling II, tillegg
4.3.3	71/13	Natur- og kulturarven som grunnlag for lokal samfunnsutvikling og verdiskaping

Hovudutval for samferdsle

Kap.nr	Sak nr	Sak
4.4.1	4/13	Søknad om fornying av ruteløype Flåm – Aurland – Hol/Ål
4.4.2	45/13	Takstar i Florabassenget

Hovudutval for kultur

Kap.nr	Sak nr	Sak
4.5.1	20/13	Tildeling av statleg tilskot kap. 1429 post 72 – Freda bygg og anlegg, Kystkultur, Kulturmiljø og verdsarv 2013
4.5.2	57/13	Kystpilegrimsleia – fra forprosjekt til hovudprosjekt
4.5.3	64/13	Desentralisert ordning for lokale kulturbrygg 2013 – fordeling av tilskot

2.3 Uttale

Fylkesrådmannen har hatt utkast av rapporten til uttale, og har i sin høyringsuttale knytt kommenterer til tre punkt i rapporten. Det er rett som fylkesrådmannen påpeikar at revisor siktar til hovudutvalet for samferdsle, og ikkje til fylkesutvalet, under pkt. 4.4.2. Det er elles ingen grunn til endring av rapporten på bakgrunn av det som kjem fram i høyringsuttalen frå fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen sin uttale er vedlagt rapporten (vedlegg 2).

3 Kontrollkriterium

Kontrollkriterium er dei krav og forventningar som vedtaka vert kontrollert opp mot. I denne stikkprøvekontrollen er dei innsamla data vurdert opp mot delegerings- og innstillingsreglement (vedlegg 3), budsjettreglement (vedlegg 4), reglement for politiske utval (vedlegg 5), aktuelt lov- og regelverk, budsjettvedtak, føremål og rammene av vedtak i fylkestinget.

4 Vedtak og vurderingar

4.1 Fylkesutvalet (5 saker)

4.1.1 Sak 6/13 - Samhandling om fornying og utvikling av offentleg sektor

Vedtak:

1. Fylkesutvalet sluttar seg til framlegg til tosidig avtale mellom fylkesmannen og fylkeskommunen om å vidareføre samarbeidet om fornying og utvikling av offentleg sektor slik det går fram av vedlegg datert februar 2013.
2. Fylkesutvalet vedtek følgjande prinsipp som grunnlag for handsaming av søknader om tilskot i 2013:
 - a. Samarbeidsprosjekt der fleire kommunar deltek blir prioritert, anten innafor ein region eller som fylkesdekkjande prosjekt. På denne måten vil ein kunne få fram større og meir overgripande prosjekt – mellom kommunar eller for heile fylket. Samstundes medfører ei forventning til regionane om samarbeid om større prosjekt.
 - b. Prosjekt/tiltak som vert støtta skal vere nyskapande, ha overføringsverdi og vere forankra i langsiktige kommunale planar og strategiar.
 - c. Prosjekta bør gje klare kvalitetsforbetringar og/eller effektivisering.
 - d. Reine utgreiingsprosjekt blir ikkje prioriterte.
 - e. Kommunar som er med i nasjonale prosjekt, der det er ein overføringsverdi til andre kommunar i fylket, kan og få tilskot.
3. Fylkesutvalet vil i 2013 at følgjande tema vert prioritert ved tildeling:
 - a. Digital forvaltning, med vekt på brukarvenlege tenester og innhald
 - b. Samfunnsutvikling og lokaldemokrati gjennom samarbeid mellom kommunar, med næringsliv og frivillige organisasjoner innanfor desse områda:
 - i. Interkommunalt planarbeid
 - ii. Samfunnstryggleik og beredskap
 - iii. Integrering og rekruttering
 - c. Etikk, styrka eigenkontroll og heilskapleg styringssystem
 - d. Samhandlingsreforma.
4. Fylkesutvalet peikar, for denne valperioden, ut Anders Ryssdal som fylkeskommunen sin representant i gruppa som vedtek tildelingar, med Nils P. Støyva som vararepresentant.

Vurdering

Revisor har frå Plan- og samfunnsavdelinga fått opplyst at det er Hovudutval for plan og næring som er avdelinga sitt hovudutval. Det er frå avdelinga si side peikt på at det gjennom delegerings- og innstillingsreglementet er gitt føringar for at mange saker som administrativt ligg til denne avdelinga blir fremja for fylkesutvalet. Saker som er av sterkt tverrsektoriell karakter vert handsama av fylkesutvalet. Grunngjevinga for at saka ikkje er fremja for fylkestinget er at fylkestinget har vedteke samarbeid med fylkesmannen, og at denne saka ikkje går ut over dei rammene som fylkestinget har vedteke for dette samarbeidet.

- Punkt 1 – 3 i vedtaket er i samsvar med §2 i reglement for fylkesutvalet.
- Punkt 4 i vedtaket er i samsvar med punkt 4.1 fjerde avsnitt i delegerings- og innstillingsreglementet.

4.1.2 Sak 20/13 - Reiselivsstrategi for Vestlandet 2013 - 2020

Vedtak:

1. Sogn og Fjordane fylkeskommune sluttar seg til «Reiselivsstrategi for Vestlandet 2013-2020».
2. Sogn og Fjordane fylkeskommune legg til grunn at ev. vidare oppfølgingsarbeid vert koordinert med dei einskilde fylka sitt eige arbeid innan reiselivet.
3. Desse utfordringane er særleg viktig for utvikling av reiselivet på vestlandet:
 - Pakking og utvikling av opplevingar og aktivitetar i tilknytting til naturen vår som t.d. nasjonalparkane, landskapsvernområde, verdsarvområda og kystområde
 - Vidareutvikling av opplevingar og aktivitetar i knytt til cruisetrafikk.
4. Det vert teke inn slikt nytt punkt 4 i punkt 5.1, samferdsel, utfordringar i tilrådinga frå hovudutval for plan og næring:
 «Sikra stabile tilbod og lang sesong på dei mest attraktive fjordstrekningane og arbeida for at desse får status tilsvarende nasjonale turistvegar».

Vurdering

Reiselivsstrategien for Vestlandet høyrer inn under hovudutvalet for plan og næring sitt område, og denne saka blei handsama av dette utvalet. Dette er i samsvar med reglement for hovudutval for plan og næring § 2. Deloitte har frå fylkeskommunen fått opplyst at sjølv om denne reiselivsstrategien først og fremst er ei sak for plan og næring, kan den også grense inn mot andre sektorar. Dette var årsaka til at det blei valt ei løysing der saka først blei handsama i Hovudutval for plan og næring før den gjekk vidare til Fylkesutvalet for endeleg avgjerd. Det blir vidare opplyst at fylkeskommunen ikkje fann det påkravd at denne saka skulle gå vidare til fylkestinget.

Delegerings- og innstillingsreglementet gjer det ikkje mogleg for fleire hovudutval å fatte vedtak i same sak. Etter reglement for fylkesutvalet gjeld unntak for dette «(...) årsbudsjett, økonomiplan og fylkesplan, og saker frå hovudutvala som inneber endringar i føresetnadene i desse overordna dokumenta eller der ein på annan måte legg opp til vedtak av vesentleg prinsipiell rekkevidde». Slike saker kan handsamast først i hovudutval, deretter fylkesutval før avgjerd blir fatta i fylkestinget. Det blei ikkje lagt opp til at saka skulle sendast vidare til fylkestinget og saka innfridde heller ikkje vilkåra for å bli handsama der. Deloitte meiner derfor at saka berre skulle ha blitt handsama i Hovudutval for plan og næring.

4.1.3 Sak 35/13 – Luster kommune – kommuneplan 2013 – 2024 – samfunnsdelen

Vedtak:

1. Fylkesutvalet meiner at kommuneplanen tek tak i sentrale utfordringar for Luster kommune som samfunn og organisasjon. Planframlegget er handlingsorientert og syner kva oppgåver kommunen kan løyse internt og kva ein kan løyse i samarbeid med private og lokale organisasjoner. Planframlegget tek i mindre grad opp kva oppgåver kommunen treng hjelp til gjennom regionalt samarbeid for å sikre ei god utvikling.
2. Fylkesutvalet viser til dei regionale planane som arena for innspel og samarbeid om folkehelse, verdiskaping, samferdsle og vidaregåande skule.
3. Fylkeskommunen er innstilt på å gå i dialog med Luster kommune med sikte på å finne samarbeidsløysingar på område der fylkeskommunen kan bidra. I god tid før neste planperiode tek fylkeskommunen sikte på å invitere til eit nærmare regionalt strategisk samarbeid med alle kommunane innafor eit felles bu, arbeids og serviceområde.

Fylkesutvalet viser elles til fylkesrådmannen si saksutgreiing.

Vurdering

- Punkta 1 – 3 i vedtaket er i samsvar med punkt 3.37 i delegerings- og innstillingsreglementet.

4.1.4 Sak 60/13 – Fv. 607 Heggebø – Leirvik. Søknad om fråvik frå vegnormalane

Vedtak:

1. Fråvik frå krav i handbok 017 Veg- og gateutforming, kapittel C.3.1 om utforming av T-kryss, blir godkjent.
2. Fråvik frå krav i handbok 018 Vegbygging, kapittel 225 om utforming av skjeringsprofil, blir godkjent

Vurdering

Denne saka har vore handsama av hovudutval for samferdsle, som ga tilråding til vedtak i fylkesutvalet. I §3 i reglementet for fylkesutvalet står det at saker frå hovudutvala som hovudregele skal gå direkte til fylkestinget utan handsaming i fylkesutvalet. Det er nokre unntak frå regelen, men revisor kan ikkje sjå at noko av vilkåra for unntaka er til stades i denne saka.

Deloitte AS vurderer at det hadde vore tilstrekkeleg med handsaming i hovudutval for samferdsle etter delegerings- og innstillingsreglementet punkt 3.8, 6. avsnitt der det går fram at dette hovudutvalet er vegstyremakt for fylkesvegar.

4.1.5 Sak 80/13 Sogndal kommune – Offentleg ettersyn og høyring av planprogram for arealdelen til kommuneplan – motsegn (avgrensa område)

Vedtak:

1. Fylkeskommunen går til motsegn mot planframlegget slik det ligg føre, jf Pbl § 5-4. Motsegna avgrensar seg til bustadarealet på gnr. 95, bnr. 1 og 18, og gnr. 105, bnr. 8 ved Hovland gard.
2. Grunnlaget for motsegna vil falle bort dersom bustadarealet ved Hovland vert teke ut av planen eller dersom det vert lagt inn eit utbyggingsalternativ som er vesentleg redusert i forhold til planframlegget og som ivaretak omsynet til kulturminneverdiane. Eit ev. redusert utbyggingsalternativ skal utarbeidast i samråd med fylkeskommunen si kulturavdeling.
3. Fylkesutvalet delegerer til fylkesrådmannen å finne ei tenleg løysing gjennom å delta i mekling i saka. Politisk representant i meklinga vert fylkesordføraren.

Vurdering

- Vedtaket er i samsvar med punkt 3.37 i delegerings- og innstillingsreglementet.

4.2 Hovudutval for opplæring (2 saker)

4.2.1 Sak 4/13 Justering av opplæringstilbodet for 2013 – 2014

Vedtak:

1. Opplæringstilbodet for skuleåret 2013-2014, vedteke i HO-sak, 27/12 vert endra slik:

Opplæringstilbodet i Sogn:

Det utlyste tilbodet ved Luster vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 2 kokk og servitør vert ikkje sett i gang
- Vidaregåande trinn 2 interiør og utstillingsdesign vert ikkje sett i gang

Det utlyste tilbodet ved Sogndal vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 3 påbygging til generell studiekompetanse med reiseliv vert ikkje sett i gang

Opplæringstilbodet i Sunnfjord:

Det utlyste tilbodet ved Høyanger vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 2 helsearbeidarfag vert ikkje sett i gang

Det utlyste tilbodet ved Dale vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 2 byggteknikk vert ikkje sett i gang

Det utlyste tilbodet ved Øyrane vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 2 helseservicefag og vidaregåande trinn 2 helsearbeidarfag vert sett i gang

Det utlyste tilbodet ved Mo og Jølster vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 3 landbruk vert ikkje sett i gang

Utvalet merkar seg at det potensielle sokjartalet til vg3 Landbruk skuleåret 2014/2015 er godt, og føreset at tilbodet vert utlyst for dette skuleåret.

Opplæringstilbodet i Nordfjord:

Det utlyste tilbodet ved Måløy vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 2 maritime fag vert auka med ei gruppe

Det utlyste tilbodet ved Stryn vidaregåande skule vert endra slik:

- Vidaregåande trinn 1 restaurant- og matfag vert ikkje sett i gang

2. Hovudutvalet gjev fylkesdirektøren fullmakt til å disponere ei gruppe i perioden 1. mai og fram til inntak.
3. Løyvinga til omstillingsmidlar, tilsvarande to grupperessursar, vert for skuleåret 2013-2014 styrkt ved å omdisponere midlar frå teneste 5210 Utdanningsprogramma til teneste 5201 Pedagogiske fellesutgifter slik:

Haust 2013: 1,3 mill. kr

Vår 2014: 1,5 mill. kr

Omdisponeringa vert gjort i samband med tertial 1/13.

Vurdering

- Punkt 1 i vedtaket er i samsvar med delegerings- og innstillingsreglementet punkt 3.21.
- Punkt 2 i vedtaket er etter revisor si vurdering uklart formulert. Ordlyden «disponere ei gruppa» burde vore formulert på ein tydlegare måte. Ein kan lese seg fram til ei meinинг i saksutgreiinga. Saker som ikkje er av prinsipiell betydning skal delegerast til fylkesrådmannen etter kommunelova § 23 (4). I vedtaket er fullmakta delegert til fylkesdirektør. Revisor meiner at lokalisering av elevgrupper er ei avgjerd av prinsipiell karakter. Lokalisering av ei gruppe på bakgrunn av sokjartal (som då vil kome fram på eit seinare tidspunkt) kan vurderast å vere ei effektuering av eit vedtak, like godt som ei vurdering av at det er ei prinsippiell avgjerd.
- Omdisponeringa i vedtaket sitt tredje punkt er etter revisor si vurdering ei omdisponering mellom tenester som er knytt til forskjelle ge programområde. Dette er utanfor hovudutvalet sitt mynde. Fylkestinget skulle derfor vedteke omdisponeringa.

4.2.2 Sak 26/13 Samanhengande 13-årig opplæringsløp

Vedtak:

1. Det vert oppretta eit to-årig prosjekt der Sogn og Fjordane fylkeskommune skal inngå forpliktande samarbeid med Høyanger kommune om eit samanhengande 13-årig opplæringsløp. Samarbeidet skal bidra til auka kvalitet på tenestene og reduserte kostnader på drifta av Høyanger vidaregåande skule.
2. Samarbeidet mellom kommune og fylkeskommune skal formaliserast gjennom skriftlege avtalar.
3. Prosjektet skal evaluerast etter to år.

Vurdering

- Punkta 1-3 i vedtaket er i samsvar med vedtak i fylkestingssak 26/13 der det blei vedteke følgjande: «Høyanger må vurderast som pilot for 1-13 skule. Fylkesrådmannen vert beden om å legge fram ei sak til hovudutval for opplæring».

4.3 Hovudutval for plan og næring (3 saker)

4.3.1 Sak 5/13 Omstillingsstatus og omstillingsløyving 2013

Vedtak:

1. Sogn og Fjordane fylkeskommune gjev **Askvoll** kommune omstillingsstatus for åra 2013 og 2014
2. Sogn og Fjordane fylkeskommune gjev **Askvoll** kommune ei løyving på kr 1 560 000 til omstillingsarbeidet i 2013
3. Sogn og Fjordane fylkeskommune gjev **Hyllestad** kommune ei løyving på kr 3 450 000 til omstillingsarbeidet i 2013. Kr 900 000 av løyvinga er avhengig av at auken på kr 300 000 i det lokale finansieringsbidraget kjem på plass
4. Sogn og Fjordane fylkeskommune gjev **Lærdal** kommune ei løyving på inntil kr 3 500 000 til omstillingsarbeidet i 2013. Omstillingsarbeidet skjer i eit samarbeid med Årdal kommune. For å få utløyst dei siste 2 mill. av løyvinga, må det innan 31.05.2013 ligge føre ein overordna omstillingsplan og ein handlingsplan for 2. halvår 2013 som fylkeskommunen skal godkjenne
5. Midlane i punkt 2, 3 og 4 vert henta frå budsjettet omstillingsmidlar i 2013 og restmidlar omstilling frå 2012
6. Vilkår for omstillingsløyvinga
 - Det skal leggast vekt på høg kvalitet og god styring i alle prosjekta Innovasjon Norge sin prosjektleiarprosess (PLP_prosjektlederprosessen) skal nyttast i alle prosjekt
 - All støtte til bedrifter skal vere i samsvar med EØS_avtalen sine retningsliner om offentleg støtte til næringslivet
 - Øvrige vilkår går fram av tilsegnsbrevet

Vurdering

Punkta 1-6 i vedtaket er i samsvar med reglement for hovudutval for plan og næring §3A.

4.3.2 Sak 50/13 Regionale utviklingsmidlar 2013 – Fordeling II, tillegg

Vedtak:

1. Hovudutvalet støttar Sogn og Fjordane Turlag med inntil kr. 500.000 til prosjekt *Ung meistring i vill vestlandsnatur*.
2. Hovudutvalet støtte NJJF Sogn og Fjordane med inntil kr. 100.000 for å gjennomføre prosjekt *Ettersøksundersøking*.

3. Hovudutvalet støttar FNF med inntil kr. 320.000 til prosjekt *Naturbaser friluftsliv*.
4. Tilskot til Sogn og Fjordane turlag vert dekka av Tenesteområde 7152 Ungdom (100.000) og Tenesteområde 4802 Folkehelsesatsinga (100.000) og Tenesteområde 7151 Regionale planar (150.000), og kr. 50.000 frå Tenesteområde 4005 HPN til disposisjon.

Tilskot til NJFF vert dekka frå Tenesteområde 7152 Bygdeutvikling.

Tilskot til FNF vert frå Tenesteområde 7152 Bygdeutvikling, med kr. 100.000, og med kr. 220.000 frå Tenesteområde 4005 HPN til disposisjon.

5. Hovudutvalet tek ikkje stilling til finansiering for 2014 og 2015 for prosjekta.

Vurdering

Punkta 1-5 i vedtaket er i samsvar med budsjettreglementet punkt 4.4.5

4.3.3 Sak 71/13 Natur- og kulturarven som grunnlag for lokal samfunnsutvikling og verdiskaping

Vedtak:

1. Fylkeskommunen vil støtte kommunar som samarbeider om verdiskaping av natur- og kulturarven i fylket gjennom fleirårige avtaler med kommunane
2. Fylkeskommunen meiner at interkommunalt parksamarbeid vil vere eit nyttig verktøy for å samordne og målrette innsatsen for økt verdiskaping med basis i natur og kultur.
3. Fylkeskommunen meiner det er viktig å bidra med midlar til grunnfinansiering av stiftinga Nærøyfjorden Verdsarvpark. Gjennom budsjettprosessen vil det bli gjort vurderingar av storleik og finansiering.
4. Fylkeskommunen vil følgje opp m.a. stortingsmeldinga «Framtid med fotfeste» om kulturpolitikk gjennom å ta ei leiarrolle i verdiskapingsarbeidet og legge til rette for god samordning av relevante verkemidlar regionalt.
5. Fylkeskommunen løyver 950.000 kroner til interkommunale natur- og kulturparkar i 2014. Løyvinga vert dekka av restmidlar frå føregåande år på teneste 7164 Friluftsliv, natur- og vassforvaltning.

Vurdering

Punkta 1-5 i vedtaket er i samsvar med budsjettreglementet punkt 4.4.5

4.4 Hovudutval for samferdsle (2 saker)

4.4.1 Sak 4/13 Søknad om fornying av ruteløyve Hol – Aurland

Vedtak:

Nettbuss Sogn Billag og Nettbuss Hallingdal Billag får fornya ruteløyvet for persontransport på strekninga Flåm – Aurland – Hol/Ål på følgjande vilkår:

- a) Løyvet gjeld i 10 år frå 01.01.2013 til 13.12.2022
- b) Krav til god vandel, tilfredsstillande økonomisk evne og tilstrekkeleg fagleg kompetanse skal vere oppfylt i samsvar med til ei kvar tid gjeldande regelverk.
- c) Lokal persontransport i dei to fylka skal berre utførast etter godkjenning av den aktuelle fylkeskommune.
- d) Turvognløyve i original og rettkjend kopi av ruteløyve skal oppbevarast i bussen og visast fram ved ein eventuell kontroll.
- e) Materiell som vert nytta skal vere universelt utforma..

Vurdering

Punkt a) til e) i vedtaket er i samsvar med reglement for Hovudutval for samferdsle §2 og § 3.

4.4.2 Sak 45/13 Takstar i Florabassenget

Vedtak:

1. Takst for bil på båtar i Florabassenget vert sett til kr. 150 frå 1.1.2014.
Hamneavgift kjem i tillegg.
2. Ordninga med 17% rabatt ved bruk av verdikort vert utvida til og å gjelde for bilføring i takstregulativet for hurtigbåt.
3. Verdikortet for bilføring skal ha påfyllingsbeløp på minimum kr 1 000.
4. Det vert i budsjettet for 2014 sett av kr 400 000 til dette tiltaket.
5. Det skal ikkje setjast inn ekstraavgangar for å hente attståande bilar.

Ekstraordinære tiltak knytt til personar med tilrettelagd bil skal vurderast fortløpande

Representantane frå Arbeidarpartiet og Framstegspartiet i Hovudutval for samferdsle, Helen Hjertaas , Odd Atle Stegegjerdet og Frank Willy Djuvik sette fram mindretalsanke på vedtaket i hovudutvalssak 45/13 Takstar i Florabassenget. Vedtaket vert anka til fylkesutvalet, jfr. § 15 reglementet for sakshandsaming i politiske utval.

Vurdering

Punkt 1 og 2 i vedtaket framstår som endelege vedtak om takst for bil på båtar og rabattordning. Deloitte har ikkje funne vedtak som gjev Fylkesutvalet mynde til å fatte vedtak om takst og rabattordning utan at dette blir sett i samanheng med budsjettvedtak. Vi meiner vedtaket derfor skulle ha vore formulert slik at det gjekk fram at det vil vere avhengig av fylkestinget sitt budsjettvedtak for 2014.

I punkt 4 i vedtaket blir det sett av milder på budsjettet for 2014. Utvalet burde her tatt etterhald om fylkestinget sitt budsjettvedtak for 2014. Punkt 4 i vedtaket er etter Deloitte si vurdering også uklart formulert. Vedtaket er ikkje tydeleg med omsyn til kva «dette tiltaket» refererer til og kva det er sett av 400 000 kr til.

Fylkeskommunen sitt budsjett blir vedteke av fylkestinget. Deloitte vurderer derfor at punkta 1, 2 og 4 burde blitt fremma som innstillingar til fylkestinget.

Punkta 3 og 5 i vedtaket er i samsvar med reglement for Hovudutval for samferdsle §2 og § 3.

4.5 Hovudutval for kultur (3 saker)

4.5.1 Sak 20/13 Tildeling av statlege tilskot kap. 1429 post 72 – Freda bygg og anlegg, Kystkultur, Kulturmiljø og Verdsarv 2013

Vedtak:

1. Det vert gitt slik løying frå post 72.2 Freda bygg og anlegg
 - a. Yris hotell i Eid kommune kr. 200 000,
 - b. Hovudhuset på Sveen i Gauldal kommune kr. 300 000,
 - c. Hovudhuset på Askeland i Balestrand kommune kr. 340 000,
 - d. Tingvoll i Stryn kommune kr. 325 000,

e.	Bispestova i Lavik i Høyanger kommune	kr. 895 000,
f.	Bensentunet i Jølster kommune	kr. 60 000,
g.	Seltuftberget brakke i Aurland kommune	kr. 50 000,
h.	Synneva Eris hus i Lærdal kommune	kr. 50 000,
i.	Kaupanger hovedgård, brannkjellaren	kr. 30 000,
j.	Restaureringsleiar freda bygg	kr. 250 000,
2.	Det vert gitt slik løyving frå post 72.4 Kystkultur	
a.	Hagevik tønnefabrikk i Vågsøy kommune	kr. 100 000,
b.	Lindstrømsnaustet i Lærdal kommune	kr. 750 000,
c.	Handels og gjestgjevarstaden Vågsberget i Vågsøy kommune	kr. 200 000
d.	Hovudhuset på Svanøy i Flora kommune	kr. 30 000
e.	Restaureringsleiar freda bygg	kr. 120 000,
3.	Det vert gitt slik løyving frå post 72.5 Kulturmiljø	
a.	Astruptunet i Jølster kommune	kr. 100 000,
4.	Det vert gitt slik løyving frå post 72.9 Verdsarv	
a.	Løe på Holmo i Aurland kommune	kr. 330 000,
b.	Istandsetjing av Hovdungo vegen i Aurland kommune	kr. 55 000,
c.	Låve på Nedbergo i Aurland kommune	kr. 235 000,
d.	Gamle Gudvangen hotell i Aurland kommune	kr. 300 000,
e.	Torsteinslåven på Bakka i Aurland kommune	kr. 250 000,
f.	Restaureringsleiar	kr. 130 000,
5.	Fylkesdirektøren set nærare vilkår for bruken av midlane i tilskotsbreva til den enkelte søker.	

Hovudutvalet vurderte gildskapen for Stig Ove Ølmheim og Eva Hage Solstad. Begge vart vurderte som gilde.

Vurdering

Punkta 1- 4 i vedtaket er i samsvar med punkt 4.9 i delegerings og innstillingsreglementet.

I punkt 5 i vedtaket får fylkesdirektøren mynde til å sette nærmere vilkår for bruken av midlane i tilskotsbreva til den enkelte søker. Deloitte viser til at når det gjeld mynde til å fatte vedtak i enkeltsaker, eller i saker som ikkje er av prinsipiell betydning, skal desse delegerast til fylkesrådmannen etter kommunelova § 23 (4). I dette tilfellet er fullmakt delegert til fylkesdirektør, og Deloitte meiner dette kan gjerast fordi vedtaket om tildelinga er gjort og fylkesdirektøren sitt mynde til å sette vilkår for bruken av midlane, vil vere å rekne som effektuering av tildelinga.

4.5.2 Sak 57/13 Kystpilegrimsleia – frå forprosjekt til hovudprosjekt

Vedtak:

1. Hovudutval for kultur tek forprosjektrapporten Kystpilegrimsleia til vitande.
2. Sogn og Fjordane fylkeskommune ønskjer å delta i hovudprosjekt Kystpilegrimsleia slik dette er skissert i forprosjektrapporten.
3. Det vert løyvt inntil kr 100 000 til prosjektet i 2013. Løyvinga skal dekke Sogn og Fjordane fylkeskommune sin del av finansieringa.

4. Hovudutvalet sin intensjon er å delta i heile prosjektpersonen, og finansieringa av prosjektkostnadane for åra 2014-2016 vert vurdert i samband med vidare budsjettarbeid.
5. Ein føresetnad for Sogn og Fjordane fylkeskommune si deltaking er at alle fem fylkeskommunane deltek som prosjekteigarar i hovudprosjektet, at prosjektet vert fullfinansiert, og at Riksantikvaren følgjer opp fagleg og økonomisk i prosjektpersonen.
6. Organisering av vidare prosjektarbeid vert å komme attende til i eiga sak.

Vurdering

I punkt 3 i vedtaket blir det vedteke ei løyving på 100 000 kr for 2013, men det går ikkje fram av vedtaket eller av saksutgreiinga kvar desse pengane skal takast frå. Deloitte meiner at det skulle ha vore tydeleg i vedtaket.

Dei andre punkta i vedtaket er i samsvar med § 2 og 3 i reglement for Hovudutval for kultur.

4.5.3 Sak 64/13 Desentralisert ordning for lokale kulturygg 2013 - fordeling av tilskot

Vedtak:

Tilskot til kulturygg for 2013 vert fordelt slik:

1411 0010 03	Breivik og Bålen grendahus	297 000
1439 0042 01	Dæmring grendahus	114 000
1449 0009 02	Stryn kulturhus	533 000
1429 0054 02	Klokkgarden	545 000
1431 0060 01	Svidalen grendehus	128 000
1433 0037 01	Naustdal kyrkjelydshus	1 000 000
Sum:		2 617 000

Vurdering

Vedtaket er i samsvar med punkt 4.9 i delegerings- og innstillingsreglementet.

4.6 Protokollføring i finansutvalet og planutvalet

Kontrollutvalet ba i bestillinga til Deloitte AS, datert om ei vurdering av om dagens rutine når det gjeld protokollføring av møta i finansutvalet og planutvalet. Det sod følgjande i bestillinga:

Revisor blir bedt om å vurdere dagens rutine for protokollering av møta i finansutvalet og planutvalet i høve til lov og forskrift i tillegg til eventuelle retningslinjer vedtekne i Sogn og Fjordane fylkeskommune for protokollering av politiske møte.

Deloitte AS har gjennomført ei vurdering av rutinane rundt protokollføring i finansutvalet og planutvalet. Vurderinga er gjengitt i si heilheit:

Om finansutvalet og planutvalet

Sogn og Fjordane fylkeskommunen har sidan 1990-talet har hatt ei ordning med finansutval. Finansutvalet er i dag samansett av medlemmene i fylkesutvalet, leiarane i hovudutvala og gruppeleiarane for dei partia som ikkje er representerte i fylkesutvalet. Det blir opplyst at

etablering av eit finansutval var klarert med fylkestinget, men Deloitte har ikkje mottatt vedtak eller liknande som dokumenterer dette.

Bakgrunnen for å etablere eit finansutval var ønske om breiare politisk deltaking i prosessane med å utarbeide budsjett og økonomiplan. I «Samling av reglement for politiske utval mv.» utgitt av fylkesrådmannen i 2004 står det i Reglement for Fylkesutvalet i §4:

«Fylkesutvalget har funksjonen som finansutvalg ved handsaminga av årsbudsjett og økonomiplan...».

Finansutvalet si samansetting og oppgåver m. v. er elles ikkje omtala i dei dokumenta som skildrar folkevalte organ i fylkeskommunen. Finansutvalet er til dømes ikkje omtala i fylkeskommunen sitt gjeldande «Delegerings- og innstillingsreglement» (2012) eller nærmare omtala i gjeldande «Samling av reglement for politiske utval mv.» (2004). Det går heller ikkje fram av fylkeskommunen sine nettsider kven som er valt inn i finansutvalet og kva funksjon og mynde utvalet har.

Årsaka til at finansutvalet ikkje er omtala i dei dokument som skildrar folkevalte organ i fylkeskommunen, blir opplyst å vere at finansutvalet er eit arbeidsutval som skal utarbeide forslag til budsjett og økonomiplan for komande år. Prosessen knytt til dette arbeidet går føre seg frå mars til november kvart år og forslaget skal danne grunnlag for den politiske slutthandsaminga. Forslaget blir sendt til formell handsaming, først i hovudutvala, deretter i fylkesutvalet og til slutt i fylkestinget som gjer vedtak om budsjett og økonomiplan.

Når det gjeld planutvalet i fylkeskommunen vedtok fylkesutvalet i sak 1/12 Regional planstrategi – framdriftsplan følgjande om dette utvalet:

«1 For å sikre god politisk forankring av arbeidet med regional planstrategi skal fylkesutvalet, med tillegg av gruppeleiarar for dei partia i fylkestinget som ikkje er representert i fylkesutvalet, fungere som planutval og styre prosessen fram til endeleg vedtak i fylkestinget.

2 Fylkesutvalet ber fylkesrådmannen å utarbeide naudsynte arbeidsdokument for handsaming i fylkesutvalet som planutval etter modell av arbeidsdokumenta ein nyttar i finansutvalet.»

Av saksutgreiinga knytt til denne saka går det fram at det var trond for å sikre ei best mogeleg politisk styring og deltaking i arbeidet med regional planstrategi. Det går vidare fram at erfaringane frå arbeidet med den gamle fylkesplanen var at den politiske diskusjonen må følgje det administrative arbeidet tett undervegs, men at det samstundes er det viktig at det er eit tydeleg skilje mellom administrasjon og politikk. I saksutgreiinga blir det vist til delegeringsreglementet pkt. 3.38 (FT sak 65/09) om Plan og bygningslov (27062008 nr. 71), der det går fram at fylkesutvalet er planutval og har det formelle ansvaret for arbeidet med regional planstrategi.

I gjeldande «Delegerings- og innstillingsreglement» (2012) går det fram kva rolle fylkesutvalet skal ha i samband med plansaker. Planutvalet er ikkje spesifikt omtala i dette

dokumentet. I «Samling av reglement for politiske utval mv.» (2004) er fylkesplanutvalet¹ omtala, men reglementet er ikkje justert i høve til fylkesutvalet sitt vedtak i sak1/12. I dette reglementet står det mellom anna at «møta går alltid for stengde dører, jf kommunelova § 31, nr 5.». Revisjonen har fått opplyst at reglementet ikkje er oppdatert og må supplerast med politiske vedtak. Lukka møte er ikkje gjeldande praksis i planutvalet.

Planutvalet si samansetting og oppgåver m. v. er elles ikkje omtala i dei dokumenta som skildrar folkevalte organ i fylkeskommunen. Det går heller ikkje fram av fylkeskommunen sine nettsider kven som er valt inn i planutvalet og kva funksjon og mynde utvalet har.

Protokollering i finansutvalet og planutvalet

Verken finansutvalet eller planutvalet har hatt ein praksis som inneber at det blir votert eller fatta vedtak. Arbeidsordninga i utvala er at fylkesrådmannen/administrasjonen som sekretariat utarbeider arbeidsdokument til kvart møte i utvalet. Arbeidsdokumentet og dei innspel som kjem fram frå medlemmane er grunnlaget for arbeidet i utvalet.

Deloitte har fått opplyst at protokollføringa frå møta i både finansutvalet og planutvalet har blitt gjort ved at alle arbeidsdokument startar med eit punkt 1 som er ei oppsummering av det føregåande møtet, kva punkt som var handsama og kva utvalet konkluderte med. Dokumenta som er tilgjengelege på fylkeskommunen sine nettsider viser også dette.²

Det har ikkje gått fram av oppsummeringane kven som var til stades i møta og når møta starta og slutta. Frå juni 2014 har finansutvalet endra praksis med omsyn til føring av protokoll/møtebok slik at også dette er på plass. Protokollen er no også utforma som eit eige dokument og ikkje som ein del av arbeidsdokumentet. Dette inneber også at protokoll/møtebok er tilgjengeleg på fylkeskommunen sine nettsider før neste møte blir halde. Det blir opplyst at protokollføringa i finansutvalet i dag blir gjort i protokollmalane for dei folkevalde organa. Revisjonen har fått opplyst at det ikkje er gjort tilsvarende endring når det gjeld protokollføring frå planutvalet.

Vurdering

Deloitte meiner at ordninga med finansutval og planutval bør skildrast i relevante dokument som omtalar politiske organ i fylkeskommunen og på fylkeskommunen sine nettsider, slik at det blir tydeleg for innbyggjarane og politikarane kva funksjon utvala har og kven som er medlemmar. Deloitte vil spesielt peike på at skildringa av kven som er medlemmer i finansutvalet og i planutvalet i «Samling av reglement for politiske utval mv.» ikkje samsvarer med kven som faktisk er medlemmer i utvalet i dag. Møta i planutvalet er heller ikkje lukka i dag slik omtalen av fylkesplanutvalet i samlinga av reglement kan gje inntrykk av. I tillegg meiner Deloitte at omtalen av kva som er funksjonen til utvala i større grad bør konkretiserast.

På bakgrunn av den informasjonen Deloitte har fått om utvala sin funksjon, er det vår vurdering at både finansutvalet og planutvalet er fylkestingskomitear jf. definisjonen av ein fylkestingskomite i kommunelova § 10a:

«Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette kommunestyrekomiteer og fylkestingskomiteer som saksforberedende organ for kommunestyret og fylkestinget.

¹ Revisjonen har fått opplyst at planutvalet tidlegare hadde namnet fylkesplanutval, men at namnet blei endra til planutval som følgje av ny plan- og bygningslov

² <http://www.sj.no/cmssff/cmspublish.nsf/inpWebframe?readform&id=B09B7B589134EDB4C1257234006C1F20>

Komiteene kan ikke gis avgjørelsesmyndighet. Slike komiteer skal ha minst tre medlemmer.»

Reglane i kapittel 6 i kommunelova om saksbehandlingsreglar i folkevalde organ gjeld også for fylkestingkomitear som per definisjon ikkje fattar vedtak, jf. kommunelova § 29 nr. 1 sjuande alternativ, jf. § 10a nr. 1.

I kapittel 6 i kommunelova §30 nr. 3 står det følgjande om føring av møtebøker som derfor også vil gjelde for fylkestingskomitear som finansutvalet og planutvalet.

*«Det skal føres møtebok over forhandlingene i alle folkevalgte organer.
Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv nærmere regler om føring av møtebok.»*

Etter Deloitte si vurdering skal det derfor førast møtebok eller protokoll frå møta i finansutvalet og planutvalet.

Fylkeskommunen si «Samling av reglement for politiske utval mv. (2004)» inneholder «Reglement for sakshandsaming i politiske utval» som omtaler kva generelle sakshandsamingsreglar fylkeskommunen meiner skal gjelde for politiske organ. Det er Deloitte si vurdering at dette reglementet også gjeld for finansutvalet og planutvalet. I dette reglementet står det mellom anna i §10 at det skal førast møtebok og at utskrift av møteboka skal sendast medlemmene av utvalet. Det står vidare at elles gjeld § 5, punkt j i Reglement for fylkestinget så langt det passar. I § 5, punkt j i Reglement for fylkestinget står det mellom anna følgjande:

«For kvart møte vert møtestad og møtetid, fråverande medlemer og møtande varamenn ført inn i møteboka. Går nokon frå eller kjem til medan møtet varer, vert dette bokført slik at når ein samanheld boka med medlemslista kan ein sjå kven som har vore med i handsaminga av kvar sak.»

Vidare har fylkeskommunen malar knytt til føring av protokoll/ møtebøker frå dei politiske møta som mellom anna sikrar at informasjon knytt til kven som deltok på møtet og kva tid møtet var halde blir inkludert i protokollen. Desse malane blei før juni 2014 ikkje nytta for finansutvalet sine møte. I staden blei oppsummering frå førre møte, første punkt på sakslista til neste møte. Dette er fortsatt gjeldande praksis for planutvalet. Frå andre politiske møte i Sogn og Fjordane fylkeskommune, har protokoll/møtebok blitt gjort tilgjengeleg før innkalling til neste møte.

Deloitte meiner at gjeldande praksis for planutvalet og den tidlegare praksisen knytt til protokoll/oppsummering frå finansutvalet ikkje var i samsvar med § 5, punkt j i Reglement for fylkestinget, med etablert praksis for protokollar/møtebøker i fylkeskommunen og alminnelig oppfatning av kva protokollar skal innehalde. Deloitte meiner at det skal nyttast same mal for protokoll/møtebok og same praksis knytt til tilgjengeleggjering av protokollane for finansutval og planutval som for andre politiske organ i fylkeskommunen. Det er derfor positivt at fylkeskommunen har retta opp dette ved at det frå juni 2014 blir ført slik protokoll frå finansutvalet. Ei slik endring bør også gjennomførast når det gjeld protokollføring frå planutvalet.

5 Oppsummering

Revisor har vurdert vedtaka i 15 saker frå fylkesutvalet og hovudutvala, og har peika på avvik i 5 av vedtaka:

- FU-sak 20/13 Reiselivsstrategi for Vestlandet 2013 – 2020
 - Deloitte meiner at denne saka berre skulle ha blitt handsama i Hovudutval for plan og næring, og ikkje blitt sendt vidare til fylkesutvalet.
- FU-sak 60/13 Fv. 607 – Heggebø – Leirvik. Søknad om fråvik frå vegnormalane
 - Etter revisor si vurdering hadde det vore tilstrekkeleg om saka hadde vore handsama i hovudutval for samferdsle etter delegerings- og innstillingsreglementet punkt 3.8, sjette avsnitt der det går fram at hovudutval for samferdsle er vegstyremakt for fylkesvegar.
- HO-sak 4/13 Justering av opplæringstilbodet 2013 - 2014
 - Punkt 3 (omdisponering av midlar frå teneste 5210 til teneste 5201) i vedtaket skulle etter revisor si vurdering vore vedteken av fylkestinget.
- HS-sak 45/13 Takstar i Florabassenget
 - Etter Deloitte si vurdering burde punkt 1, 2 og 4 i vedtaket blitt fremma som innstillingar for fylkestinget
- HK-sak 57/13 Kystpilgrimsleia – frå forprosjekt til hovudprosjekt
 - Vedteken løyving i på kr. 100 00 i punkt 3 i vedtaket skulle etter revisor si vurdering vore tydlegare med omsyn til kvar midlane skulle takast frå.

Det er i tillegg vore gjennomført ei vurdering av rutinar knytt til protokollføring av møta i finansutval og planutval, der Deloitte har følgjande tilråding:

- Revisor rår til at ordninga med finansutval og planutval vert skildra i relevante dokument som omtalar politiske organ i fylkeskommunen og på fylkeskommunen sine nettsider. Dette for å tydeleggjere overfor innbyggjarane og politikarane kva funksjon utvala har og kven som sit i dei forskjellege utvala.
- Revisor meiner at det bør nyttast same mal for protokoll/møtebok og same praksis knytt til tilgjengeleggjering av protokollane for finansutvalet og planutvalet som for andre politiske organ i fylkeskommunen. Revisor vurderer det som positivt at fylkeskommunen har retta opp dette for finansutvalet ved at det frå juni 2014 blir ført slik protokoll. Revisor rår til at det vert gjennomført ei slik endring også for protokollføring frå møta i planutvalet.

Vedlegg 1 – Vurderingar av vedtak - Brev frå Deloitte AS

Kontrollutvalet i Sogn og fjordane fylkeskommune
v/ sekretariatet

10.09.2014

OVERSENDING AV VURDERINGAR

I samsvar med bestilling frå kontrollutvalet oversender Deloitte vurderingar knytt til 15 vedtak fatta i hovudutval eller fylkesutvalet i 2013, og vurdering av Finansutvalet og Planutvalet sine rutinar for protokollering av vedtak.

1. Vurderingar knytt til vedtak fatta i hovudutval eller fylkesutvalet

Fylkesutvalet

Sak 6/13 Samhandling om fornying og utvikling av offentlig sektor

Frå Plan- og samfunnsavdelinga i fylkeskommunen har Deloitte fått opplyst at denne avdelinga har Hovudutval for plan og næring som sitt hovudutval. Dei peiker samtidig på at det gjennom delegerings- og innstillingsreglementet er gitt føringar for at mange saker som administrativt ligg til denne avdelinga blir fremja direkte til Fylkesutvalet. Det blir vidare opplyst at det er etablert ein praksis om at saker som har sterkt tverrsektoriell karakter blir handsama av Fylkesutvalet. Dei viser til at samhandling med fylkesmannen om fornying og utvikling av offentleg sektor, ikkje er eit fagspesifikt samarbeidsområde, men handlar om heile fylkeskommunen si verksemnd. Saka blei derfor fremja direkte til Fylkesutvalet. Dei opplyser vidare at saka ikkje har gått vidare til fylkestinget då fylkestinget har vedteke at fylkeskommunen skal delta i samarbeidet med fylkesmannen og gitt dei økonomiske rammene og at den framlagte saka ikkje rører ved dette.

Punkt 1-3 i vedtaket er i samsvar med §2 i reglement for fylkesutvalet.

Punkt 4 i vedtaket er i samsvar med punkt 4.1 fjerde avsnitt i delegerings- og innstillingsreglementet.

Sak 20/13 Reiselivsstrategi for Vestlandet 2013-2020

Reiselivsstrategien for Vestlandet høyrer inn under hovudutvalet for plan og næring sitt område, og denne saka blei handsama av dette utvalet. Dette er i samsvar med reglement for hovudutval for plan og næring § 2. Deloitte har frå fylkeskommunen fått opplyst at sjølv om denne reiselivsstrategien først og fremst er ei sak for plan og næring, kan den også grense inn mot andre sektorar. Dette var årsaka til at det blei valt ei løysing der saka først blei handsama i Hovudutval for plan og næring før den gjekk vidare til Fylkesutvalet for endeleg avgjerd. Det blir vidare opplyst at fylkeskommunen ikkje fant det påkravd at denne saka skulle gå vidare til fylkestinget.

Delegerings- og innstillingsreglementet gjer det ikkje mogleg for fleire hovudutval å fatte vedtak i same sak. Etter reglement for fylkesutvalet gjeld unntak for dette «(...) årsbudsjett, økonomiplan og fylkesplan, og saker frå hovudutvala som inneber endringar i føresetnadene i desse overordna dokumenta eller der ein på annan måte legg opp til vedtak av vesentleg prinsipiell rekkevidde». Slike saker kan handsamast først i hovudutval, deretter fylkesutval før avgjerd blir fatta i fylkestinget. Det blei ikkje lagt opp til at saka skulle sendast vidare til fylkestinget og saka innfridde heller ikkje vilkåra for å bli handsama der. Deloitte meiner derfor at saka berre skulle ha blitt handsama i Hovudutval for plan og næring.

Sak 35/13 Luster kommune – Kommuneplan 2013-2025 - samfunnsdelen

Punkta 1-3 i vedtaket er i samsvar med punkt 3.37, i delegerings- og innstillingsreglementet.

Sak 60/13 Fv.607 Heggebø – Leirvik. Søknad om fråvik frå vegnormalane

Denne saka har vore handsama i Hovudutval for samferdsle som ga tilråding til vedtak i Fylkesutvalet. I §3 i reglement for Fylkesutvalet står det at saker frå hovudutvala som hovudregel skal gå direkte til fylkestinget utan handsaming i Fylkesutvalet. Det står vidare at unntak gjeld for «(...) årsbudsjett, økonomiplan og fylkesplan, og saker frå hovudutvala som inneber endringar i føresetnadene i desse overordna dokumenta eller der ein på annan måte legg opp til vedtak av vesentleg prinsipiell rekkevidde». Deloitte kan ikkje sjå at nokon av desse vilkåra er til stade i denne saka.

Etter Deloitte si vurdering hadde det derfor vore tilstrekkeleg om saka hadde vore handsama i Hovudutval for samferdsle etter delegerings- og innstillingsreglementet punkt 3.8, sjette avsnitt der det går fram at Hovudutval for samferdsle er vegstyresmakt for fylkesvegar.

Sak 80/13 Sogndal kommune- offentleg ettersyn og høyring av planprogram for arealdelen til kommuneplan – motsegn (avgrensa område)

Vedtaket er i samsvar med punkt 3.37 i delegerings- og innstillingsreglementet.

Hovudutval for opplæring

Sak 4/13 Justering av opplæringstilbodet for 2013 – 2014

Punkt 1 i vedtaket er i samsvar med delegerings – og innstillingsreglementet punkt 3.21.

Punkt 2 i vedtaket er etter Deloitte si vurdering uklart formulert. Vedtaket burde vært formulert slik at det var tydeleg kva «disponere ei gruppe» tyder. Av saksutgreiinga går det likevel fram at gruppe refererer til elevgruppe og at det vedtaket handlar om mynde til å eventuelt lokalisere ei elevgruppa.

Deloitte viser til at når det gjeld mynde til å fatte vedtak i enkeltsaker, eller i saker som ikkje er av prinsipiell betydning, skal desse delegerast til fylkesrådmannen etter kommunelova § 23 (4). I dette tilfellet er fullmakt delegert til fylkesdirektør. Deloitte meiner at lokalisering av elevgrupper generelt er ei avgjerd av prinsipiell karakter. Det kan likevel stillast spørsmål ved om lokalisering av ei siste gruppe på bakgrunn av søkjartal (som vil komme fram på eit seinare tidspunkt) vil vere ei prinsipiell avgjerd, eller meir å rekne som effektuering av eit vedtak.

I punkt 4.4.4 i budsjettreglementet kan Hovudutval for opplæring for kvart programområde endre fordelinga mellom tenester. Omdisponeringa mellom teneste 5210 og 5201 inneberer ei omdisponering mellom tenester som er knytt til forskjellige programområde. Dette har Hovudutval for opplæring ikkje myndighet til etter budsjettreglementet. Deloitte har heller ikkje funne andre vedtak som gir hovudutvalet slik mynde. Fylkestinget skulle derfor ha vedteke omdisponeringa.

Sak 26/13 Samanhengande 13-årig opplæringsløp

Punkta 1-3 i vedtaket er i samsvar med vedtak i fylkestingssak 26/13 der det blei vedteke følgjande: «Høyanger må vurderast som pilot for 1-13 skule. Fylkesrådmannen vert beden om å legge fram ei sak til hovudutval for opplæring»

Hovudutval for plan og næring

Sak 5/13 Omstillingsstatus og omstillingsløyving 2013

Punkta 1-6 i vedtaket er i samsvar med reglement for hovudutval for plan og næring §3A.

Sak 50/13 Regionale utviklingsmidlar 2013 – Fordeling II. Tillegg

Punkta 1-5 i vedtaket er i samsvar med budsjettreglementet punkt 4.4.5

Sak 71/13 Natur- og kulturarven som grunnlag for lokal samfunnsutvikling og verdiskaping

Punkta 1-5 i vedtaket er i samsvar med budsjettreglementet punkt 4.4.5

Hovudutval for samferdsle

Sak 4/13 Søknad om fornying av ruteløyvet Hol-Aurland

Punkt a) til e) i vedtaket er i samsvar med reglement for Hovudutval for samferdsle §2 og § 3.

Sak 45/13 Takstar i Florabassenget

Punkt 1 og 2 i vedtaket framstår som endelege vedtak om takst for bil på båtar og rabattordning. Deloitte har ikkje funne vedtak som gjev Fylkesutvalet mynde til å fatte vedtak om takst og rabattordning utan at dette blir sett i samanheng med budsjettvedtak. Vi meiner vedtaket derfor skulle ha vore formulert slik at det gjekk fram at det vil vere avhengig av fylkestinget sitt budsjettvedtak for 2014.

I punkt 4 i vedtaket blir det sett av milder på budsjettet for 2014. Utvalet burde her tatt etterhald om fylkestinget sitt budsjettvedtak for 2014. Punkt 4 i vedtaket er etter Deloitte si vurdering også uklart formulert. Vedtaket er ikkje tydeleg med omsyn til kva «dette tiltaket» refererer til og kva det er sett av 400 000 kr til.

Fylkeskommunen sitt budsjett blir vedteke av fylkestinget. Deloitte vurderer derfor at punkta 1, 2 og 4 burde blitt fremma som innstillingar til fylkestinget.

Punkta 3 og 5 i vedtaket er i samsvar med reglement for Hovudutval for samferdsle §2 og § 3.

Hovudutval for kultur

Sak 20/13 Tildeling av statleg tilskot kap. 1429 post 72 – Freda bygg og anlegg, Kystkultur, Kulturmiljø og verdsarv 2013.

Punkta 1- 4 i vedtaket er i samsvar med punkt 4.9 i delegerings og innstillingsreglementet. I punkt 5 i vedtaket får fylkesdirektøren mynde til å sette nærmere vilkår for bruken av midlane i tilskotsbreva til den enkelte søker. Deloitte viser til at når det gjeld mynde til å fatte vedtak i enkeltsaker, eller i saker som ikkje er av prinsipiell betydning, skal desse delegerast til fylkesrådmannen etter kommunelova § 23 (4). I dette tilfellet er fullmakt delegert til fylkesdirektør, og Deloitte meiner dette kan gjerast fordi vedtaket om tildelinga er gjort og fylkesdirektøren sitt mynde til å sette vilkår for bruken av midlane, vil vere å rekne som effektuering av tildelinga.

Sak 57/13 Kystpilegrimsleia – frå forprosjekt til hovudprosjekt

I punkt 3 i vedtaket blir det vedteke ei løyving på 100 000 kr for 2013, men det går ikkje fram av vedtaket eller av saksutgreiinga kvar desse pengane skal takast frå. Deloitte meiner at det skulle ha vore tydeleg i vedtaket. Dei andre punkta i vedtaket er i samsvar med § 2 og 3 i reglement for Hovudutval for kultur.

Sak 64/13 Desentralisert ordning for lokale kulturbygg 2013 – fordeling av tilskot

Vedtaket er i samsvar med punkt 4.9 i delegerings og innstillingsreglementet.

2. Protokollføring i finansutvalet og planutvalat

Om finansutvalet og planutvalet

Sogn og Fjordane fylkeskommunen har sidan 1990-talet har hatt ei ordning med finansutval. Finansutvalet er i dag samansett av medlemmene i fylkesutvalet, leiarane i hovudutvala og gruppeleiarane for dei partia som ikkje er representerte i fylkesutvalet. Det blir opplyst at etablering av eit finansutval var klarert med fylkestinget, men Deloitte har ikkje mottatt vedtak eller liknande som dokumenterer dette.

Bakgrunnen for å etablere eit finansutval var ønske om breiare politisk deltaking i prosessane med å utarbeide budsjett og økonomiplan. I «Samling av reglement for politiske utval mv.» utgitt av fylkesrådmannen i 2004 står det i Reglement for Fylkesutvalet i §4:

«Fylkesutvalget har funksjonen som finansutvalg ved handsaminga av årsbudsjett og økonomiplan...».

Finansutvalet si samansetting og oppgåver m. v. er elles ikkje omtala i dei dokumenta som skildrar folkevalte organ i fylkeskommunen. Finansutvalet er til dømes ikkje omtala i fylkeskommunen sitt gjeldande «Delegerings- og innstillingsreglement» (2012) eller nærmare omtala i gjeldande «Samling av reglement for politiske utval mv.» (2004). Det går heller ikke fram av fylkeskommunen sine nettsider kven som er valt inn i finansutvalet og kva funksjon og mynde utvalet har.

Årsaka til at finansutvalet ikkje er omtala i dei dokumenta som skildrar folkevalte organ i fylkeskommunen, blir opplyst å vere at finansutvalet er eit arbeidsutval som skal utarbeide forslag til budsjett og økonomiplan for komande år. Prosessen knytt til dette arbeidet går føre seg frå mars til november kvart år og forslaget skal danne grunnlag for den politiske slutthandsaminga. Forslaget blir sendt til formell handsaming, først i hovudutvala, deretter i fylkesutvalet og til slutt i fylkestinget som gjer vedtak om budsjett og økonomiplan.

Når det gjeld planutvalet i fylkeskommunen vedtok fylkesutvalet i sak 1/12 *Regional planstrategi – framdriftsplan* følgjande om dette utvalet:

«1 For å sikre god politisk forankring av arbeidet med regional planstrategi skal fylkesutvalet, med tillegg av gruppeleiarar for dei partia i fylkestinget som ikkje er representert i fylkesutvalet, fungere som planutval og styre prosessen fram til endeleg vedtak i fylkestinget.

2 Fylkesutvalet ber fylkesrådmannen å utarbeide naudsynete arbeidsdokument for handsaming i fylkesutvalet som planutval etter modell av arbeidsdokumenta ein nyttar i finansutvalet.»

Av saksutgreiinga knytt til denne saka går det fram at det var trong for å sikre ei best mogeleg politisk styring og deltaking i arbeidet med regional planstrategi. Det går vidare fram at erfaringane frå arbeidet med den gamle fylkesplanen var at den politiske diskusjonen må følge det administrative arbeidet tett undervegs, men at det samstundes er det viktig at det er eit tydeleg skilje mellom administrasjon og politikk. I saksutgreiinga blir det vist til delegeringsreglementet pkt. 3.38 (FT sak 65/09) om Plan og bygningslov (27062008 nr. 71), der det går fram at fylkesutvalet er planutval og har det formelle ansvaret for arbeidet med regional planstrategi.

I gjeldande «Delegerings- og innstillingsreglement» (2012) går det fram kva rolle fylkesutvalet skal ha i samband med plansaker. Planutvalet er ikkje spesifikt omtala i dette dokumentet. I «Samling av reglement for politiske utval mv.» (2004) er fylkesplanutvalet¹ omtala, men reglementet er ikkje justert i høve til fylkesutvalet sitt vedtak i sak1/12. I dette reglementet står det mellom anna at «møta går alltid for stengde dører, jf kommunelova § 31, nr 5.». Revisjonen har fått opplyst at reglementet ikkje er oppdatert og må supplerast med politiske vedtak. Lukka møte er ikkje gjeldande praksis i planutvalet.

Planutvalet si samansetting og oppgåver m. v. er elles ikkje omtala i dei dokumenta som skildrar folkevalte organ i fylkeskommunen. Det går heller ikkje fram av fylkeskommunen sine nettsider kven som er valt inn i planutvalet og kva funksjon og mynde utvalet har.

Protokollering i finansutvalet og planutvalet

Verken finansutvalet eller planutvalet har hatt ein praksis som inneber at det blir votert eller fatta vedtak. Arbeidsordninga i utvala er at fylkesrådmannen/administrasjonen som sekretariat utarbeider arbeidsdokument til kvart møte i utvalet. Arbeidsdokumentet og dei innspel som kjem fram frå medlemmane er grunnlaget for arbeidet i utvalet.

¹ Revisjonen har fått opplyst at planutvalet tidlegare hadde namnet fylkesplanutval, men at namnet blei endra til planutval som følge av ny plan- og bygningslov

Deloitte har fått opplyst at protokollføringa frå møta i både finansutvalet og planutvalet har blitt gjort ved at alle arbeidsdokument startar med eit punkt 1 som er ei oppsummering av det føregåande møtet, kva punkt som vart handsama og kva utvalet konkluderte med. Dokumenta som er tilgjengelege på fylkeskommunen sine nettsider viser også dette.²

Det har ikkje gått fram av oppsummeringane kven som var til stades i møta og når møta starta og slutta. Frå juni 2014 har finansutvalet endra praksis med omsyn til føring av protokoll/møtebok slik at også dette er på plass. Protokollen er no også utforma som eit eige dokument og ikkje som ein del av arbeidsdokumentet. Dette inneber også at protokoll/møtebok er tilgjengeleg på fylkeskommunen sine nettsider før neste møte blir halde. Det blir opplyst at protokollføringa i finansutvalet i dag blir gjort i protokollmalane for dei folkevalde organa. Revisjonen har fått opplyst at det ikkje er gjort tilsvarende endring når det gjeld protokollføring frå planutvalet.

Vurdering

Deloitte meiner at ordninga med finansutval og planutval bør skildrast i relevante dokument som omtalar politiske organ i fylkeskommunen og på fylkeskommunen sine nettsider, slik at det blir tydeleg for innbyggjarane og politikarane kva funksjon utvala har og kven som er medlemmar. Deloitte vil spesielt peike på at skildringa av kven som er medlemmer i finansutvalet og i planutvalet i «Samling av reglement for politiske utval mv.» ikkje samsvarer med kven som faktisk er medlemmer i utvalet i dag. Møta i planutvalet er heller ikkje lukka i dag slik omtalen av fylkesplanutvalet i samlinga av reglement kan gje inntrykk av. I tillegg meiner Deloitte at omtalen av kva som er funksjonen til utvala i større grad bør konkretiserast.

På bakgrunn av den informasjonen Deloitte har fått om utvala sin funksjon, er det vår vurdering at både finansutvalet og planutvalet er fylkestingskomitear jf. definisjonen av ein fylkestingskomite i kommunelova § 10a:

«Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette kommunestyrekomiteer og fylkestingskomiteer som saksforberedende organ for kommunestyret og fylkestinget. Komiteene kan ikke gis avgjørelsesmyndighet. Slike komiteer skal ha minst tre medlemmer.»

Reglane i kapittel 6 i kommunelova om saksbehandlingsreglar i folkevalde organ gjeld også for fylkestingskomitear som per definisjon ikkje fattar vedtak, jf. kommunelova § 29 nr. 1 sjuande alternativ, jf. § 10a nr. 1.

I kapittel 6 i kommunelova §30 nr. 3 står det følgjande om føring av møtebøker som derfor også vil gjelde for fylkestingskomitear som finansutvalet og planutvalet.

«Det skal føres møtebok over forhandlingene i alle folkevalgte organer. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv nærmere regler om føring av møtebok.»

² <http://www.sj.no/cmssff/cmfpublish.nsf/inpWebframe?readform&id=B09B7B589134EDB4C1257234006C1F20>

Etter Deloitte si vurdering skal det derfor først møtebok eller protokoll frå møta i finansutvalet og planutvalet.

Fylkeskommunen si «Samling av reglement for politiske utval mv. (2004)» inneholder «Reglement for sakshandsaming i politiske utval» som omtaler kva generelle sakshandsamingsreglar fylkeskommunen meiner skal gjelde for politiske organ. Det er Deloitte si vurdering at dette reglementet også gjeld for finansutvalet og planutvalet. I dette reglementet står det mellom anna i §10 at det skal først møtebok og at utskrift av møteboka skal sendast medlemmene av utvalet. Det står vidare at elles gjeld § 5, punkt j i Reglement for fylkestinget så langt det passar. I § 5, punkt j i Reglement for fylkestinget står det mellom anna følgjande:

«For kvart møte vert møtestad og møtetid, fråverande medlemer og møtande varamenn ført inn i møteboka. Går nokon frå eller kjem til medan møtet varer, vert dette bokført slik at når ein samanheld boka med medlemslista kan ein sjå kven som har vore med i handsaminga av kvar sak.»

Vidare har fylkeskommunen malar knytt til føring av protokoll/ møtebøker frå dei politiske møta som mellom anna sikrar at informasjon knytt til kven som deltok på møtet og kva tid møtet var halde blir inkludert i protokollen. Desse malane blei før juni 2014 ikkje nytta for finansutvalet sine møte. I staden blei oppsummering frå førre møte, første punkt på sakslista til neste møte. Dette er fortsatt gjeldande praksis for planutvalet. Frå andre politiske møte i Sogn og Fjordane fylkeskommune, har protokoll/møtebok blitt gjort tilgjengeleg før innkalling til neste møte.

Deloitte meiner at gjeldande praksis for planutvalet og den tidlegare praksisen knytt til protokoll/oppsummering frå finansutvalet ikkje var i samsvar med § 5, punkt j i Reglement for fylkestinget, med etablert praksis for protokollar/møtebøker i fylkeskommunen og alminnelig oppfatning av kva protokollar skal innehalde. Deloitte meiner at det skal nyttast same mal for protokoll/møtebok og same praksis knytt til tilgjengeleggjering av protokollane for finansutval og planutval som for andre politiske organ i fylkeskommunen. Det er derfor positivt at fylkeskommunen har retta opp dette ved at det frå juni 2014 blir ført slik protokoll frå finansutvalet. Ei slik endring bør også gjennomførast når det gjeld protokollføring frå planutvalet.

Med venleg helsing
Deloitte AS



Stein Ove Songstad
Partner

Vedlegg 2 – Uttale frå fylkesrådmannen



Sekretariat for kontrollutvala
v/Einar Ulla

Fylkesrådmannen

Sakshandsamar:

Svein Hågård

E-post: Svein.Hagard@sfj.no

Tlf.: 57 65 61 81

Vår ref.

Sak nr.: 13/5987-9

Gje alltid opp vår ref. ved kontakt

Internett l.nr.

30096/14

Dykkar ref.

Dato

LEIKANGER, 26.09.2014

Fråsegn til utkast til kontrollrapport - desisjon av møtebøker 2013

Eg viser til oversending dagsett 12.d.m.

Fylkesrådmannen har gått gjennom vurderingane i utkastet til kontrollrapport og har følgjande kommentarar:

- **Pkt. 4.2.1: Sak 4/13 i hovudutvalet for opplæring** – Justering av opplæringstilbodet for 2013 - 2014: Fylkesrådmannen er samd i at hovudutvalet ikkje hadde mynde til å føreta omdisponeringa som nemnd i vedtaket pkt. 3. Det er difor det er vist til tertialrapport 1/13, som vart slutthandsama av fylkestinget. Vedtaket burde difor heller vore formulert som ei tilråding til fylkesutvalet og fylkestinget.
- **Pkt. 4.4.2: Sak 45/13 i hovudutvalet for samferdsle** – Takstar i Florabassenget: I utkastet til kontrollrapport heiter det at «Deloitte har ikkje funne vedtak som gjev Fylkesutvalet mynde til å fatte vedtak om takst og rabattordning ...». Her siktar rapporten truleg til *hovudutvalet for samferdsle* og ikkje til fylkesutvalet. Fylkesrådmannen er samd i at hovudutvalet for samferdsle ikkje hadde mynde til å gjere slike vedtak utan å ta etterhald om fylkestinget sitt budsjettvedtak for 2014.
- **4.6: Protokollføring i finansutvalet og planutvalet:** Fylkesrådmannen har ingen merknader til gjennomgangen av faktum og er samd i vurderingane til revisor, slik dei framkjem i utkastet til kontrollrapport.

Med helsing

Tore Eriksen
fylkesrådmann

Brevet er elektronisk godkjent og er utan underskrift

Mottakar (ar)

Einar Ulla, SEK

Kopi til:

Bjørn Birger Bremer, FRM



Vedlegg 3 – Delegerings- og innstillingsreglement



SOGN OG FJORDANE FYLKESKOMMUNE

DELEGERINGS- OG INNSTILLINGSREGLEMENT

Vedteke av fylkestinget 16.10.12 i sak 43/12



VIDAREDELEGERING

Vedteke av fylkesrådmannen 01.02.13



FØREORD

Det gjeldande delegerings- og innstillingsreglementet for fylkeskommunen vart vedteke av fylkestinget 16.10.12, sak 43/12. Reglementet galdt frå vedtaksdato .

All mynde i ein fylkeskommune er forankra i fylkestinget. Nokre avgjerande vedtak kan berre gjerast av fylkestinget sjølv, men dei aller fleste avgjerder kan delegerast til andre organ. I praksis må mange avgjerder delegerast til administrasjonen for at fylkeskommunen skal kunne vere operativ og effektiv.

Systemet i dette reglementet er at fylkestinget delegerer noko mynde til fylkesutvalet eller hovudutvala og noko mynde til fylkesrådmannen. Fylkesutvalet og hovudutvala har høve til å vidaredelegere sitt mynde til fylkesrådmannen dersom ikkje anna er bestemt.

Fylkesrådmannen har vidaredelegerert mykje av myndet sitt til fylkesdirektørane m.fl.
Vidaredelegeringa er i reglementet markert med understrekning i teksten.

Vidaredelegering til fylkesdirektørane inneber at dei også har mynde til å opptre som underinstans i klagesaker etter forvaltningslova.

Fylkesdirektørane har berre høve til å vidaredelegere myndet sitt når dette framgår av reglementet.

Innstillingsinstituttet – reglane om innstilling til vedtak i folkevalde organ – er omtala i kapittel 5.

Fylkesrådmannen,
februar 2013

INNHOLD	Side
KAP 1 GENERELT	5
1.1 Heimel, definisjon	5
1.2 Føremål og rollefordeling	5
1.3 Særskilde reglement o.l.	5
1.4 Myndefordeling	6
1.4.1 Fylkestinget	6
1.4.2 Fylkesordføraren	6
1.4.3 Fylkesutvalet	6
1.4.4 Hovudutvala	6
1.4.5 Fylkesrådmannen	6
KAP 2 NÄRARE OM DELEGERING	8
2.1 Bruk av delegert mynde/fullmakt	8
2.2 Vidaredelegering	8
2.3 Tilbaketrekking av delegert mynde	8
2.4 Omgjering – kontroll	8
2.5 Rett til å la vere å bruke delegert mynde	8
2.6 Mynde i klagesaker	9
KAP 3 DELEGERING AV MYNDE ETTER LOVER OG FORSKRIFTER	10
3.1 Straffelova av 22.05.02 nr 10	10
3.2 Lov om taubaner og løypestrenger av 14.6.1912 nr 1	10
3.3 Lov om erverv av vassfall, bergverk og annan fast eigedom m.v. av 14.12.1917 nr 16	10
3.4 Lov om vassdragsregulering av 14.12.1917 nr 17	10
3.5 Lov om friluftslivet av 28.6.1957 nr 16	10
3.6 Grannelova av 16.6.1961 nr 15 og grannegjerdelova av 05.05.1991	11
3.7 Lov om undersjøiske naturforekomstar av 21.6.63 nr 12	11
3.8 Veglova av 21.6.1963 nr 23	11
3.9 Lov om kulturminne av 09.06.1978, nr 50	12
3.10 Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneigedom av 23.6.1978,	14
3.11 Lov om jordskifte o.a av 21.12.1979 nr 77	14
3.12 Lov om jakt og fangst av vilt av 29.05.1981 nr 38	15
3.13 Lov om vern mot forureiningar og om avfall av 13.3.1981, nr 6	15
3.14 Lov om tannhelsetenesta av 03.06.1983, nr 54	15
3.15 Konkurslova av 08.06.1984, nr 58	15
3.16 Lov om folkebibliotek av 20.12.1985 nr 108	15
3.17 Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetnad og fordeling av energi av 29.06.1990, nr 50	16
3.18 Tvangsfullføringslova av 26.06.1992, nr 86	16
3.19 Lov om laksefisk og innlandsfisk m. v av 15.05.1992 nr 47	16
3.20 Lov om anlegg og drift av jernbane, herunder sporvei, tunnelbane og forstadsbane m.m av 11.06.1993 nr 100	16

3.21 Lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa av 17.6.1998, nr 61	17
3.22 Lov om offentlige anskaffelser av 16.7.1999, nr 69, og forskrift om offentlige anskaffelser av 07.04.2006 nr 402	19
3.23 Lov om vassdrag og grunnvatn av 24.11.2000, nr 82	19
3.24 Lov om kommune- og fylkesgrenser av 15.06.2001, nr 70	20
3.25 Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21.6.2002, nr 45	20
3.26 Forskrift om yrkestransport innanlands med motorvogn m.v. av 26.3.2003	21
3.27 Lov om private skolar med rett til statstilskot av 04.07.2003, nr 84	22
3.28 Lov om konsesjon ved erverv av fast eigedom av 28.11.2003	23
3.29 Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003, nr 130	23
3.30 Lov om fagskoleutdanning av 20.06.2003 nr 56	24
3.31 Lov om universiteter og høyskoler av 01.04.2005 nr 15	24
3.32 Lov om akvakultur av 17.06.2005 nr 79	24
3.33 Tvistelova av 17.06.2005 nr 90	24
3.34 Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16	25
3.35 Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemnd av 29.06.2007 nr 89	25
3.36 Lov om forvaltning av viltlevande marine ressursar av 06.06.2008 nr 37	25
3.37 Plan og bygningslov av 27.06.2008 nr 71	25
3.38 Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19.06.2009 nr 100	27
KAP 4 ANNA DELEGERING	28
4.1 Val og oppnemning m.v.	28
4.2 Høyringsfråseigner	28
4.3 Husleigeforhold	28
4.4 Disposisjon over fast eigedom	29
4.5 Deltaking i stiftingar, aksjeselskap eller andre selskap	29
4.6 Organisering i administrasjonen	29
4.7 Dekking av sakskostnader	29
4.8 Pengekrav (medrekna erstatningskrav) – utanomrettsleg handsaming	30
4.9 Statlege og andre tilskotsmidlar innafor kultursektoren	30
4.10 Opprettig, nedlegging og omgjering av stillingar	30
4.11 Bygggesaksrutinar	30
KAP 5 INNSTILLINGSINSTITUTTET	31
5.1 Innstilling til vedtak i folkevalde organ	31

DELEGERINGSREGLEMENT

KAP 1. GENERELT

1.1 Heimel, definisjon

Dette reglementet er utarbeidd på grunnlag av lov om kommunar og fylkeskommunar av 25.09.92 nr. 107, aktuelle særlover og ulovfesta reglar om delegering.

Delegering vil seie overføring av mynde fra eit organ til eit anna. Det rettslege innhaldet av eit delegeringsvedtak er at den ein delegerer til kan treffe avgjerder innan vedtaket sine rammer på vegner av det delegerande organet.

Delegering av mynde inneber ikkje at det delegerande organet gir frå seg ansvaret på vedkomande område. Den som delegerer mynde kan når som helst ta tilbake det myndet som er delegert.

1.2 Føremål og rollefordeling

Føremålet med delegeringsreglementet er å sikre ei rasjonell arbeidsfordeling mellom fylkestinget, dei andre folkevalde organa i fylkeskommunen og administrasjonen. Fylkestinget har delegert myndet sitt under omsyn til behovet for reell politisk styring og kontroll, effektiv ressursutnytting og rettstryggleik.

Fylkestinget har behov for å føre kontroll med korleis myndet det har delegert til administrasjonen vert utøvd. Dette behovet vert ivareteke gjennom årsrekneskapen, årsrapporten, andre periodiske rapportar og verksemda til kontrollutvalet.

Fylkestinget og fylkesordføraren held seg til administrasjonen gjennom fylkesrådmannen. Hovudutvalsleiarane held seg til administrasjonen gjennom dei respektive fylkesdirektørane.

Administrasjonen arbeider sjølvstendig ut frå faglege vurderingar. Politikarane gjer dei politiske vurderingane.

Bestillingar frå politikarane til administrasjonen skal skje gjennom vedtak i møte i folkevalde organ.

1.3 Særskilde reglement o.l.

Delegering av mynde når det gjeld fylkeskommunen sitt budsjett, vert fastsett i eit eige budsjettreglement. Dette vert rullert årleg og vedteke av fylkestinget som ein del av budsjettet. Reglementet er tilpassa kommunelova sine reglar.

Delegering av mynde når det gjeld fylkeskommunen si finansforvaltning, er fastsett i eit eige finansreglement.

Delegering av mynde når det gjeld fylkeskommunen si konsesjonskraftomsetjing, er fastsett i FT-sak nr. 24/12.

Delegering av mynde i personalsaker (tilsetting, permisjonar m.v.) vert fastsett i særskilde reglement og vedtak.

Reglane i kapittel 1 og 2 i dette reglementet gjeld også ved delegering fastsett i særskilde reglement eller vedtak.

1.4 Myndefordeling

1.4.1 Fylkestinget

Fylkestinget er ifølgje kommunelova § 6 det øvste organet i fylkeskommunen og gjer vedtak på vegner av fylkeskommunen i alle saker dersom anna ikkje følgjer av lov eller fylkestinget sine delegeringsvedtak.

Fylkestinget har all mynde som ikkje positivt er lagt til andre organ.

Berre fylkestinget kan disponere unytta løyvingar som følgje av at nye tiltak ikkje vert sette i verk i budsjettåret.

1.4.2 Fylkesordføraren

Fylkesordføraren er fylkeskommunen sin rettslege representant. Han underskriv på vegner av fylkeskommunen, jf. kommunelova § 9, dersom myndet ikkje er lagt til andre (jf. kap. 1.4.5).

1.4.3 Fylkesutvalet

Fylkesutvalet tek avgjerd i saker etter delegert mynde frå fylkestinget, slik det følgjer av dette reglementet eller av fylkestinget sine delegeringsvedtak i konkrete saker.

Fylkesutvalet kan opprette og nedlegge komitear i samsvar med kommunelova § 10, nr 5.

Fylkesutvalet har mynde til å ta avgjerd i saker som skulle vore avgjort av fylkestinget når det er naudsynt at det vert teke avgjerd så snart at det ikkje er tid til å kalle inn til møte i fylkestinget, jf. FT-sak nr 46/92. Dette gjeld likevel ikkje saker der myndet er lagt til fylkestinget utan høve til vidaredelegering.

Fylkesutvalet har funksjonen som klagenemnd etter forvaltningslova § 28, jf. FT-sak nr. 46/92.

1.4.4 Hovudutvala

Hovudutvala tek avgjerd i saker som naturleg fell innanfor utvala sine arbeidsområde, jf. reglementa for hovudutvala og kap. 3 og 4 i dette reglementet.

1.4.5 Fylkesrådmannen

Fylkesrådmannen er den øvste leiaren for den samla fylkeskommunale administrasjonen,

jf. kommunelova § 23.

All delegering frå politiske organ til administrasjonen skal skje til fylkesrådmannen. Fylkesrådmannen avgjer sjølv vidaredelegering.

Fylkesrådmannen har mynde til å ta avgjerd i saker som ikkje er av prinsipiell betydning. Dette vil vere saker av mindre rekkevidde og rutinemessig karakter i samsvar med innarbeidd praksis gjennom tidlegare vedtak i einskildsaker.

Fylkesrådmannen sitt mynde er elles fastsett i kap. 3 og 4 i dette reglementet, i instruksen for fylkesrådmannen vedteke av fylkestinget 10.06.1976, i andre fylkeskommunale reglement og i eigne delegeringsvedtak.

Fylkesrådmannen har delegert mynde til å underskrive avtalar og skøyte på vegner av fylkeskommunen, jf. elles pkt. 4.4.

I saker der fylkesrådmannen eller andre i administrasjonen gjer vedtak etter delegert mynde skal vedkomande hovudutval orienterast om vedtaket. Dette gjeld likevel ikkje vedtak i personalsaker og andre kurante enkeltvedtak som ikkje er av prinsipiell betydning.

Fylkesrådmannen har ansvaret for å setje i verk vedteke budsjett. Fylkesrådmannen har tilvisingsfullmakt for alle utgifter og inntekter på budsjettet.

Assisterande fylkesrådmann har fullmakt til å ta avgjerd på vegner av fylkesrådmannen.

KAP 2. NÆRARE OM DELEGERING

2.1 Bruk av delegert mynde/fullmakt

All delegert mynde skal utøvast i samsvar med dei sakshandsamingsreglane som følgjer av lover, forskrifter og god forvaltingsskikk, og elles innanfor plan- og budsjetttramme som er fastsette av fylkestinget eller anna overordna fylkeskommunalt organ.

2.2 Vidaredelegering

Fylkesrådmannen har høve til å vidaredelegere delegert mynde dersom ikkje anna er bestemt i dette reglementet eller vedtak. Andre i administrasjonen har ikkje mynde til å vidaredelegere dersom dette ikkje uttrykkeleg er sagt i delegeringsvedtaket.

Fylkesutvalet og hovudutvala har høve til å vidaredelegere delegert mynde dersom ikkje anna er bestemt.

Kontrollutvalet og revisjonen skal ha melding om all vidaredelegering. Vidare skal fylkesrådmannen ha melding slik at ein alltid har ei samla oversikt over all delegering.

2.3 Tilbaketrekking av delegert mynde

Delegert mynde kan når som helst trekkast attende.

Når situasjonen tilseier det, kan eit overordna organ krevje å få ei sak til avgjerd som elles skulle ha vore avgjort av eit underordna organ i samsvar med delegert mynde,

2.4 Omgjering - kontroll

Eit overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit vedtak frå underordna organ i samsvar med reglane i forvaltningslova § 35.

Gjennom kontrollutvalet fører fylkestinget det øvste tilsyn med at delegert mynde vert utøvd i samsvar med reglar og intensjonar for delegering.

2.5 Rett til å la vere å bruke delegert mynde

Organ eller arbeidstakar som har fått delegert mynde, kan i særskilde tilfelle overlate til overordna organ å ta avgjerd i ei konkret sak.

2.6 Mynde i klagesaker

Delegert mynde til eit hovudutval omfattar også mynde til å handsame klagar på enkeltvedtak som underinstans etter reglane i forvaltningslova § 33. Underinstansen er det organet som gjorde det påklaga vedtaket og som skal vurdere klagen før saka eventuelt vert oversendt klageinstansen.

Ved delegering til arbeidsutval eller anna organ under hovudutval, er det hovudutvalet som skal ha funksjonen som underinstans.

Delegert mynde til fylkesrådmannen omfattar også mynde til å handsame ei forvaltningsklage som underinstans.

Ved delegering frå fylkesrådmannen til andre i administrasjonen, er det anten fylkesrådmannen, fylkesdirektøren, regionvegsjefen eller hovudutvalet som skal ha funksjonen som underinstans. Fylkesrådmannen avgjer dette i delegeringsvedtaket.

KAP 3. DELEGERING AV MYNDE ETTER LOVER OG FORSKRIFTER

3.1 Straffelova av 22.05.1902 nr. 10

Fylkeskommunen sitt mynde til å melde strafflagde handlingar til politiet og til å krevje offentleg påtale etter § 79 nr 5 er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har gitt fylkesdirektørane mynde til å melde ei straffbar handling til politiet og krevje offentleg påtale. Fylkesdirektørane har høve til å vidaredelelegere. Fylkesrådmannen skal ha kopi av meldinga.

3.2 Lov om taubaner og løypestrenger av 14.6.1912 nr. 1.

Fylkeskommunen sitt mynde til å gi fråsegn til søknader om anlegg av taubaner, under dette skitrekk, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

3.3 Lov om erverv av vassfall, bergverk og annan fast eigedom m.v. (industrikonsesjonslova) av 14.12.1917 nr. 16

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 24 til å gi fråsegn i saker om søknad om konsesjon er delegert til fylkesutvalet.

Mynde etter § 9 til å ta stilling til om fylkeskommunen skal bruke sin subsidiære forkjøpsrett til fallrettar etter staten, ligg til fylkestinget.

3.4 Lov om vassdragsregulering av 14.12.1917 nr. 17

Fylkeskommunen sitt mynde etter §§ 6 og 12, pkt 12, til å gi fråsegn i saker om vassdrags-regulering, her medrekna konsesjonssøknader, ligg til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 11, pkt 2, til å disponere midlar som er opparbeidde i eit ev. vassdragsreguleringsfond er delegert til fylkesutvalet.

3.5 Friluftslivslova av 28.06.1957 nr. 16

Fylkeskommunen sitt ansvar etter § 22 for å fremje friluftsformål i fylket, er lagt til hovudutvalet for plan og næring.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 22 til å opptre eller klage for å ivareta interessene til ålmenta, er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 22 til å reise søksmål for å ivareta ålmentas interesser, er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 24, 5. ledd, til å bringe inn for departementet fylkesmannen sine vedtak etter §§ 2, 15 og 16, er delegert til hovudutvalet for plan og næring.

3.6 Grannelova av 16.06.1961 nr. 15 og grannegjerdelova av 05.05.1961 nr. .

Fylkesrådmannen har delegert mynde til på opptre på fylkeskommunen sine vegner i saker etter desse lovene. Likevel skal saker med vesentleg kryssande interesser mellom fylkeskommunen som eigar av eigedom og som offentleg planstyresmakt, leggjast fram for fylkesutvalet. Det er høve til vidaredelegering av mynde som gjeld grannegjerdelova.

Fylkesrådmannen har delegert myndet etter grannegjerdelova vidare til bygge- og eigedomssjefen.

3.7 Lov om undersjøiske naturforekomstar av 21.06.1963 nr. 12.

Fylkeskommunen sitt mynde til å gi løyve for undersøking og utnytting av skjelsand, sand og grus etter § 2 og etter vedtak av Nærings- og energidepartementet av 29.3.93, er delegert til hovudutvalet for plan og næring.

3.8 Veglova av 21.06.1963 nr. 23

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3 til å gi fråsegn til opptak av veg som riksveg, er delegert til hovudutvalet for samferdsle.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4 til å ta opp kommunal eller privat veg som fylkesveg, er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 7 til å uttale seg om nedlegging eller omgjering av riksveg eller til å fatte vedtak om nedlegging eller omgjering av fylkesveg til kommunal veg, er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8, jf. § 7, til å omdisponere mindre parsellar av fylkesvegrunn som er vorte til overs ved omleggingsarbeid m.v., er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har gitt fylkesdirektøren for samferdsle mynde etter § 8 med høve til vidaredelegering til regionvegsjefen.

Fylkeskommunen sitt mynde som vegstyresmakt for fylkesvegar etter § 9, er delegert til hovudutvalet for samferdsle.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 10 til å uttale seg ved tilsetjing av vegsjef er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 10, 3. ledd, til å avgjere erstatningskrav etter skadeerstatningslova § 2-1 som gjeld arbeid på fylkesvegar, er delegert til fylkesrådmannen for krav

under 100 000 kroner. Dette gjeld øg erstatningskrav under 100 000 kroner for skader på motorkøyrety der fylkesveganlegget er skuld i skaden. For krav over 100 000 kroner er myndet lagt til fylkesutvalet.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til å avgjere erstatningskrav på under 100 000 kroner vidare til fylkesdirektøren for samferdsle, med høve til vidaredelegering til regionvegsjefen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 29, 4. ledd, til å fastsetje at avstanden for byggjegrense skal vere kortare enn 50 meter på fylkesveg er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for samferdsle, med høve til vidaredelegering til regionvegsjefen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 38 til å vedta råderettsavgrensing for grunn innanfor byggjegrensa er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for samferdsle, med høve til vidaredelegering til regionvegsjefen.

3.9 Lov om kulturminne av 09.06.1978 nr. 50, jf. forskrift om fagleg ansvarsfordeling av 09.02.79, nr. 8785, og forskrift om delegering av mynde etter kulturminnelova av 31.08.94 nr. 888.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3 til å avgjere om marka over eit automatisk freda kulturminne fortsatt kan nyttast til beite eller innmark og avgjerd om pløying og anna jordarbeid djupare enn tidlegare kjem i konflikt med automatisk freda kulturminne, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 6 til å fastsetje sikringssone er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8 til å ta i mot og handsame meldingar om tiltak som kan verke inn på automatisk freda kulturminne er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9 til ta imot planar, krevje forlenga uttalefrist og gi uttale om tiltak som kjem inn under reglane om undersøkingsplikt er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 11 til å registrere og vedlikehalde automatisk freda kulturminne, med unntak av automatisk freda kulturminne som ved forskrift er lagt til Riksantikvaren (gjeld kyrkjer, kloster og kyrkjelege anlegg, borgar, festningar, byanlegg og restar av slike ståande bygg av alle slag), er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 13 til å ta i mot meldingar om funn av lause kulturminne, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 15a til i særlege tilfelle å gjere unntak frå vedtak om freding og fredingsføresegner som ikkje medfører vesentlege inngrep i det freda kulturminnet, med unntak av dei kulturminne som ved forskrift er lagt til Riksantikvaren (gjeld freda kyrkjer frå perioden 1537 – 1649, freda byggverk i statleg eige og freda båtar), er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 17 til å gi pålegg om istandsetjing ved forsømt vedlikehald av freda bygning, anlegg m.v. og oppfølging av pålegg om istandsetjing, med unntak av dei kulturminne som ved forskrift er lagt til Riksantikvaren (gjeld freda kyrkjer frå perioden 1537 – 1649, freda byggverk i statleg eige og freda båtar), er delegert til hovudutvalet for kultur. Fylkesrådmannen er gitt mynde til å gjere undersøkingar i slike saker og unntaksvis gi pålegg om istandsetjing eller vedlikehald av freda bygning eller anlegg. Det er eit vilkår at vedlikehaldsarbeidet hastar så mykje at det ikkje er tid til å leggje saka fram for hovudutvalet til avgjerd. Hovudutvalet skal ha melding på første møte etter at slikt pålegg er gjeve.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til å gjere undersøkingar og gje pålegg vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 18, 1. ledd, til å ta imot melding om freda bygning, anlegg m.v. som er skada ved brann eller liknande og avgjere om denne skal setjast i stand eller byggjast opp att, med unntak av dei kulturminne som ved forskrift er lagt til Riksantikvaren (gjeld freda kyrkjer frå perioden 1537 – 1649, freda byggverk i statleg eige og freda båtar), er delegert til hovudutvalet for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 18, 2. ledd, til å ta imot melding når forsikringstilfelle har skjedd og avgjere at forsikringssummen ikkje skal utbetalast før saka er avgjort etter første ledd, med unntak av dei kulturminne som ved forskrift er lagt til Riksantikvaren (gjeld kyrkjer frå perioden 1537-1649, freda byggverk i statleg eige og freda båtar), er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 19, 3. ledd, og § 20, 3. ledd, til i særlege tilfelle å gjere unntak frå vedtak om freding og fredingsføresegner for tiltak som ikkje medfører vesentlege inngrep i det freda området, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 21 til å gjennomføre skjøtsel i område som er freda etter §§ 19 og 20 er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 22, nr 1, til å gi uttale til Riksantikvaren i saker om freding er delegert til hovudutvalet for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 22a, nr 1, til å drøfte fredingsarbeidet er delegert til hovudutvalet for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 22, nr 4, til å gjere vedtak om mellombels freding inntil Riksantikvaren har avgjort saka er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen si oppgåve etter § 25 til å motta melding, søknad og vedtak om tiltak som er omfatta av lova, er lagt til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

3.10 Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneigedom (delingslova) av 23.06.1978 nr. 70.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 2-1 til å krevje kartforretning er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-1 til å krevje delingsforretning er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4-1 til å bekrefte eigedomsforhold med eigenerklæring ved registrering av grunn til veg og jernbaneformål er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkeskommunen sitt mynde til å gi fråsegn i delingssaker er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet etter lova vidare til bygge- og eigedomssjefen.

3.11 Jordskiftelova av 21.12.1979 nr. 77

Fylkesrådmannen har mynde til å fremje sak for jordskifteretten (FU-sak 55/10).

Der jordskiftesaker er reist mot fylkeskommunen skal fylkesutvalet orienterast om saka når fylkeskommunen får innkalling til rettsmøte.

Fylkesrådmannen har mynde til å førebu saka og engasjere juridisk bistand.

Fylkesrådmannen avgjer om saka skal ankast.

I saker som gjeld forvaltning av fylkesvegar har fylkesrådmannen delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for samferdsle, med høve til vidaredelegering til regionvegsjefen.

3.12 Viltlova av 29.05.1981 nr. 38

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 21 (2) til å endre avstanden for jakt frå motorbåt er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 51 (1) til å godkjenne skotpremie er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet etter lova vidare til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

3.13 Lov om vern mot forureiningar og om avfall (forureiningslova) av 13.03.1981 nr. 6

I saker der fylkeskommunen eventuelt blir forureiningsstyremskt etter § 81, er myndet til å gjere vedtak etter lova delegert til fylkesrådmannen.

Mynde til å gi fråsegn i konsesjonssaker er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet etter lova vidare til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

3.14 Lov om tannhelsetenesta av 03.06.1983 nr. 54

Fylkesrådmannen er klageorgan etter § 2-3.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4-2 til å inngå avtalar med privatpraktiserande tannlegar er delegert til fylkesrådmannen.

Mynde til å inngå avtalar med fylkeskommunalt tilsette tannlegar om privat praksis og leige av tannklinikks er delegert til fylkesrådmannen, jf. FU-sak nr 66/91.

Fylkesrådmannen har delegert myndet etter lova vidare til direktøren for tannhelsetenesta.

3.15 Konkurslova av 08.06.1984 nr. 58

Fylkesrådmannen har mynde til å krevje at buet til ein skuldnar vert teke under konkurshandsaming.

3.16 Lov om folkebibliotek av 20.12.1985 nr. 108

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8 til å fastsetje reglement for fylkesbiblioteket er delegert til hovudutvalet for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9 til å inngå avtalar om felles bibliotekdrift med ein eller fleire kommunar er delegert til hovudutvalet for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 10 til å inngå avtale med skulestyresmaktene i fylket om bibliotekfaglege spørsmål er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 11 til å gje fråsegner om fordeling av statlege midlar, og bistå statlege styresmakter ved utgreiing og planlegging, er delegert til hovudutvalet for kultur.

3.17 Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning og fordeling av energi m.m. (energilova) av 29.06.90 nr. 50.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 2-1 til å gi fråsegner til meldingar med konsekvensutgreiingsprogram og konsesjonssøknader er delegert til fylkesutvalet.

Fylkesrådmannen har delegert mynde til å gi fråsegn i enkle og uproblematiske saker.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

3.18 Tvangsfullføringslova av 26.06.1992 nr. 86

Fylkesrådmannen er gitt mynde til å setje i verk dei tiltaka tvangsføringslova heimlar for sikring og inndriving av uteståande pengekrav, og fullføring av krav og rettar som går ut på anna enn betaling av pengar. Likeins kan han krevje utkasting av leigetakar når leidgetida er ute eller når leigesummen ikkje er betalt til rett tid.

Fylkesrådmannen kan i kurante saker bruke dei rettsmiddel som er naudsynte for å fullføre ei tvangsinndrivingssak, under dette inngå forlik. Bruk av rettsmidlar utover dette, under dette anke, skal avgjerast av fylkesutvalet.

3.19 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15.05.1992 nr. 47

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 42 til å tilsetje oppsyn er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

3.20 Lov om anlegg og drift av jernbane, herunder sporvei, tunnelbane og forstadsbane m.m. (jernbaneloven) av 11.06.1993 nr. 100

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 7 til å fastsetje transportvilkår dersom ein gir tilskot, er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8g til å krevje informasjon om tilsette i verksemda som driv transporten, er delegert til hovudutvalet for samferdsle.

3.21 Lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa av 17.07.1998 nr. 61

1. Hovudutvalet for opplæring har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafer:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-7 til å gi forskrifter om ordensreglement ved den enkelte vidaregåande skulen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-8 og § 4A-9 til å vedta at ein elev skal miste retten til vidaregåande opplæring etter § 3-1 og § 4A-1 flg.

Fylkeskommunen si plikt etter §§ 4A-3 og 4A-4 til å oppfylle retten til vidaregåande opplæring for vaksne.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9-1, 3. ledd, til å søkje om unnatak frå påbodet om at skulen skal leiast av rektor.

Foreslå for fylkestinget retningsliner for elevane sin møterett i fylkeskommunale nemnder etter § 11-8, jf. kommunelova § 26.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-2 til å sørge for grunnskuleopplæring, spesialpedagogisk hjelp og vidaregåande opplæring for klientar i institusjonar etter barnevernlova.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-3 til å oppfylle retten til vidaregåande opplæring etter opplæringslova for alle som er busette i fylkeskommunen, jf. § 3-1, rett til vidaregåande opplæring, og § 5-1, rett til spesialundervisning.

2. Fagopplæringsnemnda har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafer:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4-6 til å samtykkje i at læretida i den nye lærebedrifta kan gjerast inntil eitt år lengre dersom lærlingen har fått mangefull opplæring.

3. Fylkesrådmannen har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafer:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-1, 3. ledd, til etter søknad å gi eleven eller lærlingen løyve til utsetjing med eller avbrot i opplæringa utan at retten tek slutt.

Fylkeskommunen sitt ansvar etter § 3-1, 7. ledd, for å tilby anna opplæring dersom ein elev eller ein lærling har særlege vanskar med å følgje den opplæringa som er vald.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-2 til å gi forskrifter om skule- og feriedagar i skuleåret for elevane.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-4 til å søkje om avvik frå forskrifter om læreplanar for ein skule.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-8 og § 4A-9 til å vedta bortvising av ein elev for resten av lengda på det grunnkurset eller vidaregåande kurset eleven er teken inn på.

Fylkeskommunen sitt ansvar etter § 5-1 og § 5-3 til å vedta spesialundervisning.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-3 til å gi tilbod til søkerar utan rett etter § 3-1 og 4A-3.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-3a til å sørge for opplæring i helseinstitusjonar.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-3b til å sørge for ulykkesforsikring for elevane.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-3c til å sørge for rettleiing og kvalitetsutvikling.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-3d til å sørge for foreldresamarbeid.

Fylkeskommunen si plikt etter § 13-10 til å sørge for at det finst eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte og eit forsvarleg system for oppfylging av resultata frå vurderingane.

Fylkeskommunen sitt ansvar etter § 13-4 og § 4A-7 for skyss, reisefølgje og tilsyn etter reglane i kapittel i 7 i opplæringslova.

Fylkeskommunen sitt ansvar etter § 13-4 for å organisere skuleskyssen i samråd med kommunane.

Fylkesrådmannen har delegert myndet etter ovanståande paragrafar, med unntak av § 13-4 og § 4A-7, vidare til fylkesdirektøren for opplæring, med høve til vidaredelegering.

Fylkesrådmannen har delegert myndet etter § 13-4 og § 4A-7 vidare til fylkesdirektøren for samferdsle.

4. Klageinstans

Klage på enkeltvedtak

Fylkesutvalet er klageinstans for følgjande enkeltvedtak:

- vedtak om inntak på utdanningsprogram eller programområde, eller kva skule søker skal takast inn på etter § 3-1, jf. § 15-2
- vedtak av rektor om bortvising inntil 5 dagar etter § 3-8
- vedtak om bortvising for resten av kurset etter § 3-8 og § 4A-9
- vedtak om vidaregåande opplæring for vaksne etter § 4A-3
- vedtak om skyss etter § 13-4 og friskulelova § 3-7, 2. ledd
- enkeltvedtak i fagopplæringsnemnda, jf. § 15-2

Klage på karaktervurdering

Fylkesrådmannen er klageinstans på vurdering etter forskrift til opplæringslova, kapittel 5, med unntak av § 5-9, slik:

- klage over karakter ved munnleg avgangsprøve/eksamen etter § 5-10
- klage over eksamensresultat ved andre ikkje-skriftlege eksamenar etter § 5-11
- klage over standpunkt-karakterar etter § 5-12
- klage over karakter i orden og åtferd etter § 5-13
- klage grunngitt med formelle feil eller andre ikkje-faglege forhold § 5-14 (5)
- klage på bedømming av kompetanseprøver etter § 5-14 (2)

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5-9 i forskrift til opplæringslova til å oppnemne klagenemnder til skriftleg lokalgjevne eksamenar er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for opplæring.

3.22 Lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999, nr. 69, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07.04.2006 nr. 402

Fylkesrådmannen har mynde til å utføre oppgåver og til å ta avgjerder etter lova og forskrifa, under dette å utarbeide tilbodsgrunnlag, akseptere tilbod og inngå avtalar om kjøp og tenester og å avgjere klage over tildeling av kontrakt.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for samferdsle når det gjeld varer, tenester og bygge- og anleggskontraktar i tilknyting til fylkesvegar, med høve til vidare-delegering til regionvegsjefen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til bygge- og eigedomssjefen når det gjeld bygge- og anleggskontraktar, jf. årlege oppdragsbrev frå fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til innkjøpssjefen når det gjeld andre varer og tenester, jf. årlege oppdragsbrev frå fylkesrådmannen.

3.23 Lov om vassdrag og grunnvatn (vassressurslova) av 24.11.2000 nr. 82

Fylkeskommunen sitt mynde til å gi fråsegn i saker etter vassressurslova ligg til fylkesutvalet.

Fylkesrådmannen kan gi fråsegn i enkle og uproblematiske saker, til dømes terskelbygging og forbyggingssaker.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

3.24 Lov om fastsettjing og endring av kommune – og fylkesgrenser (inndelingslova) av 15.06.2001 nr. 70

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8 til å søkje om grensejustering eller grensefastsettjing ligg til fylkestinget.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9 til å gi fråsegn til søkerader om grenseendring og grensefastsettjing ligg til fylkestinget. Fylkeskommunen sitt mynde til å gi fråsegn og medverke ved saksførebuinga er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 11 til å gi fråsegn til kostnadsdelinga i utgreiingssaker om grensejustering ligg til fylkestinget.

Fylkesutvalet har mynde til å gi fråsegn ved mindre endringar i kommunegrensene.

3.25 Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) av 21.06.2002 nr. 45

1. Fylkesutvalet har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafer:

Eventuell delegert mynde frå departementet etter § 15.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 23 til å vedta at godtgjersle til rutetransport skal gå til eit selskap som administrerer rutesambanda.

2. Hovudutvalet for samferdsle har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafer:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 6 til å gi løyve til persontransport med motorvogn i rute.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 7 til å gi løyve til persontransport med fartøy i rute.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 13 til å gi fråsegn til søkerader vedrørande riksvegferjer og fylkeskryssande rutetransport.

Fylkeskommunen sitt ansvar etter § 22 til å yte godtgjersler til rutetransport, og til å fastsetje kontraktsform og retningsliner for tildelinga av godtgjersle.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 29 til å tilbakekalle løyve når løyvehavaren ikkje lenger oppfyller krava eller ikkje rettar seg etter fastsette vilkår eller forskrifter.

3. Fylkesrådmannen har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafer:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4 til å gi løyve til persontransport mot vederlag med motorvogn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5 til å gi løyve til godstransport med motorvogn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8 til å avgjere om det skal nyttast anbod ved tildeling av løyve for persontransport i rute. Fylkesrådmannen har vidare mynde til å utarbeide tilbodsgrunnlag, akseptere tilbod og inngå avtalar om kjøp av tenester m.v og å avgjere klage over tildeling av kontrakt.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9 til å gi løyve til persontransport med motorvogn utanfor rute (drosje, turvogn, selskapsvogn, transport av funksjonshemma m.v.)

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for samferdsle, med høve til vidaredelegering. I saker etter § 9 kan fylkesdirektøren berre vidaredelegerere myndet når det gjeld turvogn- og selskapsvoagnløyve.

3.26 Forskrift om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy av 26.03.2003, nr. 401

1. Fylkesutvalet har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragraf:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 37 til å fastsetje inndeling av fylket i løyvedistrikt.

2. Hovudutvalet for samferdsle har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafar:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 16 til å tilbakekalle løyve etter yrkestransportlova § 29.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 30 til å godkjenne system for billettering, rabatt og liknande.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 32 til å fastsetje bruk av rutebilstasjon, bestemte haldeplassar og bestemte gjennomkjøringsliner m.v.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 33 til å leggje ned rutedrift.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 36 til å unnta persontransport i rute frå løyveplikt.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 37 til å fastsetje tal løyve i fylket.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 46, 1. ledd, til å bestemme om det skal vere ein eller fleire drosjesentralar i eit løyvedistrikt.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 46, 4. ledd, til å godkjenne vedtekter for drosjesentralar.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 46, 7. ledd, til å fastsetje nærmere reglar for drosjeverksemda i løyvedistriket.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 48, 3. ledd, til å bestemme at drosjar skal vere utstyrt med taksmeter, kommunikasjonsutstyr m.v.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 48, 4.ledd, til å bestemme at førar av drosje skal bruke uniform.

3. Fylkesrådmannen har mynde til å ta avgjerd etter følgjande paragrafer:

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 15 til å tilbakekalle løyve ved dødsfall eller konkurs.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 39 til å vedta overføring av drosjeløyve ved dødsfall.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 40 til å gjere unnatak fra reglane for drift av selskapsløyve.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 41 til å bestemme stasjoneringsstad for løyve for transport av funksjonshemma.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 46, 2. ledd, til å bestemme stasjoneringsstad for drosjeløyve og om løyvehavar skal vere tilslutta drosjesentral.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 47, 1. ledd, til å fastsetje stasjoneringsstad for drosjer som kjem frå anna løyvedistrikt.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 47, 3. ledd, til å gjere unnatak fra reglane om stasjoneringsstad.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 49 til å tildele reservedrosjeløyve.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 51 til å innvilge søknad om bestyrarordning for drosjeløyve.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 52 til å gjere unnatak for aldersgrensa.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for samferdsle.

3.27 Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskulelova av 04.07.2003 nr. 84)

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 2-1 til å gi fråsegn før departementet gjer vedtak og mynde til å klage på vedtaket, er delegert til hovudutvalet for opplæring.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-3, 4. ledd, til å vedta omval for eleven og opplæring i inntil to år ekstra er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for opplæring, med høve til vidaredelegering.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-6, 2. ledd, til å vedta spesialundervisning er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for opplæring, med høve til vidaredelegering.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-7, 2. ledd, til å gjere vedtak om skyss er delegert til fylkesrådmannen. Fylkesutvalet er klageinstans.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for samferdsle.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-10, 2. ledd til å bortvise ein elev frå resten av kurset er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet vidare til fylkesdirektøren for opplæring, med høve til vidaredelegering.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-10, 2. ledd til å vedta at ein elev skal miste retten til vidaregåande opplæring etter opplæringslova § 3-1 er delegert til hovudutvalet for opplæring.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5-1 til å velje ein representant som har møte- og talerett i styret for ein privatskule, er delegert til hovudutvalet for opplæring.

3.28 Lov om konsesjon ved erverv av fast eide dom (konsesjonslova) av 28.11.2003 nr. 98

Fylkeskommunen sitt mynde til å gi fråsegn til konsesjonssaker som gjeld erverv av fast eide dom, er delegert til hovudutvalet for plan og næring.

3.29 Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003, nr. 130

Fylkeskommunen sitt mynde til å kome med framlegg på styremedlemer til det regionale styret er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8 til å gi lån og tilskot til Innovasjon Norge ligg til fylkestinget.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 11 til å inngå avtale med selskapet er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 30 til å krevje eit nærmare bestemt emne handsama for ekstraordinært føretaksmøte, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesdirektøren for næring førebur sakene for fylkesrådmannen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 31a til å foreslå saker handsama på føretaksmøte er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesdirektøren for næring førebur sakene for fylkesrådmannen.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 35 til å fremje forslag om gransking av selskapet eller nærmare opplyst forhold vedkomande forvaltninga av det eller selskapet sitt rekneskap er delegert til fylkesutvalet.

3.30 Lov om fagskoleutdanning av 20.06.2003 nr. 56

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8 til å gi offentleg tilskot til tilbydarar av godkjent fagskoleutdanning er delegert til hovudutvalet for opplæring.

3.31 Lov om universiteter og høyskoler av 01.04.2005 nr. 15

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9-4 (6) til å oppnemne styremedlemer ved statlege høgskular er delegert til fylkesutvalet.

3.32 Lov om akvakultur av 17.06.2005 nr. 79

Fylkeskommunen sitt mynde til å handsame søknadar om akvakulturløyve er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for næring.

Fylkeskommunen sitt mynde knytt til registreringsordning av akvakultur er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for næring.

3.33 Tvistelova av 17.06.2005 nr. 90

Fylkesutvalet har delegert mynde til å reise sivilt søksmål.

I saker der fylkeskommunen er saksøkt skal fylkesutvalet orienterast om saka før hovudforhandlinga startar.

Fylkesrådmannen har delegert mynde til å ta stilling til om avgjerder under førebuinga av rettssaker skal ankast.

Fylkesutvalet har delegert mynde til å ta stilling til ankespørsmålet og krav om oppattaking i sivile saker.

Fylkesrådmannen har delegert mynde til å inngå forlik i sivile saker for inntil kr 250.000. Utover denne summen ligg myndet hjå fylkesutvalet.

Mynde til å gi fullmakt til partsrepresentant ligg hjå fylkesordføraren.

Fylkesrådmannen har delegert mynde til å engasjere juridisk bistand.

3.34 Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16

Fylkeskommunen sitt mynde til å handsame krav om dokumentinnsyn og klagar på avslag på krav om dokumentinnsyn er delegert til fylkesrådmannen.

3.35 Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) av 29.06.2007 nr. 89

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4 til å fremje og legge til rette for variert kulturverksemd er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for kultur.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5 bokstav a til å samarbeide med stat og kommune for å syte for at kulturlivet har mest mogeleg føreseielege utviklingskår ligg til fylkestinget.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5 bokstav b og c til å fremje profesjonalitet, kvalitet og deltaking i kulturtilbodet og til å syte for at personar, organisasjonar og institusjonar har tilgang til informasjon om ordningar med økonomisk støtte og om andre verkemiddel og tiltak, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for kultur.

3.36 Lov om forvaltning av viltlevande marine ressursar (havressurslova) av 06.06.2008 nr. 37

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8a til å fatte vedtak på særskilde område innafor lova sitt verkeområde, der det er fastsett i forskrift, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for næring.

3.37 Plan- og bygningslova av 27.06.2008 nr. 71

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 1-9 (3) til å påklage enkeltvedtak som direkte vedkjem fylkeskommunen sitt saksområde, er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-6 til å setje i verk arbeid med planar der ein skal samarbeide med staten og/eller kommunane, er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 3-7 til å heilt eller delvis overta dei oppgåvane planadministrasjonen i kommunen har med å organisere planarbeidet og utarbeide planforslag er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4-1 til å utarbeide planprogram er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 4-1 til å gi høyringsfråsegn til framlegg til planprogram er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5-3 til å opprette regionalt planforum er delegert til fylkesutvalet. Myndet til å leie det regionale planforumet er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5-4 til å komme med motsegn til kommuneplanen sin arealdel er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5-4 til å kome med motsegn til områderegulering er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 5-4 til å kome med motsegn til detaljregulering er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 6-2 til å gi høyringsfråsegn til statlege planretningsliner er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 7-1 til å utarbeide ein regional planstrategi er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 7-2 til å vedta den regionale planstrategien er lagt til fylkestinget.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8-1 til å utarbeide regionale planar utifrå planstrategien er lagt til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 8-5 til å fastsetje regional planføresegn er delegert til fylkesutvalet. Dette gjeld også samtykke til å setje i verk tiltak som vert omfatta av regional planføresegn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9-4 til å oppmode kommunane til å overføre planarbeidet til regional plan er lagt til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9-5 til å opptre som meklar dersom kommunane er usamde, er lagt til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 9-7 til å gi fråsegn om plansamarbeid før departementet pålegg dette er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 10-1 til å gi fråsegn til kommunal planstrategi er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 11-14, jf. § 11-4, til å gi fråsegn til kommuneplanen sin samfunnsdel med handlingsdel er delegert til fylkesutvalet.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 11- 14 til å gi fråsegn til kommuneplanen sin arealdel er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 12-10 til å gi fråsegn til reguleringsplan (områderegulering og detaljregulering) er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

Fylkesutvalet skal likevel som hovedregel gi fråsegn i følgjande saker:

- Saker som er i strid med fylkeskommunen sine eigarinteresser når det gjeld eigedommar
- Saker som vedkjem regionale interesser

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 12-14 til å gi fråsegn til endring eller oppheving av kommunal reguleringsplan er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 14-4 til å varsle om negative miljøverknader er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

3.38 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldlova) av 19.06.2009 nr. 100

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 41 til å avklare forholdet til spørsmålet om samtidig oppstart av kommunalt og regionalt planarbeid er delegert til fylkesrådmannen.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for plan og samfunn.

Fylkeskommunen sitt mynde etter § 43 til å gi høyringsfråsegn til verneforskrift er delegert til fylkesutvalet.

KAP 4. ANNA DELEGERING

4.1 Val og oppnemning m.v.

Valrett som ikke i lover, forskrifter m.v. er lagt til fylkestinget med delegeringssperre, er delegert til fylkesutvalet. Fylkesutvalet kan delegere myndet vidare til hovudutvala eller fylkesrådmannen.

Fylkesutvalet er valnemnd for val som vert gjort av fylkestinget.

Fylkeskommunen sitt mynde til å nemne opp representantar til generalforsamlingar i aksjeselskap er delegert til fylkesutvalet når eigaposten er minst kr 100 000 og som hovudregel til fylkesrådmannen når eigaposten er under kr 100 000.

Fylkeskommunen sitt mynde til å nemne opp representantar til styre, årsmøte m.v. i selskap, stiftingar, statlege organ o.l. er delegert til det hovudutvalet som organet naturleg høyrer under. Myndet ligg elles til fylkesutvalet.

Fylkesordføraren har mynde til å nemne opp slike representantar dersom det hastar. Hovudutvalet/fylkesutvalet skal underrettast om oppnemninga.

4.2 Høyringsfråsegner

Fylkesutvalet har mynde til å gi høyringsfråsegner til lovutkast, sentrale planar, m.v.

Hovudutvala kan gi fråsegner til lovutkast, planar m.v. på vegner av fylkeskommunen når fråsegna har ei klar sektoravgrensing og ikke vedkjem spørsmål av prinsipiell rekkevidde for den fylkeskommunale styringa utanfor sektoren eller kan tenkjast å ha konsekvensar for fylkeskommunen sin totaløkonomi. Fråsegna skal ekspederast frå fylkesordføraren som avgjer om ho likevel bør leggjast fram for fylkesutvalet.

Fylkesrådmannen har høve til å gi fråsegner i hastetilfelle når det ikke er tid til å vente på neste møte i hovudutvalet/fylkesutvalet. Hovudutvalet/fylkesutvalet skal underrettast om fråsegna og gjevast høve til å gi ei tilleggsfråsegn.

4.3 Husleigeforhold

Fylkesrådmannen har mynde til å inngå og seie opp leigeavtalar om husvære, kontorbygg, undervisningslokale og andre husleigeformål. Det er ein føresetnad at avtalane er kurante og at dei ikke bind opp fylkeskommunen på ein tyngjande måte. Avtalane må ha dekking i budsjettet. Fylkesutvalet avgjer elles desse sakene.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til bygge- og eigedomssjefen.

Fylkesrådmannen har mynde til å fastsetje husleiga for fylkeskommunale husvære og bygningar, under dette fastsetje årlege reguleringar og avgjere søknader om subsidiert husleige.

Fylkesrådmannen har myndet til bygge- og eigedomssjefen.

Fylkesrådmannen har mynde til å ta vare på fylkeskommunen sine interesser i alle tvistemål som vert reist mot fylkeskommunen vedkomande leigeforhold. Fylkesrådmannen kan nytte dei rettsmiddel som etter omstenda må reknast å vere i fylkeskommunen si interesse, m.a. inngå forlik, jf. elles kap 3.33 ovanfor.

4.4 Disposisjonar over fast eigedom

Fylkesutvalet har mynde til å vedta følgjande:

- Sal eller anna avståing av bygningar og tomtegrunn
- Avtalar om utleige eller leige av tomtegrunn
- Kjøp av tomtegrunn

Store og prinsipielle saker og saker som treng ekstra budsjettløyving, vert å leggje fram for fylkestinget til avgjerd.

4.5 Deltaking i stiftingar, aksjeselskap eller andre selskap

Fylkesutvalet har mynde til å vedta at fylkeskommunen skal vere med som opprettar ved oppretting av stiftingar, kjøpe aksjar i aksjeselskap eller lutar/medlemskap i andre selskap. Likeeins kan fylkesutvalet vedta sal av aksjar og oppseiing av medlemskap i selskap.

Store og prinsipielle saker og saker som treng ekstra budsjettløyving, vert å leggje fram for fylkestinget til avgjerd.

4.6 Organisering i administrasjonen

Fylkesrådmannen har mynde til å vedta organisering av sentraladministrasjonen og å vedta organisasjonsplanar og andre tiltak i samband med organisasjons- og utviklingsarbeid i den fylkeskommunale verksemda.

Det er eit vilkår at viktige prinsipp og budsjettmessige konsekvensar skal vere avklara i det politiske systemet på førehand.

4.7 Dekking av sakskostnader

Fylkesutvalet har mynde til å dekkje ein part sine sakskostnader i samsvar med forvaltningslova § 36 når eit vedtak vert endra til gunst for parten. Dersom vedtaket vert endra av fylkesutvalet som klagenemnd, er det klagenemnda som avgjer sakskostnadene.

Fylkesutvalet har mynde til å avgjere søknader om dekking av sakskostnader i andre saker der ein part engasjerer juridisk eller anna fagkunnig hjelp for å ivareta sine rettar i saka, t.d. i oppseiingssaker. Det skal gjerast ei behovsprøving av søknaden. Dersom parten går til søksmål mot fylkeskommunen, skal det ikkje gjevast dekking av sakskostnadene og ev. gitte tilsegn fell vekk.

Fylkesrådmannen har mynde til å avgjere søknader om dekking av sakskostnader i saker der han har avgjerdsmynde vedkomande erstatningsspørsmålet, jf. kap 4.8.

4.8 Pengekrav (her medrekna erstatningskrav) - utanomrettsleg handsaming

I samband med utanomrettsleg handsaming av krav på erstatning eller anna betalingsoppfylling, har fylkesrådmannen mynde til å forplikte fylkeskommunen for ein sum avgrensa oppover til kr 250 000,-. Myndet ligg elles til fylkesutvalet.

Fylkesrådmannen har mynde til i enkeltsaker å ettergi/avskrive fylkeskommunale pengekrav på inntil kr 250 000,- når det er på det reine at kravet ikkje kan drivast inn. Myndet ligg elles til fylkesutvalet.

Fylkesrådmannen har delegert til fylkesdirektørane å avskrive pengekrav på inntil kr 50 000,-.

4.9 Statlege og andre tilskotsmidlar innafor kultursektoren.

Mynde til å fordele eller gi tilråding om fordeling av spelemidlar til idrettsanlegg, friluftsanlegg, helsesportanlegg og ombygging av handikappriktige anlegg, jf. Kgl.res. av 03.04.87, er delegert til fylkesrådmannen når det gjeld tilskot på inntil kr 50 000. Myndet ligg elles til hovudutvalet for kultur.

Det same gjeld andre statlege tilskotsmidlar på kultursektoren, t.d. statstilskot til lokale og regionale kulturbygg, og fylkeskommunale tilskotsmidlar løyvde i årsbudsjettet.

Fylkesrådmannen har delegert myndet til fylkesdirektøren for kultur.

4. 10 Opprettning, nedlegging og omgjering av stillingar, jf. kommunelova § 24

Fylkesrådmannen har innanfor budsjetttrammene mynde til å opprette, omgjere og nedleggje alle stillingar innan den fylkeskommunale verksemda, jf. tilsetjingsreglementet.

4.11 Byggесaksrutinar

Oppgåver og mynde etter fylkeskommunen sine byggесaksrutinar er fastsette av fylkestinget i FT-sak 8/04.

KAP 5. INNSTILLINGSINSTITUTTET

5.1 Innstilling til vedtak i folkevalde organ

Ei innstilling er eit framlegg til vedtak som det folkevalde organet skal votere over.

Når administrasjonen legg fram ei sak for eit folkevald organ i fylkeskommunen, skal fylkesrådmannen som ledd i saksførebuinga presentere ei innstilling, så framt saka har ei slik karakter at dette er naturleg.

I ei sak som skal handsamast av fleire folkevalde organ før vedtak vert gjort, skal fylkesrådmannen innstille til det organet som skal handsame saka først. Dette organet legg så fram si innstilling til det overordna folkevalde organet.

Vedlegg 4 – Budsjettreglement

BUDSJETTREGLEMENT

1. STRUKTUR OG SPESIFIKASJONSGRAD

1.1 Budsjettet og økonomiplanen er utforma med ein kapitaldel - investeringar (kontoklasse 0) spesifisert på prosjekt og ein driftsdel (kontoklasse 1) spesifisert på programområde.

1.2 Budsjettet og økonomiplanen sorterer alle inntekter og utgifter på følgjande sektorar og spesifiserer kvar sektor på programområde slik:

Politisk styring og forvaltning

- 400 Politisk styring
- 410 Kontrollutval
- 420 Administrasjon
- 421 Forvaltingsutgifter i egedomsforvaltninga
- 430 Administrasjonslokale
- 460 Tenester utanom ordinært fylkeskommunalt ansvarsområde
- 480 Diverse fellesutgifter
- 490 Interne tenesteeiningar

Opplæring

- 510 Skulelokale og internatbygningar
- 515 Fellesutgifter og støttefunksjonar knytt til vidaregåande opplæring
- 520 Pedagogisk leiing, pedagogiske fellesutgifter og gjesteelevoppgjer
- 521 – 532 Utdanningsprogramma
- 554 Fagskule
- 559 Landsliner
- 560 Tilpassa opplæring
- 570 Fagopplæring i arbeidslivet
- 581 Vaksenopplæring etter opplæringslova
- 590 Andre føremål

Tannhelsetenesta

- 660 Tannhelsetenesta - fellesfunksjonar
- 665 Tannhelsetenesta - pasientbehandling

Plan og næring

- 700 Tilrettelegging og støttefunksjonar for næringslivet
- 715 Lokale og regionale planar og lokalt utviklingsarbeid
- 716 Friluftsliv, vassregionstyresmakt og forvalting av vilt og innlandsfisk

Samferdsle og veg

- 720 Fylkesvegar – nyanlegg, drift og vedlikehald
- 721 Fylkesvegar – miljø og trafikktryggingstiltak
- 730 Bilruter
- 731 Fylkesvegferjer



732 Båtruter
733 Tilrettelagd transport

Kultur

740 Bibliotek
750 Kulturminnevern
760 Museum
771 Kunstformidling
772 Kunstproduksjon
775 Idrett
790 Andre kulturaktivitetar

Fellesinntekter og -utgifter

800 Skatt på inntekt og formue
840 Statleg rammetilskot og andre generelle overføringer
850 Generelt statstilskot
860 Motpost avskrivingar
870 Renter/utbytte og lån (innlån og utlån)
710 Fylkeskommunal næringsverksemnd
880 Interne finansieringstransaksjonar
899 Årets rekneskapsmessige meirforbruk/mindreforbruk

Programområda er vidare delt inn i tenester og funksjonar.

Fylkesrådmannen vil - med høve til å delegera til fylkesdirektørane - spesifisere tenestene/funksjonane på inntekts-/ og utgiftsarter.

2. BUDSJETTBINDINGAR OG BUDSJETTENDRINGAR

- 2.1 Budsjettet er – for kvart programområde – bindande på nivå netto driftsutgift. Tekst-komentaren kan likevel presisere binding på eit anna nivå. Ingen område/ føring kan overskridast utan at det først er gjeve tilleggsløyving.
- 2.2 Dersom nettoutgiftene for eit programområde ikkje vil halde, pliktar ansvarleg for området å reise spørsmål om budsjettendring. Budsjettendring kan berre pårekna dersom behovet ikkje var råd å forutsjå på budsjetteringstidspunktet eller meirutgiftene ikkje kan vente.
- 2.3 Med unntak av dei fullmakter som vert gjeve i dette reglementet, er det berre fylkestinget som kan endre budsjettet.

3. INVESTERINGAR OG LÅNEOPPTAK

- 3.1 Det kan takast opp årlege samlelån for alle prosjekt som det ikkje er vedteke særskilt lånefinansiering for. Alle lån skal ha ei avdragstid som gjer at det er mogeleg å oppfylle kravet i kommunelova om at den samla lånegjelda vert avdrege planmessig. Attverande løpetid for fylkeskommunen si samla lånegjeld skal ikkje overstige veka levetid for anleggsmidlane ved utgangen av året.



4. BUDSJETTENDRINGAR OG BUDSJETTOPPFØLGING

4.1. Fylkestinget (FT)

4.1.1 Berre FT kan endre fylkestinget sitt eige budsjett. Dersom FT gjer slike endringar, vil desse kome til uttrykk i ordinære budsjettendringsvedtak.

4.2 Fylkesutvalet (FU) / fylkesordføraren

4.2.1 FU kan vedta dei same endringane i budsjettet som FT dersom vilkåra i reglementet for hastesaker etter kommunelova § 13 er til stades, jf. FT-sak 46/92 pkt. 6.

4.2.2 FU disponerer, på fritt grunnlag, midlane avsett til fylkesutvalet til disposisjon på teneste 4005.

Fylkesordføraren har, frå denne løyvinga, fullmakt til å innvilge tilskot på inntil kr 5.000,- i dei tilfelle ei avgjerd bør takast før neste møte i FU. Fylkesordføraren gjev i slike tilfelle FU melding om innvilga tilskot.

4.2.3 FU disponerer midlane på omstillingsfondet.

4.3 Kontrollutvalet

Kontrollutvalet får fullmakt til å omfordele mellom funksjonar på programområde 410.

4.4 Hovudutvala

4.4.1 Hovudutvala skal – som eit minimum – vurdere forvaltninga av budsjetterte midlar på eigne sektorar etter 1. og 2. tertial. Dette gjeld likevel ikkje for verksemder der det er inngått driftsavtaler.

4.4.2 Hovudutvala får, for sin sektor, fullmakt til å disponere/fordele avsette utviklingsmidlar på teneste 4005 Til disposisjon for utvala.

4.4.3 Eventuelle innsparingskrav for sektorane som ligg på teneste 4006 må sjåast i samanheng med det øvrige budsjettet for sektoren.

4.4.4 Hovudutval for opplæring (HO)

Hovudutval for opplæring får fullmakt til å:

- For kvart programområde – endre fordelinga mellom tenester. Fordelinga må tilpassast eventuelle føringar som ligg i FT sitt budsjett og kravet om realistisk budsjettering.
- Sjå dei ufordelte løyvingane til drift av dei vidaregåande skulane på tenestene
 - 5100 Utgifter til lokale
 - 5150 Forvaltning og fellesutgifter
 - 5200 Pedagogisk leiing mv
 - 5210 Utdanningsprogramma



i samanheng og fordele grupper mellom skular, finansierte innan den økonomiske ramma av desse tenestene. HO må disponere den samla løyvinga slik at ein tek høgde for behovet som vil oppstå ved nytt skuleår.

4.4.5 Hovudutval for plan og næring (HPN)

Hovudutval for plan og næring får fullmakt til å:

- For kvart programområde – endre fordelinga mellom tenester. Fordelinga må tilpassast eventuelle føringar som ligg i FT sitt budsjett og kravet om realistisk budsjettering.
- Sjå følgjande område i samanheng:
 - programområde 715 Lokale og regionale planar og lokalt utviklingsarbeid
 - programområde 716 Friluftsliv, vassregionstyresmakt og forvalting av vilt og innlandsfisk
 - teneste 4802 Folkehelsearbeid
- HPN får, innan dei rammer og føringar som ligg i budsjettet, fullmakt til å utforme føringar og tildele midlar til partnerskapsarbeid. Dette gjeld m.a. styringsgruppa for reiselivsplanen og kommunesamarbeid knytt til klimaarbeid.
- HPN får, innan dei rammer og føringar som ligg i budsjettet, fullmakt til å vedta bestillardokumentet til Innovasjon Norge.
- HPN får, innan dei rammer og føringar som ligg i budsjettet, fullmakt til å gjere vedtak om tildeling av statlege ordningar for tilskot til landbruk, breiband, førebyggande folkehelsearbeid, friluftsliv, hjorteviltiltak og lokale vilttiltak.
- HPN får, innanfor dei rammer og føringar som ligg i budsjettet, fullmakt til å disponere Marint verdiskapingsfond, og fullmakt til å godkjenne handlingsplan for INU-ordninga (kompensasjonsordning for høg arbeidsgjevaravgift).

4.4.6 Hovudutval for samferdsle (HS)

Hovudutval for samferdsle får fullmakt til å:

- For kvart programområde – endre fordelinga mellom tenester. Fordelinga må tilpassast eventuelle føringar som ligg i FT sitt budsjett og kravet om realistisk budsjettering.
- Sjå følgjande område i samanheng:
 - programområde 720 Fylkesvegar – nyanlegg, drift og vedlikehald,
 - programområde 721 Fylkesvegar – miljø og trafikktryggingstiltak
 - programområde 731 Fylkesvegferjer
 - teneste 4606 Diverse tilskot samferdsle
- Sjå følgjande område i samanheng:
 - programområde 730 Biltruter
 - programområde 732 Båtruter



- programområde 733 Tilrettelagd transport
- HS får, innan dei rammer og føringar som ligg i budsjettet, fullmakt til å fastsetje fylkeskommunen sitt kjøp av samferdsletenester. HS må disponere den samla løyvinga slik at ein tek høgde for dei behov som måtte oppstå gjennom året.
- HS får fullmakt til å overføre innsparte midlar på programområda 730, 732 og 733 til programområde 720.
- HS får, innan dei rammer og føringar som ligg i budsjettet, fullmakt til å disponere løyvingane til planlegging og ufordelte investeringar (Til fordeling – vegsektoren).
- HS får fullmakt til å disponere midlane til uføresette hendingar på fylkesvegnettet i tråd med retningslinene
- Varig innsparte midlar frå investeringsprosjekt - på inntil 5 mill.kr - på samferdslesektoren vert tilført posten ”Til fordeling vegsektoren”. HS fordelar midlane.

4.4.7 Hovudutval for kultur (HK)

Hovudutval for kultur har fullmakt til å:

- For kvart programområde – endre fordelinga mellom tenester. Fordelinga må tilpassast eventuelle føringar som ligg i FT sitt budsjett og kravet om realistisk budsjettering.
- Sjå følgjande programområde i samanheng
 - 740 Bibliotek
 - 750 Kulturminnevern
 - 760 Museum
 - 771 Kunstformidling
 - 772 Kunstproduksjon
 - 775 Idrett
 - 790 Andre kulturaktivitetar
- HK får, innan dei rammer og føringar som ligg i budsjettet, fullmakt til å gjere vedtak om tildeling av statlege spelemidlar, tilskot til lag og organisasjoner, tilskot til kunstformidling og kulturtiltak og tilskot til kulturutviklingstiltak. HK må disponere den samla løyvinga slik at ein tek høgde for dei behov som måtte oppstå gjennom året.

4.5 Fylkesrådmannen

4.5.1 Fylkesrådmannen har ansvaret for å i verksetje vedteke budsjett.

Fylkesrådmannen har tilvisingsfullmakt for alle utgifter og inntekter på budsjettet og har høve til å vidaredelegere tilvisinga til andre leiarar.

Fylkesrådmannen sitt samla oppfølgingsopplegg må formast slik at FT sine fastlagde produksjons- og aktivitetsmål vert realiserte.

4.5.2 Fylkesrådmannen får fullmakt til å sjå løyvingane innafor sentraladministrasjonen (programområde 420 – 490 og teneste 5153 Elev- og lærlingombod) i samanheng.

Fylkesrådmannen får fullmakt til å sjå kontorbudsjettet for opplæringsavdelinga fordelt på følgjande tenester i samanheng:

- 4200 Administrasjon
- 5151 Fellesutgifter
- 5152 Eleveksamten
- 5201 Pedagogiske fellesutgifter
- 5600 Tilpassa opplæring
- 5701 Opplæring i bedrift
- 5810 Vaksenopplæring
- 5901 Privatisteksamten

For å få ei tenleg drift på skulane og betre utnytting av ressursar får fylkesrådmannen fullmakt til å sjå budsjetta for følgjande tenester ved den einskilde skule i samanheng:

- 5100 Utgifter til lokale
- 5150 Forvaltning og fellesutgifter
- 5200 Pedagogisk leiing mv
- 5210 Utdanningsprogramma

Fylkesrådmannen får fullmakt til å sjå følgjande områder i samanheng i saker som er kurante:

- Programområde 660 Tannhelsetenesta - fellesfunksjonar
- Programområde 665 Tannhelsetenesta - pasientbehandling
- Teneste 4200 Administrasjon - Fylkestannlegen sin del

4.5.3 Fylkesrådmannen får fullmakt til å sjå løyvingane på tenestene 5203 PC-ordninga og 5211 Gratis læremiddel i samanheng og å sjå desse løyvingane i driftsbudsjettet i samanheng med avsette midlar til PC-ordninga i investeringsbudsjettet.

4.5.4 Fylkesrådmannen får fullmakt til å sjå løyvingane til eleveksamten på teneste 5152 Eleveksamten og privatisteksamten på teneste 5901 Privatisteksamten i samanheng.

4.5.5 Fylkesrådmannen får fullmakt til å sjå løyvingane til tilpassa opplæring på tenestene 5600 Tilpassa opplæring, 5701 Opplæring i bedrift og 5900 Opplæring i sosiale og medisinske institusjonar i samanheng.



- 4.5.6 Fylkesrådmannen får fullmakt til å forvalte tilskotsordninga i høve tilbydarar av fagskuleutdanning i helse- og sosialfag og tilskot til lærebedrifter.
- 4.5.7 Fylkesrådmannen får fullmakt til å disponere midlar som er avsett under teneste 7009 Andre næringsområde.
- 4.5.8 Fylkesrådmannen kan tilpasse drifts- og kapitalbudsjettet for å tilfredsstille forskriftene sitt krav om at utstyr og inventar skal førast i kapitalrekneskapen. Slike overføringer er unntake fra reglane om strykning ved ev. driftsunderskot, jf. § 9 i ”Forskrift om årsregnskap og årsberetning”. Det gjeld i slike høve ikkje noko beløpsgrense.
- 4.5.9 Fylkesrådmannen får mynde til å sette i verk tiltak i ekstraordinære situasjonar der kriseleninga er operativ. Kriseleninga disponerer inntil 0,500 mill. kr. til naudsynte tiltak om situasjonen krev det. Det aktuelle hovudutvalet eller eventuelt fylkesutvalet skal snarast mogleg informerast om iverksette tiltak. Dei økonomiske konsekvensane av tiltaka skal i størst mogleg grad søkjast finansiert innafor den aktuelle sektoren sine rammer.
- 4.5.10 Ved ras, flaumar og liknande uventa hendingar får fylkesrådmannen mynde til å setje i verk turvande mellombelse strakstiltak som, t.d. oppryddingstiltak, ekstra båtskyss, ferje, buss o.l., for å oppretthalde turvande kommunikasjonar. Hovudutval for samferdsle skal snarast mogleg informerast om i verksetje tiltak. Dei økonomiske konsekvensane av tiltaka skal i størst mogleg grad søkjast finansiert innafor sektoren sine rammer.

5. REKNESKAPSAVSLUTNINGA

- 5.1 Ev. unytta løyingar på kapitalrekneskapen skal, utan nærmare vedtak, kunne nyttast til same føremål seinare budsjettår. Ev. unytta lånemidlar vert overført til seinare budsjettår dersom føremålet ikkje er avslutta. Dersom føremålet er avslutta, skal resterande låne-midlar overførast andre investeringsføremål.
- 5.2 Tannhelsetenesta sitt driftsresultat (overskot eller underskot) skal – så langt fylkeskommunen sin økonomi tillet det – føre til tilsvarande endring i tannhelsetenesta sitt budsjett/rekneskap for neste år.
Eventuell overføring av unytta midlar til neste år føreset at måltala for tannhelse-tenesta vert realiserte.
- 5.3 Rekneskapen for dei vidaregåande skulane vert avslutta etter anordningsprinsippet. Etter rekneskapsavsluttinga skal resultatet – så langt fylkeskommunen sin økonomi tillet det – føre til tilsvarande endring i skulane sine budsjett/rekneskap for neste år. Dette gjeld alle skulane inkludert landslinene og fagskulen og omfattar alle områda som rektorane har ansvaret for.



- 5.4 Rekneskapen for fylkesvegnettet skal avsluttast etter anordningsprinsippet. Etter rekneskapsavslutninga vert innsparingar og overskridinger på driftsløyvingane summert og skal, så langt fylkeskommunen sin økonomi tillet det, føre til tilsvarende endring i budsjettet/rekneskap for neste år.
- 5.5 Det vert lagt til grunn slik strykingsrekkefølge dersom det vert underskot i driftsrekneskapen:
1. Overføring av driftsmidlar til investeringsbudsjettet (ekskl. overføring til fylkesveganlegg)
 2. Avsetjing av eit ev. overskot i samsvar med pkt. 5.2 (resultatoverføring tannhelsetenesta).
Avsetjing av eit ev. overskot i samsvar med pkt. 5.3 (resultatoverføring vidaregåande skular).
Avsetjing av eit ev. overskot i samsvar med pkt. 5.4 (resultatoverføring fylkesvegnettet).

Avsetjingane relatert til pkt. 2, verte strokne høvesvis likt.



Vedlegg 5 – Reglement for politiske utval

Reglement for politiske utval

Sogn og Fjordane fylkeskommune

Reglement henta frå portalen 28.08.2014

[Velg dato]

Innhold

1.	Reglement for sakshandsaming i politiske utval	2
2.	Reglement for fylkestinget	5
3.	Reglement for fylkesutvalet	12
4.	Reglement for hovudutval for opplæring.....	14
5.	Reglement for hovudutval for plan og næring.....	16
6.	Reglement for hovudutval for samferdsle	18
7.	Reglement for hovudutval for kultur	20

1. Innleiing

Denne samlinga av reglement for politiske utval er reglement kopiert frå portalen.

2. Reglement for sakshandsaming i politiske utval

Vedteke av fylkestinget i sak nr 26/95

§ 1 - Tidspunkt

Utvalet skal ha møte på dei tidspunkt som utvalet sjølv eller fylkestinget har vedteke, når leiaren finn det naudsynt eller minst 1/3 av medlemene krev det, jf kommunelova § 32, nr 1.

§ 2 - Møteprinsippet

Utvalet gjer vedtaka sine i møte, jf kommunelova § 30, nr 1.

Leiaren kan avgjere at ei sak skal handsamast ved fjernmøte eller ved skriftleg handsaming, jf kommunelova § 30, nr 2. Slik handsaming kan ikkje nyttast for personalsaker eller saker som er underlagt teieplikt, jf Kommunaldepartementet si forskrift av 13.1.93.

§ 3 - Sakliste

Leiaren set opp sakliste for det enkelte møtet, jf kommunelova § 32, nr 2.

Utvalet kan med vanleg fleirtal vedta å utsetje realitetshandsaminga av ei sak på saklista, jf kommunelova § 34, nr 1. Utvalet kan også vedta å gjere vedtak i ei sak som ikkje er oppført på saklista, dersom ikkje møteleiar eller 1/3 av dei møtande medlemene motset seg dette.

§ 4 - Møteleiing

Møta i utvalet vert leia av leiaren eller nestleiaren. Dersom begge har forfall, vert det vald ein særskilt møteleiar ved fleirtalsval, jf kommunelova § 32, nr 4.

Møteleiaren konstaterer at møtet er lovleg sett, jf kommunelova § 33.

§ 5 - Varsel - innkalling

Utvalet vert kalla inn skriftleg med minst 8 dagars varsel. Saksdokumenta vert sende til medlemer, varamedlemer og evt andre innan same frist. Dersom ikkje møteleiar eller 1/3 av medlemene motset seg det kan ein handsama saker sjølv om møtet er kalla inn og/eller saker sendt ut seinare enn 8 dagar før møtedatoen.

Fylkestinget kan be utvalet handsame saker under fylkestingsamlinga som står på fylkestinget si sakliste. Utvalet har også plikt til å handsame saker som nemnt i fylkestingreglementet § 5, pkt c, 4. ledd. For slike saker gjeld ikkje innkallings- og utsendingsfristane nemnt ovanfor.

Møtande varamedlem i fylkestinget er då også varamedlem i utvalet for den som han/ho møter for i fylkestinget.

§ 6 - Møteplikt - forfall

Medlemene har plikt til å delta i utvalet sine møte med mindre det ligg føre gyldig forfallsgrunn. Som gyldig forfallsgrunn vert rekna sjukdom, viktige velferdsgrunnar eller viktige og uoppsettelege forretningar eller plikter som ikkje kan forsømast.

Forfall skal meldast til sekretariatet i god tid før møtet.

Etter at møtet er sett kan medlemer ikkje forlate møtet utan å melde frå til møteleiaren på førehand.

Er det reist tvil om eit forfall er gyldig vert dette handsama før sakene på saklista.

§ 7 - Ordskiftet

Møteleiaren les opp tittelen og nummeret på saka og framlegg til vedtak. Han gjer merksam på ev. dissensar i underliggende politiske organ og refererer ev. dokument som er komne inn etter utsendinga av saka.

Medlemene får ordet i den rekkjefølgja dei ber om det. Møteleiaren kan tillate replikkordskifte direkte etter eit innlegg.

Elles gjeld § 5, pkt g og § 6 i reglementet for fylkestinget så langt det passar.

§ 8 - Vedtak - røysting

Utvalet kan gjere vedtak når minst halvparten av medlemene er til stades og har røysta, jf kommunelova § 33.

Vedtak vert gjort med vanleg fleirtal dersom anna ikkje er bestemt i kommunelova, jf § 35, nr 1. Dersom røystene står likt er leiaren si røyst avgjerande.

I valsaker og tilsetjingssaker skal det haldast ny avrøysting dersom ingen får tilstrekkeleg fleirtal, jf kommunelova § 38, nr 1. Ved den nye avrøystinga er dei valde eller tilsette som får flest røyster. Dersom røystene står likt skal valet avgjerast ved loddtrekking og tilsetjinga vert avgjort av møteleiaren si røysting.

§ 9 - Røysteplikt

Medlem som er tilstades i utvalet når ei sak vert teken opp til avrøysting pliktar å røyste, jf kommunelova § 40, nr 2. Det er berre høve til å røyste blankt ved tilsetjing og val.

§ 10 - Møtebok

Det skal først møtebok. Utskrift av møteboka vert send medlemene av utvalet, fylkesrådmannen og ev. andre etter behov.

Elles gjeld § 5, pkt j i reglementet for fylkestinget så langt det passar.

§ 11 - Opne eller lukka møte

Møta vert haldne for opne dører, jf kommunelova § 31, men likevel slik at saker merka "lukka" (ikkje offentleg) i saklista vert handsama i lukka møte. Utvalet gjer, etter framlegg frå sekretariatet og innanfor rammene i kommunelova § 31, vedtak om open eller lukka handsaming av den einskilde saka. Forhandlingar om dette går føre seg for stengde dører om møteleiaren krev det eller utvalet vedtek det. Personalsaker skal alltid handsamast for lukka dører.

Utvalet kan vedta å endre handsamingsmåten med framtidig verknad også etter at ei sak er teken opp til handsaming. Blir det fremja forslag om dette, må handsaminga av saka avbrytast. Forhandlingar om kor vidt den vidare handsaminga av saka skal vere i opne eller lukka møte går føre seg for stengde dører om møteleiaren krev det eller utvalet krev det.

§ 12 - Teieplikt

Medlemer og varamedlemer har teieplikt om det dei får vite om einskilde personar, verksemder m.v. dersom opplysningane er underlagt teieplikt etter forvaltningslova §§ 13 og 13a-13f og ev. særlover.

§ 13 - Ugildskap - fritak

For medlemene sin habilitet gjeld reglane i forvaltningslova kap II og kommunelova § 40, nr 3. Medlemer som er ugilde deltek ikkje ved handsaminga av saka og forlet møtet dersom det er eit lukka møte.

Medlem som er friteken frå å delta i handsaminga av ei sak ut frå personlege grunnar, jf kommunelova § 40, nr 4, deltek ikkje ved handsaminga av saka.

§ 14 - Deputasjonar

Utvalet kan velje eit utval til å ta imot deputasjonar i det einskilde tilfellet, eller utvalet kan ta imot utsendingane i møtesalen. Utsendingane skal ha høve til å gi ei kort orientering om saka. Det skal ikkje vere ordskifteom saka medan utsendingane er tilstades.

Minst 1/4 av medlemene i utvalet, fylkesordføraren, fylkesrådmannen eller dei som møter på deira vegne kan anke eit vedtak i utvalet til fylkesutvalet for overprøving.

Krav om anke må setjast fram før møtet er slutt og skal protokollerast. Den som ankar har høve til å levere ei skriftleg utgreiing til ankeinstansen saman med saksframstillinga.

Utvalet sitt vedtak kan ikkje iverksetjast før anken er avgjort.

3. Reglement for fylkestinget

Fastsett av fylkestinget i sak nr 26/95.

§ 1

Val og samansetnad

Fylkestinget har 39 medlemer med varamedlemer.

Medlemene vert valde av dei innbyggjarane i fylket som har røysterett etter reglar fastsett i lov, jf kommunelova § 7, nr 1. Valet gjeld for fire år.

Dersom ein medlem trer endeleg ut eller får varig forfall, trer varamedlem frå vedkomande gruppe inn i medlemen sin stad i den nummerorden han er vald, jf kommunelova § 16, nr 2.

Fylkesrådmannen har møte- og talerett i fylketinget, jf kommunelova § 23, nr 3. Retten kan utøvast av han personleg eller av ein av hans underordna.

Fylkesordføraren avgjer elles om fylkeskommunale arbeidstakarar eller andre skal kunne delta i møta under handsaminga av saker som vedkjem dei. Desse har då talerett.

§ 2

Arbeidsområde

Fylkestinget er ifølgje kommunelova § 6 det øverste organet i fylkeskommunen og gjer vedtak på vegner av fylkeskommunen i alle saker dersom anna ikkje følgjer av lov eller fylkestinget sine delegeringsvedtak.

Fylkestinget har all mynde som ikkje positivt er lagt til andre organ.

§ 3

Saksgang

Saker frå hovudutvala skal som hovudregel gå direkte til fylkestinget utan handsaming i fylkesutvalet. Unnatak gjeld for årsbudsjett, økonomiplan og fylkesplan, og saker frå hovudutvala som inneber endringar i føresetnadene i desse overordna dokumenta eller der ein på annan måte legg opp til vedtak av vesentleg prinsipiell rekkevidde.

Fylkesordføraren er ansvarleg for å vurdere om sakene skal gå direkte frå hovudutvala til fylkestinget eller om dei bør gå via fylkesutvalet.

Saker som ein vil ha lagt fram for fylkestinget må vere komne inn til fylkesrådmannen innan ein frist som vert fastsett av fylkesutvalet.

Fylkesutvalet kan fremje saker for fylkestinget fram til tingseta er sett, så sant saka har kome på fylkesutvalet si sakliste i samsvar med reglement for dette.

§ 4

Sekretariat

Fylkesrådmannen har sekretariatsansvaret for fylkestinget. Han førebur sakene til utvalet og har ansvaret for at sakene er forsvarleg utgreidde, jf kommunelova § 23, nr 2. Vidare har han ansvaret for at vedtaka vert iverksette.

Til å føre møteboka og vere fylkestinget til hjelp kan tinget velje ein eigen sekretær. Til å ta førehavingane opp på lydband kan det veljast eigne referantar.

Fylkestinget avgjer om det skal takast opp referat på lydband av førehavingane og vel i tilfelle referantar.

§ 5

Møta

a) Tidspunkt

Fylkestinget skal ha møte på dei tidspunkt som tinget sjølv har vedteke, når fylkesordføraren finn det naudsynt eller minst 1/3 av medlemene krev det, jf kommunelova § 32, nr 1.

Fylkesutvalet har elles fullmakt til å fastsetje møtetidspunkt og møtestad.

b) Møteprinsippet

Fylkestinget gjer vedtaka sine i møte, jf kommunelova § 30, nr 1.

Fylkestinget har ikkje høve til å handsame saker ved fjernmøte eller skriftleg handsaming, jf kommunelova § 30, nr 2.

c) Sakliste

Fylkesordføraren set opp saklista for det enkelte møtet, jf kommunelova § 32, nr 2.

Sakene skal handsamast i den rekjkjefølgja som følgjer av saklista, men fylkestinget kan vedta ei anna rekjkjefølgje. Er ei sak teken opp til handsaming, kan ikkje møtet avsluttast før saka er avgjort ved avrøysting eller fylkestinget vedtek å utsetje saka.

Fylkestinget kan med vanleg fleirtal vedta å utsetje realitetshandsaminga av ei sak på saklista, jf kommunelova § 34, nr 1.

Fylkestinget kan vedta å gjere vedtak i ei sak som ikkje er oppført på saklista dersom møteleiaren eller 1/3 av dei møtande ikkje motset seg dette. Vedkomande hovudutval og evt fylkesutvalet må då først gi tilråding i møte og saka med innstillingar må ligge ute i fylkestinget i tre timer før ho vert teken opp til endeleg førehaving. Tilsvarande regel gjeld dersom fylkestinget vedtek å sende ei sak attende til hovudutval eller fylkesutvalet for ny førehaving under tingseta.

d) Møteleiing/møtesetjing

Møta i fylkestinget vert leia av fylkesordføraren eller fylkesvaraordføraren. Dersom begge har forfall, vert det vald ein særskilt møteleiar ved fleirtalsval, jf kommunelova § 32, nr 4.

Møteleiaren konstaterer at møtet er lovleg sett, jf kommunelova § 33. Han ropar opp namna på medlemene og møtande varamedlemer. Medlemer og varamedlemer som ev tiltreter møtet etter oppropet melder seg til møteleiaren før dei tek sete

Dersom det i samband med oppropet er reist innvendingar mot at nokon har rett til å ta sete i fylkestinget, eller tivil om nokon sitt forfall, tek fylkestinget først avgjerd om dette.

e) Varsel - innkalling

Fylkestinget vert kalla inn skriftleg med minst 8 dagars varsel. Saksdokumenta vert sende til medlemer, varamedlemer og evt andre innan same frist. Når ingen av medlemene seier mot, kan ein handsama saker sjølv om møtet er kalla inn og/eller saker sendt ut seinare enn 8 dagar før møtedatoen.

Fylkestingsamlinga skal kunngjerast offentleg, jf. kommunelova §§ 4 og 32, nr. 3. Det skal i kunngjeringa opplysast korleis årmenta kan få innsyn i saklista og saksdokumenta.

f) Møteplikt - forfall

Medlemene har plikt til å delta i fylkestinget sine møte med mindre det ligg føre gyldig forfallsgrunn. Som gyldig forfallsgrunn vert rekna sjukdom, viktige velferdsgrunnar eller viktige og uppsettelege forretningar eller plikter som ikkje kan forsømast.

Forfall skal meldast til sekretariatet i god tid før møtet.

Etter at møtet er sett kan medlemer ikkje forlate møtet utan å melde frå til møteleieren på førehand.

Er det reist tvil om eit forfall er gyldig vert dette handsama før sakene på saklista.

Har eit varamedlem lovleg teke sete i samlinga og medlemen, ev den varamedlemen som står føre han i nummerorden, deretter kjem, skal den førstnemnde varamedlemen likevel delta i møtet inntil den saka som var påbyrja då vedkomande kom er ferdighandsama.

g) Ordskiftet

Møteleieren les opp tittelen og nummeret på saka og framleggget til vedtak. Han gjer merksam på ev dissensar i underliggende politiske organ og refererer ev dokument som er komne inn etter utsendinga av saka.

Medlemene får ordet i den rekjkjefolgja dei ber om det. Møteleieren kan tillate replikkordskifte direkte etter eit innlegg og fastset tidsavgrensing for replikkordskiftet.

Møteleieren kan gi ordet til fylkesrådmannen eller evt andre når dei opplysningar/vurderingar som dei kan gi er viktige for ordskiftet vidare. Dei kan då få ordet utanom talarlista. Dette vil særleg gjelde dersom det vert retta spørsmål direkte til administrasjonen.

Jf. omtale av ordskiftet og taletid i §§ 6 og 7 nedanfor.

h) Vedtak - røysting

Fylkestinget kan gjere vedtak når minst halvparten av medlemene er til stades og har røysta, jf. kommunelova § 33.

Vedtak vert gjort med vanleg fleirtal dersom anna ikkje er bestemt i kommunelova, jf § 35, nr 1. Dersom røystene står likt er leiaren si røyst avgjjerande.

Ved handsaming av økonomiplan og årsbudsjett gjeld særlege røysteregler, jf kommunelova § 35, nr 2.

I valsaker og tilsetjingssaker skal det haldast ny avrøyting dersom ingen får tilstrekkeleg fleirtal, jf kommunelova § 38, nr 1. Ved den nye avrøytinga er dei valde eller tilsette som får flest røyster. Dersom røystene står likt skal valet avgjera ved loddtrekking og tilsetjinga vert avgjort av møteleieren.

Jf nærmere omtale av røysting i § 8 nedanfor.

i) Røysteplikt

Medlem som er tilstades i fylkestinget når ei sak vert teken opp til avrøyting pliktar å røyste, jf kommunelova § 40, nr 2. Det er berre høve til å røyste blankt ved tilsetjing og val.

j) Møtebok

Det skal først møtebok. Utskrift av møteboka vert sendt medlemene av fylkestinget, fylkesrådmannen og ev andre etter behov.

For kvart møte vert møtestad og møtetid, fråverande medlemer og møtande varamenn ført inn i møteboka. Går nokon frå eller kjem til medan møtet varer, vert dette bokført slik at når ein samanheld boka med medlemslista kan ein sjå kven som har vore med i handsaminga av kvar sak.

Elles vert bokført det som må til for å visa gangen i førehavingane og at vedtaka vert gjort etter rett framgangsmåte. Sakene vert bokførde kronologisk, og slik at ein kan sjå kva saka gjeld. For kvar sak vert bokført dei framlegg som er gjorde. Møteleieren, eller evt fylkestinget dersom det vert reist protest mot avgjerala hans, avgjer om protokolltilførslar skal tillatast.

Ved slutten av kvart møte eller i første etterfylgjande møte vert det som er bokført opplese dersom ikkje anna vert fastsett. Møteleieren og minst to andre medlemer oppnemnde av fylkestinget skriv under møteboka.

Fylkestinget avgjer i kvart møte om det skal takast opp referat av førehavingane på lydband. Lydbanda skal merkast og arkiverast. Utskrift frå lydbanda vert foreteke når representantane ber om det.

k) Opne eller lukka møte

Møta vert haldne for opne dører, jf kommunelova § 31, men likevel slik at saker merka "lukka"

(ikkje offentleg) i saklista vert handsama i lukka møte. Fylkestinget kan gjere vedtak om avvik frå sekretariatet sitt framlegg til ope eller lukka handsaming av ei sak innan rammene til § 31. Forhandlingar om dette går føre seg for stengde dører om møteleiaren krev det eller fylkestinget vedtek det. Personalsaker skal alltid handsamast for lukka dører.

Fylkestinget kan vedta å endre handsamingsmåten med framtidig verknad også etter at ei sak er teken opp til handsaming. Blir det fremja forslag om dette, må handsaminga av saka avbrytast. Forhandlingar om kor vidt den vidare handsaminga av saka skal vere i opne eller lukka møte går føre seg for stengde dører dersom møteleiaren eller fylkestinget krev det.

I) Teieplikt

Medlemer og varamedlemer har teieplikt om det dei får vite om einskilde personar, verksemder m.v. dersom opplysningane er underlagt teieplikt etter forvaltningslova §§ 13 og 13a-13f og ev særlover.

Dersom ei sak vert handsama i lukka møte plikter fylkestingmedlemene, og evt andre som er tilstades, å teie om førehavingane og om vedtaka. Fylkestinget kan setje ein tidsfrist for denne teieplikta og i alle høve oppheve den seinare dersom det ikkje er i strid med teiepliktreglane i forvaltningslova.

m) Ugildskap - fritak

For medlemene sin habilitet gjeld reglane i forvaltningslova kap II og kommunelova § 40, nr 3. Medlemer som er ugilde deltek ikkje ved handsaminga av saka og forlet møtet dersom det er eit lukka møte.

Medlem som er friteken frå å delta i handsaminga av ei sak ut frå personlege grunnar, jfr kommunelova § 40, nr 4, deltek ikkje ved handsaminga av saka.

n) Deputasjonar

Utsendingar frå korporasjoner eller grupper som vil møte for fylkestinget og uttale seg til ei sak skal melde frå om dette til fylkesordføraren seinast dagen før møtet. Fylkestinget avgjer om utsendingane skal mottakast, og dei vert evt mottekne utanfor møtesalen for eit eige utval.

Dersom ikkje anna vert vedteke er utvalet samansett av fylkesordføraren og leiaren for det hovudutvalet saka gjeld. Fylkesordføraren er leiar for utvalet. Etter å ha hørt utsendingane og i tilfelle teke imot skriftleg utgreining, gir fylkesordføraren fylkestinget melding om det utsendingane kom fram med.

§ 6

Nærare om ordskiftet

Talaren skal venda orda sine til møteleiaren og ikkje til forsamlinga. Han skal halde seg nøyne til saka eller den del av saka som ordskiftet gjeld. Møteleiaren skal sjå til at det blir gjort.

Det må ikkje seiast noko som krenkjer forsamlinga, nokon av medlemane eller andre. Heller ikkje må nokon laga uro for å få fram at ein er misnøgd eller usamdi i det som blir sagt.

Dersom nokon bryt desse ordensføreseggnene skal møteleiaren åtvara han, om naudsynleg to gonger. Rettar han seg likevel ikkje etter dette, kan møteleiaren ta frå han ordet eller ved røysting la forsamlinga avgjere om vedkomande skal stengjast ute frå resten av møtet.

Møteleiaren må ikkje avbryta nokon som har ordet dersom det ikkje vert gjort for å handheve ordensføreseggnene eller for å rette mistydingar frå talaren si side.

Vil møteleiaren vera med i ordskiftet med meir enn heilt korte innlegg skal han overlata leiinga av førehavingane til varaordføraren.

Før ordskiftet i ei sak tek til, og medan ordskiftet varer, kan fylkestinget vedta at taletida skal avgrensast til eit visst tal minuttar for kvart innlegg. Jf elles nærare om taletid i § 7 nedanfor.

Når fylkestinget meiner at ei sak er ferdigdrøfta kan det vedta å slutte ordskiftet i saka. Ved handsaming av framlegg om å korta av taletida eller om å slutta av ordskiftet må berre to talarar få ordet - ein for og ein mot framlegget.

Framlegg til vedtak skal leverast inn skriftleg til møteleiaren. Framlegget kan gjerast munnleg om det går ut på at nokon skal veljast eller tilsetjast, at den saka som vert handsama skal utsetjast, sendast

tilbake til vedkomande hovudutval eller anna organ, eller at framlegg ikkje skal vedtakast. Skriftleg framlegg skal underskrivast av den som set det fram. Møteleiaren refererer framlegget.

Dersom det under førehavinga av ei sak vert gjort framlegg om å utsetje saka eller å sende saka attende til ny førehaving i fylkesutvalet eller hovudutvalet, skal dette framlegget drøftast og avgjeraast før saka vert handsama vidare i realiteten. Fylkestinget kan pålegge fylkesutvalet å hente inn fråsegner frå eitt eller fleire hovudutval før fylkesutvalet sender saka attende til fylkestinget.

§ 7

Nærare om taletid

I større saker som t.d. årsbudsjett, økonomiplan, fylkesplan m.m, kan det etter nærmere vedtak gjerast gjeldande ei taletidsnorm såleis:

1. Kvart parti får 10 eller 15 minutt til eit hovudinnlegg alt etter kva type sak det gjeld
2. Utover dette får kvart parti ein maksimal taletidskvote proporsjonalt med det talet på representantar som er valde til fylkestinget frå vedkomande parti
3. Innanfor partiet sin taletidskvote får kvar representant ei maksimal taletid på 2, 3 eller 5 minutt avhengig av kva sak det gjeld. Dersom eit parti ikkje vil nytte retten til å halde hovudinnlegg, kan innrekna tid for dette leggjast til partiet sin kvote, men då må alle representantar frå dette partiet halde seg innanfor den generelle taletidsnorma.
4. Etter at alle har fått ordet innanfor den tida som er tildelt partia, er det høve til fritt ordskifte. Kvart innlegg kan då ikkje vere lenger enn eitt minutt. For denne delen av ordskiftet gjeld inga taletidsavgrensing for partigruppene. Men denne delen av ordskiftet bør ikkje vere særskilt lenge før ordstyraren gjer framlegg om å setje strek.
5. Det vert høve til replikk berre etter hovudinnlegga. Kvar partigruppering har berre høve til ein replikk etter kvart hovudinnlegg. Vedkomande som har halde hovudinnlegget kan då gje ein merknad attende. Dermed må ordskiftet dei to imellom vere avslutta ved det høvet. Kvart innlegg i ei slik replikkveksling kan ikkje gå over 1 minutt. Replikkordskiftet vert belasta vedkomande parti sine taletidskvotar.

I andre saker kan det vere tenleg at ordstyrar gjev uttrykk for kor lang tid ein maksimalt reknar med å bruke på saka. Når denne tida er gått bør ordstyraren vurdere om det er truleg at det kjem fram vesentleg nye moment i saka. Dersom ikkje, bør han gjere framlegg om at strek vert sett. Det kan også elles vere naudsynt å vurdere trøngen for å setje strek for ordskiftet.

§ 8

Nærare om røystinga

Når ordskiftet er slutt seier møteleiaren frå at saka skal takast opp til røysting. Frå då og til ho er avgjord ved røysting må det ikkje vera meir ordskifte om saka eller setjast fram noko nytt framlegg. Heller ikkje er det i dette tidsrommet høve til å ta noko anna sak opp til førehaving.

Berre dei medlemene som er til stades i salen når saka blir teken opp til røysting har rett til å røysta og dei har røysteplikt. Dei kan ikkje gå frå salen før røystinga er ferdig, og dei har røysteplikt.

Er saka delt opp eller det skal røystast over fleire framlegg, gjer møteleiaren framlegg om rekkefølgja av røystingane. Blir det ordskifte om dette, skal møteleiaren nøyse sjå til at talarane berre held seg til røystingsspørsmålet.

Før endeleg røysting i ei sak kan forsamlinga vedta prøverøystingar som ikkje er bindande.

Er den tilrådinga eller det framlegget som det skal røystast over delt i fleire postar eller paragrafar, bør det til vanleg røystast førebels over kvar einskild post eller paragraf, og deretter til slutt over den heile tilrådinga eller det heile framlegget.

Røysting vert gjort på ein av desse måtane:

- a) Ved stillteiande godkjenning når ikkje nokon seier imot
- b) Ved at møteleiaren oppmodar dei medlemene som er imot eit framlegg til å reisa seg eller å rette opp handa. Når møteleiaren fastset det, eller ein medlem krev det, vert det halde kontrarøysting ved at deretter dei som røyster for framlegget reiser seg eller rettar opp handa.
- c) Ved namneopprop, ja eller nei til svar, når møteleiaren ropar opp namna. Det vert fastsett ved lutkasting kva for namn oppropet skal ta til med, og det held så fram i alfabetisk orden. Ein medlem som møteleiaren nemner opp til det kontrollerar røystinga ved merking på medlemslista.
- d) Ved skriftleg røysting med setlar utan underskrift. To medlemer som møteleiaren nemner opp til det tel opp røystene. Skriftleg røysting kan berre brukast ved val og ved tilsetjing, og dei skal brukast ved slike røystingar når nokon medlem krev det.

§ 9

Spørsmål og interpellasjoner

Kvar fylkestingsmedlem kan setja fram førespurnader (spørsmål og interpellasjoner) til fylkesordføraren i møtet, også om saker som ikkje står på saklista, jf. kommunelova § 34, nr 2.

Dersom førespurnadene ikkje vert varsle på førehand eller er sett fram kort tid før møtet, kan fylkesordføraren gi ei førebels utgreiing eller vise til at han vil gjøre greie for forholdet i neste møte. Som ei rettleiande norm bør førespurnader varslast åtte dagar før møtedagen for at fylkesordføraren skal kunne gi fullnøyande svar i møtet.

Den som set fram spørsmål kan bruke inntil to minutt til å setje fram spørsmålet. Etter at fylkesordføraren har svara kan spørsmålstillaren nytte inntil eitt minutt til å stille eitt tilleggsspørsmål. Tilleggsspørsmålet må knyte seg til det svaret fylkesordføraren har gjeve. Etter at fylkesordføraren også har gjeve svar på tilleggsspørsmålet er det ikkje høve til ytterlegare ordskifte i høve spørsmålet.

Den som set fram interpellasjon kan maksimalt nytte 10 minutt på å fremje og grunngje interpellasjonen. Etter fylkesordførarens svar vert det høve til ordskifte om saka. Ordskiftet bør ikke være over ein time. Fylkesordføraren har høve til å kome med ein sluttmerknad etter at ordskiftet er ferdig.

Ein interpellasjon som er meld seinare enn ein månad før vedkomande fylkestingsamling kan avisast i høve denne tingsamlinga. Normalt skal ein også avvise krav om interpellasjon dersom spørsmålet alt har fått si avklaring i inneverande fylkestingperiode eller alt er sett opp på fylkestinget si sakliste.

Fylkesordføraren tek i første omgang stilling til om ein førespurnad kan godtakast som interpellasjon. Dersom ikkje, skal han tilby vedkomande å nytte spørsmålsforma. Dersom den som ønskjer å fremje interpellasjon ikkje godtek fylkesordføraren si avgjerd, tek fylkesutvalet stilling til saka. Fylkestinget kan med verknad for ei seinare fylkestingsamling likevel avgjere at førespurnaden skal godtakast som interpellasjon.

Framlegg som vert gjort i høve spørsmål eller interpellasjoner kan fylkestinget ta opp til handsaming etter reglane i § 5, pkt c, om handsaming av saker som ikkje står på saklista.

§ 10

Ny førehaving av saker

Når ei sak er avgjort kan ho ikkje takast opp att til ny førehaving i same fylkestingsvalbolken om det ikkje seinare er kome til nye opplysningar eller nye tilhøve som er vesentlege for saka.

4. Reglement for fylkesutvalet

Vedteke av fylkestinget i sak nr 26/95 og 24/03.

§ 1

Val og samansetnad

Fylkesutvalet har 9 medlemmer med varamedlemer. Fylkestinget vel medlemene blant fylkestinget sine medlemer. Valet skjer ved høvestalval.

Alle medlemene i fylkesutvalet med unnatak av fylkesordføraren og fylkesvaraordføraren skal vere medlem av eit hovudutval. Fylkesutvalet skal vere representert i alle hovudutval med minst ein, men ikkje meir enn to representantar.

Valet gjeld for den fylkeskommunale valperioden.

Fylkestinget vel blant fylkesutvalet sine medlemer fylkesordførar og fylkesvaraordførar for heile valperioden. Fylkesordføraren leier møta i fylkesutvalet.

Dersom ein medlem trer endeleg ut eller får varig forfall, trer varamedlem frå vedkomande gruppe inn i medlemen sin stad i den nummerorden han er vald, jf kommunelova § 16, nr 2.

Fylkesrådmannen har møte- og talerett i fylkesutvalet, jf kommunelova § 23, nr 3. Retten kan utøvast av han personleg eller av ein av hans underordna.

§ 2

Arbeidsområde

Fylkesutvalet tek avgjerd i saker etter mynde delegert frå fylkestinget i enkeltsaker eller i delegeringsreglementet.

Fylkesutvalet gir tilråding til fylkestinget vedkomande årsbudsjett, økonomiplan og fylkesplan og i andre saker der handsaminga startar i fylkesutvalet.

§ 3

Saksgang

Saker frå hovudutvala skal som hovudregel gå direkte til fylkestinget utan handsaming i fylkesutvalet. Unntak gjeld for årsbudsjett, økonomiplan og fylkesplan, og saker frå hovudutvala som inneber endringar i føresetnadene i desse overordna dokumenta eller der ein på annan måte legg opp til vedtak av vesentleg prinsipiell rekkevidde.

Fylkesordføraren er ansvarleg for å vurdere om sakane skal gå direkte frå hovudutvala til fylkestinget eller om dei bør gå via fylkesutvalet.

§ 4

Spesielle arbeidsområde

(Administrasjonsutval - er mellombels nedlagt for valperioden 2003-2007. Fylkesutvalet har personsamanfall med administrasjonsutvalet. I tillegg kjem

to representantar frå dei tilsette.

Det skal setjast opp eiga sakliste og førast eiga møtebok for administrasjonsutvalet. Det er fastsett eige reglement for administrasjonsutvalet.)

Likestillingsutval

Fylkesutvalet har funksjonen som likestillingsutval. Likestillingsutvalet skal ha eigne møte med eiga sakliste og eiga møtebok.

Klagenemnd

Fylkesutvalet har funksjonen som klagenemnd for handsaming av forvaltningsklager.

Det skal setjast opp eiga sakliste og førast eiga møtebok for klagenemnda.

Fylkesvalstyre

Fylkesutvalet har funksjonen som fylkesvalstyre etter vallova § 16.

Valnemnd

Fylkesutvalet har funksjonen som valnemnd ved val av medlemer til politiske utval i fylkeskommunen. Valnemnda gir tilråding til fylkestinget.

Finansutval

Fylkesutvalet har funksjonen som finansutval ved handsaminga av årsbudsjett og økonomiplan. Møta går alltid for stengde dører, jf kommunelova § 31, nr 5.

Fylkesplanutval

Fylkesutvalet har funksjonen som fylkesplanutval ved førebuinga av fylkesplanen. Møta går alltid for stengde dører, jf kommunelova § 31, nr 5.

Miljøvern

Fylkesutvalet har hovudansvaret for dei overordna tverrsektoroppgåvene innan miljøvern.

Byggje- og eigedomssaker

Fylkesutvalet fungerer som byggje- og eigedomsutval. I den mon byggjesakene verkar avgjerande inn på politikkutforminga i sektorane skal sakene leggjast fram for vedkomande hovudutval. Siktemålet må vere at dette vert avklara gjennom hovudutvala sitt arbeid med funksjonsplanar og romprogram i samsvar med ordinær prosess for byggesaker.

Tannhelse

Fylkesutvalet har sektoransvaret for tannhelsetenesta.

§ 5

Sekretariat

Fylkesrådmannen har sekretariatsfunksjonen for fylkesutvalet. Han førebur sakene til utvalet og har ansvaret for at sakene er forsvarleg utgreidde, jf. kommunelova § 23, nr 2. Vidare har han ansvaret for at vedtaka vert iverksette.

Sekretariatet i samråd med leiaren kan innkalle personar til møta i fylkesutvalet som ein finn det ønskjeleg å rådføre seg med i einskilde saker.

5. Reglement for hovudutval for opplæring

Vedteke av fylkestinget i sak nr 26/95, 38/99 og 6/00.
Sist endra i fylkestingsak 110/13.

§ 1 – Val og samansettning

Utvalet er fylkeskommunen sitt hovudutval for opplæring.

Utvalet har 9 medlemer med varamedlemer. Fylkestinget vel medlemene blant fylkestinget sine medlemer. Minst ein og maksimalt to av medlemene skal vere medlem av fylkesutvalet.

Dersom resultatet av dette vert at krava i kommunelova §§ 36 og 38 om minst 40% representasjon frå kvart kjønn ikkje vert oppfyllt, skal nødvendig tal medlemer i tillegg veljast blant dei fem første varamedlemene til fylkestinget frå kvart parti. Dersom dette ikkje gir nok medlemer av det underrepresenterte kjønnet, skal ytterlegare medlemer veljast blant dei andre varamedlemene til fylkestinget.

Fylkestinget vel blant varamedlemene til fylkestinget i rekjkjefølgja så mange varamedlemer som partiet/grupperinga har medlemer i hovudutvalet, med tillegg av 1-3 varamedlemer.

Fylkestinget vel leiar og nestleiar.

Valet gjeld for den fylkeskommunale valperioden.

Dersom ein medlem trer endeleg ut av vervet, skal fylkestinget velje nytt medlem, jf kommunelova § 16, nr 3. Er utvalet valt ved høvestalsval, skal det supplerast frå den gruppa som står bak den som sluttar som medlem. Gruppene kan ved gjensidig avtale likevel verte samde om å bytte posisjonar mellom hovudutvala ved slike høve, dersom fylkestinget finn å kunne godkjenne det ved valet. Dersom leiaren trer endeleg ut av vervet skal fylkestinget velje ny leiar, jf kommunelova § 16, nr 4.

Fylkesrådmannen har møte- og talerett i hovudutvalet, jf kommunelova § 23, nr 3. Retten kan utøvast av han personleg eller av ein av hans underordna.

§ 2 – Arbeidsområde

Hovudutvalet skal innafor sine fullmakter styre arbeidet med dei opplæringsspørsmål som fylkeskommunen gjennom lovverket er ansvarleg for, og med andre spørsmål som gjeld kompetanseheving og kompetanseformidling i fylket.

Utvalet skal arbeide for å sikre målstyring og effektiv oppfølging og kontroll av verksemda i sektoren innafor dei rammer som økonomi og kravet til rettstryggleik set.

§ 3 – Opgåver og mynde

I tillegg til den mynda som er lagt til utvalet i delegeringsreglementet gjeld følgjande:

A) Avgjerdssrett

Hovudutvalet gjer vedtak innan dei rammene og etter dei retningslinene som følgjer av lov, reglement eller vedtak i fylkestinget/fylkesutvalet. Det skal m.a.:

- Styre forvaltninga av budsjetterte midlar på eigen sektor
- Opprette komitear for å løyse tidsavgrensa oppgåver, jf kommunelova § 10, nr 5 og
6. Komitear med lengre pårekna funksjonstid enn 2 år skal godkjennast av fylkestinget

B) Tilrådingsrett

Utvalet skal gje tilråding i følgjande saker:

- Framlegg til årsbudsjett, økonomiplan og andre planar innafor utvalet sitt arbeidsområde
- Skiping av faste utval, styre o.l i sektoren

Hovudutvalet kan uttale seg i alle andre saker innan sin sektor.

C) Oppgåver elles

Hovudutvalet

- er ansvarleg for godt planlagd, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektoren
- skal velje evt styre til fylkeskommunen sine undervisningsverksemder eller andre verksemder i sektoren der fylkeskommunen har valrett på representantar dersom valretten ikkje er lagd til andre organ
- er fylkeskommunen sitt samarbeidsorgan med offentlege og private organ med same eller tilgrensande arbeidsområde
- føre kontroll med at vedtak innan utvalet sitt arbeidsområde vert gjennomførde

D) Delegering

Hovudutvalet kan delegera til fylkesrådmannen å gjere vedtak innan nærmare fastlagde rammer og retningslinjer.

§ 4 – Sekretariat

Fylkesrådmannen er ansvarleg for at sekretariatsfunksjonen vert utøvd på ein tilfredsstillande måte, vanlegvis ved fylkesdirektøren. Fylkesdirektøren føreburr sakene til utvalet på vegner av fylkesrådmannen og har ansvaret for at sakene er forsvarleg utgreidde, jf kommunelova § 23, nr 2. Han syter også for at vedtaka vert iverksette.

Sekretariatet i samråd med leiaren kan innkalle til møta i hovudutvalet personar som ein finn det ønskjeleg å rådføre seg med i einskilde saker.

6. Reglement for hovudutval for plan og næring

Vedteke av fylkestinget i sak nr 26/95, 19/98, 38/99 og 45/03.
Sist endra i fylkestingsak 110/13.

§ 1

Val og samansetnad

Utvalet er fylkeskommunen sitt hovudutval for plan og næring.

Utvalet har 9 medlemer med varamedlemer.

Fylkestinget vel medlemene blant fylkestinget sine medlemer. Minst ein og maksimalt to av medlemene skal vere medlem av fylkesutvalet.

Dersom resultatet av dette vert at krava i kommunelova §§ 36 og 38 om minst 40% representasjon frå kvart kjønn ikkje vert oppfyllt, skal nødvendig tal medlemer i tillegg veljast blant dei fem første varamedlemene til fylkestinget frå kvart parti. Dersom dette ikkje gir nok medlemer av det underrepresenterte kjønnet, skal ytterlegare medlemer veljast blant dei andre varamedlemene til fylkestinget.

Fylkestinget vel blant varamedlemene til fylkestinget i rekjkjefølgje så mange varamedlemer som partiet/grupperinga har medlemer i hovudutvalet, med tillegg av 1-3 varamedlemer.

Fylkestinget vel leiar og nestleiar.

Valet gjeld for den fylkeskommunale valperioden.

Dersom ein medlem trer endeleg ut av vervet, skal fylkestinget velje nytt medlem, jf kommunelova § 16, nr 3. Er utvalet valt ved høvestalsval, skal det supplerast frå den gruppa som står bak den som sluttar som medlem. Gruppene kan ved gjensidig avtale likevel verte samde om å bytte posisjonar mellom hovudutvala ved slike høve, dersom fylkestinget finn å kunne godkjenne det ved valet. Dersom leiaren trer endeleg ut av vervet skal fylkestinget velje ny leiar, jf kommunelova § 16, nr 4.

Fylkesrådmannen har møte- og talerett i hovudutvalet, jf kommunelova § 23, nr 3. Retten kan utøvast av han personleg eller av ein av hans undeordna.

§ 2

Arbeidsområde

Hovudarbeidsområdet for utvalet er saker etter plan- og bygningslova, friluftslova, øvrige miljøsaker, nærings- og energispørsmål og øvrige regionalpolitiske saker som fylkeskommunen har ansvaret for.

Hovudutvalet skal arbeide for å sikre målstyring og resultatstyring, og for å sikre effektiv oppfølging og kontroll av verksemda i sektoren innanfor ei ramme av rettstryggleik.

§ 3

Oppgåver og mynde

I tillegg til den mynda som er lagt til utvalet i delegeringsreglementet gjeld følgjande:

A) Avgjerdsrett

Hovudutvalet har fullmakt til å:

- Styre forvaltninga av budsjetterte midlar på eigen sektor

- Opprette komitear for å løyse tidsavgrensa oppgåver, jf kommunelova § 10, nr 5 og 6. Komitear med lengre pårekna funksjonstid enn 2 år skal godkjennast av fylkestinget

Hovudutvalet har elles fullmakt til å gjere vedtak innan dei rammene og etter dei retningslinene som følger av lov, reglement eller særskilde vedtak i fylkestinget/fylkesutvalet.

B) Tilrådingsrett

Utvalet skal gje tilråding i følgjande saker:

- Framlegg til årsbudsjett, økonomiplan og andre planar innafor utvalet sitt arbeidsområde

- Skiping av faste utval, styre o.l i sektoren

Hovudutvalet kan uttale seg i alle andre saker innan sin sektor.

C) Oppgåver elles

Hovudutvalet

- er ansvarleg for godt planlagd, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektoren

- skal velje styre eller utsendingar til generalforsamlingar/årsmøte til fylkeskommunen sine næringsverksemder eller andre verksemder i sektoren der fylkeskommunen har valrett på representantar dersom valretten ikkje er lagd til andre organ

- er fylkeskommunen sitt samarbeidsorgan med offentlege og private organ med same eller tilgrensande arbeidsområde

- føre kontroll med at vedtak innan utvalet sitt arbeidsområde vert gjennomførde

D) Delegering

Hovudutvalet kan delegere til fylkesrådmannen å gjere vedtak innan nærmere fastlagde rammer og retningslinjer.

§ 4

Sekretariat

Fylkesrådmannen er ansvarleg for at sekretariatsfunksjonen vert utøvd på ein tilfredsstillande måte, vanlegvis ved fylkessdirektøren. Fylkessdirektøren førebur sakene til utvalet på vegner av fylkesrådmannen og har ansvaret for at sakene er forsvarleg utgreidde, jf kommunelova § 23, nr 2. Han syter også for at vedtaka vert iverksette.

Sekretariatet i samråd med leiaren kan innkalle til møta i hovudutvalet personar som ein finn det ønskjeleg å rådføre seg med i einskilde saker.

7. Reglement for hovudutval for samferdsle

Vedteke av fylkestinget i sak nr 45/03.
Sist endra i fylkestingsak 110/13.

§ 1 Val og samansettning

Utvalet er fylkeskommunen sitt hovudutval for samferdsle.

Utvalet har 9 medlemer med varamedlemer.

Fylkestinget vel medlemene blant fylkestinget sine medlemer. Minst ein og maksimalt to av medlemene skal vere medlem av fylkesutvalet.

Dersom resultatet av dette vert at krava i kommunelova §§ 36 og 38 om minst 40% representasjon frå kvart kjønn ikkje vert oppfyllt, skal nødvendig tal medlemer i tillegg veljast blant dei fem første varamedlemene til fylkestinget frå kvart parti. Dersom dette ikkje gir nok medlemer av det underrepresenterte kjønnet, skal ytterlegare medlemer veljast blant dei andre varamedlemene til fylkestinget.

Fylkestinget vel blant varamedlemene til fylkestinget i rekjkjefølgje så mange varamedlemer som partiet/grupperinga har medlemer i hovudutvalet, med tillegg av 1-3 varamedlemer.

Fylkestinget vel leiar og nestleiar.

Valet gjeld for den fylkeskommunale valperioden.

Dersom ein medlem trer endeleg ut av vervet, skal fylkestinget velje nytt medlem, jf kommunelova § 16, nr 3. Er utvalet valt ved høvestalsval, skal det supplerast frå den gruppa som står bak den som sluttar som medlem. Gruppene kan ved gjensidig avtale likevel verte samde om å bytte posisjonar mellom hovudutvala ved slike høve, dersom fylkestinget finn å kunne godkjenne det ved valet. Dersom leiaren trer endeleg ut av vervet skal fylkestinget velje ny leiar, jf kommunelova § 16, nr 4.

Fylkesrådmannen har møte- og talerett i hovudutvalet, jf kommunelova § 23, nr 3. Retten kan utøvast av han personleg eller av ein av hans undeordna.

§ 2 Arbeidsområde

Hovudarbeidsområdet for utvalet er saker etter yrkestransportlova, veglova og vegtrafikklova, og øvrige samferdslesaker som fylkeskommunen har ansvaret for.

Hovudutvalet skal arbeide for å sikre målstyring og resultatstyring, og for å sikre effektiv oppfølging og kontroll av verksemda i sektoren innafor ei ramme av rettstryggleik.

§ 3 Oppgåver og mynde

I tillegg til den mynda som er lagt til utvalet i delegeringsreglementet gjeld følgjande:

A) Avgjerdssrett

Hovudutvalet har fullmakt til å:

- Styre forvaltninga av budsjetterte midlar på eigen sektor
- Opprette komitear for å løyse tidsavgrensa oppgåver, jf kommunelova § 10, nr 5 og 6. Komitear med lengre pårekna funksjonstid enn 2 år skal godkjennast av fylkestinget

Hovudutvalet har elles fullmakt til å gjere vedtak innan dei rammene og etter dei retningslinene som følger av lov, reglement eller særskilde vedtak i fylkestinget/fylkesutvalet.

B) Tilrådingsrett

Utvalet skal gje tilråding i følgjande saker:

- Framlegg til årsbudsjett, økonomiplan og andre planar innafor utvalet sitt arbeidsområde

- Skiping av faste utval, styre o.l i sektoren

Hovudutvalet kan uttale seg i alle andre saker innan sin sektor.

C) Oppgåver elles

Hovudutvalet

- er ansvarleg for godt planlagd, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektoren

- skal velje styre eller utsendingar til generalforsamlingar/årsmøte til fylkeskommunen sine samferdsleverksemder eller andre verksemder i sektoren der fylkeskommunen har valrett på representantar dersom valretten ikkje er lagd til andre organ

- er fylkeskommunen sitt samarbeidsorgan med offentlege og private organ med same eller tilgrensande arbeidsområde

- føre kontroll med at vedtak innan utvalet sitt arbeidsområde vert gjennomførde

D) Delegering

Hovudutvalet kan delegere til fylkesrådmannen å gjere vedtak innan nærmere fastlagde rammer og retningslinjer.

§ 4

Sekretariat

Fylkesrådmannen er ansvarleg for at sekretariatsfunksjonen vert utøvd på ein tilfredsstillande måte, vanlegvis ved fylkesdirektøren. Fylkesdirektøren førebur sakene til utvalet på vegner av fylkesrådmannen og har ansvaret for at sakene er forsvarleg utgreidde, jf kommunelova § 23, nr 2. Han syter også for at vedtaka vert iverksette.

Sekretariatet i samråd med leiaren kan innkalle til møta i hovudutvalet personar som ein finn det ønskjeleg å rådføre seg med i einskilde saker.

8. Reglement for hovudutval for kultur

Vedteke av fylkestinget i sak nr 26/95, 19/98 og 38/99.

§ 1

Val og samansetnad

Utvalet er fylkeskommunen sitt hovudutval for kultur.

Utvalet har 9 medlemer med varamedlemer. Fylkestinget vel medlemene blant fylkestinget sine medlemer. Minst ein og maksimalt to av medlemene skal vere medlem av fylkesutvalet.

Dersom resultatet av dette vert at krava i kommunelova §§ 36 og 38 om minst 40 % representasjon frå kvart kjønn ikkje vert oppfyllt, skal nødvendig tal medlemer i tillegg veljast blant dei fem første varamedlemene til fylkestinget frå kvart parti. Dersom dette ikkje gir nok medlemer av det underrepresenterte kjønnet, skal ytterlegare medlemer veljast blant dei andre varamedlemene til fylkestinget.

Fylkestinget vel blant varamedlemene til fylkestinget i rekjkjefølgje så mange varamedlemer som partiet/grupperinga har medlemer i hovudutvalet, med tillegg av 1-3 varamedlemer.

Fylkestinget vel leiar og nestleiar.

Valet gjeld for den fylkeskommunale valperioden.

Dersom ein medlem trer endeleg ut av vervet, skal fylkestinget velje nytt medlem, jf kommunelova § 16, nr 3. Er utvalet valt ved høvestalsval, skal det supplerast frå den gruppa som står bak den som sluttar som medlem. Gruppene kan ved gjensidig avtale likevel verte samde om å bytte posisjonar mellom hovudutvala ved slike høve, dersom fylkestinget finn å kunne godkjenne det ved valet. Dersom leiaren trer endeleg ut av vervet skal fylkestinget velje ny leiar, jf kommunelova § 16, nr 4.

Fylkesrådmannen har møte- og talerett i hovudutvalet, jf kommunelova § 23, nr 3. Retten kan utøvast av han personleg eller av ein av hans undeordna.

§ 2

Arbeidsområde

Hovudutvalet har som arbeidsområde dei kulturspørsmål som fylkeskommunen handsamar og som ikkje har sektorovergripande verknad. Hovudarbeidsområdet for utvalet vil vere saker etter kulturminnelova, fordeling av kulturmidlar og ivaretaking av fylkeskommunen sitt kulturpolitiske ansvar.

Hovudutvalet skal arbeide for å sikre målstyring og resultatstyring, og for å sikre effektiv oppfølging og kontroll av verksemda i sektorane innafor ei ramme av rettstryggleik.

§ 3

Oppgåver og mynde

I tillegg til den mynda som er lagt til utvalet i delegeringsreglementet gjeld følgjande:

A) Avgjerdsrett

Hovudutvalet har fullmakt til å:

- Styre forvaltninga av budsjetterte midlar på eigen sektor
- Utarbeide årsmelding for sektoren

- Opprette komitear for å løyse tidsavgrensa oppgåver, jf kommunelova § 10, nr 5 og 6. Komitear med lengre pårekna funksjonstid enn 2 år skal godkjennast av fylkestinget

Hovudutvalet har elles fullmakt til å gjere vedtak innan dei rammene og etter dei retningslinene som følgjer av lov, reglement eller særskilde vedtak i fylkestinget/fylkesutvalet.

B) Tilrådingsrett

Utvalet skal gje tilråding i følgjande saker:

- Framlegg til årsbudsjett, økonomiplan og andre planar innafor utvalet sitt arbeidsområde
- Skiping av faste utval, styre o.l i sektoren

Hovudutvalet kan uttale seg i alle andre saker innan sin sektor.

C) Oppgåver elles

Hovudutvalet

- er ansvarleg for godt planlagd, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektoren.
- skal velje styre eller utsendingar til generalforsamlingar/årsmøte til fylkeskommunen sine kulturverksemder eller andre verksemder i sektoren der fylkeskommunen har valrett på representantar dersom valretten ikkje er lagd til andre organ.
- er fylkeskommunen sitt samarbeidsorgan med offentlege og private organ med same eller tilgrensande arbeidsområde.
- føre kontroll med at vedtak innan utvalet sitt arbeidsområde vert gjennomførde.

D) Delegering

Hovudutvalet kan delegera til fylkesrådmannen å gjere vedtak innan nærmare fastlagde rammer og retningsliner.

§ 4

Sekretariat

Fylkesrådmannen er ansvarleg for at sekretariatsfunksjonen vert utøvd på ein tilfredsstillande måte, vanlegvis ved fylkesdirektøren. Fylkesdirektøren førebur sakene til utvalet på vegner av fylkesrådmannen og har ansvaret for at sakene er forsvarleg utgreidde, jf kommunelova § 23, nr 2. Han syter også for at vedtaka vert iverksette.

Sekretariatet i samråd med leiaren kan innkalte til møta i hovudutvalet personar som ein finn det ønskjeleg å rådføre seg med i einskilde saker.