



Etiske prinsipp og retningslinjer

vedteke av fylkestinget den 14.12.93, sak 36/93.

Etiske prinsipp

Medvit om etikk og haldningar skal styrkje grunnlaget for innbyggjarane sin tillit til politikk og administrasjon i fylkeskommunen.

Etikk er å:

- vere lojal mot dei reglar og ordningar som gjeld i fylkeskommunen
- gi fullstendig og korrekt informasjon
- bruke mynde med varsemnd og forstand
- ha ei fri og uavhengig stilling i høve til saker der ein har mynde
- ikkje blande egne og offentlege interesser
- vere ærlege

Etiske retningslinjer

Omfang:

Dei etiske retningslinjene gjeld for alle folkevalde og tilsette i Sogn og Fjordane fylkeskommune.

§ 1 Føremålet med retningslinjene

Føremålet med dei etiske retningslinjene er å skape betre medvit om haldningar og etikk og dermed å styrke innbyggjarane sin tillit til administrasjon og politikk i fylkeskommunen.

§ 2 Handling og haldning

Sogn og Fjordane fylkeskommune legg stor vekt på at etisk haldning også må få gjennomslag i praktisk handling m.a. ved å;

- følge lover, føreseger og ordningar elles som gjeld for fylkeskommunen
- ta opp tilhøve som ein meiner er feil
- forvalte fylkeskommunen sine ressursar på ein best mogleg måte
- å vere lojal mot fylkeskommunen sine overordna mål
- å vise andre respekt i omtale og i handling

Sogn og Fjordane fylkeskommune byggjer si verksemd på at både folkevalde og tilsette aktørar er opne og ærlege. Som forvaltarar av fellesmidlar i samfunnet, vert det stilt spesielt høge krav til

Side 100 av 107

den einskilde aktør sine etiske haldningar. Alle pliktar lojalt å halde lov, forskrifter og reglement som gjeld for verksemda i fylkeskommunen. I dette ligg også at alle skal vere lojale mot dei vedtak som er gjorde.

§ 3 Etisk forvaltningspraksis

Fylkeskommunale aktørar skal vere medvitne om at deira åtferd er grunnlaget for den tilliten innbyggjarane har til fylkeskommunen. Dei skal difor ta aktiv avstand frå å stå opp mot all uetisk forvaltningspraksis.

§4 Økonomiske og andre føremoner

a) Fylkeskommunale aktørar skal unngå personlege føremoner som kan påverke eller vere eigna til å påverke handlingar, saksførebuing eller vedtak.

Dette gjeld likevel ikkje gåver av liten verdi slik som reklamemateriell, blomar, ei bok eller konfekt og liknande når eit ytre høve gjer det naturleg og utan at det er knytt til nokon konkret vedtakssituasjon.

Gåver omfattar ikkje berre materielle gjenstandar, men også andre føremoner t.d. i form av personlege rabattar ved kjøp av varer og tenester.

b) Dersom ein får tilbod om gåver og liknande som i verdi går utover retningslinjene i fylkeskommunen, skal ein kontakte næraste overordna. Dette gjeld også om tilhøva kring tilbodet tilseier det. Gåver av denne karakter skal returnerast avsendar saman med eit brev der ein gjer greie for fylkeskommunen sine reglar om dette.

c) Moderate former for gjestfridom og representasjon høyrer med i samarbeidstilhøve og som ramme for informasjonsutveksling. Både grad og karakter av slik merksemd må ikkje utviklast slik at den usakleg påverkar avgjerdsprosessen eller kan gje andre rimeleg grunn til å tru det.

d) Reiseutgifter i fagleg samanheng skal dekkjast av fylkeskommunen der som ikkje annan offentleg instans står som arrangør og betalar utgiftene. Unntak frå dette kan berre skje etter særskilt vedtak.

§ 5 Interessekonfliktar

Fylkeskommunale aktørar skal unngå å kome i situasjonar som fører til konflikt mellom personlege interesser og interessene til fylkeskommunen. Dette kan også gjelde sjølv om tilhøvet ikkje vert ramma av reglane om ugildskap i forvaltningslova.

Dersom personlege interesser kan påverke avgjerder i ei sak eller eit saksområde ein har fagleg ansvar for eller elles deltek i handsaminga av, skal ein ta dette opp med overordna.

For politiske aktørar må det gjelde full opplysningsplikt i vedkomande kollegiale vedtaksorgan. Dette skal også gjelde i dei høve ein måtte bli avskoren frå å hevde personlege interesser der det elles ville ha vore legitimt eller det er fare for at ein kan overkompensere mot personlege interesser for å halde oppe truverdet.

Døme på slike interessekonfliktar kan vere:

➤ Forretningstilhøve til tidlegare arbeidsgjevar eller arbeidskollegaer

Side 101 av 107

➤ Løna attåtverv som kan påverke det arbeidet ein gjer i fylkeskommunen

➤ Engasjement i interesseorganisasjonen eller politisk verksemd som gjeld tilhøve som den ein skilde

➤ arbeider med i fylkeskommunen

➤ Personlege økonomiske interesser som kan føret il at vedkomande medarbeidar kjem i ein konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i høve til verksemda i fylkeskommunen

➤ Familiesamband eller andre nære sosiale samband

➤ Funksjonen som tillitsvald for tilsette som arbeider med arbeidsgjevarspørsmål

➤ Fylkeskommunalt tilsette i politiske verv i fylkeskommunen.

§ 6 Informasjon

I all sakshandsaming og verksemd skal ein leggje vekt på å få fram fullstendig, korrekt og sakleg informasjon som grunnlag for dei avgjerd som skal takast. Informasjon som ikkje er fortruleg skal vere open og tilgjengeleg for alle.

Opplysningar som ein har fått på fortruleg vis under handsaming av saker i fylkeskommunen, skal haldast fortrulege og ikkje nytast til personleg vinning.

All informasjon om fylkeskommunen skal gjevast på ein slik måte at ein kan vedkjenne seg den andsynes den/dei det vedkjem. Den skal vere korrekt og påliteleg.

Ein bør aktivt søkje å unngå tvetydige formuleringar. Har ein likevel kome i skade for å gje gal informasjon eller informasjon som er unødige uklår, bør det rettast opp ved første høve.

§ 7 Mynde

Myte gjennom tillitsverv eller stilling skal ein bruke til det føremål som det er meint for. Mynde skal ikkje brukast for å oppnå personleg vinning eller for å fremme personlege interesser.

Mynde skal brukast med særleg varsemd andsynes den som har små ressursar og som vanskeleg

kan hevde rettane sine.

§ 8 Bruk av utstyr

Ein kan berre nytte fylkeskommunale maskiner, bilar og anna utstyr i samsvar med fastsette retningslinjer.

§ 9 Åtferd

Alle som representerer fylkeskommunen må vidareutvikle og arbeide for å styrke den etiske standard og åtferd i all politisk og administrativ verksemd.

Alle har eit sjølvstendig ansvar for å ta opp tilhøve ein får kjennskap til på arbeidsplassen som ikkje er i samsvar med fylkeskommunen sine etiske retningslinjer.

Leiarar på alle nivå har eit særleg ansvar for å:

➤ leggje vekt på personleg integritet

Side 102 av 107

➤ halde oppe, vidareutvikle, gjere tydeleg og skape aksept for etisk forsvarleg åtferd

➤ leggje tilhøva til rette for å praktisere etiske forsvarleg åtferd

➤ Følgje opp at folkevalde og tilsette er kjende med og etterlever fylkeskommunen sine etiske retningslinjer