



Møteinnkalling

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Marker rådhus, kommunestyresalen
Møtedato: 13.03.2012
Tidspunkt: 18.00

Forfall meldes på tlf 45406516 eller hbvhattestad@marker.kommune.no som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
PS 17/12	12/170	Godkjenning av protokoll
PS 18/12	12/94	Rullering av reglement for finansforvaltningen i Marker kommune
PS 19/12	12/95	Økonomireglement for Marker kommune
PS 20/12	12/141	Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS
PS 21/12	12/146	Kommunale næringsfond 2012 - forslag til nye vedtekter
PS 22/12	12/148	Ny eierstrategi for Østfold Energi
PS 23/12	11/601	Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011
PS 24/12	11/85	Revidering av lokale retningslinjer om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager
PS 25/12	12/169	Valg med meddommer til Heggen og Frøland tingrett, Borgarting lagmannsrett og jordskifteretten for valgperioden 2013 – 2016.
PS 26/12	06/242	

Eventuell spørretime

**Kriseteamet i Marker kommune vil ha en kort redegjørelse før møtet
(kl. 18.00)**

Stein Erik Lauvås
Ordfører

Eva Enkerud
rådmann

Vurdering:

Rådmannen viser til erfaringene med reglementet siden dette ble vedtatt i 2010 og ser ingen behov for å foreta endringer i dette ved denne rulleringen. Det anbefales derfor at gjeldende reglement vedtas på nytt.

Vedlegg:

- Reglement for finansforvaltningen i Marker kommune, vedtatt av kommunestyret 22.juni 2010 i k.sak 38/10



Økonomireglement for Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
13/12	Formannskapet	01.03.2012
19/12	Kommunestyret	13.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Forslag til økonomireglement for Marker kommune vedtas.

Behandling i formannskapet 01.03.2012:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Forslag til økonomireglement for Marker kommune vedtas.

Bakgrunn:

Rådmannen la frem utkast til et samlet økonomireglement for kommunestyret i april 2008 (k.sak 21/08). Kommunestyret vedtok da å oversende reglementet til revisjonen for vurdering i samsvar med krav i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning. Etter revisjonens gjennomgang ble reglementet delt opp i 2 deler der alt knyttet til finansforvaltning ble skilt ut i et eget finansreglement. Dette finansreglementet ble siden behandlet og vedtatt av kommunestyret i juni 2010 (k.sak 38/10). Den resterende delen av reglementet, det vil si det egentlige økonomireglementet, er nå også gjennomarbeidet og klar for formelt vedtak.

Marker kommune har ikke til nå hatt noe samlet oversikt over gjeldende regler i forhold til økonomiforvaltningen.

Økonomireglementet skal sikre en etisk og effektiv forvaltning av kommunens verdier i tråd med kommunestyrets planer og målsetninger. Økonomireglementet skal gi en helhetlig oversikt over lokale bestemmelser for kommunens økonomiforvaltning. Det beskriver plikter og rettigheter som gjelder forbruk, endringer og oppfølging av kommunens budsjett, samt klargjør det ansvar politiske fora og administrasjonen har gjennom delegering av myndighet.

Hovedformålet med økonomireglementet er:

- å bidra til en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning i Marker kommune
- å bidra til god økonomistyring
- å gi de folkevalgte et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag

Økonomireglementet er utarbeidet med hjemmel i Lov av 25. september 1992 nr 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), forskrifter av 15. desember 2000; nr 1423 om årsbudsjett, nr 1424 om årsregnskap og årsberetning, nr 1425 om rapportering fra

kommuner og fylkeskommuner samt forskrift av 2. februar 2001 nr 144 om kommunale og fylkeskommunale garantier. Økonomireglementet gjelder som et supplement til ovennevnte lover og forskrifter.

Reglementet inkluderer egen del om investeringer/bygg – dette erstatter ”Reglement for byggeprosjekter i investeringsregnskapet” vedtatt av kommunestyret i sak 40/06. Rådmannen finner det hensiktsmessig å samle også disse reglementene under samle-betegnelsen økonomireglement.

Vurdering:

Utkastet til reglement som nå foreligger er grundig bearbeidet og kvalitetssikret. Reglementet er bevisst ført på et overordnet plan. Mer detaljerte og omfattende administrative oppgavebeskrivelser som bygger på de rammer og forutsetninger som økonomireglementet gir, foreligger allerede og flere er under utarbeidelse.

I samsvar med reglementets §1.4 legger rådmannen opp til rullering av reglementet minimum en gang hver kommunestyreperiode – og da fortrinnsvis sammen med finansreglementet.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at forslaget til økonomireglement for Marker kommune vedtas.

Vedlegg:

Økonomireglement for Marker kommune, utkast pr februar 2012



Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
15/12	Plan- og miljøutvalget	28.02.2012
14/12	Formannskapet	01.03.2012
20/12	Kommunestyret	13.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Revidert "Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR) godkjennes.

Behandling i Plan og miljøutvalget:

Representanten Finn Labråten (Krf) fremmet følgende forslag:

Revidert selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR) godkjennes med unntak av forslag til ny §10. § 10 STYRET i eksisterende avtale opprettholdes.

Representanten Finn Labråten's forslag ble enstemmig vedtatt.

Behandling i formannskapet:

Rådmannens forslag til innstilling med forslag til endring fra Plan og miljøutvalget ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Revidert "Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR) godkjennes med unntak av forslag til ny §10. § 10 STYRET i eksisterende avtale opprettholdes.

Sammendrag:

I 2011 behandlet alle de 7 eierkommunene i IØR eierstrategi for selskapet, der eiers forventninger og føringer for selskapet går fram.

På bakgrunn av denne behandlingen har selskapets ledelse igjen fremmet et revidert forslag til selskapsavtale. Forslaget er behandlet i selskapets styre og selskapets representantskap.

Tidligere forslag ble ikke sluttbehandlet i alle kommuner.

Bakgrunn:

Forslaget til selskapsavtale bygger i stor grad på tidligere avtale, men åpner for utvidelse av virksomheten ut fra det som ble skissert i eierskapsstrategien.

Kommunestyret i hver eierkommune vedtar selskapsavtalen. For at ny selskapsavtale skal være gyldig må alle kommuestyrene godkjenne samme avtale.

I brevet fra IØR heter det:

”Representantskapet anbefaler at revidert selskapsavtale videresendes til eierkommunene for endelig godkjenning, men det gjøres oppmerksom på at et flertall av representantene går inn for at dagens styresammensetning beholdes.

Bakgrunnen for vedtaket er behandling av eierskapsmeldingen for IØR i eget representantskapsmøte 10.05.2011 (sak 6/11).

Vedtatt eierskapsmelding medfører:

- Representantskapet blir et interkommunalt planstyre mht bl.a. avfallsplan.*
- Antall styrerepresentanter reduseres og det skal vektlegges ulik kompetanse ved valg. Dette innebærer at en valgkomité må velges.*
- Etablering av et VAR-selskap skal vurderes.*
- Felles utfakturering til den enkelte abonnent skal utredes.*
- Mulig overføring av forvaltningsmyndighet til IØR for enkelte områder.*

Vedtaket medfører at selskapsavtalen må endres. Styret i IØR godkjente i sak 28/11 av 15.09.2011 forslag til ny selskapsavtale.

Kommentarer til de enkelte paragrafer:

§1. Navn på eierkommuner m/org.nr. – ingen forandring.

§2. Hovedkontor m/regnskapsadresse skal fortsatt være i Askim.

§3. Formål. § 3 er kommunenes oppdrag til selskapet og denne er bearbeidet for å gjenspeile dagenes situasjon.

§ 4. Eierandel/forpliktelser. Denne er justert for 2011.

§5. Fremtidige forpliktelser. Dette gjelder oppbygging av etterdriftsfond.

§ 6. Låneopptak og garantistillelse. Denne regulerer selskapets låneopptak, samt at vi ikke kan stille garantier for andre.

§7. Driftsutgifter. Vi foreslår en forenkling i forhold til gjeldende. Nytt forslag vil kunne også omfatte at IØR fakturerer kundene direkte.

§8. Representantskapet. I henhold til vedtatt eierstrategi skal representantskapet også være et interkommunalt planstyre. Det er også nytt at representantskapet skal velge leder, nestleder og valgkomité for styrevalg for 4 år av gangen.

§9. Representantskapets møter. Iht. eierstrategien skal det være et vårmøte og et høstmøte samt eiermøter med fordeling av saker på respektive møter.

§10. Styret. Iht. eierstrategien skal antall styremedlemmer reduseres til totalt 6. Valgperioden er satt til 4 år.

§§ 11 – 18. Denne er identisk med gjeldende avtale”

Endret avtale medfører ingen endret økonomi for selskapet eller mellom selskapet og kommunene.

Vurdering:

Forslaget til selskapsavtale inneholder kun ett punkt som det til nå er avdekket uenighet om. I den gjeldende avtalen fastsettes det at styret i IØR skal ha 10 medlemmer, Askim og Eidsberg 2 representanter hver, Marker, Trøgstad, Spydeberg, Hobøl og Skiptvet har 1 representant hver. De ansatte har 1 representant.

I forslaget til revidert avtale foreslås det at styret skal bestå av 6 representanter, 5 valgt av representantskapet og 1 av og blant de ansatte. Representantskapet var delt i synet på dette. Flertallet ønsker å beholde dagens ordning, mens mindretallet ønsker 6 representanter i styret.

Den gjeldende ordningen sikrer at alle eierkommunene kan bli representert i styret.

Kommunen har tidligere gått inn for endret styresammensetning i behandlingen av eierskapsmeldingen og eierstrategien for selskapet, og administrasjonen følger derfor dette i sin innstilling. Dersom det nå er politisk enighet om å fravike dette, kan dette fremmes som forslag i møtet.

Konklusjon:

Revidert selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon godkjennes

Vedlegg:

SELSKAPSAVTALE FOR INDRE ØSTFOLD RENOVASJON IKS (IØR)

§ 1 NAVN

Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR) er en interkommunalt virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (lov av 29. januar 1999 nr. 6). Virksomheten er eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Selskapets deltakere er kommunene Askim (org.nr. 840 894 312), Eidsberg (org.nr. 944 345 035), Marker (org.nr. 964 944 334), Skiptvet (org.nr. 941 962 726), Spydeberg (org.nr. 964 947 352), Hobøl (org.nr. 964 947 449) og Trøgstad (org.nr. 964 947 260).

§ 2 HOVEDKONTOR

Selskapets kontorkommune er Askim.

§ 3 FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

Utføre offentlige tjenester for sine eiere

- herunder innsamling og behandling av husholdningsavfall hjemlet i Forurensingsloven §§29, 30 og 31.
- Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.
- Selskapet kan eie/være medeier i andre selskaper
- All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning bør skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 4 EIERANDEL - FORPLIKTELSER

Det er ikke forutsatt noen innskuddsplikt i selskapet. Deltakerkommunenes ideelle eierandel i selskapet beregnes ut fra antall registrerte abonnenter foregående år, dvs. siste avlagte regnskap. Det samme gjelder forpliktelsene.

Eierandel 2011:	Askim kommune:	31,2 %
	Eidsberg kommune:	23,9 %
	Marker kommune:	7,0 %
	Skiptvet kommune:	6,9 %
	Spydeberg kommune:	10,6 %
	Trøgstad kommune:	11,1 %
	Hobøl kommune:	9,3 %

§ 5 FREMTIDIGE FORPLIKTELSER

IØR skal sette av midler til etterdrift av deponiet i samsvar med vilkår i konsesjoner og avtaler.

§ 6 LÅNEOPPTAK OG GARANTISTILLELSE

Selskapet kan oppta lån til kapitalformål og konvertering av eldre gjeld. Representantskapet vedtar rammer for selskapets totale låneopptak. Rammen for selskapets samlede låneopptak må ikke overskride ett års omsetning.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Virksomheten kan ikke selv låne ut penger

§ 7 DRIFTSUTGIFTER OG ANSVARFORHOLD

Selskapets drift skal dekkes inn ved gebyrer og inntekter ved salg av selskapets tjenester og produkter.

§ 8 REPRESENTANTSKAPET

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet.

Representantskapet er øverste ansvarlig for det interkommunale plansamarbeid om kommunedelplan for avfall iht Plan- og bygningsloven kap. 9.

Representantskapet består av 14 medlemmer, 2 fra hver av eierkommunene.

Det velges personlige vararepresentanter.

Valgene gjelder for 4 år og følger kommunevalgperioden.

Den enkelte eier kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Nyvalg skjer for den gjenværende del av valgperioden.

Representantene velger selv sin leder, nestleder og valgkomite for styrevalg for 4 år av gangen.

§ 9 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig, innen 1. mai og innen 15. oktober.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøtene. Innkallingen skal skje skriftlig og minst 4 uker i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde sakliste.

Saksdokumenter skal være utsendt minst 1 uke før møtet.

I forkant av representantskapsmøtene skal det innkalles til et eiermøte hvor deltakere er representantskapsmedlemmene, styret og rådmennene.

Vårmøtet skal behandle:

- a. Årsmelding og revidert regnskap
- b. Valg av revisor
- c. Godkjenne disponering av driftsresultatet
- d. Rammer for låneopptak
- e. Godtgjøring til styret
- f. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Høstmøtet skal behandle:

- a) Økonomi- og handlingsplan
- b) Interkommunal avfallsplan
- c) Andre saker som forberedt ved innkallingen.

Gyldig vedtak kan ikke gjøres uten at minst 8 av medlemmene er til stede. Vedtakene gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Står stemmene likt er møteleders stemme avgjørende.

Rådmennene i deltakerkommunene har møte- og talerett.

Daglig leder og styrets leder møter i representantskapet, og styrets medlemmer kan møte i representantskapet med talerett.

Utenom de saker som er ført opp i innkallingen, kan ethvert medlem av representantskapet sette fram interpellasjoner. Disse rettes til representantskapets leder. Interpellasjoner må være anmeldt til lederen minst 5 dager før representantskapet trer sammen.

Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt sak.

§ 10 STYRET

Styret består av 6 medlemmer, 5 velges av representantskapet og 1 av og blant de ansatte. Representantskapet velger i tillegg numerisk 1 varamedlem til styret. Denne har møte- og talerett i styremøtene.

Styremedlemmene velges for 4 år og styret sitter fram til regnskap og årsberetning fra siste regnskapsår er behandlet. Suppleringsvalg kan foretas i alle representantskapsmøter.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Daglig leder og representantskapsmedlemmer kan ikke være medlem av styret.

Daglig leder har tale- og forslagsrett i styremøter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 11 STYRETS MØTER

Styrelederen innkaller til møte når vedkommende finner det nødvendig eller når minst 2 av styrets medlemmer forlanger det. Innkalling til møte skal skje med minst 1 ukes varsel, og

skal være vedlagt oppgave over saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Styremøtene ledes av styrets leder. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved votering i styret teller hver stemme likt. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal underskrives av tilstedeværende styremedlemmer.

Dersom styreleder eller nestleder ikke kan møte, velger styret en setteleder.

Representantskapets leder har møte- og talerett, men ikke stemmerett i styret.

Styret utarbeider forslag til handlings- og økonomiplan for 4 år fremover og utarbeider på grunnlag av dette årsbudsjettet. Styret fører løpende tilsyn med virksomheten og har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun oppta lån eller påføre de deltakende kommunene forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

§ 12 DAGLIG LEDER

Daglig leder ansettes av styret og administrerer virksomheten og har ansvar for at en hver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som fattes av styret.

Daglig leder skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi- og personalforhold.

§ 13 ØKONOMIFORVALTNINGEN

Styret fastsetter regnskaps- og budsjettssystemer.

§ 14 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Selskapsavtalen, unntatt de begrensning som framgår av § 4 i lov om interkommunale selskap (1999) kan endres av representantskapet med 2/3-flertall.

Forslag til endringer kan fremmes av styret, representantskapet eller en eller flere av de deltakende kommunene.

§ 15 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte deltakende kommune kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet. Det må forhandles om betingelsene ved uttreden med utgangspunkt i Lov om interkommunale selskaper, § 30.

Forslag til oppløsning av samarbeid må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige samarbeidende kommuner og departementet.

§ 16 VOLDGIFT

Eventuell tvist om forståelse av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter i forbindelse med

det økonomiske oppgjøret etter opplysning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på 3 medlemmer som oppnevnes av Fylkesmannen i Østfold, om ikke annen ordning følger av lov og forskrift.

§ 17 IKRAFTTREDELSE

Selskapsavtalen trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet.

Vedtak: Styret i IØR sak 37/11 09.11.2011
 Representantskapet i IØR sak 8/11 18.11.2011



Kommunale næringsfond 2012 - forslag til nye vedtekter

Saknr.:	Utvalg	Møtedato
16/12	Formannskapet	01.03.2012
21/12	Kommunestyret	13.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Forslag til nye vedtekter for Marker kommunes næringsfond vedtas.

Behandling i formannskapet 01.03.2012:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Forslag til nye vedtekter for Marker kommunes næringsfond vedtas.

Sammendrag:

Marker kommune har de siste årene fått tildelt kr 100.000 fra fylkeskommunen til påfylling av det kommunale næringsfondet.

Kommunen har praktisert en søknadsrunde med felles framstilling av alle søknader. Det kan enkelte ganger være behov for løpende behandling, og dette er tatt inn i det nye forslaget til vedtekter.

Forslag til ny vedtekter følger vedlagt.

Bakgrunn:

Rundskriv H-16/98 fra Kommunal- og regionaldepartementet om kommunale næringsfond, har vært lagt til grunn for behandlingen av søknader tidligere. I tillegg har Marker kommune utarbeidet egne vedtekter.

Målsettingen med det kommunale næringsfondet er å styrke kommunens mulighet til lokalt næringsutviklingsarbeid med utgangspunkt i lokalmiljøets forutsetninger og muligheter.

Fondet skal brukes til tiltak med formål å fremme næringsutviklingsarbeidet, gjennom kommunalt tilretteleggingsarbeid/tiltak eller støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter.

Nevnte rundskriv bestemmer at bruken av næringsfondet kommer inn under EØS-regelverket om bagatellmessig støtte og også skal behandles i forhold til retningslinjer utarbeidet av Kommunal- og regionaldepartementet og Innovasjon Norge. Av dette følger at det skal vurderes forhold som sysselsettingseffekt /etterspørselseffekt, mulig konkurransevridning som følge av tildelingen, miljøkonsekvenser, faguttalelser, tiltaket i forhold til strategisk næringsplan, egen forvaltningspraksis, om søker tidligere er gitt støtte til dette eller andre tiltak og eventuelt andre forhold.

Vurdering:

Dersom kommunen over eget budsjett bevilger penger til påfyll av næringsfond, eller det fra andre kilder mottas midler som kan benyttes til samme formål, foreslås at samme vedtekter legges til grunn. Forslaget til nye retningslinjer legger derfor til grunn at alle penger til samme formål samles i ett fond, og behandles etter samme retningslinjer. Det foreslås at ordningen med en søknadsfrist i året avvikles, og at søknader behandles fortløpende. Hovedtyngden av behandlingene vil en imidlertid fortsatt søke å samle til formannskapetets juni-møte.

Ved flere søknader, så kan de behandles i felles saksframlegg, men den enkelte søker vil få et tildelingsbrev med klagefrist og klageveiledning. I tillegg skal tildelingsbrevet inneholde

- Formålet med tildelingen og hva midlene skal kunne benyttes til
- Eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan
- Tidsfrist for utbetaling
- Krav til dokumentasjon i forbindelse med utbetaling
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med vilkåret for tildeling

Det kan gis inntil 50% tilskudd av støtteberettiget beløp. I enkelte tilfeller kan også høyere prosentvis tildeling være aktuell. Dette gjelder særlig i forhold til kvinner, ungdom og grupper som har vanskelig med å komme inn på arbeidsmarkedet. Videre vil vi prøve å stimulere til at bedrifter som sysselsetter kun en person, som gjerne er eieren, gis stimulans til utvidelse og ansettelse.

På grunn av mulig konkurransevridning sier retningslinjene at en skal være spesielt varsom i forhold til tildelinger knyttet til detaljhandel og servicevirksomhet. Da det her dreier seg om begrenset støtte, har en i samråd med Innovasjon Norge kommet til at det kan legges lite vekt på denne vurderingen, og at også slike virksomheter skal kunne gis støtte.

Søknader og søknadsbehandlingen unntas offentlighet, mens vedtaket er offentlig.

Konklusjon:

Forslaget til nye vedtekter godkjennes.

Vedlegg:

Vedtekter for Marker kommunes næringsfond

1 FORMÅL

Marker kommunes næringsfond skal nyttes til å fremme etablering og utvikling av næringsvirksomhet, enten ved direkte finansiell støtte til bedrifter/personer eller i form av indirekte kommunale tiltak relatert til infrastruktur og tiltaksprosjekter.

Fondet består av de midler som til en hver tid er til disposisjon, enten de er kommet gjennom tildeling fra fylkeskommunen, kommunale bevilgninger eller fra andre kilder.

2 FORVALTNING

Formannskapet fungerer som styre for fondet.

Søknader, saksbehandling og saksframlegg knyttet til fondet unntas offentlighet, mens endelig vedtak er offentlig.

3 SAKSBEHANDLING

Rådmannen forbereder saker for fondsstyret.

I saksforberedelsen skal det vurderes forhold som sysselsettingseffekt /etterspørselseffekt, mulig konkurransevridning som følge av tildelingen, miljøkonsekvenser, om tiltaket er i henhold til kommunale næringsstrategier, egen forvaltningspraksis, om søker tidligere er gitt støtte til dette eller andre tiltak, og eventuelt andre forhold.

4 REGNSKAP/RAPPORTERING

Budsjett, regnskap og anvisning skal følge ordinære kommunale bestemmelser.

5 KRAV TIL SØKNADSDOKUMENTASJON

For søknader om støtte kreves som hovedregel følgende:

- beskrivelse av formålet
- kostnadsoverslag
- finansieringsplan
- driftsbudsjett for søkerens virksomhet

6 STØTTEVILKÅR

Samlet støtte til bedrifter/personer kan ikke overstige 50% av samlet kapitalbehov.

Tiltak som bedrer kvinner og ungdoms sysselsettingsmuligheter, kan ved nyetableringer gis inntil 75% tilskudd av samlet kapitalbehov. Det samme gjelder tiltak som fører til en økt fast

sysselsetting av virksomheter som fra før kun sysselsetter en person, eller som tilrettelegger for sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne.

Investeringer/tiltak med en total kostnadsramme på under kr. 10.000,- kan ikke gis tilskudd fra næringsfondet.

Det gis støtte både til nyetablering og til utvidelse av eksisterende virksomhet.

7 TILSAGN, UTBETALING OG OPPFØLGING

Tilskuddet utbetales etter at investeringen er gjort.

Tilskudd fra næringsfondet utbetales mot revisorbekreftet regnskap/attestasjon fra revisor/regnskapsfører på at investeringen er gjort og at fakturaene er betalt. Anmodning om utbetaling av tilskudd skal vise en enkel oversikt over utgiftene og henvisning til motsvarende poster i søknaden.

8 GENERELLE TILSKUDDSVILKÅR

Tilskuddet skal brukes i samsvar med søknaden. Den som får tilskudd må underskrive en erklæring der dette framgår.

Tildelingsbrevet skal inneholde

- Formålet med tildelingen og hva midlene skal kunne benyttes til
- Eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan
- Tidsfrist for utbetaling
- Krav til dokumentasjon i forbindelse med utbetaling

Alle tilskudd gitt av næringsfondet avskrives fra fondets side over en periode på 3 år med en tredjedel pr. år.

Dersom prosjektet endres vesentlig i forhold til søknaden, skal styret for næringsfondet behandle søknaden på nytt. Dersom endring i prosjektet ikke tas opp med næringsfondets styre, kan tilsagnet inndras.

Dersom driftsmidler det er gitt tilskudd til avhendes innen tre år etter utbetalingen av tilskudd skal tilskuddet helt eller delvis tilbakebetales til fondet. I spesielle tilfeller kan styret dispensere fra denne bestemmelsen.

Tilsagnet må benyttes innen to år fra tilsagnet er gitt.

9 ANDRE BESTEMMELSER VEDR. FONDET

Fondsstyret bevilger tilskudd fra fondet innenfor de økonomiske rammer som til en hver tid foreligger.

Søknader behandles fortløpende.

For at man skal kunne tildeles støtte fra fondet må investeringen det søkes om støtte til være foretatt etter siste ordinære tildeling, og søknad om støtte må være sendt før investeringen ble foretatt.

Fondsstyret kan i spesielle tilfeller fravike fra disse regler.

Vedtatt i Marker kommunestyre:



Ny eierstrategi for Østfold Energi

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
22/12	Kommunestyret	13.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Marker kommune bifaller forslaget til strategi for eierskap i Østfold Energi.
2. Marker kommune godkjenner forslaget om å endre aksjonæravtalen vedrørende innføring av mer formelle eiermøter.

Bakgrunn:

I eiermøte i Østfold Energi 3.movember 2011 ble det nedsatt et utvalg av ordførere og rådmann for å utarbeide en ny eierstrategi for Østfold Energi. Utvalget har bestått av:

Fylkesordfører, Ole Haabeth
Fylkesrådmann, Atle Hage
Rådmann i Halden, Per Egil Pedersen
Ordfører i Moss, Tage Pettersen
Ordfører i Sarpsborg, Sindre Martinsen-Evje
Ordfører i Marker, Stein Erik Lauvås

Utvalget har nå ferdigstilt sin innstilling og har sendt dette ut til eierne for behandling – se vedlegg.

Oppsummering av hovedpunkter i utvalgets innstilling:

- Østfold Energi skal konsentrere sin virksomhet om verdiskapning innenfor fornybar energi.
- Selskapets strategi bør konsentreres om forretningsområder hvor selskapet har særpreget kompetanse og hvor det er mulighet for lønnsom vekst fremover.
- Eierskapet i Østfold Energi bør ligge fast, men muligheten for en minoritetseier som kan tilføre kapital til utvikling bør utredes.
- Eierskapet er langsiktig finansielt, men med en samfunnsmessig dimensjon.
- Det bør være en balansert utbyttepolitikk med fast utbytte som leveres nesten uansett, og et utbytte ut over dette som kan variere.
- Styrets størrelse og valgreglene endres ikke, men både eiere og valgkomite bør bruke dagens ordning for å sikre et samlet sett kompetent styre.
- Eiermøtenes rolle som kommunikasjonsarena bør styrkes ved å ta inn et nytt punkt i aksjonæravtalen om eiermøter.

Vurdering:

Rådmannen har ingen merknader til forslag til eierstrategi og vil anbefale at Marker kommune bifaller denne. Videre går rådmannen inn for forslaget om å endre aksjonæravtalen vedrørende innføring av mer formelle eiermøter.

Vedlegg:

Strategi for eierskapet i Østfold Energi 2012. Rapport fra arbeidsutvalg nedsatt i eiermøte 3.november 2011.



Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
17/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	28.02.2012
23/12	Kommunestyret	13.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune har fått seg fremlagt tilstandsrapporten for Marker skole 2010-2011 og har følgende merknader til denne:

- Elevundersøkelsen viser at elevene trives på Marker skole.
- Skolens resultater på nasjonale prøver er for svake.
- Eksamensresultatene ved skolen vår, er gode.
- Vi skal ha nulltoleranse i forhold til mobbing.
- Samarbeid hjem – skole er viktig.

Tiltak:

- Det må fortsatt jobbes med trivselsfremmede tiltak.
- Vårt mål når det gjelder nasjonale prøver, må være å komme høyere enn gjennomsnittet for Østfold fylke. Vi ønsker å måle oss med landsgjennomsnittet, så vårt mål er å komme over dette gjennomsnittet.
- Vi ønsker godt kvalifiserte lærere og vikarer. Det skal gjøres en kartlegging og vurdering av fravær blant lærerne og vikarbruk. Ved å øke antall faste lærerstillinger kan man redusere vikarbehovet.
- Arbeidet med å forhindre mobbing skal fortsette.
- Det skal fortsatt jobbes med å opprettholde et godt samarbeid mellom hjem og skole.

Behandling i Oppvekst og omsorgsutvalget – 28.03.2012:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Marker kommune har fått seg fremlagt tilstandsrapporten for Marker skole 2010-2011 og har følgende merknader til denne:

- Elevundersøkelsen viser at elevene trives på Marker skole.
- Skolens resultater på nasjonale prøver er for svake.
- Eksamensresultatene ved skolen vår, er gode.
- Vi skal ha nulltoleranse i forhold til mobbing.
- Samarbeid hjem – skole er viktig.

Tiltak:

- Det må fortsatt jobbes med trivselsfremmede tiltak.
- Vårt mål når det gjelder nasjonale prøver, må være å komme høyere enn gjennomsnittet for Østfold fylke. Vi ønsker å måle oss med

landsgjennomsnittet, så vårt mål er å komme over dette gjennomsnittet.

- Vi ønsker godt kvalifiserte lærere og vikarer. Det skal gjøres en kartlegging og vurdering av fravær blant lærerne og vikarbruk. Ved å øke antall faste lærerstillinger kan man redusere vikarbehovet.
- Arbeidet med å forhindre mobbing skal fortsette.
- Det skal fortsatt jobbes med å opprettholde et godt samarbeid mellom hjem og skole.

Vedtak:

Det nedsettes en hurtigarbeidende ad-hoc gruppe som får i oppdrag å foreslå en samlet felles uttalelse fra oppvekst- og omsorgsutvalget til tilstandsrapporten. Denne legges så frem til behandling i neste utvalgsmøte.

Gruppen settes sammen slik:

- May Kristin Hattestad (kaller inn til første møte)
- Eva Enkerud
- Tove Granli Foss
- En tillitsvalgt (de gir beskjed hvem som møter)

Bakgrunn:

Marker kommunestyre behandlet sak om tilstandsrapport for Marker skole i sitt møte 13.desember 2011 i sak 62/11. Det ble fattet følgende vedtak:

”Tilstandsrapport for Marker skole 2010-11 tas til orientering og sendes videre til skoleeier for drøfting. Drøftingen skjer i Oppvekst- og omsorgsutvalget og skolens ledelse og tillitsvalgte inviteres til å delta. Resultatet av orienteringen og drøftingen legges frem for kommunestyret for endelig vedtak.”

Oppvekst- og omsorgsutvalget behandlet saken i sitt møte 31.januar 2012 i sak 8/12. Det ble fattet følgende vedtak:

”Det nedsettes en hurtigarbeidende ad-hoc gruppe som får i oppdrag å foreslå en samlet felles uttalelse fra oppvekst- og omsorgsutvalget til tilstandsrapporten. Denne legges så frem til behandling i neste utvalgsmøte.

Gruppen settes sammen slik:

- ✓ *May Kristin Hattestad*
- ✓ *Eva Enkerud*
- ✓ *Tove Granli Foss*
- ✓ *En tillitsvalgt (Ann Kristin Haga er seinere utnevnt)*

Vurdering:

Ad-hoc gruppen har nå utarbeidet et forslag til felles uttalelse som først fremmes for oppvekst- og omsorgsutvalget og deretter kommunestyret:

- Elevundersøkelsen viser at elevene trives på Marker skole.

- Skolens resultater på nasjonale prøver er for svake.
- Eksamensresultatene ved skolen vår, er gode.
- Vi skal ha nulltoleranse i forhold til mobbing.
- Samarbeid hjem – skole er viktig.

Tiltak:

- Det må fortsatt jobbes med trivselsfremmede tiltak.
- Vårt mål når det gjelder nasjonale prøver, må være å komme høyere enn gjennomsnittet for Østfold fylke. Vi ønsker å måle oss med landsgjennomsnittet, så vårt mål er å komme over dette gjennomsnittet.
- Vi ønsker godt kvalifiserte lærere og vikarer. Det skal gjøres en kartlegging og vurdering av fravær blant lærerne og vikarbruk. Ved å øke antall faste lærerstillinger kan man redusere vikarbehovet.
- Arbeidet med å forhindre mobbing skal fortsette.
- Det skal fortsatt jobbes med å opprettholde et godt samarbeid mellom hjem og skole.

Konklusjon:

Rådmannen viser til ad-hoc gruppens forslag og anbefaler at denne vedtas som kommunens felles uttalelse til tilstandsrapporten.

Vedlegg:

Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011, datert 7. oktober 2011.



Revidering av lokale retningslinjer om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
19/12	Oppvekst og omsorgsutvalget	28.02.2012
24/12	Kommunestyret	13.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

De lokale retningslinjene om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager videreføres med følgende justering:

- §4, 1.ledd, 2.kulepkt:
Beregning av antall heltidsplasser foretas med bakgrunn av rapportering pr 15.desember, 15.mars og 15.september.
- §7, 1.ledd, 3.kulepkt:
Antall barn pr 15.september, frist 25.september, gir grunnlag for tilskudd i perioden september-desember.
- §7, 4.ledd:
Rapportering 15.mars og 15.september skjer på kommunens skjema. Skjemaet signeres med eiers originalsignatur og sendes kommunen innen oppgitte frister etter §7.

Behandling i Oppvekst og omsorgsutvalget – 28.02.2012

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

De lokale retningslinjene om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager videreføres med følgende justering:

- §4, 1.ledd, 2.kulepkt:
Beregning av antall heltidsplasser foretas med bakgrunn av rapportering pr 15.desember, 15.mars og 15.september.
- §7, 1.ledd, 3.kulepkt:
Antall barn pr 15.september, frist 25.september, gir grunnlag for tilskudd i perioden september-desember.
- §7, 4.ledd:
Rapportering 15.mars og 15.september skjer på kommunens skjema. Skjemaet signeres med eiers originalsignatur og sendes kommunen innen oppgitte frister etter §7.

Bakgrunn:

Stortinget vedtok 16. juni 2009 et nytt finansieringssystem for ikke-kommunale barnehager i en rammefinansiert sektor. Det baserer seg på lovendring i barnehagelovens §§ 8 og 14. Av kommuneproposisjonen for 2011 går det fram at hovedtyngden av de statlige tilskuddene til barnehager skulle innlemmes i rammetilskuddet til kommunene. Ny forskrift om likeverdig behandling av barnehager ved tildeling av offentlig tilskudd ble som følge av dette fastsatt i oktober 2010.

Det ble utarbeidet lokale retningslinjer for Marker kommune i henhold til lov og forskrift i 2011. Disse ble behandlet av Marker kommunestyre i k.sak 10/11. Her ble det fattet følgende vedtak:

”Marker kommune vedtar de lokale retningslinjene om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager slik disse foreligger med endring i § 7:

§ 7 Opplysningsplikt endres til:

Barnehagene skal gjennomføre 3 årlige rapporteringer til kommunen om antall barn 15/3, 15/8 og 15/12.

Retningslinjene tas opp til ny vurdering senest innen 1. mars 2012.”

Retningslinjer tar utgangspunkt i forskriftens paragrafer. Det er tatt med både statlige bestemmelser og lokale valg. De lokale retningslinjene er en forlengelse og et supplement – en konkretisering av den sentrale forskriften og lovverket på området. Samtidig innebærer de en tolkning av og i noen grad et valg.

Gjennom retningslinjene har kommunestyret foretatt valg innenfor de områdene der forskriften legger føringer for dette, blant annet har kommunen gjort følgende valg:

- Utarbeidet en lokal modell hvor alle kostnader i kommunale barnehager synliggjøres.
- Definert begrepet ”store aktivitetsendringer”.
- Rapporteringstidspunkter for beregning av antall heltidsplasser i bruk i den enkelte barnehage.
- Bruk av nasjonale gjennomsnittssatser for utmåling av kapitalkostnader.
- Tidspunkter for utbetaling av tilskudd og justering av tilskuddsatser.

I samsvar med refererte vedtak siste punkt legges retningslinjene nå frem for kommunestyret til ny vurdering. Rådmannen avholdt møte med eierne av de ikke-kommunale barnehagene for gjennomgang av retningslinjene 31.januar. Referat fra møtet vedlegges. I etterkant av møtet har rådmannen mottatt brev fra eierrepresentanter fra Annen etasje barnehage og Øymark barnehage.

Som det fremgår av referatet fra møtet ble det i hovedsak drøftet erfaringer så langt med 3 telledatoer – jfr. retningslinjene §4 og §7. Det kom ikke her frem vesentlige merknader til de øvrige punktene i retningslinjene under møtet – heller ikke til valgt finansieringsmåte.

I ovennevnte brev tas også opp ønske om fortsatt 3 årlige tellinger. I tillegg fremmes her forslag om at kommunen benytter nasjonal sats som grunnlag for tilskuddsberegningen. Videre oppfordrer eierne i brevet kommunestyret til en debatt om hva slags barnehagetilbud kommunen skal ha fremover.

Vurdering:

Antall tellinger varierer mye fra kommune til kommune. I noen kommuner telles kun 1 gang i samsvar med minstekravet i gjeldende forskrift, mens de fleste ser ut til å telle 2 ganger. Noen, derav Marker, har 3 tellinger. Erfaringene fra 2011 viser at en tredje telling har liten påvirkning av tilskuddet, men hver telling som gjennomføres innebærer ekstra indirekte kostnader for kommunen. Eierne av de ikke-kommunale barnehagene ønsker likevel å fortsette med 3 tellinger for å sikre best mulig korrigering for endringer i barnetall og sammensetning i løpet av året. Eierne har overfor rådmannen fremmet ønske om at den tredje tellingen flyttes fra 15.august til 15.september da det er mange barn som ikke har startet opp 15.august.

Gjennom vedtektene §5 har kommunestyret vedtatt bruk av nasjonal sats for utregning av kapitaldelen av tilskuddet til de ikke-kommunale barnehagene – satsen som for 2012 i Statsbudsjettet er fastsatt til kr 7.600,- pr barn (uavhengig av alder), er følgelig bakt inn i samlet tilskuddsberegning for barnehagen i kommunen. I §3 er det vedtatt å fastsette den årlige prosentandelen i samsvar med det som fastsettes i de årlige Statsbudsjettene – for 2012 vil det si gjennomsnittlig 91,42% av grunnlaget fra den kommunale barnehagen – dette er rundet opp til 91,5% i beregning av overføring av 1.tilskuddrate for 2012.

Konklusjon:

Rådmannen viser til at det kun er gått ett år siden retningslinjene ble vedtatt og at en dermed har begrenset med erfaringer så langt. Det kan være grunn til å vurdere om det er nødvendig med så mange årlige tellinger som det er lagt opp til nå, men da eierne av barnehagene ønsker det, går rådmannen inn for at det fortsatt skal telles 3 ganger. Rådmannen ser at 15.september kan være en mer ”riktig” tredje telledato enn 15.august og vil derfor gå inn for å endre retningslinjene på dette punktet.

Hva gjelder nasjonal sats for 2012 er denne slik (drift inkl adm):

Ordinære barnehager, små barn:	kr 173.500
Ordinære barnehager, store barn:	kr 85.000

Når Marker kommune benytter vår kommunale barnehage som utgangspunkt i samsvar med forskriften er satsen for 2012 beregnet til (drift inkl adm):

Ordinære barnehager, små barn:	kr 156.201
Ordinære barnehager, store barn:	kr 74.409

Med utgangspunkt i telling av barn pr 15.desember (siste telling) innebærer bruk av den beregningsmåten kommunen har valgt en samlet årlig overføring til barnehagene på kr 7.994.000. Til sammenligning var dette kr 7.444.000 i 2011. Ser vi tilbake til 2010 som var siste året før ny forskrift viser regnskapet til sammenligning kr 6.884.000 – det vil si at samlet overføring til barnehagene er økt med kr 1.110.000 fra 2010 til 2012.

Dersom nasjonal sats skal benyttes slik det anmodes om i refererte brev vil det slå ut med en samlet årlig kostnad ut fra desembertellingen på ca kr 8.928.000. Det vil si en årlig ikke budsjettert merkostnad for kommunen på ca kr 934.000. Det understrekes da at det fremdeles er beregnet 91,5% av satsen. Med 100% og nasjonal sats ville uttelingen bli kr 9.700.000.- altså en økning på hele 1.706.000.

Så langt rådmannen har brakt på det rene er det svært få kommuner – om noen, som benytter seg av de nasjonale satsene i Østfold. Det antas derfor at de kommunale barnehagene i Østfold er forholdsvis rimelige i drift enn det som nasjonal sats går ut fra. Rådmannen viser til tidligere vedtak om å bruke den kommunale barnehagen i beregningsgrunnlaget og vil anbefale at det opprettholdes.

Vedlegg:

- Lokale retningslinjer om likeverdig behandling ved tildeling av offentlig tilskudd til ikke-kommunale barnehager i Marker kommune, vedtatt av Marker kommunestyre 29.mars 2011 i k.sak 10/11.
- Referat fra møte med repr. fra de ikke-kommunale barnehagene 31.januar 2012
- Brev fra eierrepresentant Annen Etasje barnehage, Vidar Østenby og eierrepresentant fra Øymark barnehage, Leif Håkon Krog av 15.februar 2012



Valg med meddommer til Heggen og Frøland tingrett, Lagrettemeddommere til Borgarting lagmannsrett og jordskiftemeddommere.

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
25/12	Kommunestyret	13.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Valgkomiteen legger frem forslag til meddommere, lagrettemeddommere og jordskiftemeddommere for perioden 2013 – 2016 på kommunestyremøte 13. mars 2012.

Sammendrag:

Marker kommune har mottatt brev fra Heggen og Frøland tingrett datert 30.01.2012 der de ber om at det oppnevnes 28 meddommere til tingretten for perioden 01.01.2013 – 31.12.2016, se vedlegg.

En har også i brev fra Borgarting lagmannsrett datert 20.02.2012 bedt om at det velges 6 meddommere (3 kvinner og 3 menn), se vedlegg.

Valgkomiteen har kommet med forslag til navn som har vært forelagt lensmannen i Marker og Rømskog som har foretatt vandelkontroll.

Valgkomiteens forslag til navn har vært kunngjort i Smaalenene avis og på kommunens hjemmeside med slik ordlyd:

Valg av meddommere 2013 – 2016

Valgkomiteens forslag til meddommere, lagrettemeddommere og jordskiftemeddommere for perioden 2013 – 2016 ligger til offentlig ettersyn på våre nettsider og på Servicetorget, Marker rådhus frem til torsdag 08.03.2012.

Kommunestyret behandler valgkomiteens forslag i møte 13. mars 2012. Eventuelle merknader bes melde til Servicetorget, Marker rådhus innen fristen.

[Valg av meddommere, jordskiftemeddommere og lagrettemeddommere.pdf](#)

Konklusjon:

Valgkomiteen legger frem forslag til meddommere, lagrettemeddommere og jordskiftemeddommere for perioden 2013 – 2016 på kommunestyremøte 13. mars 2012.

Vedlegg:

Brev fra Heggen og Frøland tingrett, datert 30.01.2012

Brev fra Borgarting lagmannsrett, datert 20.02.2012



Eventuell spørretime

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
26/12	Kommunestyret	13.03.2012

I «Reglement for Marker kommunestyre» vedtatt av Marker kommunestyre 30. april 1996 (sak K-34/96) heter det følgende i § 14:

«§14. FORESPØRSLER (INTERPELLASJONER).

I tillegg til de saker som er ført opp på sakslisten til møtet, kan det enkelte kommunestyremedlem komme med forespørsler og grunngitte spørsmål som rettes til ordføreren. Slike forespørsler bør være sendt skriftlig til ordføreren minst 2 dager før kommunestyrets møte.

Forslag som fremsettes i forbindelse med denne, kan ikke avgjøres i møtet dersom ordføreren eller 1/3 av kommunestyret motsetter seg det.»

En viser til vedlagte saksframlegg.