



Møteinnkalling

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Formannskapssalen, Marker rådhus
Møtedato: 20.11.2013 (**merk dagen**)
Tidspunkt: 18.30

Forfall meldes på tlf 45406516 eller hbvhattestad@marker.kommune.no Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr. **Arkivsaksnr.**
 Innhold

PS 51/13	13/693 Godkjenning av protokoll
PS 52/13	12/587 Søknad fra Marker orienteringslag vedrørende tilskudd til ny serveringshytte ved Lysholm
PS 53/13	13/192 Budsjett 2014 med økonomiplan for perioden 2014-2017



Godkjenning av protokoll

Saksnr.: 51/13	Utvalg Formannskapet	Møtedato 20.11.2013
--------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Protokoll fra formannskapsmøte 06.11.2013 godkjennes.



Søknad fra Marker orienteringslag vedrørende tilskudd til ny serveringshytte ved Lysholm

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
52/13	Formannskapet	20.11.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Marker kommune bevilger kr. 30 000,- i tilskudd til ny serveringshytte ved Lysholm. Midlene bevilges fra budsjettpost 1490 1010 100 Reserverte tilleggsbevilgninger formannskapet.

Sammendrag:

Marker orienteringslag søker Marker kommune om tilskudd til sin nye serveringshytte Lysholm.

Bakgrunn:

Marker orienteringslag søkte i brev av 25.09.2012 Marker kommune om et tilskudd på kr. 277 190,- til en ny serveringshytte ved Lysholm. I vedlagt brev fra Marker orienteringslag framkommer det at prosjektet så langt koster totalt kr. 577 190,-. Dugnadsarbeider kommer i tillegg, mens gaver og rabatter fra leverandører og sponsorer ikke er tatt inn i totalsummen.

Ettersom denne søknaden er relativt stor, la rådmannen den fram til behandling for kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2013. Det ble ikke bevilget midler til serveringshytta i budsjettet for 2013.

Rådmannen legger nå fram saken på nytt.

Vurdering:

Marker orienteringslag har nedlagt mye arbeid ved etablering av et nytt serveringssted ved Lysholm i Markers del av Fjella.

Det enkle friluftsliv med vekt på egenorganisert fysisk aktivitet er nasjonale, fylkeskommunale og kommunale satsingsområder for å bedre folks helse og trivsel.

En stor del av Markers befolkning, samt mange fra nabokommunene setter stor pris på at det finnes en turhytte der det er muligheter for en rast og servering. En turhytte blir ofte et mål for turen. Dette gjelder hvis en driver med konkurranseidrett eller en skal ut på familietur, om det er på barmark eller på ski om vinteren. Gode naturopplevelsen er også en viktig del av turen og Fjella har mange kvaliteter for rekreasjon og opplevelser. Ressursene som nedlegges i forbindelse med turhytta og sti/løyperydding i Fjella er av stor betydning for mange mennesker.

Konklusjon:

Marker kommune bevilger kr. 30 000,- i tilskudd til ny serveringshytte ved Lysholm.

Vedlegg:

Brev av 25.09.2012 fra Marker orienteringslag.



Budsjett 2014 med økonomiplan for perioden 2014-2017

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
53/13	Formannskapet	20.11.2013
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

Pkt 1

Driftsbudsjett

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2014 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagte budsjettskjema 1A og budsjettskjema 1B. Sum fordeling til drift settes til kr 175.860.000.

Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Pkt 2

Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2014 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2A og budsjettskjema 2B. Sum finansiering av investeringer settes til kr 26.183.000.

Pkt 3

Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2014 til og med 2017 vedtas.

Pkt 4

Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 1.januar 2014 (uendret fra 2013).

Pkt 4

Avskrivninger

Det budsjetteres med kr 8.315.000 i avskrivninger for 2014.

Pkt 6

Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2014

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende.

Avgift/Gebyr (alle beløp eks mva)	2012	2013	2014
Vann			
Vann, abonnementsgebyr	650,00	700,00	850,00
Vann, pr. m ³	10,75	11,50	14,00
Tilknytningsgebyr			
Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	7.500,00	7.500,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	30,00	30,00
Avløp			
Kloakk, abonnementsgebyr	900,00	950,00	1.100,00
Kloakk, pr. m ³	20,00	21,50	25,00
Tilknytningsgebyr			
Enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	7.500,00	7.500,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	30,00	30,00
Slamtømming (tømming og behandling)			
Slamavskiller 1-4 m ³ m/wc tilknyttet		1.000,00	1.200,00
Slamavskiller 1-4 m ³ u/wc tilknyttet		1.000,00	1.200,00
Slamavskiller per m ³ utover 4 m ³		180,00	220,00
Tett tank 1-3 m ³		1.000,00	1.200,00
Tett tank 4-6 m ³		1.400,00	1.700,00
Tett tank per m ³ utover 6 m ³		180,00	220,00
Større slamavskillere fra fellesanlegg, pr m ³		270,00	300,00
Minirensanlegg, 1-4 m ³		1.200,00	1.500,00
Minirensanlegg, 5-7 m ³		1.500,00	1.800,00
Minirensanlegg per m ³ utover 7 m ³		180,00	220,00
Renovasjon			
Pr. husstand	1.700,00	1.500,00	1.500,00
800 l. container	13.000,00	11.500,00	11.500,00
Hytter	900,00	800,00	800,00
Feiing:			
Behovsprøvd feiing, årlig gebyr pr husstand med pipe	300,00	350,00	350,00
Byggesaksgebyrer			
For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	6.000,00	6.500,00	6.500,00
pr. ny hytte	6.000,00	6.500,00	6.500,00
pr boenhet over 4 boenheter		3.000,00	3.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearebider	1.000,00	1.250,00	1.250,00
For behandling av meldingssaker			

< 1.000 kvm	1.300,00	1.500,00	1.500,00
> 1.000 kvm	2.600,00	3.000,00	3.000,00
tillegg for husdyrrom	500,00	500,00	500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate, Areal i m ²	pris pr m ²	pris pr m ²	pris pr m ²
< 50	30,00	30,00	30,00
50- 200	27,00	27,00	27,00
200-400	24,00	24,00	24,00
400-600	22,00	22,00	22,00
>600	20,00	20,00	20,00
For søknadspliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m ²			
For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadspliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr			
For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten			
Minstepris, nybygg	5.500,00	6.000,00	6.000,00
Minstepris, tilbygg	1.000,00	1.500,00	1.500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	1.000,00	1.250,00	1.250,00
Tilleggssøknad, mindre dispensasjoner, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	750,00	1.250,00	1.250,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Dersom arbeid igangsettes før godkjenning, rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, kan det ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum .Overtredelsesgebyr ilegges i henhold til PBL.	1.000,00	1.250,00	1.250,00
For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befarng, og 5 ganger rettsgebyr med befarng (rettsgebyret er fra 01.07.09 kr 860,-).			
Ansvarsrett sentralt godkjent foretak	250,00	300,00	300,00
” 1 gangs lokal godkjenning	850,00	800,00	800,00
” senere lokal godkjenning	450,00	500,00	500,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring	500,00	500,00	500,00
bygg der vernemyndigheter må uttale seg	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Private forslag til reguleringsplan (inkludert direkte kostnader)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Søknad om oppstart av reguleringsplanarbeid med påfølgende avslag		4.000,00	4.000,00
Gebyrer for andre arbeider som ikke kan beregnes etter			

foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time			
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	350,00	450,00	450,00
Søknad om utslippstillatelse	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Søknad om utslippstillatelse for fellesanlegg, > 4 boenheter		6.000,00	6.000,00
Søknad om utslippstillatelse for anlegg større enn 50 pe, kap.13.		10.000,00	10.000,00
Kart og oppmålingsgebyrer			
Oppretting av matrikkelenhet, arealer < 1.000 m ²	6.500,00	7.000,00	7.000,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 1.001 - 3.000 m ²	11.500,00	12.500,00	12.500,00
Oppretting av matrikkelenhet, arealer 3.001 - 5.000 m ²	15.000,00	17.000,00	17.000,00
- pr påbegynt daa for arealer 5.000 – 20.000 m ²	1.250,00	1.350,00	1.350,00
- pr påbegynt daa for arealer 20.000 – 100.000 m ²	630,00	700,00	700,00
- pr påbegynt daa for arealer > 100.000 m ²	420,00	500,00	500,00
Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:			
6 -10 saker; 10% reduksjon			
11-25 saker; 15% reduksjon			
> 25 saker; 20% reduksjon			
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene			
Oppmåling av uteareal på eierseksjon,			
< 50 m ²	4.254,00	4.500,00	4.500,00
51 – 250 m ²	6.386,00	7.000,00	7.000,00
251 – 2.000 m ²	8.508,00	9.000,00	9.000,00
> 2.000 m ² pr påbegynt daa	851,00	900,00	900,00
Oppretting av anleggseiendom,			
< 2.000 m ³	17.250,00	17.250,00	17.250,00
2.001 – 20.000 m ³	1.702,00	1.800,00	1.800,00
> 20.001 m ³ pr påbegynt m ³	851,00	900,00	900,00
Registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, pris pr time	666,00	600,00	600,00
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (i tillegg til oppmålingsforretning)	2.973,00	3.000,00	3.000,00
Grensejustering grunneiendom, etter fastsatte bestemmelser			
< 250 m ²	6.686,00	6.000,00	6.000,00
251 – 500 m ²	8.508,00	8.500,00	8.500,00
Grensejustering anleggseiendom, etter fastsatte bestemmelser			
< 250 m ³	8.508,00	8.500,00	8.500,00
251 – 1.000 m ³	10.640,00	11.000,00	11.000,00
Arealoverføring grunneiendom			
< 250 m ²	10.250,00	10.250,00	10.250,00
251 – 500 m ²	12.813,00	13.000,00	13.000,00

pr overskytende påbegynt 500 m ²	2.563,00	3.000,00	3.000,00
Arealoverføring anleggseiendom < 250 m ³	12.813,00	13.000,00	13.000,00
251 – 1.000 m ³	15.375,00	15.500,00	15.500,00
pr overskytende påbegynt 500 m ³	769,00	800,00	800,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere er koordinatbestemt:			
inntil 2 punkter	3.588,00	4.000,00	4.000,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	461,00	500,00	500,00
Klarlegging av eksisterende grense, der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt			
inntil 2 punkter	6.150,00	6.250,00	6.250,00
for påfølgende punkter, gebyr pr punkt	2.050,00	2.000,00	2.000,00
Gebyr for klarlegging av rettigheter etter medgått tid. Pris pr time	666,00	600,00	600,00
Utstedelse av matrikkelbrev			
inntil 10 sider	175,00	175,00	175,00
over 10 sider	350,00	350,00	350,00
Seksjonering og reseksjonering av eiendom med befaring; fem rettsgebyr uten befaring; tre rettsgebyr	Avregnes	Avregnes	Avregnes
Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. Ny søknad på et senere tidspunkt belastes fullt gebyr.			
<u>Andre gebyrer</u>			
Ajourføring av målebrev	1.225,00	1.250,00	1.250,00
Kartforretning over punkt feste	2.640,00	3.000,00	3.000,00
Tinglysningskopi av målebrev	490,00	500,00	500,00
Utarbeidelse av registreringsbrev	740,00	750,00	750,00
Utskrift av situasjonskart, A4	50,00	0,00	0,00
Kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, fritids- og andre allmenntilretteleggelsesformål, beregnes anvendt tid, pris pr time	666,00	600,00	600,00
Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen			
- for oppmålingsmyndighetens klargjøring og registrering	50 % gebyr	50 % gebyr	50 % gebyr
- for innkalling og avholdelse av forretning	20 % gebyr	20 % gebyr	20 % gebyr
- for merking og merkemateriell	10 % gebyr	10 % gebyr	10 % gebyr
- for måling, beregning og uttegning	30 % gebyr	30 % gebyr	30 % gebyr
Gebyrer for andre arbeidere som ikke kan beregnes etter foranstående satser beregnes etter anvendt tid, pris pr time	450,00	600,00	600,00
Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyrene.			
Tinglysningsgebyr kommer i tillegg.			
Hvis gebyr anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.			

Pkt 7**Husleiesatser**

Husleie for kommunale boliger økes med 3,6 % fra 1. januar 2014 (indeksreguleres).

Pkt 8**Eiendomsskatt**

For eiendomsskatteåret 2014 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf. eieendomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Eiendomsskatt på verker og bruk videreføres med 7 ‰ fra 1. januar 2014 (som i 2013) jf. esktl. § 11 første ledd.

Pkt 9**Barnehagesatser**

Betalingssatser Grimsby barnehage følger maksimalsatser som følger av Statsbudsjett. Satsene 1. januar 2014 blir etter dette:

Grimsby barnehage Åpningstid 55 timer pr. uke, 11 mnd. Pris pr. mnd. mat/drikke <u>ikke</u> inkl.				
Plasstørrelse	2011	2012	2013	2014
100 %	2.330	2.330	2.330	2.405
80 %	1.980	1.980	1.980	2.044
70 %	1.750	1.750	1.750	1.804
60 %	1.510	1.510	1.510	1.563
50 %	1.280	1.280	1.280	1.323
40 %	1.050	1.050	1.050	1.082

Søskenmoderasjon for den kommunale barnehagen:

Søskenmoderasjon er for barn nr. 2 – 30 % og for barn nr. 3 – 50 %. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

Pkt 10**Skolefritidsordning**

Brukerbetaling – skolefritidsordningen fra 1. januar 2014

Brukerbetaling	2011	2012	2013	2013
Over 20 t	1.710	1.710	1.710	1.710
15-20 t	1.386	1.386	1.386	1.386
Under 15 t	1.040	1.040	1.040	1.040

Pkt 11**Matpenger i barnehage og skolefritidsordning**

Virksomhetslederne i Grimsby Barnehage og skolefritidsordningen gis fullmakt til i samråd med foreldrene å fastsette nivået på matpenger i den kommunale barnehagen og skolefritidsordningen.

Pkt 12**Omsorg**

Betalingssetser omsorgstjenester fra 1.januar 2014

a) Hjemmehjelp

Nettoinnt: Antall G	G omregnet	Timepris	Pr. mnd/abb	Pr. år	Tariff
Inntil 2 G	170.490		175	2.100	2161
2 – 3 G	170.491-255.735	245 (225) inntil 3 t	735 (675)	8.820 (8.100)	2152
3 – 4 G	255.736 – 340.980	245 (225) inntil 6 t	1.470 (1.350)	17.640 (16.200)	2153
4 – 5 G	340.981 – 426.255	245 (225) inntil 8 t	1.960 (1.800)	23.520 (21.600)	2154
5 G -	426.256 –	245 (225) inntil 10 t	2.450 (2.250)	29.400 (27.000)	2155

Summer i () indikerer gjeldende satser.

Abonnement for de som tjener inntil 2 G er for tiden kr 175. (Satsen fastsettes av Helse- og omsorgsdepartementet.)

Abonnement med inntekt over 2 G beregnes etter selvkostprinsippet.

Beregning av faktisk medgått tid til praktisk bistand x timesats vurderes hver måned opp mot abonnementssetsen, slik at brukeren får det rimeligste alternativet.

b) Trygghetsalarm:

Montering: 350,- (350,-)

Mnd: 220,- (200,-)

c) Dagavdelingen:

Dagopphold m/mat: 135,- (125,-)

Dagopphold m/mat og transport: 170,- (160,-)

d) Kantine

Matpriser i kantina ved MBSS økes tilsvarende pris stigning på innkjøp av matvarer. Det samme gjelder for matombringing.

Pkt 13**Kommunal kompetanse**

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 500,- pr. time ekskl. mva. Kommunal kompetanse av lengre varighet utfaktureres til selvkost (kr 450,- i 2013).

Pkt 14**Fond**

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag.

Pkt 15**Låneopptak**

Marker kommune tar opp følgende lån i 2014:

Prosjekt	Lånebeløp i kr
ENØK, kommunale bygg	-2 500 000
Gatelys, oppgradering	-600 000
Kloakkledningsnett	-2 700 000
Asfaltering	-500 000
Mur, Rødenes kirke	-180 000
Fysiske tiltak, Ørje sentrum	-200 000
Møbler, MBSS	-100 000
Skilting	-150 000
IKT, skole	-200 000
IKT, felles	-600 000
Sum eksterne lån 2013	-7 730 000

I tillegg til dette kommer 2,0 mill. kroner som lån til videreutlån fra Husbanken

Pkt 16**Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager**

- a) Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager 2014 fastsettes slik, opprinnelige satser for 2013 fremkommer i ():

Marker kommune satser	Driftskostnader	Kapitalkostnader	Totalt
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	186.895 (165.669)	9.100 (7.500)	195.995 (173.169)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	91.715 (79.669)	9.100 (7.500)	100.815 (87.169)

- b) Ved tilleggsbevilgninger til kommunale barnehager gjennom året, beregnes dette i tillegg til satsene, slik at private barnehager også får økt sitt tilskudd. Ved regnskapsavleggelse

skal det kontrolleres om eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap gir grunnlag for endring i tilskudd i henhold til forskriften. Rådmannen foretar de nødvendige justeringene som følge av dette.

- c) De ikke-kommunale barnehagene mottar den prosentvise økningen i minimumsforpliktelsen som er fastsatt i Statsbudsjettet til 96,0% fra 1.januar 2014.
- d) Dersom den nye regjeringens forslag om å øke minimumssatsene fra 1.august til 98% vedtas, bes rådmannen å innarbeide dette.
- e) De ikke-kommunale barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- f) Dersom foreslått varslet endring i forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager vedtas, legges ny sak frem for kommunestyret med forslag til reviderte satser.

Pkt 17

Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2014 og de øvrige årene i planperioden med 1.0 mill. kroner.

Pkt 18

Kirkeformål

Marker Kirkelige fellestråd får overført kr 3.205.000 i ordinært driftstilskudd for 2014. Dette tilsvarer en økning på kr 90.000 fra 2013. I tillegg kommer eget tilskudd øremerket vedlikehold kirkene på kr 50.000.

Pkt 19

Festeavgift gravplasser

Festeavgift for gravplasser settes til kr 135 pr år (130 i 2013).

Pkt 20

Budsjettskjemaer

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

Bakgrunn:

Rådmannen legger med dette frem forslag til budsjett 2014 med økonomiplan 2014–2017. Forslaget er samlet i ett dokument som ligger vedlagt. Bakgrunnsdokumenter som inkluderer blant annet forslag til tiltak som rådmannen ikke har valgt å prioritere i planperioden, er samlet i et eget vedleggshefte som også følger vedlagt. Som tidligere legges ikke frem detaljert budsjettoppsett, men kun de obligatoriske oversikter som skal følge budsjettet jfr.

forskrift for årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner. Detaljoppsett vil ligge i egen budsjettmappe under behandlingen.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) pålegger kommunestyret innen årets utgang å vedta budsjett for det kommende kalenderår (§45, 1.pkt). Samme lovs § 44 pålegger kommunestyret innen samme tidsfrist å vedta en rullerende økonomiplan.

Et årsbudsjett er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse det kommende året. Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Årsbudsjettet skal inneholde en driftsdel og en investeringsdel. Det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger – noe som er oppfylt i budsjettforslaget.

Kommunelovens §47 omhandler årsbudsjettets bindende virkning for underordnede organ, og administrasjonens meldeplikt til kommunestyret dersom det i løpet av året er endringer som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på. Kommunal- og regionaldepartementet har med hjemmel i lov av 25.september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner §46 nr. 8 fastsatt forskrift for årsbudsjett.

En økonomiplan skal med utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon gi et realistisk anslag over kommunens fremtidige utgifter og inntekter fire år frem i tid. Økonomiplanen skal være et instrument til hjelp for kommunens handlefrihet, og til å foreta prioriteringer innenfor kommunelovens krav til økonomisk balanse. Økonomiplanen skal revideres dersom det forekommer vesentlige endringer i planperioden.

Den nye regjeringen la frem sin tilleggsproposisjon for Statsbudsjett 8.november. Det legges her opp til noen justeringer som, om de vedtas, vil få betydning for Marker kommune sitt budsjett 2014. Da forslaget skal forhandles om i Stortinget og ikke vedtas før medio november, velger rådmannen i denne omgang å ikke ta hensyn til endringsforslagene. Dersom endelig vedtatt Statsbudsjett foreligger før kommunestyrets budsjettbehandling, vil det bli gitt en kort redegjørelse om dette under møtet.

Vedlegg:

- Budsjett 2014 med økonomiplan 2014–2017
- Eget vedleggshefte som inkluderer
 - Ikke prioriterte tiltak 2014–2017
 - Oversikt over ansvarsområder i budsjettforslaget
 - Budsjettforslag fra Marker kirkelige fellesråd
 - Prognosemodell fra Kommunenes Sentralforbund for beregning av rammetilskudd og skatt på inntekt/formue