

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** LIVSLØPSUTVALGET  
**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Møtedato:** 11.03.2014      **Tid:** 19.00

---

Orientering om kulturarbeidet  
Merk oppmøtested – Kommunestyresalen

Eventuelt forfall meldes til tlf. 69 68 16 00  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
9/14	14/134	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA LIVSLØPSUTVALGETS MØTE 04.02.2014</b>
10/14	13/688	<b>FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT - ETABLERING AV DRIFT AV BOLIG FOR ENSLIG MINDREÅRIGE FLYKTNINGER</b>
11/14	14/76	<b>HØRING - RESERVASJONSORDNING FOR FASTLEGER</b>
12/14	14/113	<b>SØKNAD OM TILSKUDD TIL STYRKING AV BARNEVERNTJENESTEN</b>
13/14	14/133	<b>REFERATSAKER</b>

Trøgstad, 5. mars 2014

Marianne Larsen  
leder

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA LIVSLØPSUTVALGETS MØTE 04.02.2014**

---

Saksbehandler: Inger-Lise Haugen  
Arkivsaksnr.: 14/134

Arkiv: 033

---

Saksnr.: Utvalg  
9/14 Livsløpsutvalget

Møtedato  
11.03.2014

**Rådmannens innstilling:**

Protokoll fra Livsløpsutvalgets møte 04.02.2014 godkjennes.

**Vedlegg:**

Protokoll


**FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT - ETABLERING AV DRIFT AV BOLIG FOR ENSLIG MINDREÅRIGE FLYKTNINGER**

Saksbehandler: Hege Bakke  
Arkivsaksnr.: 13/688

Arkiv: L70 &73

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/14	Livsløpsutvalget	11.03.2014
18/14	Kommunestyret	18.03.2014

**Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret tar rapport fra Forvaltningsrevisjonsprosjekt «Etablering og drift av bolig for enslige mindreårige flyktninger», Trøgstad kommune, samt kontrollutvalgets vedtak og innstilling, til etterretning.

**Bakgrunn:**

Kommunestyret behandlet i møte 11.12.12 sak 85/12 om rullering av plan for forvaltningsrevisjon. Kommunestyret støttet i sitt vedtak kontrollutvalgets vedtak fra 20.10.12, om å prioritere to prosjekter i 2013 og at prosjektet "Etablering og drift av bolig for enslige mindreårige flyktninger" skulle ha førsteprioritet.

**Saksutredning:**

Revisjonsprosjektet ble startet opp 29.10.13.

Virksomhetsleder Hege Bakke ble utpekt som Indre Østfolds Kommunerevisjons kontaktperson i kommunen.

Revisjonen la til grunn følgende revisjonskriterier:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner, 1992
- Lov om barneverntjenester, 1992
- Lov om vergemål, 2010
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker, 1967
- Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner, 2004
- Forskrift om krav til kvalitet og interkontroll i barneverninstitusjoner, 2008
- Håndbok; «Arbeid med enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger- En håndbok for kommunene», 2011

Revisjonen formulerte seks anbefalinger til kommunen:

1. Revisjonen anbefaler at det opprettes rutiner for samarbeid med andre etater og at samarbeidet dokumenteres.
2. Revisjonen anbefaler at alle vurderinger og hensyn blir dokumentert og datofestet.
3. Revisjonen anbefaler at det opprettes rutiner for besøk før bosetting, og rutiner som sikrer at en habil tolk er tilgjengelig.
4. Revisjonen anbefaler at det opprettes rutiner for å sikre dokumentasjon fra datasystemene inn i barnas mapper. Og at kommunen selv gjør vurderinger på hva som er forsvarlig arkivering, sett opp mot arkivloven.

5. Revisjonen anbefaler at Åssiden følger Forskrift om krav til kvalitet og internkontroll i barneverninstitusjoner.
6. Revisjonen anbefaler at revisjonen følger opp kommunestyrets vedtak i saken etter at rapporten er ferdigbehandlet i kommunestyret.

Kontrollutvalget fremmet følgende vedtak og innstilling til kommunestyret:

1. *Forvaltningsrevisjonsprosjekt «Etablering og drift av bolig for enslige mindreårige flyktninger» i Trøgstad kommune tas til etterretning.*
2. *De 6 anbefalingene som fremkommer av forvaltningsrapporten vedtas*
3. *Rådmann anmodes om å få på plass rutiner for samarbeidet med andre etater og for forsvarlige arkiveringsrutiner som får fram både faglige vurderinger og saksbehandling.*

### **Vurdering:**

Ad. revisjonsrapportens anbefaling 1:

Revisjonen anbefaler at det opprettes rutiner for samarbeid med andre etater og at samarbeidet dokumenteres.

Rutine- og metodeperm er gjenstand for kontinuerlig utvikling og forbedring. Prosedyrer for samarbeid skal utarbeides og vil da først og fremst belyse hvilke virksomheter og fagmiljøer som finnes og er aktuelle tjenesteytere for denne gruppen og hvordan man kommer i kontakt med dem. Ungdommer som bor i Åssiden skal integreres i det ordinære velferdssystemet og bruke de kanaler som er åpne for innbyggerne generelt. Rutinen som utarbeides vil eksempelvis inneholde informasjon om hvilke søknadskjemaer som skal brukes og / eller annen kontaktinformasjon til ulike tjenester; helsesøster, psykisk helsearbeider, Psykisk helse – og rusteam, Familievernkontoret etc.

Ad. revisjonsrapportens anbefaling 2:

Revisjonen anbefaler at alle vurderinger og hensyn blir dokumentert og datofestet.

Hver ungdom har to faste kontaktpersoner blant personalet. Det avholdes kontaktpersonmøte én gang /mnd. Her vurderes og avtales viktige hensyn rundt hver ungdom. Det har hele tiden blitt ført referat fra disse møtene som er lagt i egen mappe. Etter tilsynsbesøket er det innført ny ordning der vurderingene føres i den enkelte ungdoms mappe i Geric. Notatet skrives så ut og legges i ungdommens papirmappe.

Ad. revisjonsrapportens anbefaling 3:

Revisjonen anbefaler at det opprettes rutiner for besøk før bosetting, og rutiner som sikrer at er habil tolk er tilgjengelig.

Det er nå skriftliggjort rutine om at det ved bosetting er 1. alternativ å avtale besøk på omsorgssenter. Om dette ikke lar seg gjennomføre skal det tas kontakt pr. telefon og det

oversendes bilder pr. mail. Åssiden bruker Hero tolk ihht. innkjøpsavtale. Informasjon om Hero og kontaktinfo ligger i prosedyre- og metodeperm.

Ad. revisjonsrapportens anbefaling 4:

Revisjonen anbefaler at det opprettes rutiner for å sikre dokumentasjon fra datasystemene inn i barnas mapper. Og at kommunen selv gjør vurderinger på hva som er forsvarlig arkivering, sett opp mot arkivloven.

Bofelleskapet benytter Gerica journalsystem for å dokumentere daglige hendelser rundt enkelt barn. Gerica er valgt på bakgrunn av at de øvrige virksomheter som driver døgndrift; Trøgstadheimen og BODAF, i tillegg til Psykisk helse- og rusteam, bruker dette programmet til journalføring av personopplysninger. Rutiner i forhold til sikkerhet rundt oppbevaring av personopplysninger bør vurderes sammen med de øvrige virksomhetene for ensartet praksis.

Ad. revisjonsrapportens anbefaling 5:

Revisjonen anbefaler at Åssiden følger Forskrift om krav til kvalitet og interkontroll i barneverninstitusjoner.

Prosedyre- og metodeperm for Åssiden er i all hovedsak bygget opp om Forskrift om krav til kvalitet og internkontroll i barneverninstitusjoner på tross av at Åssiden ikke er en institusjon. For eksempel er kravene i forskriften om å oppgi detaljer rundt hver enkelt ansatt samt detaljer ift utforming, standard og beliggenhet av lokaler, ikke innlemmet i Åssiden perm. Videre utvikling av permen vil fortsatt forholde seg til forskriften som rammeverk.

Åssiden bofelleskap er en relativt nyopprettet virksomhet. Det anses som positivt at anbefalingene til endring fra Kommunerevisjonen i all hovedsak dreier seg om skriftlighet og dokumentasjon og ikke om kvaliteten på praktisk drift og ivaretagelse av ungdommene.

Punkt 3 i innstillingen gjelder rutiner for samarbeid og forsvarlig arkiveringsrutiner. Flere andre virksomheter i kommunen er underlagt journalplikt og Åssiden bruker samme fagsystem som de andre virksomhetene med døgndrift. Ved Fylkesmannens tilsyn av andre disse andre avdelingene er det ikke blitt funnet grunn til avvik eller anbefalinger om å endre rutiner på dette området. Det er derfor vurdert at rutinene i Åssiden er forsvarlige i den form de er i dag.

### **Vedlegg:**

Forvaltningsrevisjonsrapport «Etablering og drift av bolig for enslige mindreårige flyktninger», Trøgstad kommune

**HØRING - RESERVASJONSORDNING FOR FASTLEGER**

Saksbehandler: Else Berit Baccouche  
 Arkivsaksnr.: 14/76

Arkiv: G21

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
11/14	Livsløpsutvalget	11.03.2014
19/14	Kommunestyret	18.03.2014

**Rådmannens innstilling:**

Kommunestyret godkjenner rådmannens forslag til høringssvar fra Trøgstad Kommune.

**Bakgrunn:**

Helse- og omsorgsdepartementet har sendt på høring forslag til endring i helse- og omsorgstjenesteloven og i pasient og brukerrettighetsloven – samt endring i fastlegeforskriften.

Høringsfristen er 30 april 2014.

**Saksutredning:**

Høringsnotatets hovedinnhold er tilføyelse til helse- og omsorgstjenesteloven §3-2-tilføyelsen som skal gi hjemmel om muligheter for fastleger til å reservere seg mot henvisning og behandling ved alvorlige samvittighetskonflikter knyttet til liv og død.

Lovendringen skal omfatte:

- Abort – ikke henvisning til assistert befruktning eller innsetting av prevensjon.
- Aktiv dødshjelp hvis det blir tillatt i Norge.

Ingen endring i abortloven, det er en rettighet en kvinne har.

Trøgstad kommune støtter ikke forslaget om å gi fastleger muligheter for å kunne reservere seg mot å henvise en pasient til abort.

En fastlege mottar offentlig tilskudd til drift av sin praksis, både i form av per capita tilskudd og refusjoner fra Helfo, i tillegg til egenandel fra pasienter. En fastlege skal støtte og råde en pasient i de mange vanskelige valgene en pasient kanskje skal gjøre. Fastlegen utfører ikke abort, hjelper kun kvinnen med en henvisning, samt at fastlegen skal gi den informasjon og de råd som er nødvendige. Selv om det er mulig å ta kontakt direkte med en sykehusavdeling hvor abort utføres vil noen kvinner ønske en samtale med sin fastlege. Hun kan være i tvil og / eller ha spørsmål som hun ønsker besvart. Kvinnen må vite at hennes fastlege kan gi dette uavhengig av hva legen selv måtte ha av etiske eller moralske anfektelser.

Det er etter helse- og omsorgstjenesteloven kommunens ansvar å sørge for at alle som oppholder seg i kommunen til enhver tid tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester, deri også inkludert ønsket rådgivning, undersøkelse og behandling ved ønske om svangerskapsavbrudd.

**Vurdering:**

Trøgstad kommune går i mot reservasjonsrett for fastleger mtp henvisning til abort, men mener at forslaget om at dette også skal gjelde aktiv dødshjelp hvis det blir tillatt må fjernes. Trøgstad kommune finner sammenstillingen med selvbestemt abort og eutanasi som helt irrelevant.

Forslagene om hvordan kommunene skal håndtere eventuelle leger som ønsker å reservere seg mot henvisning til abort framstår også svært omstendelige og vanskelige å gjennomføre. For mange mindre kommuner i distriktene kan politisk og administrativ ledelse komme i situasjoner der de må velge en lege som reserverer seg fordi det er få eller ingen andre søkere.

**SØKNAD OM TILSKUDD TIL STYRKING AV BARNEVERNTJENESTEN**

Saksbehandler: Betty Hvalsengen  
 Arkivsaksnr.: 14/113

Arkiv: 233 F47

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
12/14	Livsløpsutvalget	11.03.2014
5/14	Formannskapet	13.03.2014
13/14	Kommunestyret	18.03.2014

**Rådmannens innstilling:**

Trøgstad kommune søker Fylkesmannen om tilskudd til styrking av barneverntjenesten med følgende:

100 % saksbehandlerstilling, hvorav 50 % av stillingen vil bli benyttet til å avlaste barnevernleder i saksbehandlingen og de resterende 50 % av stillingen vil bli benyttet til saksbehandling i undersøkelsessaker.

50 % tiltaksstilling som skal arbeide med veiledning og endringsarbeid. Det vil i denne stillingen være behov for en fagperson med høy kompetanse med evt. tilleggsutdanning i familierapi.

**Bakgrunn:**

Barneverntjenestens hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Det er barnets beste som skal være utgangspunktet for barnevernstiltakene. Det er avgjørende at det kommunale barnevernet, som først møter barna, evner å fange opp og hjelpe barn som trenger hjelp. Fylkesmannen rapporterer om økende arbeidsbelastning og utilstrekkelig kvalitet i kommunene og de fleste fylkesmennene uttrykker en bekymring for situasjonen i mange barneverntjenester. For å sikre at alle utsatte barn og unge får rett hjelp til rett tid, må det fortsatt rettes en innsats mot sviktområdene. Stortinget har derfor vedtatt en fortsatt øremerket satsing på det kommunale barnevernet.

I Statsbudsjettet for 2014 er 85 millioner kroner øremerket en ytterligere styrking av det kommunale barnevernet. Hoveddelen av opptrappingen skal gå til nye stillinger. I tillegg skal det kommunale barnevernet styrkes gjennom kompetanse- og samhandlingstiltak.

De 741 stillingene fra 2011, 2012 og 2013 videreføres. I tillegg øremerkes 150 nye stillinger. Disse stillinger får  $\frac{3}{4}$  effekt i 2014 da de nye stillingene ikke forventes besatt før i annet kvartal. Disse stillingene vil bli fullfinansiert i 2015. I tillegg er det avsatt 10 mill kroner til ettårige kompetanse- og samhandlingstiltak for kommunene. Søknader som skal gå til Fylkesmannen, må være politisk behandlet av kommunestyret før evt. tilskudd utbetales.

**Saksutredning:**

Styrkingsmidlene i statsbudsjettet skal i hovedsak gå til nye stillinger i barneverntjenesten. Målsettingen er å styrke tjenesten i de mest utsatte kommunene. Det ble i 2013 utlyst midler med tilsvarende kriterier og Trøgstad kommune mottok da kr. 798 012,- til økning av saksbehandlerressursene, samt kr. 69 000 til kompetansehevende tiltak. Fordelingen av midlene i 2014 tar utgangspunkt i fordeling etter delkostnadsnøkkelen for barnevern og etter belastning i barneverntjenesten. Barneverntjenesten i Trøgstad har i likhet med tjenesten på



nasjonalt nivå hatt en økning i antall meldinger og av barn med tiltak. Spesielt hadde tjenesten en periode økning i meldinger hvor konklusjonen ble at barn ble tatt under omsorg. Trøgstad kommune har i dag 16 barn under omsorg i fosterhjem og 1 ungdom plassert på institusjon. 16 barn plassert utenfor hjemmet er et høyt antall i forhold til befolkningspopulasjonen 0-17 år og sammenlignbare kommuner. Kommunen har også 35 barn med hjelpetiltak, 8 av disse er over 18 år.

Ett av de totalt 27 fosterhjemmene der kommunen har oppfølgings- og kontrollansvar har ikke tilsynsfører, og i 13 av fosterhjemmene er lovkravet om minimum fire tilsynsbesøk i året ikke oppfylt. Trøgstad barneverntjeneste har ikke klart å overholde alle lovpålagte frister. Rapporten til Fylkesmannen for siste halvår 2013 viser at barneverntjenesten har en fristoverskridelser i 14,81 % av nye meldinger og 22,73 % av undersøkelsessakene.

### **Vurdering:**

Barneverntjenesten har gjennom hele 2013 hatt store utfordringer. Kontoret har hatt mange tunge, kompliserte saker, noen med trusler og trakassering. I første halvår av 2013 var tjenesten underbemannet grunnet høyt sykefravær. Ny barnevernleder ble ansatt i stillingen i januar 2013, det har vært store endringer i bemanningen og barneverntjenesten består i dag i hovedsak av en ny personalgruppe. Det betyr at tjenesten er under oppbygging, med etablering av nye rutiner, ny organisering og opplæring. Fylkesmannen er orientert om situasjonen i barneverntjenesten.

Barnvernleder fungerer i dag både som leder og saksbehandler, noe som oppleves som svært uheldig, da det begrenser barnevernleders utførelse av helt nødvendige lederoppgaver i en sårbar tjeneste. Ved å benytte en 50 % saksbehandlerressur til å avlaste barnevernleder i saksbehandlingen vil leder få frigitt nødvendig tid til å bygge opp tjenesten, iverksette opplæring og til å gi veiledning. Barnevernleder vil også få større mulighet til å etablere kontakt med andre virksomheter i Trøgstad kommune og interkommunalt.

Den resterende 50 % saksbehandlerstillingen det søkes om midler til skal i hovedsak jobbe med undersøkelser i samarbeid med mottaksansvarlig i et undersøkelsesteam. Dette for å sikre at barn og unge får rett hjelp til rett tid, noe som forutsetter en grundig undersøkelse. Det å være to saksbehandlere i alle undersøkelsessaker anses som nødvendig og vil bidra til å kvalitetssikre vurderingene. Det er som tidligere nevnt mange meldinger og saker av særlig høy alvorlighetsgrad som krever prioritert og akutt jobbing. Akutt jobbing er ressurs- og tidkrevende, særlig ved et kontor hvor en har et stort opplæringsbehov.

Barneverntjenesten har startet en planleggingsprosess i forhold til å opprette en egen bolig som kan benyttes til ulike formål. Formål som skal bidra til å heve kvaliteten i barnevernsarbeidet. Det kan være barnesamtalen, samvær med tilsyn, aktiviteter, ulike former for veiledning, som foreldreveiledning og annet endringsarbeid. Videre kan boligen benyttes som oppholdssted i akutsituasjoner. Den kan også benyttes som base for støttekontakter og tilsynsførere.



# Trøgstad kommune

Tiltakstillingen på 50 % som det søkes om midler til ønsker barneverntjenesten å benytte i tilknytning til boligen. Denne fagpersonen kan gjennomføre veilednings- og endringsarbeid med base i boligen, samt bistå med koordineringen av ulike aktiviteter. «Boligprosjektet» er tenkt som et samarbeidsprosjekt på tvers av flere virksomheter i kommunen. Prosjektet er så langt i starten av en planleggingsprosess og vil bli utredet nærmere.

Utskrift sendes:  
Fylkesmannen i Østfold

**REFERATSAKER**

---

Saksbehandler:

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 14/133

---

**Saksnr.:** Utvalg  
13/14 Livsløpsutvalget

**Møtedato**  
11.03.2014