



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** FORMANNSKAPET  
**Møtested:** Formannskapssalen, Marker rådhus  
**Møtedato:** 24.11.2011  
**Tidspunkt:** 18.30

---

Forfall meldes på tlf 45406516 eller [hanne.beate.vigen.hattestad@marker.kommune.no](mailto:hanne.beate.vigen.hattestad@marker.kommune.no) , som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

---

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Innhold</b>
----------------	---------------------	----------------

---

PS 57/11	11/720	<b>Referater</b>
PS 58/11	11/703	<b>Endring av vedtektene for Grimsby barnehage</b>
PS 59/11	10/323	<b>Utleie av del av eiendommen gnr. 90 bnr. 306 i Marker til Reidar Søyby</b>
PS 60/11	11/706	<b>Kjøp av friareal ved Dammen i Ørje gnr. 91 bnr. 220 i Marker</b>
PS 61/11	11/624	<b>Kjøp av leiligheter i Sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje</b>
PS 62/11	11/721	<b>Organisering av virksomhet utviklingshemmede</b>
PS 63/11	11/412	<b>Budsjett 2012 med økonomiplan 2012-2015</b>

**Tilleggsak:**

**PS 64/11. Drift av Marker svømmehall – saken ettersendes.**

Stein Erik Lauvås  
Ordfører

Eva Enkerukd  
rådmann



## Referater

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
57/11	Formannskapet	24.11.2011

---

10/352-6            06.10.2011    RÅD/STAB/HANHAT    223 F40  
4539/11            **Norges Røde Kors**  
Takker for bidrag til Røde Kors sitt nødhjelpsarbeid på Afrikas Horn

06/58-7            01.11.2011    RÅD//HANHAT    223  
4986/11            **Askim og Mysenrussen**  
Svar - Søknad om støtte til "Aldri mer krystallnatt" .



## Endring av vedtektene for Grimsby barnehage

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
58/11	Formannskapet	24.11.2011
/	Kommunestyret	
34/11	Oppvekst og omsorgsutvalget	22.11.2011

### Rådmannens forslag til innstilling:

1. Grimsby barnehage har 4 ukers sommerstengt fra og med sommeren 2012.
2. Vedtektene for Grimsby barnehage, punkt 10, endres til:

#### 10. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen har en daglig åpningstid fra kl. 06.00 til 17.00

Barnehagen har stengt 4 uker i juli.

Barnehagen er stengt:

- 5 planleggingsdager som fordeles utover året (varsles 1 måned i forveien, 3 følger skoleruta og 2 tas ut i forbindelse med kurs)
- julaften, nyttårsaften.

### Bakgrunn:

De ikke-kommunale barnehagene får offentlige tilskudd på bakgrunn av kostnadene i den kommunale barnehagen. Det vil si at jo dyrere den kommunale barnehagen er, jo høyere tilskudd må kommunen utbetale til de ikke-kommunale barnehagene. Kostnadene beregnes per plass. Den kommunale barnehagen har betydelig lengre åpningstid enn de ikke-kommunale. Åpningstiden per dag er minst 1 time lenger. Alle de ikke-kommunale barnehagene har minst 4 ukers sommerstengt. Grimsby barnehage har åpent hele året. I følge forskrift om likeverdig behandling har åpningstiden ingen betydning for beregning av tilskuddet. Dette fordi det ligger til barnehagen selv å sette åpningstiden. Forskriften åpner ikke for å sette barnehageloven til side. Åpningstiden til Grimsby barnehage er nedfelt i barnehagens vedtekter, punkt 10.

### Vurdering:

I Grimsby barnehage er det færre barn om sommeren enn ellers i året. Dette er fordi det er et krav at barna skal ta ut minst 3 uker ferie i perioden fra midten av juni til midten av august. Det bestrebes på at det skal settes inn minst mulig vikar om sommeren, men for å få avvirket ferie for hele personalet kan det ikke unngås helt. Virksomhetsleder opplyser at det sommeren 2011 ble brukt ca kr. 25 000,- av vikarmidlene for å få avvirket 3 ukers ferie for hele personalet. Ved å stenge 4 uker om sommeren vil da gevinsten bli uke nr. 4 for hele personalet. Grimsby har for 2012 et lønnsbudsjett på kr. 3 256 000,-. Ved å dele det på 52

uker får vi en lønnskostnad per uke for hele personalet på ca. kr. 60 000,- + sosiale utgifter. Vikarer er i hovedregelen rimeligere enn faste ansatte (det brukes ikke fagutdannede vikarer), så innsparingen settes til ca. kr. 55 000,-. Det betales ikke premie til KLP for vikarer som ikke er ansatt i kommunen på annen måte. Grimsby barnehage må også ha daglig renhold hele sommeren.

Innsparingen for Grimsby barnehage vil bli som følger:

3 ukers ferieavvikling, kostnad vikarer 2011 inkl. arbeidsgiveravgift	kr. 30 000,-
1 ukes ferieavvikling, (uke nr. 4) stipulert	kr. 55 000,-
4 ukers daglig renhold	<u>kr. 25 000,-</u>
Mulig innsparing	<b>kr.110 000,-</b>

Man vet ikke konsekvensene av sommerstenging ved Grimsby barnehage. Ved hvert hovedopptak opplever opptaksmyndigheten at foreldrene ofte foretrekker sentrumsnære barnehager. Det største fortrinnet til Grimsby barnehage er at de har bedre åpningstider. Det ble foretatt en brukerundersøkelse i Grimsby tidlig i 2010 (Bedre kommune). Undersøkelsen oppnådde en svarprosent på 67 %. Av disse ga 88 % toppscore når det gjaldt åpningstidspunktet, 91,7 % angående stengetidspunktet.

Dersom barnetall (søkermassen) skulle gå ned i årene framover, vil kortere åpningstid sannsynligvis gjøre at foreldrene foretrekker sentrumsnære barnehager. Hvis Grimsby ender opp med stor ledig kapasitet, vil det føre til konsekvenser med enten kostbare, ledige plasser eller oppsigelser.

### **Konklusjon:**

I budsjettet for 2012 er det et rent innsparingspotensiale for Grimsby barnehage på ca. kr. 110 000,-. For tilskuddet til de ikke-kommunale barnehagene vil det i tillegg slå ut med kr ca kr 140.000. Samlet mindreutgift er da beregnet til ca kr 240.00. Rådmannen mener det er et viktig ledd i prinsippet om likeverdig behandling at barnehagene har de samme rammebetingelsene. På den annen side blir tilbudet til barn og foreldre noe redusert om sommeren. Det er en viss risiko for at søkermassen til Grimsby barnehage vil falle.

### **Vedlegg:**

Referat fra samarbeidsutvalget i Grimsby barnehage 08.11.2011



## 2. Leietid

Leietiden løper fra 01.09.2011 til 31.12.2011. Leieforholdet evalueres i løpet av leieperioden, med tanke på avvikling eller videreføring.

## 3. Leiesum og leiebetaling m.v.

Leiesummen er NOK 0.- pr. år., kronernull 00/100.

## 4. Oppvarming – strøm

Utgifter til eventuell oppvarming og strøm dekkes av leier. Lokalene har ikke egen strømmåler, av den grunn fordeles strømutgiftene forholdsmessig etter antall leide m2.

Kommunale avgifter dekkes av utleier.

## 5. Regulering av leien

Leievilkårene er ikke gjenstand for regulering i leieperioden, men eventuelt videre leie avtales særskilt.

## 6. Sikkerhetsstillelse

Det kreves ingen sikkerhet.

## 7. Leierens bruk av lokalene

Lokalene skal benyttes til kulturverksted eller beslektet virksomhet. Annen bruk av lokalene er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra Utleieren.

*Leier har ikke rett til framleie av lokalene.*

## 8. Ordensregler

Leieren plikter å sørge for at eiendommen så langt som mulig fremtrer ryddig og i orden. Det er ikke tillatt med langvarig oppstilling utendørs.

## 9. Skilt m.v.

Skilt, markiser og annet utvendig utstyr kan oppsettes uten Utleierens forutgående skriftlige samtykke, men i henhold til det kommunen som skiltmyndighet godkjenner.

## 10. Utleierens adgang til lokalene

Leieren skal gi Utleieren eller representant for Utleieren adgang til å forevise lokalene i forretningsstunden/kontortiden for ettersyn, reparasjon, vedlikehold, taksering og visning i forbindelse annen utleie, salg mv. Tidspunktet for gjennomgang skal på forhånd avtales med Leieren. Utleieren disponerer egen nøkkel, som om nødvendig kan benyttes.

Utleieren har adgang til å ta seg inn i de utleide lokaler i alle tilfeller hvor dette antas nødvendig for å forebygge eller begrense skade på eiendommen.

## 11. Bransjeklausul

Ingen

## 12. Lokalenes stand ved overleveringen

Lokalene leies ut i den stand de befinner seg ved inngåelse av leieavtalen. Eier har rett til å foreta nødvendig vedlikehold i leieperioden. Leier er kjent med at det ikke er oppvarming som fungerer og at det ikke er tilgang til vann i lokalene. Det er leiers ansvar å få godkjent lokalene av offentlige myndigheter til den virksomhet som drives der. Kostnader i forbindelse med dette dekkes av leier.

### **13. Utleierens vedlikeholdsplikt samt utbedringsrett m.m.**

Utleieren plikter å vedlikeholde eiendommen utvendig, med unntak av det som omfattes av leierens vedlikeholdsplikt etter pkt. 14. Utleieren er berettiget til å foreta de arbeider han måtte finne nødvendig til forsvarlig vedlikehold både i og utenfor de leide lokaler. Leieren plikter å medvirke til at ledninger, kanaler og rør til andre deler av eiendommen kan føres gjennom lokalene uten hinder av leierens innredning etc. Utleieren skal påse at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for Leieren. Leieren plikter å finne seg i dette uten erstatning eller leiereduksjon. Det samme gjelder arbeid og ulemper som forårsakes av gateopparbeidelse eller pålegg fra offentlige instanser.

### **14. Leierens vedlikeholdsplikt m.m.**

Leieren plikter å holde lokalene i minst like godt vedlikeholdt stand som ved overtagelsen. Eventuelle investeringer som leietaker foretar i leieperioden refunderes ikke.

### **15. Tilbakelevering ved leieforholdets opphør**

Ved fraflytting skal Leieren tilbakelevere lokalene med tilhørende utstyr i like god stand som ved leierens overtagelse.

### **16. Forsikring**

Leieren skal forsikre egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og ansvar (kombinert bedriftsforsikring). I tillegg til egne interesser skal leietaker dekke forsikring av dører og vinduer i leieobjektet.

Utleieren plikter til enhver tid å sørge for at vanlig huseierforsikring holdes i kraft, dog ikke forsikringer som påhviler Leieren etter det foregående avsnitt. Utleieren har ikke ansvar for skader eller tap som måtte oppstå ved innbrudd, brann, røykutvikling, vannskade eller av andre årsaker, utover det som dekkes av de forsikringer Utleieren har som huseier.

### **17. Mislighold og tvangsfravikelse**

Dersom en part vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den annen part heve leieavtalen uten oppsigelsesfrist. Hevning kan likevel først skje 14 dager etter at varsel om heving er mottatt, og det påpekte mislighold ikke har opphørt innen fristen.

Blir leien ikke betalt ved forfall, og heller ikke innen 14 dager etter at Utleieren deretter har sendt betalingsvarsel, kan Utleieren kreve tvangsfravikelse (utkastelse) uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. a.

Hvis leiekontrakten er utløpt og Leieren ikke flytter innen 14 dager etter at Utleieren deretter har sendt fraflyttingsvarsel, kan Utleieren kreve tvangsfravikelse (utkastelse) uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. b.

Hvis leieforholdet opphører på grunn av leierens mislighold, plikter Leieren å erstatte det leietap Utleieren blir påført. Likeledes må han erstatte alle omkostninger som misligholdet måtte påføre Utleieren, herunder saksomkostninger og utgifter til ryddiggjøring og rengjøring. Bestemmelsene i Avtalens pkt. 15 gjelder også ved fraflytting/utkastelse som skyldes mislighold.

Ved mislighold fra Utleierens side er eventuelt erstatningsansvar begrenset til å gjelde skade som Utleieren eller hans ansatte forsettlig eller uaktsomt har forårsaket. Utleierens ansvar omfatter ikke indirekte tap.

### **18. Tinglysing**

Leieren har ikke rett til å tinglyse leiekontrakten.

### **19. Husleieloven**

Ved motstrid mellom bestemmelser i denne avtalen og fravikelige bestemmelser i husleieloven, går avtalen foran.

\*\*\*\*\*

Avtalen er underskrevet i to originaleksemplarer, ett til Utleieren og ett til Leieren.

Ørje, 29. august 2011.

.....  
Utleier  
Stein Erik Lauvås  
ordfører

.....  
Leietaker  
Reidar Søyby

Reidar Søyby skriver slik i brev av 30. august 2011 (mottatt 27. september 2011):

”Jeg viser til husleieavtale av 29. august 2011 om leie av ca. 190 m2 av kommunens eiendom, samt formannskapetets vedtak av 9. juni 2011 (sak PS 44/11).

I og med at jeg ikke får tatt i bruk lokalet før 1. september 2011 (istedenfor ca. 1. juni 2011) tillater jeg meg å søke om å få disponere lokalet på samme vilkår fram til 31. august 2012.

Jeg tillater meg å håpe på en positiv behandling.”

**Vurdering:**

Grunnen til at Reidar Søyby ikke fikk tatt i bruk lokalet før 1. september 2011 var at Marker kommune ikke fikk overtatt eiendommen fra familien Nilsen før 1. september 2011.

Som det går fram av husleieavtalen er arealet på ca. 190 m2.

Rådmannen finner ikke å kunne anbefale fri leie utover 31. desember 2011 og foreslår at lokalet tilbys for en leie av kr. 150,- pr. m2 pr. år fram til og med 31. august 2012. For øvrig beholdes husleiekontrakten uendret.

**Konklusjon:**

Søknaden fra Reidar Søyby om fortsatt leie fram til og med 31. august 2012 imøtekommes. Fri leie kan dessverre ikke imøtekommes, men lokalene tilbys for en leie av kr. 150,- pr. m2 pr. år.





## Kjøp av friareal ved Dammen i Ørje gnr. 91 bnr. 220 i Marker

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
60/11	Formannskapet	24.11.2011

---

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Marker kommune erverver eiendommen gnr. 91 bnr. 220 i Marker i.h.t. tilbud fra EBBL Prosjekt AS.

Kjøpesummen kr. 5.000,- med tillegg av omkostninger ca. kr. 2.200,- dekkes av budsjettpost 1120.5200.300.

**Bakgrunn:**

Ordføreren i Marker har fått tilbud fra EBBL Prosjekt AS (org. nr. 879 404 002) om kjøp av et areal ved Dammen i Ørje gnr. 91 bnr. 220 i Marker. Området er på 780 m<sup>2</sup> og er i reguleringsplanen utlagt til friområde. Rådmannen viser til vedlagte kartutsnitt som vedligger saksframlegget. Området er sterkt skrånende og er en naturlig del av strandsonen rundt Dammen.

Etter forhandlinger med EBBL Prosjekt AS v/ daglig leder Håkon Ivar Stordahl har ordføreren gitt tilbud for arealet på kr. 5.000,- med forbehold om formannskapets godkjenning.

Dette har EBBL Prosjekt AS akseptert under forutsetning av at alle omkostninger dekkes av Marker kommune.

**Vurdering:**

Rådmannen er enig i at området ned mot Dammen (strandsonen) erverves i.h.t. tilbud fra EBBL Prosjekt AS, jfr. vedlagte kartutsnitt.

Området er en del av strandsonen rundt Dammen.

Kjøpesummen kr. 5.000,- med tillegg av omkostninger ca. kr. 2.200,- dekkes av budsjettpost 0285. 7600. 325. 510.

**Konklusjon:**

Eiendommen ned mot Dammen (strandsonen) gnr. 91 bnr. 220 i Marker erverves i.h.t. tilbud fra EBBL Prosjekt AS.

Kjøpesummen kr. 5.000,- med tillegg av omkostninger ca. kr. 2.200,- dekkes av budsjettpost 1120.5200.300.

**Vedlegg:**

1. Kartutsnitt.



## Kjøp av leiligheter i Sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
61/11	Formannskapet	24.11.2011
/	Kommunestyret	

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune kjøper selveierleiligheten Storgata 24 A av Jane Kristin Ødegaard Fosser for kr. 440.000,- med tillegg av omkostninger.

Videre kjøper Marker kommune selveierleiligheten Storgata 26 A av Tilde Karin Bakker for kr. 595.000,- med tillegg av omkostninger.

Kjøpesummene dekkes av lån fra Husbanken på tils. kr. 867.000,- og innvilget tilskudd fra Husbanken til utleieboliger med kr. 222.000,-.

Lånevilkårene godkjennes.

Kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å fastsette husleien for leilighetene.

Videre gir kommunestyret formannskapet fullmakt til å fatte vedtak om det skal kjøpes flere leiligheter i sameiet dersom det kommer flere for salg.

### Bakgrunn:

Marker kommune har stort behov for leiligheter for bostedsløse og flyktninger.

Kommunen har fått tilbud om å kjøpe **to leiligheter** i sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje. Sameiet består av åtte leiligheter.

Følgende leiligheter er tilbudt:

- Storgata 24 A – seksjon nr. 4 – **kjøpesum kr. 440.000,-**. Fellesgjelden er kr. 19.168,- og betjenes ved betaling av fellesutgifter f.t. kr. 1.857,- pr. mnd. som også omfatter bl.a. alle kommunale avgifter. Selger er Jane Kristin Ødegaard FOSSER. Det foreligger takst på eiendommen og denne lyder på kr. 630.000,- (normal markedsverdi) og kr. 560.000,- (anbefalt låneverdi). Leiligheten har et BRA på 57 m<sup>2</sup>.
- Storgata 26 A – seksjon nr. 3- **kjøpesum kr. 595.000,-**. Fellesgjelden er Kr. 22.362,- og betjenes ved betaling av fellesutgifter f.t. kr. 2.156,- pr. mnd. som også omfatter bl.a. alle kommunale avgifter. Selger er Tilde Karin BAKKER. Det foreligger takst på eiendommen og denne lyder på kr. 670.000,- (normal salgsverdi) og kr. 600.000,- (anbefalt låneverdi). Etter at taksten er avholdt er leiligheten pusset opp for ca. kr. 50 – 75.000,-. Leiligheten har et BRA på 66 m<sup>2</sup>.

Marker kommune v/ordføreren har den 17. oktober 2011 inngått kjøpekontrakt med de aktuelle selgerne med forbehold om at Marker kommune blir innvilget grunnlån og tilskudd til kjøpet fra Husbanken. *Videre er det tatt forbehold om at Marker formannskap og kommunestyre godkjenner kjøpet.*

Den 17. oktober 2011 ble det sendt søknad til Husbanken om tilskudd og lån til kjøpne.

I brev fra Husbanken 7. november 2011 har Marker kommune fått innvilget følgende lån og tilskudd:

**Storgata 24 A.**

**Lån** kr. 360.000,- med avdragstid 30 år. Flytende rente – nominell 2,583 % pr. år.  
- effektiv 2,641 % pr. år.

**Tilskudd** kr. 95.000,-

**Storgata 26 A.**

**Lån** kr. 507.000,- med avdragstid 30 år. Flytende rente – nominell 2,583 % pr. år.  
- effektiv 2,641 % pr. år.

**Tilskudd** kr. 127.000,-

Etter dette er finansieringen av eventuelle kjøp i orden.

Husbanken har satt som krav at leilighetene blir utleid til vanskeligstilte.

Dersom formannskapet/kommunestyret går inn for kjøp av leilighetene må det også fastsettes husleie og rådmannen foreslår at kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å fastsette denne.

Det vil også komme flere leiligheter for salg i sameiet og rådmannen foreslår at kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å vurdere om det er aktuelt å fatte vedtak om eventuelt nye kjøp.

**Vurdering:**

Rådmannen ser positivt på kjøp av leiligheter i Sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje fordi det er et stort behov for leiligheter til vanskeligstilte. Leilighetene som kommunen eier i dag er bortleid til enhver tid og det er stadig nye behov.

Kjøpesummene kr. 440.000,- og kr. 595.000,- godkjennes.

Det er meget positivt at Husbanken har innvilget tilskudd med tils. kr. 222.000,- og lån på tils. kr. 867.000,- på gunstige betingelser til et eventuelt kjøp. Kjøpene er dermed fullfinansiert.

**Konklusjon:**

Rådmannen foreslår at Marker kommune kjøper selveierleiligheten Storgata 24 A av Jane Kristin Ødegaard Fosser for kr. 440.000,- med tillegg av omkostninger.

Videre foreslår rådmannen at Marker kommune kjøper selveierleiligheten Storgata 26 A av Tilde Karin Bakker for kr. 595.000,- med tillegg av omkostninger.

Kjøpesummene dekkes av lån fra Husbanken på tils. kr. 867.000,- og tilskudd fra Husbanken til utleieboliger med kr. 222.000,-. Samlet kjøpesum kr. 1.089.000,- med tillegg av omkostninger.

Lånevilkårene godkjennes.

Rådmannen foreslår at kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å fastsette husleien for leilighetene.

Videre foreslår rådmannen at dersom det kommer flere leiligheter for salg i sameiet gir kommunestyret formannskapet fullmakt til å vurdere om det er aktuelt med flere kjøp og eventuelt fatte vedtak om dette.



## Organisering av virksomhet utviklingshemmede

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
62/11	Formannskapet	24.11.2011

---

### Rådmannens forslag til vedtak:

Det forutsettes en innsparing på kr. 300.000 i virksomhet utviklingshemmede i 2012.

Nåværende administrative organisering av virksomheten videreføres.

Den ledige stillingen som virksomhetsleder utviklingshemmede lyses ut internt i virksomheten.

### Bakgrunn:

Det vises til forslag til budsjett for 2012 der det er lagt inn en innsparing på kr. 300.000 i virksomhet utviklingshemmede.

I forbindelse med at virksomhetsleder Astri Lippestad sa opp sin stilling og fratradte 1.juni 2011 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle vurdere alternative organiseringer av virksomheten. Det var forutsatt at arbeidsgruppens arbeid skulle være ferdig innen 31.12.2011. I mellomtiden har stillingen som konstituert avdelingsleder vært lyst ut internt i virksomheten, og er besatt fram til 31.12.2011, mens økonomiansvaret midlertidig er lagt til rådmannen.

### Vurdering:

I tillegg til nåværende organisering har arbeidsgruppen vurdert å legge virksomheten inn under virksomhet pleie og omsorg eller virksomhet familie og helse.

Det er beregnet at de to siste alternativene gir en besparing ved det ikke er behov for å ansette ny virksomhetsleder. Derfor er virksomheten selv utfordret på å fremme forslag til innsparingstiltak i nåværende administrative organisering.

Etter at det nå er fremmet tre ulike forslag til besparinger tilsvarende 48,76 % stilling, foreligger det ikke lenger økonomiske argumenter for omorganisering. Med bakgrunn i at nåværende organisering har fungert bra er det derfor enighet i arbeidsgruppa om å la nåværende administrative ordning bestå.

En forutsetning for å kunne ta ut forespeilet effektiviseringsgevinst er at det ikke foretas nyansettelse. Rådmannen vil derfor foreslå at stillingen som virksomhetsleder utviklingshemmede besettes ved intern utlysning i virksomheten.

I løpet av vinter/vår 2012 vil det komme til nye brukere i virksomheten. Bemanningsbehovet i forhold til dette er foreløpig ikke kjent, og vil derfor bli tatt opp i egen sak.

**Konklusjon:**

Det forutsettes en innsparing på kr. 300.000 i virksomhet utviklingshemmede i 2012.

Nåværende administrative organisering av virksomheten videreføres.

Den ledige stillingen som virksomhetsleder utviklingshemmede lyses ut internt i virksomheten.



## Budsjett 2012 med økonomiplan 2012-2015

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
63/11	Formannskapet	24.11.2011
/	Kommunestyret	

---

### Rådmannens forslag til innstilling:

#### Pkt 1

##### Driftsbudsjett

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2012 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagte budsjettskjema 1A og budsjettskjema 1B.

Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

#### Pkt 2

##### Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2012 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2A og budsjettskjema 2B.

#### Pkt 3

##### Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2012 til og med 2015 vedtas.

#### Pkt 4

##### Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 01.januar 2012 (uendret fra 2011).

#### Pkt 5

##### Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2012

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende.

Avgift/Gebyr	2009	2010	2011	2012
Vann, fastavgift	470,00	650,00	650,00	650,00
Vann, pr. m <sup>3</sup>	9,50	11,00	11,00	10,75
Kloakk, fastavgift	815,00	900,00	900,00	900,00
Kloakk, pr. m <sup>3</sup>	17,00	18,00	18,00	20,00
Tømmeavgift, kloakkrenseanlegget	60,00	65,00	65,00	70,00

<b>Vann:</b>				
Tilknytningsavg. for enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m <sup>2</sup> brutto gulvflate)	25,00	25,00	25,00	25,00
<b>Kloakk:</b>				
Tilknytningsavg. for enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m <sup>2</sup> brutto gulvflate)	25,00	25,00	25,00	25,00
<b>Renovasjon:</b>				
Pr. husstand	2.000,00	2.200,00	2.000,00	1.700,00
800 l. Container	15.750,00	16.000,00	15.750,00	13.000,00
Hytter	850,00	900,00	1.000,00	900,00
<b>Feieavgift:</b>	275,00	300,00	300,00	300,00
<b>Byggesaksgebyrer</b>				
For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	5.250,00	5.400,00	5.500,00	6.000,00
pr. ny hytte	5.250,00	5.400,00	5.500,00	6.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearebider etter §§ 86a	650,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
For behandling av meldingssaker etter §§ 81 b < 1.000 kvm	1.250,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
> 1.000 kvm				2.600,00
tillegg for husdyrrom				500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider § 93 (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate, Areal i m <sup>2</sup>		pris pr m <sup>2</sup>	pris pr m <sup>2</sup>	pris pr m <sup>2</sup>
0 - 50		30,00	30,00	30,00
50- 200		27,00	27,00	27,00
200-400		24,00	24,00	24,00
400-600		22,00	22,00	22,00
600-		20,00	20,00	20,00
For søknadspliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m <sup>2</sup>				
For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt.				



søknadspliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr				
For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten				
Minstepris, nybygg				5.500,00
Minstepris, tilbygg				1.000,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	650,00	750,00	1.000,00	1.000,00
For behandling av søknad om utslippstillatelse	2.500,00	2.750,00	2.750,00	3.000,00
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	300,00	350,00	350,00	350,00
Tilleggssøknad, mindre dispensasjoner, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	650,00	650,00	750,00	750,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Dersom arbeid igangsettes før godkjenning, rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, kan det ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum . Overtredelsesgebyr kan ilegges i henhold til PBL.	650,00	750,00	750,00	1.000,00
For behandling av detaljregulering (reguleringsplan) betales (inkludert direkte kostnader)	15.750,00	16.000,00	17.000,00	17.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	1.200,00	1.250,00	1.500,00	1.500,00
For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befaring, og 5 ganger rettsgebyr med befaring (rettsgebyret er fra 01.07.09 <b>kr 860,-</b> ).				
Ansvarsrett sentralt godkjent foretak		155,00	250,00	250,00
” 1 gangs lokal godkjenning		855,00	850,00	850,00
” senere lokal godkjenning		455,00	450,00	450,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring				500,00
bygg der vernemyndigheter må uttale seg				1.500,00

## Pkt 6

### Gebyr for oppmålingsarbeider

Gebyret regulert i forhold til Statens Kartverks indekstabell for kart- og oppmålingsarbeider. Alle priser er eksklusive m.v.a.

#### D.1. Oppretting av matrikkelenhet

##### D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn:

Areal i m <sup>2</sup> :	Pris:	
0 – 1000	kr 6.500,-	
1001 – 3000	kr 11.500,-	
3001 – 5000	kr 15.000,-	
5001 – 20.000	kr 1.250,-	pr. påbegynt da.
20.001 – 100.000	kr 630,-	pr. påbegynt da.
Over 100.001	kr 420,-	pr. påbegynt da.

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:

Antall saker:	Reduksjon %:
6 - 10	10 %
11 - 25	15 %
26 og flere	20 %

#### D.1.2. Oppretting (oppmåling) av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av tilleggsareal pr. eierseksjon:

Areal i m <sup>2</sup> :	Pris:	
0 – 50	kr 4.254,-	
51 – 250	kr 6.386,-	
251 – 2000	kr 8.508,-	
Over 2001	kr 851,-	pr. påbegynt da.

#### D.1.3. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom

Volum i m <sup>3</sup> :	Pris:	
0 – 2000	kr 17.250,-	
2001 – 20.000	kr 1.702,-	pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>
Over 20.001	kr 851,-	pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>

#### D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Timesats er kr 666,-

#### D.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til D.1.1, D.1.3 og D.1.4. (Tidligere midlertidig forretning) kr. 2.973,-

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning.

##### D.2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter D.1 og D.2.

#### D.3. Grensejustering

## D.3.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering.

Areal i m <sup>2</sup> :	Pris
0 - 250	kr 6.386,-
251 - 500	kr 8.508,-

## D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men maksimal grense settes til 1000 m<sup>3</sup>

Volum i m <sup>3</sup> :	Pris
0 - 250	kr 8.508,-
251 - 1.000	kr 10.640,-

## D.4. Arealoverføring

## D.4.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift:

Areal i m <sup>2</sup> :	Pris
0 - 250	kr 10.250,-
251 - 500	kr 12.813,-

Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m<sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på kr. 2.563,-

## D.4.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, -ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.:

Volum i m <sup>3</sup> :	Pris
0 - 250	kr 12.813,-
251 - 500	kr 15.375,-

Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m<sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på kr. 769,-

## D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning:

For inntil 2 punkter:	kr 3.588,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt:	kr 461,-

## D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter:

For inntil 2 punkter:	kr 6.150,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt:	kr 2.050,-

punkt:	
--------	--

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Timesats er kr 666,-

D.7. Urimelig gebyr:

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

D.8. Utstedelse av matrikkelbrev:

Matrikkelbrev inntil 10 sider: kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider: kr 350,-

Endring av maksimalsatsene reguleres av Statens Kartverk i takt med årlig kostnadsutvikling.

E.1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

a. Sak som krever befaring: fem rettsgebyr

b. Sak som ikke krever befaring: tre rettsgebyr

E.2. Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2.

E.3. Ny behandling av avslått søknad:

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag.

(Kommer ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

## Pkt 7

### Andre gebyrer i forbindelse med kart og oppmåling

a) Gebyr for ajourføring av målebrev: kr 1.225,- (1.189,-)

b) Gebyr for kartforretning over punktfeste: kr 2.460,- (2.388,-)

c) Gebyr for kopi av målebrev:

For bekreftet kopi av målebrev betales vanlig kopipris.

For nyskrevet tinglysningskopi av målebrev betales: kr 490,- (477,-)

d) Gebyr for registreringsbrev:

For utarbeidelse av registreringsbrev betales: kr 740,- (718,-)

Berører den enkelte sak flere registreringsnummer kommer det et tillegg på: kr 165,- (161,-)

e) Gebyr for utskrift av situasjonskart: kr 50,- (50,-)

- f) Gebyr for kart- og delingsforretning over større sammenhengende arealer  
For kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilgjengelige formål, betales et grunnbeløp på kr 1.640,- i kontorarbeid, samt et markarbeidet (bestyring, måling) beregnes anvendt tid (1.591,-) (se pkt. h).

- g) Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen

For oppmålingsmyndighetens klargjøring og registreringsarbeid beregnes	50 % av totalgebyr
For innkalling og avholdelse av forretning beregnes	20 % av totalgebyr
For merking og merkemateriell beregnes	10 % av totalgebyr
For måling, beregning og uttegning beregnes	30 % av totalgebyr

- h) Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid:

Gebyr for andre arbeider etter delingsloven som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt tid.

Timepris for landmåler:	kr 450,- (437,-)
Timepris for assistent:	kr 265,- (257,-)

- i) Betalingsbestemmelser:

Alle gebyrer skal betales til kommunekassereren etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonspunktet, også tinglysningsgebyret.

Betaling innkreves når målebrev eller registreringsbrev sendes til tinglysning eller meldes GAB.

Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og merking av grenser.

Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyret.

Tinglysningsgebyr påplusses gebyret.

Endring av gebyrforskriftene fremmes gjennom oppmålingsmyndigheten i kommunen.

Alle priser er eksklusive m.v.a.

## Pkt 8

### Husleiesatser

Husleie for kommunale boliger økes med 1,55 % fra 1. januar 2012 (indeksreguleres).

## Pkt 9

### Eiendomsskatt

Eiendomsskatt på verker og bruk videreføres med 7 % fra 1. januar 2012 (som i 2011).

### Pkt 10 Barnehagesatser

Foreldrebetalingssatser i barnehagene fra 1. januar 2012:

<b>Grimsby barnehage</b> Åpningstid 55 timer pr. uke, 11 mnd. Pris pr. mnd. mat/drikke <u>ikke</u> inkl.				
<b>Plasstørrelse</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
100 %	2.330	2.330	2.330	2.330
80 %	1.980	1.980	1.980	1.980
70 %	1.750	1.750	1.750	1.750
60 %	1.510	1.510	1.510	1.510
50 %	1.280	1.280	1.280	1.280
40 %	1.050	1.050	1.050	1.050

Søskenmoderasjon for den kommunale barnehage:

Søskenmoderasjon er for barn nr. 2 – 30 % og for barn nr. 3 – 50 %. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

### Pkt 11 Skolefritidsordning

Brukerbetaling – skolefritidsordningen fra 1. januar 2012

<b>Brukerbetaling</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Over 20 t	1.710	1.710	1.710	1.710
15-20 t	1.386	1.386	1.386	1.386
Under 15 t	1.040	1.040	1.040	1.040

### Pkt 12 Matpenger i barnehage og skolefritidsordning

Virksomhetslederne i Grimsby Barnehage og skolefritidsordningen gis fullmakt til i samråd med foreldrene å fastsette nivået på matpenger i den kommunale barnehagen og skolefritidsordningen.

### Pkt 13 Omsorg

Betalingssatser omsorgstjenester fra 1. januar 2012

## a) Hjemmehjelp

Nettoinntekt: Antall G	G omregnet	Timepris	Pr. mnd/abb	Pr. år	Tariff
Inntil 2 G	140.512		165 (165)	1.980 (1.980)	2.161
2 – 3 G	145.763 - 218.643	Kr 225,- (200) Inntil 3 t.	675 (600)	8.100 (7.200)	2.152
3 – 4 G	218.655 - 291.524	Kr 225,- (200) Inntil 6 t.	1.350 (1200)	16.200 (14.400)	2.153
4 – 5 G	291.525 - 364.405	Kr 225,- (200) Inntil 8 t.	1.800 (1.600)	21.600 (19.200)	2.154
5 G -	364.406	Kr 225,- (200) Inntil 10 t.	2.250 (2.000)	27.000 (24.000)	2.155

Summer i ( ) indikerer gjeldende satser.

Abonnement for de som tjener inntil 2 G er 165,-  
Inntekt over 2 G beregnes kostnaden etter selvkostprinsippet.

Beregning av faktisk medgått tid til praktisk bistand x timesats vurderes hver måned opp mot abonnementsatsen, slik at brukeren får det rimeligste alternativet.

## b) Trygghetsalarm:

Montering: 350,- (350)  
Mnd: 200,- (180)

## c) Dagavdelingen:

Dagopphold m/mat: 125,- (110,-)  
Dagopphold m/mat og transport: 160,- (145,-)

## d) Kantine

Matpriser i kantina ved MBSS økes tilsvarende pris stigning på innkjøp av matvarer.

**Pkt 14****Kommunal kompetanse**

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 450,- pr. time ekskl. mva. Kommunal kompetanse av lengre varighet utfaktureres til selvkost (kr 350,- i 2011).

**Pkt 15****Fond**

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag.

**Pkt 16****Låneopptak**

Marker kommune tar opp følgende lån i 2012:

Kloakkledningsnett	kr	1 300 000
Renseanlegg Svendsbykrysset	kr	800 000
Kunstgressbane (ubrukte.lån)	kr	998 000
IKT	kr	400 000
ENØK-tiltak (komm.bygg)	kr	3 200 000
Naturfagrom Marker skole	kr	100 000
<b>Sum</b>	<b>kr</b>	<b>6 798 000</b>

I tillegg til dette kommer 2,0 mill. kroner som lån til videreutlån fra Husbanken

### Pkt 17

#### Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager

- a) Driftstilskudd til ikke kommunale barnehager 2012 fastsettes ut fra rådmannens forslag om sommerstengt ved Grimsby barnehage i 4 uker slik, satser for 2011 i ( ):

	<b>Driftskostnader</b>	<b>Kapitalkostnader</b>	<b>Totalt</b>
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	143.237 (141.222)	7.800 (7.800)	151.037 (149.022)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	67.207 (67.050)	7.800 (7.800)	75.007 (74.850)

- b) Ved tilleggsbevilgninger til kommunale barnehager gjennom året, beregnes dette i tillegg til satsene, slik at private barnehager også får økt sitt tilskudd. Dette inkluderer lønnsoppgjøret. Ved regnskapsavleggelse skal det kontrolleres om eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap gir grunnlag for endring i tilskudd i henhold til forskriften. Rådmannen foretar de nødvendige justeringene som følge av dette.
- c) De ikke-kommunale barnehagene mottar den prosentvise økningen i minimumsforpliktelsen som er fastsatt i statsbudsjettet til 91 % fra 1.januar og 92 % fra 1. august 2012.
- d) De private barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

### Pkt 18

#### Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2012 og de øvrige årene i planperioden med 1.0 mill. kroner.

### Pkt 19

#### Kirkeformål

Marker Kirkelige fellesråd får overført kr 2.965.000 for 2012. Dette tilsvarer en økning på kr 120.000 fra 2011.



**Pkt 20**

**Festeavgift gravplasser**

Festeavgift for gravplasser settes til kr 130 pr år (125 i 2011).

**Pkt 21**

**Vedlikeholdsfond**

Fra og med regnskapsavlutningen for 2012 søkes avsatt inntil 10 % av leieinntektene fra kommunal eiendom til eget vedlikeholdsfond for kommunale bygninger. Ytterligere økning av dette vurderes ved seinere årlig rullering av økonomiplanen.

**Pkt 22**

**Budsjettskjemaer**

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

**Bakgrunn:**

Rådmannen legger med dette frem forslag til budsjett 2012 med økonomiplan 2012 – 2015. Forslaget er samlet i ett samlet dokument som ligger vedlagt. Bakgrunnsdokumenter som inkluderer blant annet forslag til tiltak som rådmannen ikke har valgt å prioritere i planperioden, er samlet i et eget vedleggshäfte som også følger vedlagt. Som tidligere legges ikke frem detaljert budsjettoppsett, men kun de obligatoriske oversikter som skal følge budsjettet jfr. forskrift for årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner. Detaljoppsett vil ligge i budsjettmappe under behandlingen.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) pålegger kommunestyret innen årets utgang å vedta budsjett for det kommende kalenderår (§45, 1.pkt). Samme lovs § 44 pålegger kommunestyret innen samme tidsfrist å vedta en rullerende økonomiplan.

Et årsbudsjett er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse. Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Årsbudsjettet skal inneholde en driftsdel og en investeringsdel. Det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger – noe som er oppfylt i budsjettforslaget.

Kommunelovens § 47 omhandler årsbudsjettets bindende virkning for underordnede organ, og administrasjonens meldeplikt til kommunestyret dersom det i løpet av året er endringer som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på. Kommunal- og regionaldepartementet har med hjemmel i lov av 25.september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner § 46 nr. 8 fastsatt forskrift for årsbudsjett.

En økonomiplan skal med utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon gi et realistisk anslag over kommunens fremtidige utgifter og inntekter fire år frem i tid. Økonomiplanen skal være et instrument til hjelp for kommunens handlefrihet, og til å foreta prioriteringer innenfor

kommunelovens krav til økonomisk balanse. Økonomiplanen skal revideres dersom det forekommer vesentlige endringer i planperioden

**Vedlegg:**

- Budsjett 2012 med økonomiplan 2012 – 2015
- Eget vedleggshefte som inkluderer
  - Ikke prioriterte tiltak 2012 – 2015
  - Oversikt over ansvarsområder i budsjettforslaget
  - Budsjettforslag fra Marker kirkelige fellesråd
  - Prognosemodell fra Kommunenes Sentralforbund for beregning av rammetilskudd og skatt