



Møteinnkalling

Utvalg: KOMMUNESTYRET
Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 13.12.2011
Tidspunkt: kl. 18.00

Forfall meldes på tlf 45406516 eller e-post:
hanne.beate.vigen.hattestad@marker.kommune.no, som sørger for innkalling av varamenn.
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Det inviteres på middag på Bakergården kl. 20.00.

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
PS 54/11	11/735	Referater
PS 55/11	11/710	Tjenesteanalyse for pleie og omsorgstjenesten i Marker kommune
PS 56/11	11/624	Kjøp av leiligheter i Sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje
PS 57/11	11/729	Drift av Marker svømmehall
PS 58/11	11/644	Revidering av handlingsprogrammet for kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2010 - 2022
PS 59/11	11/646	Prioritering av spillemiddelsøknader 2012
PS 60/11	11/703	Endring av vedtektene for Grimsby barnehage Rådmannen foreslår å trekke saken. Orientering blir gitt i møtet.
PS 61/11	11/633	Delegasjon av myndighet til MHVIØ
PS 62/11	11/601	Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011

- PS 63/11 11/721
Organisering av virksomhet utviklingshemmede
- PS 64/11 11/746
Sanitærreglement
- PS 65/11 11/412
Budsjett 2012 med økonomiplan 2012-2015
- PS 66/11 06/242
Eventuell spørretime

Stein Erik Lauvås
Ordfører

Eva Enkerud
rådmann



Tjenesteanalyse for pleie og omsorgstjenesten i Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
35/11	Oppvekst og omsorgsutvalget	22.11.2011
55/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Tjenesteanalyse for pleie og omsorgstjenesten i Marker kommune tas til orientering.

Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 22.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Tjenesteanalyse for pleie og omsorgstjenesten i Marker kommune tas til orientering.

Sammendrag:

Samhandlingsreformen starter 1.1.2012. Det vil være en innfasings periode frem til 2016, da det nye sykehuset på Kalnes og evt. et nytt lokalt medisinsk senter i Askim vil være på plass. Først i 2017 vil vi ha en oversikt over hva Marker kommune vil få av reelle kostnader i forhold til samhandlingsreformen.

Bakgrunn:

Marker kommune har i perioden januar 2011 til februar 2012 tatt del i et Effektiviseringsnettverk innen pleie- og omsorgstjenester i regi av KS. Vi har jobbet med KOSTRA-tall, IPLOS-data, bruker og medarbeiderundersøkelsen. Nettverket har vært en nyttig arena for analyser, erfaringsutveksling og se forbedringsmuligheter. Fokuset i nettverket er resultat-effektivitet: det vil si forholdet mellom ressursbruk og kvalitet.

Vurdering:

Marker kommune er så heldig stilt at vi har på plass en ny korttidsavdeling med ti plasser som vi kan bruke i forhold til å redusere overligge døgn og ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehuset. Det som vil være usikkerhetsmomentene her er hvorvidt dagens bemanning og kompetanse er tilstrekkelig ut fra bruker gruppen

Konklusjon:

Selv om pleie og omsorgstjenesten i Marker Kommune driftes på en forsvarlig og kostnadseffektiv måte, har vi flere mål og forbedringstiltak for å gjøre tjenestene enda bedre for Markers befolkning

Vedlegg:

Tjenesteanalyse for pleie og omsorgstjenesten i Marker kommune



Kjøp av leiligheter i Sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje

Saknr.:	Utvalg	Møtedato
61/11	Formannskapet	24.11.2011
56/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune kjøper selveierleiligheten Storgata 24 A av Jane Kristin Ødegaard Fosser for kr. 440.000,- med tillegg av omkostninger.

Videre kjøper Marker kommune selveierleiligheten Storgata 26 A av Tilde Karin Bakker for kr. 595.000,- med tillegg av omkostninger.

Kjøpesummene dekkes av lån fra Husbanken på tils. kr. 867.000,- og innvilget tilskudd fra Husbanken til utleieboliger med kr. 222.000,-.

Lånevilkårene godkjennes.

Kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å fastsette husleien for leilighetene.

Videre gir kommunestyret formannskapet fullmakt til å fatte vedtak om det skal kjøpes flere leiligheter i sameiet dersom det kommer flere for salg.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 24.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Marker kommune kjøper selveierleiligheten Storgata 24 A av Jane Kristin Ødegaard Fosser for kr. 440.000,- med tillegg av omkostninger.

Videre kjøper Marker kommune selveierleiligheten Storgata 26 A av Tilde Karin Bakker for kr. 595.000,- med tillegg av omkostninger.

Kjøpesummene dekkes av lån fra Husbanken på tils. kr. 867.000,- og innvilget tilskudd fra Husbanken til utleieboliger med kr. 222.000,-.

Lånevilkårene godkjennes.

Kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å fastsette husleien for leilighetene.

Videre gir kommunestyret formannskapet fullmakt til å fatte vedtak om det skal kjøpes flere leiligheter i sameiet dersom det kommer flere for salg.

Bakgrunn:

Marker kommune har stort behov for leiligheter for bostedsløse og flyktninger.

Kommunen har fått tilbud om å kjøpe **to leiligheter** i sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje. Sameiet består av åtte leiligheter.

Følgende leiligheter er tilbudt:

- Storgata 24 A – seksjon nr. 4 – **kjøpesum kr. 440.000,-**. Fellesgjelden er kr. 19.168,- og betjenes ved betaling av fellesutgifter f.t. kr. 1.857,- pr. mnd. som også omfatter bl.a. alle kommunale avgifter. Selger er Jane Kristin Ødegaard FOSSER. Det foreligger takst på eiendommen og denne lyder på kr. 630.000,- (normal markedsverdi) og kr. 560.000,- (anbefalt låneverdi). Leiligheten har et BRA på 57 m².
- Storgata 26 A – seksjon nr. 3- **kjøpesum kr. 595.000,-**. Fellesgjelden er Kr. 22.362,- og betjenes ved betaling av fellesutgifter f.t. kr. 2.156,- pr. mnd. som også omfatter bl.a. alle kommunale avgifter. Selger er Tilde Karin BAKKER. Det foreligger takst på eiendommen og denne lyder på kr. 670.000,- (normal salgsverdi) og kr. 600.000,- (anbefalt låneverdi). Etter at taksten er avholdt er leiligheten pusset opp for ca. kr. 50 – 75.000,-. Leiligheten har et BRA på 66 m².

Marker kommune v/ordføreren har den 17. oktober 2011 inngått kjøpekontrakt med de aktuelle selgerne med forbehold om at Marker kommune blir innvilget grunnlån og tilskudd til kjøpet fra Husbanken. *Videre er det tatt forbehold om at Marker formannskap og kommunestyre godkjenner kjøpet.*

Den 17. oktober 2011 ble det sendt søknad til Husbanken om tilskudd og lån til kjøpne.

I brev fra Husbanken 7. november 2011 har Marker kommune fått innvilget følgende lån og tilskudd:

Storgata 24 A.

Lån kr. 360.000,- med avdragstid 30 år. Flytende rente – nominell 2,583 % pr. år.
- effektiv 2,641 % pr. år.

Tilskudd kr. 95.000,-

Storgata 26 A.

Lån kr. 507.000,- med avdragstid 30 år. Flytende rente – nominell 2,583 % pr. år.
- effektiv 2,641 % pr. år.

Tilskudd kr. 127.000,-

Etter dette er finansieringen av eventuelle kjøp i orden.

Husbanken har satt som krav at leilighetene blir utleid til vanskeligstilte.

Dersom formannskapet/kommunestyret går inn for kjøp av leilighetene må det også fastsettes husleie og rådmannen foreslår at kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å fastsette denne.

Det vil også komme flere leiligheter for salg i sameiet og rådmannen foreslår at kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å vurdere om det er aktuelt å fatte vedtak om eventuelt nye kjøp.

Vurdering:

Rådmannen ser positivt på kjøp av leiligheter i Sameiet Storgata 24, 26 og 28 i Ørje fordi det er et stort behov for leiligheter til vanskeligstilte. Leilighetene som kommunen eier i dag er bortleid til enhver tid og det er stadig nye behov.

Kjøpesummene kr. 440.000,- og kr. 595.000,- godkjennes.

Det er meget positivt at Husbanken har innvilget tilskudd med tils. kr. 222.000,- og lån på tils. kr. 867.000,- på gunstige betingelser til et eventuelt kjøp. Kjøpene er dermed fullfinansiert.

Konklusjon:

Rådmannen foreslår at Marker kommune kjøper selveierleiligheten Storgata 24 A av Jane Kristin Ødegaard Fosser for kr. 440.000,- med tillegg av omkostninger.

Videre foreslår rådmannen at Marker kommune kjøper selveierleiligheten Storgata 26 A av Tilde Karin Bakker for kr. 595.000,- med tillegg av omkostninger.

Kjøpesummene dekkes av lån fra Husbanken på tils. kr. 867.000,- og tilskudd fra Husbanken til utleieboliger med kr. 222.000,-. Samlet kjøpesum kr. 1.089.000,- med tillegg av omkostninger.

Lånevilkårene godkjennes.

Rådmannen foreslår at kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å fastsette husleien for leilighetene.

Videre foreslår rådmannen at dersom det kommer flere leiligheter for salg i sameiet gir kommunestyret formannskapet fullmakt til å vurdere om det er aktuelt med flere kjøp og eventuelt fatte vedtak om dette.



Drift av Marker svømmehall

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
64/11	Formannskapet	24.11.2011
57/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Tilbudet om ekstra oppvarmet vann hver lørdag i tidsrommet hvor hallen er åpen, avvikles.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 24.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Tilbudet om ekstra oppvarmet vann hver lørdag i tidsrommet hvor hallen er åpen, avvikles.

Sammendrag:

Marker Svømmehall er åpen 26 uker i året, 13 uker høst og 13 uker vår. Tidligere har badet vært åpent for skolen også utenom tidsrommet for åpent folkebad. Hver lørdag i perioden med åpent folkebad har det vært tilbud om ekstra oppvarmet badevann. Tilbudet har vært spesielt rettet mot reumatikere og andre med kroniske lidelser

Tilbudet foreslås avviklet, da bygget ikke er konstruert for de store temperatursvingningene som følge av denne oppvarmingen, og at skadene som følge av dette etter hvert er omfattende.

Bakgrunn:

Ekstra oppvarmet badevann hver lørdag i tidsrommet hvor folkebadet er åpent, har vært et kjærkomment tilbud til mange brukergrupper. Tidligere var det både brukt av brukere med ulike lidelser og til babysvømming. Det siste er imidlertid avviklet tidligere, da de garderobemessige fasilitetene ikke lenger holder tilfredsstillende standard for denne brukergruppen.

Ekstra oppvarming av badevannet en gang i uken krever mye ekstra energi, men har også gitt skader på bygningskroppen. Konsekvensene er vurdert av vår ENØK-konsulent Tommy Solberg, som skriver følgende:

”Ved heving av temperaturen i vannet i bassenget fra ordinært 27°C til 33°C for ekstra varmt vann til bading på lørdag, gir dette en økning i energibruken på ca. 1000 KWt pr. uke. Varmere vann gir også økning i bruk av kjemikalier.

Svømmehallen og de tekniske anleggene er ikke bygget for så høye temperaturer, og slik badet driftes i dag, gir det store utfordringer med hensyn til temperatur og fuktighet.

Svømmehallen er bygget ca. 1967, og er beregnet på en bassengvanntemperatur på ca. 24 grader. Heving av temperaturer, og da særlig vanntemperaturen, gir betydelig økte driftsproblemer og store skader og slitasje på bygning og tekniske installasjoner. Bygningen og materialer er ikke konstruert for de driftsforhold som oppstår ved høyere temperaturer og dermed høyere luftfuktighet, spesielt i forhold til klordamp.

Optimale driftsforhold i en svømmehall er at temperaturen i luften er ca 2°C høyere en vanntemperaturen. Dette for å sikre minst mulig avdamping fra vannet, samtidig som det ikke skal føles for kaldt i vannet. Det føles "alltid" kaldt i vannet når lufttemperaturen er høyere en vanntemperaturen. Videre forutsettes det også at temperaturer holdes innenfor det området som bygget er konstruert for.

Luftbehandlingsanlegget som i dag skal avfukte og varme luften i svømmehallen, har en styring som skal gi 29°C i luften, når vannet ved ordinær drift holder 27°C (anbefalt temperatur i offentlige bad.) Ved heving av temperaturen i vannet til 33 °C for lørdagsbading, og lufttemperaturen er tenkt 29°C, oppstår meget ugunstige driftsforhold i svømmehallen, med store mengder klorholdig damp. Relativ luftfuktighet bør være 55 – 60% i en svømmehall.

Det vil si at det alltid er ugunstige driftsforhold i svømmehallen, da prosessen med å heve temperaturen i vannet må startes på onsdag for å nå 33°C på lørdag, og det tar noen dager før temperaturen er nede i 27°C igjen. Grunnet hevingen av temperaturen for varmt bad på lørdag, så er det er i praksis ingen dager det er optimale driftsforhold i svømmehallen.

Observasjoner vinteren 2010 viser at ved ca. -10°C ute, så hadde ikke luftbehandlingsanlegget kapasitet til å holde en temperatur i svømmehallen på mer en 23°C, og ikke 29°C som er "programmert". Det sier seg selv hvilket inneklime og driftsforhold dette skaper i form av klorholdig fuktighet. Det ble også observert at dører fra det kalde gangarealet inn til svømmehallen stod åpne for å prøve å bedre luftforholdene i svømmehallen. Forholdene i svømmehallen blir da verre ved at den kalde luften fra gangen kommer inn i svømmehallen. Videre trekker det store mengder fuktighet ut i gangarealene, og videre i bygget. Forholdene var så ille at vannet rant av veggene i gangen, og videre opp på loftet. Videre så greide ikke luftbehandlingsanlegget å avfukte luften med varmpumpen, slik at kald uteluft ble benyttet for avfukting, med dertil økt energibruk.

Det er å anta at bygget er påført skader som følge av dette gjennom noen år.

Prosesen i luftbehandlingsanlegget for å holde en luftfuktighet på ca. 55% er at en varmpumpe i anlegget avfukter luften fra svømmehallen og skaper gratis varme som er med på oppvarming av ny luft til hallen. Hvis ikke anlegget greier å avfukte luften i denne prosessen, så blir uteluft benyttet til å avfukte luften, og en større andel av energien til oppvarming må hentes fra fyrrommet. Dette gir en betydelig økt energikostnad ved å varme store mengder ny kald uteluft, fremfor å benytte mest mulig avfuktet omluft for å oppnå temperatur i svømmehallen.

Dette er særlig et problem ved kald utetemperatur og høy temperatur i bassengvannet. Det anbefales derfor å redusere åpningstiden i badet til å gjelde innenfor fyringssesongen, ca 15 sept. til 15 april. Dette for vesentlig å redusere energibruken i overgangsperioden vinter/vår og sommer/høst. Og dermed også få utnyttet kommunens investering i automatisk regulering av varmeanlegget mer optimalt.

Dette fungerer slik at i flere uker vår/høst, ved ut/inngang mot fyringssesong så er det utetemperaturen som bestemmer om varmeanleggene settes i drift. Dvs, er temperaturen under ca. 14 °C ute, slår anleggene seg på, og er det over ca. 14 °C ute slår anleggene seg av, om natten og i helgene er temperaturgrensen lavere. I disse periodene vår og høst, så er utetemperaturen veldig variabel, denne form for varmestyring gir store besparelser. Når utetemperaturen tilsier at anleggene skal være i drift, så er det med så lav temperatur i anleggene som mulig for å oppnå ønsket innetemperatur.

Hvis badet skal være i drift i disse periodene, så må varmeanlegget være i konstant drift, med relativt høye temperaturer grunnet behov for høy temp. i svømmehallen og i bassengvannet.”

Vurdering:

Betraktningen fra vår Enøk-konsulent tilsier at ordningen med varmtbad bør opphøre, både på grunn av stort energiforbruk, og ikke minst av hensyn til bygningskroppen. Han påpeker at det allerede er gjort skader over flere år ved bygget, og at dette er en ordning som ikke er tilpasset de systemene vi har for luft- og varmebehandling.

Konklusjon:

Det anbefales at ordningen med varmtbad opphører, og at en også begrenser badets øvrige åpningstider til perioden 15. september til 15. april.



Revidering av handlingsprogrammet for kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2010 - 2022

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
69/11	Plan- og miljøutvalget	06.12.2011
65/11	Formannskapet	24.11.2011
58/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune vedtar revidert handlingsprogram for 2012 – 2015 til kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2010-2022.

Foreslåtte tiltak søkes innarbeid i budsjett/økonomiplanperioden.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 24.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Marker kommune vedtar revidert handlingsprogram for 2012 – 2015 til kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2010-2022.

Foreslåtte tiltak søkes innarbeid i budsjett/økonomiplanperioden.

Vedtak fra Plan og miljøutvalget 06.12.2011 ettersendes.

Sammendrag:

Kommunedelplanen for kulturbygg og fysisk aktivitet ble vedtatt desember 2009.

Kommunedelplanens handlingsprogram må rulleres og godkjennes av kommunestyret hvert år for tildeling av spillemidler

Bakgrunn:

Kommunale delplaner for anlegg og områder for idrett og friluftsliv skal være et styringsverktøy ved tildeling av kommunale/fylkeskommunale tilskudd og spillemidler. Kommunedelplaner er en betingelse for tildeling av stønad. Kommunen i samarbeid med ulike brukergrupper skal skaffe en oversikt over framtidige behov for anlegg og områder for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv.

Kommunedelplanen ble vedtatt i 2009 og skal revideres hvert 4. år, mens handlingsprogrammet må rulleres og godkjennes av kommunestyret hvert år.

Prosjekter som er innmeldt til kommunen for søknad om spillemidler for kommende år framkommer av det reviderte handlingsprogrammet for 2012-2015. Handlingsprogrammet er

fordelt på ordinære anlegg og nærmiljøanlegg. Nærmiljøanleggene kan igjen inndeles i ordinære nærmiljøanlegg og forenklete nærmiljøanlegg. Handlingsprogrammet er behandlet i Marker Idrettsråd den 09.11.11 uten videre kommentarer til prioriteringen.

Selv om planen ble vedtatt i 2009 med god informasjon til lag og foreninger om revidering av planen, ble det i fjor meldt inn to nye tiltak. I år er det innmeldt et behov fra Marker kjøre-og rideklubb vedrørende ridebane og klubbhus uten at det er fastlagt noen framdriftsplan for prosjektet. Samt at Over Kölen AS har meldt fra om utvidelse av skiløypene på Kjølén Sportcenter i forbindelse med søknaden om å få tildelt sprintmesterskapet i NM i 2014.

Kommunestyret behandlet i desember 2010 opparbeidelse av kunstgressbane. Søknaden legges inn som fornyet søknad for 2012.

Ørje Pistolklubb, Rødnes skytterlag og Øymark skytterlag har tidligere meldt at de i fellesskap ønsker å installere elektroniske skyteskiver på skytebanen i tilfluktsrommet i rådhuset. Det vil samtidig arbeides for å bedre luftforholdene i rommet i forbindelse med oppgraderingen av tilfluktsrommet. Dette blir lagt inn i handlingsplanen for 2012.

Etablering av ballbinge i Krogstadåsen boligfelt har vært med noen år uten at det er bevilget spillemidler. I samråd med initiativtagere for prosjektet har en i stedet for ballbinge vurdert å opparbeide en aktivitetsplass med ballbane og aktivitetsapparater.

Det ligger inne et innspill om etablering av to ballbaner i byggefeltet på Mosebyneset. Kommunen må stå som eier, men det må utarbeides avtaler vedrørende oppføring og drift og vedlikehold. En anser at det ikke er et stort behov for disse anleggene på området ennå og vil prioritere oppføring av en ballbinge i handlingsprogrammet i 2013.

På deler av lekeplassen i Joneløkkveien i Lhammeren er det bygget ei scansisløkke. Det har kommet et innspill om søknad om spillemidler til utbedring av grunnen for det resterende arealet av lekeplassen der det vil være aktuelt å tilrettelegge området ytterligere for barn og unge. Dette videreføres i handlingsprogrammet.

I handlingsprogrammet har en også ført opp tiltak som det ikke skal søkes om spillemidler til. Dette for å vise helheten av tiltak som en ønsker å satse på i kommunen. Opparbeidelse av lekeplass i Lhammeren og Torpåsen ligger inne i budsjettforslaget som forslag til tiltak. Likens ligger det inne forslag om bygging av gapahuker i "Fjella" for allmennhetens benyttelse.

Handlingsprogram 2012-2015. Ordinære anlegg, friluftsanlegg, ombygging og anlegg

Tiltak	Ansvarlige	Kostnader i 1.000 kr.	Driftsutgifter	Anleggsstart-Finansiering (1000 kr.)					
				Totalt			2012		
				K	SP	PR	2013	2014	2015

Marker kunstgressbane, Ørje stadion	Marker kommune	6496	330	252 6	207 2	189 8	252 6	207 2	189 8			
Elektroniske skyteskiver - skytebanen i Rådhuset	Ørje Pistolklubb, Rødnes skytterlag og Øymark skytterlag	348			116	332		116	332			
Utvidelse av skiløype, Kjølén Sportcenter	Over Kjølén AS	600			200	400		200	400			
Klubbhus-oppgradering	Marker JFF	990			330	660				990		
Trapp / skeetbane	Marker JFF	490			163	327				490		
Reguleringsplan Jøngerud	Den siste olje Marker Motorsport	80				80				80		
Skrommelholmene sikres	Marker kommune	x		x			x					
Marker Folkebad	Marker kommune	x		x	x					x		
Utstyrshus	Marker O-lag	80				80					80	
Div. vedlikehold Marker Idrettspark	Marker kommune	500		334	166					150	150	200
Klubbhus Ørje I.L	Ørje I.L	1500			500	100 0					150 0	
Bueskytterbane	Ørje IL	x			x	x					x	
Over Kjølén ski-anlegg: - rulleskiløype	Over Kjølén AS	x			x	x					x	
Skiløype fra Grensen til Ørje	Over Kjølén og Ørje IL	x			x	x						x

x Ikke kostnadsberegnet

Finansieringskilder: K = kommunen
SP = spillemidler
PR = private midler

1=1000kr

Handlingsprogram 2012-2015. Nærmiljøanlegg

Tiltak	Ansvarlige	Kostnader i 1.000 kr.	Drifts utgifter	Anleggsstart-Finansiering (1000 kr.)								
				Totalt			2012			2013	2014	2015
				K	SP	PR	K	SP	PR			
Aktivitetsplass i Krokstadåsen	Marker kommune	387		143	170	74	144	170	74			
Over Kjølén ski-anlegg: - turstier	Over Kjølén	25				25			25			
Lekeplass	Marker	90		70		20	70		20			

Lhammeren, Hammerveien	kommune											
Lekeplass Torpåsen	Marker kommune	100		50		50	50		50			
Lekeplass Helgetjern	Marker kommune	80		40		40				80		
Balløkke Mosebyneset	Marker kommune	450			200	250				450		
Gapahuk i Fjella	Marker kommune	150		150						50	50	50
Lys i akebakken på Bommen	Marker kommune	30								30		
Utbedring av grunn av nedre del av lekeplass i Joneløkkveien	Marker kommune									x		
Sti Ørje-Gjølsjøen	Marker kommune	x								x		

x Ikke kostnadsberegnet.

Konklusjon:

Ovennevnte prosjekter bør prioriteres i handlingsplanen.



Prioritering av spillemiddelsøknader 2012

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
70/11	Plan- og miljøutvalget	06.12.2011
66/11	Formannskapet	24.11.2011
59/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Marker kommune vedtar følgende prioritering av spillemiddelsøknadene for 2012:

Ordinære anlegg, friluftsanlegg, ombygging og anlegg:

- Marker kunstgressbane – Marker kommune
- Elektroniske skyteskiver – Ørje Pistolklubb, Rødenes skytterlag og Øymark skytterlag
- Utvidelse av skiløype – Over Kölen AS

Nærmiljøanlegg:

- Aktivitetsplass Krogstadåsen – Marker kommune

Behandling/vedtak i Formannskapet - 24.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Marker kommune vedtar følgende prioritering av spillemiddelsøknadene for 2012:

Ordinære anlegg, friluftsanlegg, ombygging og anlegg:

- Marker kunstgressbane – Marker kommune
- Elektroniske skyteskiver – Ørje Pistolklubb, Rødenes skytterlag og Øymark skytterlag
- Utvidelse av skiløype – Over Kölen AS

Nærmiljøanlegg:

- Aktivitetsplass Krogstadåsen – Marker kommune

Vedtak fra Plan og miljøutvalgets møte 06.12.2011 ettersendes.

Bakgrunn:

En henviser til sak vedr. revidering av handlingsprogrammet for 2012 – 2015 for ”Kommunedelplan for kulturbygg og fysisk aktivitet 2010 – 2022” som er til behandling. I forbindelse med kun elektronisk behandling av søknadene om spillemidler, må kommunen også fatte et eget vedtak vedrørende prioritering av søknadene.

Vurdering:

Følgende søknader om spillemidler for 2012 legges fram i prioritert rekkefølge:

Ordinære anlegg, friluftsanlegg, ombygging og anlegg:

- Marker kunstgressbane – Marker kommune
- Elektroniske skyteskiver – Ørje Pistolklubb, Rødenes skytterlag og Øymark skytterlag
- Utvidelse av skiløype – Over Kölen AS

Nærmiljøanlegg:

- Aktivitetsplass Krogstadåsen – Marker kommune

Marker Idrettsråd har ingen kommentarer til prioriteringen



Endring av vedtektene for Grimsby barnehage

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
58/11	Formannskapet	24.11.2011
60/11	Kommunestyret	13.12.2011
34/11	Oppvekst og omsorgsutvalget	22.11.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Grimsby barnehage har 4 ukers sommerstengt fra og med sommeren 2012
2. Vedtektene for Grimsby barnehage, punkt 10, endres til:

10. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen har en daglig åpningstid fra kl. 06.00 til 17.00

Barnehagen har stengt 4 uker i juli.

Barnehagen er stengt:

- 5 planleggingsdager som fordeles utover året (varsles 1 måned i forveien, 3 følger skoleruta og 2 tas ut i forbindelse med kurs)
- julaften, nyttårsaften.

Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 22.11.2011

Behandling:

Olaug Falkenberg, SP, fremmet følgende forslag til innstilling til kommunestyret:

Vedtektene for Grimsby barnehage, punkt 10, endres til:

Barnehagen har en daglig åpningstid fra kl. 06.00 til 17.00.

Barnehagen er stengt:

- 5 planleggingsdager som fordeles utover året (varsles 1 måned i forveien, 3 følger skoleruta og 2 tas ut i forbindelse med kurs)
- Julaften, nyttårsaften

Forslaget til representanten Olaug Falkenberg, SP, ble vedtatt 7 mot 2 stemmer.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

1. Vedtektene for Grimsby barnehage, punkt 10, endres til:

10. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen har en daglig åpningstid fra kl. 06.00 til 17.00

Barnehagen er stengt:

- 5 planleggingsdager som fordeles utover året (varsles 1 måned i forveien, 3 følger skoleruta og 2 tas ut i forbindelse med kurs)
- julaften, nyttårsaften.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 24.11.2011

Behandling:

Saken sendes til kommunestyret uten innstilling.
 Dette ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:

Saken sendes til kommunestyret uten innstilling.

Bakgrunn:

De ikke-kommunale barnehagene får offentlige tilskudd på bakgrunn av kostnadene i den kommunale barnehagen. Det vil si at jo dyrere den kommunale barnehagen er, jo høyere tilskudd må kommunen utbetale til de ikke-kommunale barnehagene. Kostnadene beregnes per plass. Den kommunale barnehagen har betydelig lengre åpningstid enn de ikke-kommunale. Åpningstiden per dag er minst 1 time lenger. Alle de ikke-kommunale barnehagene har minst 4 ukers sommerstengt. Grimsby barnehage har åpent hele året. I følge forskrift om likeverdig behandling har åpningstiden ingen betydning for beregning av tilskuddet. Dette fordi det ligger til barnehagen selv å sette åpningstiden. Forskriften åpner ikke for å sette barnehageloven til side. Åpningstiden til Grimsby barnehage er nedfelt i barnehagens vedtekter, punkt 10.

Vurdering:

I Grimsby barnehage er det færre barn om sommeren enn ellers i året. Dette er fordi det er et krav at barna skal ta ut minst 3 uker ferie i perioden fra midten av juni til midten av august. Det bestrebes på at det skal settes inn minst mulig vikar om sommeren, men for å få avvirket ferie for hele personalet kan det ikke unngås helt. Virksomhetsleder opplyser at det sommeren 2011 ble brukt ca kr. 25 000,- av vikarmidlene for å få avvirket 3 ukers ferie for hele personalet. Ved å stenge 4 uker om sommeren vil da gevinsten bli uke nr. 4 for hele personalet. Grimsby har for 2012 et lønnsbudsjett på kr. 3 256 000,-. Ved å dele det på 52 uker får vi en lønnskostnad per uke for hele personalet på ca. kr. 60 000,- + sosiale utgifter. Vikarer er i hovedregelen rimeligere enn faste ansatte (det brukes ikke fagutdannede vikarer), så innsparingen settes til ca. kr. 55 000,-. Det betales ikke premie til KLP for vikarer som ikke er ansatt i kommunen på annen måte. Grimsby barnehage må også ha daglig renhold hele sommeren.

Innsparingen for Grimsby barnehage vil bli som følger:

3 ukers ferieavvikling, kostnad vikarer 2011 inkl. arbeidsgiveravgift	kr. 30 000,-
1 ukes ferieavvikling, (uke nr. 4) stipulert	kr. 55 000,-
4 ukers daglig renhold	<u>kr. 25 000,-</u>
Mulig innsparing	kr.110 000,-

Man vet ikke konsekvensene av sommerstenging ved Grimsby barnehage. Ved hvert hovedopptak opplever opptaksmyndigheten at foreldrene ofte foretrekker sentrumsnære barnehager. Det største fortrinnet til Grimsby barnehage er at de har bedre åpningstider. Det ble foretatt en brukerundersøkelse i Grimsby tidlig i 2010 (Bedre kommune). Undersøkelsen oppnådde en svarprosent på 67 %. Av disse ga 88 % toppscore når det gjaldt åpningstidspunktet, 91,7 % angående stengtidspunktet.

Dersom barnetall (søkermassen) skulle gå ned i årene framover, vil kortere åpningstid sannsynligvis gjøre at foreldrene foretrekker sentrumsnære barnehager. Hvis Grimsby ender opp med stor ledig kapasitet, vil det føre til konsekvenser med enten kostbare, ledige plasser eller oppsigelser.

Konklusjon:

I budsjettet for 2012 er det et rent innsparingspotensiale for Grimsby barnehage på ca. kr. 110 000,-. For tilskuddet til de ikke-kommunale barnehagene vil det i tillegg slå ut med kr ca kr 140.000. Samlet mindretgift er da beregnet til ca kr 240.00. Rådmannen mener det er et viktig ledd i prinsippet om likeverdig behandling at barnehagene har de samme rammebetingelsene. På den annen side blir tilbudet til barn og foreldre noe redusert om sommeren. Det er en viss risiko for at søkermassen til Grimsby barnehage vil falle.

Vedlegg:

Referat fra samarbeidsutvalget i Grimsby barnehage 08.11.2011



Delegasjon av myndighet til MHVIØ

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
33/11	Oppvekst og omsorgsutvalget	22.11.2011
61/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Folkehelseovens kap 3 er lagt til kommunestyret, delegeres til Miljørettet Helsevern i Indre Østfold IKS.

- a.) Delegasjonen gjelder fra 1.1.2012 og har omfang og begrensninger som beskrives i Folkehelseovens § 9.
- b.) Klage på vedtak fattet etter punkt 1 behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal fremmes som sak i kommunens klagenemnd før eventuell endelig avgjørelse hos Fylkesmannen.
- c.) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 22.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Folkehelseovens kap 3 er lagt til kommunestyret, delegeres til Miljørettet Helsevern i Indre Østfold IKS.

- c.) Delegasjonen gjelder fra 1.1.2012 og har omfang og begrensninger som beskrives i Folkehelseovens § 9.
- d.) Klage på vedtak fattet etter punkt 1 behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal fremmes som sak i kommunens klagenemnd før eventuell endelig avgjørelse hos Fylkesmannen.
- c.) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

Bakgrunn:

Folkehelseoven som erstatter kommunehelsetjenesteloven trer i kraft fra 1.1.2012.

Folkehelseovens kap 3 erstatter kommunehelsetjenestelovens kap 4a . Marker kommunes gjeldende delegasjonsvedtak overfor miljørettet helsevern er fra 1.7.2004.

Miljørettet helsevern fører etter delegasjonsvedtaket tilsyn med at både private og offentlige virksomheter følger bestemmelsene i forskriftene som følger vedlagt.

Vurdering:

Da Marker kommune har behov for å dekke tjenester som nevnt etter forskrifter i vedlegget, og Miljørettet helsevern har være delegert disse oppgavene etter tidligere lov, vil det være naturlig at delegasjonen blir gitt også etter ny lov, Folkehelseoven gjeldende fra 1.1.2012.

Marker kommune med flere kommuner, har sagt opp avtalen om deltagelse i Miljørettet helsevern fra 1.7.2012, hvor det forutsettes at videre behov for tjenester som kommer inn under dette delegasjonsreglement, blir søkt dekket videre i et interkommunalt samarbeid.

Konklusjon:

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Folkehelseovens kap 3 er lagt til kommunestyret, delegeres til Miljørettet Helsevern i Indre Østfold IKS.

- e.) Delegasjonen gjelder fra 1.1.2012 og har omfang og begrensninger som beskrives i Folkehelseovens § 9.
- f.) Klage på vedtak fattet etter punkt 1 behandles etter forvaltningslovens bestemmelser og skal fremmes som sak i kommunens klagenemnd før eventuell endelig avgjørelse hos Fylkesmannen.
- c.) Kommunestyret kan etter behov trekke hele, eller deler av delegasjonen tilbake.

Vedlegg:

Brev fra Miljørettet helsevern med opplisting av forskrifter som kommer inn under delegasjonen.



Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
32/11	Oppvekst og omsorgsutvalget	22.11.2011
62/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011 tas til orientering og sendes videre til skoleeier dvs. kommunestyret for drøfting. Skolens ledelse og tillitsvalgte inviteres til å delta i drøftingen sammen med skoleeier.

Behandling/vedtak i Oppvekst og omsorgsutvalget - 22.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Oppvekst og omsorgsutvalgets innstilling til kommunestyret:

Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011 tas til orientering og sendes videre til skoleeier dvs. kommunestyret for drøfting. Skolens ledelse og tillitsvalgte inviteres til å delta i drøftingen sammen med skoleeier.

Bakgrunn:

Det er fastsatt i opplæringsloven at skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Tilstandsrapporten skal som minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden, men skoleeier og skoler oppfordres til å føre opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå under de ulike målområdene. Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, jfr. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Vedlegg:

Tilstandsrapport for Marker skole 2010-2011, datert 7. oktober 2011.



Organisering av virksomhet utviklingshemmede

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
62/11	Formannskapet	24.11.2011
63/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Det forutsettes en innsparing på kr. 300.000 i virksomhet utviklingshemmede i 2012.

Nåværende administrative organisering av virksomheten videreføres.

Den ledige stillingen som virksomhetsleder utviklingshemmede lyses ut internt i virksomheten.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 24.11.2011

Behandling:

Rådmannens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Det forutsettes en innsparing på kr. 300.000 i virksomhet utviklingshemmede i 2012.

Nåværende administrative organisering av virksomheten videreføres.

Den ledige stillingen som virksomhetsleder utviklingshemmede lyses ut internt i virksomheten.

Bakgrunn:

Det vises til forslag til budsjett for 2012 der det er lagt inn en innsparing på kr. 300.000 i virksomhet utviklingshemmede.

I forbindelse med at virksomhetsleder Astri Lippestad sa opp sin stilling og fratradte 1.juni 2011 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle vurdere alternative organiseringer av virksomheten. Det var forutsatt at arbeidsgruppens arbeid skulle være ferdig innen 31.12.2011. I mellomtiden har stillingen som konstituert avdelingsleder vært lyst ut internt i virksomheten, og er besatt fram til 31.12.2011, mens økonomiansvaret midlertidig er lagt til rådmannen.

Vurdering:

I tillegg til nåværende organisering har arbeidsgruppen vurdert å legge virksomheten inn under virksomhet pleie og omsorg eller virksomhet familie og helse.

Det er beregnet at de to siste alternativene gir en besparing ved det ikke er behov for å ansette ny virksomhetsleder. Derfor er virksomheten selv utfordret på å fremme forslag til innsparingstiltak i nåværende administrative organisering.

Etter at det nå er fremmet tre ulike forslag til besparinger tilsvarende 48,76 % stilling, foreligger det ikke lenger økonomiske argumenter for omorganisering. Med bakgrunn i at nåværende organisering har fungert bra er det derfor enighet i arbeidsgruppa om å la nåværende administrative ordning bestå.

En forutsetning for å kunne ta ut forespeilet effektiviseringsgevinst er at det ikke foretas nyansettelse. Rådmannen vil derfor foreslå at stillingen som virksomhetsleder utviklingshemmede besettes ved intern utlysning i virksomheten.

I løpet av vinter/vår 2012 vil det komme til nye brukere i virksomheten. Bemanningsbehovet i forhold til dette er foreløpig ikke kjent, og vil derfor bli tatt opp i egen sak.

Konklusjon:

Det forutsettes en innsparing på kr. 300.000 i virksomhet utviklingshemmede i 2012.

Nåværende administrative organisering av virksomheten videreføres.

Den ledige stillingen som virksomhetsleder utviklingshemmede lyses ut internt i virksomheten.



Sanitærreglement

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
64/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til vedtak:

Sanitærreglement basert på KS standard abonnementsvilkår for vann- og avløp. Administrative og tekniske bestemmelser godkjennes.

Sammendrag:

Standard abonnementsvilkår for vann og avløp er en videreføring av Normalreglement for sanitæranlegg og er utarbeidet for å ivareta ansvarsforholdet mellom kommunen og den enkelte abonnent i forbindelse med tilknytning til offentlig vann- og avløpsanlegg. Abonnementsvilkårene består av: Administrative bestemmelser - som tar for seg juridiske og forvaltningsmessige forhold. Tekniske bestemmelser - som fastlegger krav til teknisk utførelse. Denne nye utgaven har tatt hensyn til endrede krav i regelverket og nye utfordringer som kommunene står overfor, blant annet når det gjelder klimaendringer.

Bakgrunn:

Marker kommune (ved Drift Vann- og Avløp FDV) eier og har ansvaret for ca. 27.146 meter vannledninger og 30.326 meter avløpsledninger. Formålet med abonnementsbetingelsene er å ivareta forholdet mellom kommunen som eier av de offentlige vann- og avløpsledningene og den enkelte abonnent /eier av sanitæranlegg. Det legges særlig vekt på løsninger for uttak fra kommunens vannledninger og utslipp til kommunale avløpsledninger. Abonnementsbetingelsene skal sikre at sanitæranlegg blir utført, driftet og vedlikeholdt på en betryggende måte med hensyn til ansvar, funksjonssikkerhet, anleggs- og utstyrs kvalitet.

Vurdering:

Abonnementsbetingelsene skal sikre at sanitæranlegg blir utført, driftet og vedlikeholdt på en betryggende måte med hensyn til ansvar, funksjonssikkerhet, anleggs- og utstyrs kvalitet. Administrative bestemmelser – med den juridiske og forvaltningsmessige forhold. Tekniske bestemmelser – med krav til teknisk utførelse for kommunale og private VA-anlegg i Marker kommune.

Konklusjon:

Abonnementsbetingelsene skal sikre at sanitæranlegg blir utført, driftet og vedlikeholdt på en betryggende måte med hensyn til ansvar, funksjonssikkerhet, anleggs- og utstyrs kvalitet. Samt VA-norm for prosjektering og utførelse av kommunaltekniske anlegg.

Administrative bestemmelser – med den juridiske og forvaltningsmessige forhold. Tekniske bestemmelser – med krav til teknisk utførelse for kommunale og private vann- og avløpsanlegg i Marker kommune.

Vedlegg:

Abonnentbetingelser i Marker kommune

VA-norm for Marker kommune

KS standard abonnentvilkår for vann og avløp Administrative bestemmelser

KS standard abonnentvilkår for vann og avløp Tekniske bestemmelser



Budsjett 2012 med økonomiplan 2012-2015

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
63/11	Formannskapet	24.11.2011
65/11	Kommunestyret	13.12.2011

Rådmannens forslag til innstilling:

Pkt 1

Driftsbudsjett

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2012 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagte budsjettskjema 1A og budsjettskjema 1B.

Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Pkt 2

Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2012 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2A og budsjettskjema 2B.

Pkt 3

Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2012 til og med 2015 vedtas.

Pkt 4

Marginavsetning

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 01.januar 2012 (uendret fra 2011).

Pkt 5

Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2012

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende.

Avgift/Gebyr	2009	2010	2011	2012
Vann, fastavgift	470,00	650,00	650,00	650,00
Vann, pr. m ³	9,50	11,00	11,00	10,75
Kloakk, fastavgift	815,00	900,00	900,00	900,00
Kloakk, pr. m ³	17,00	18,00	18,00	20,00
Tømmeavgift, kloakkrenseanlegget	60,00	65,00	65,00	70,00
Vann:				

Tilknytningsavg. for enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	25,00	25,00	25,00
Kloakk:				
Tilknytningsavg. for enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	25,00	25,00	25,00
Renovasjon:				
Pr. husstand	2.000,00	2.200,00	2.000,00	1.700,00
800 l. Container	15.750,00	16.000,00	15.750,00	13.000,00
Hytter	850,00	900,00	1.000,00	900,00
Feieavgift:	275,00	300,00	300,00	300,00
Byggesaksgebyrer				
For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	5.250,00	5.400,00	5.500,00	6.000,00
pr. ny hytte	5.250,00	5.400,00	5.500,00	6.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearebider etter §§ 86a	650,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
For behandling av meldingssaker etter §§ 81 b < 1.000 kvm	1.250,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
> 1.000 kvm				2.600,00
tillegg for husdyrrom				500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider § 93 (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate, Areal i m ²		pris pr m ²	pris pr m ²	pris pr m ²
0 - 50		30,00	30,00	30,00
50- 200		27,00	27,00	27,00
200-400		24,00	24,00	24,00
400-600		22,00	22,00	22,00
600-		20,00	20,00	20,00
For søknadspliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m ²				
For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadspliktige driftsbygninger) og				

hovedombygging betales 50 % gebyr				
For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten				
Minstepris, nybygg				5.500,00
Minstepris, tilbygg				1.000,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	650,00	750,00	1.000,00	1.000,00
For behandling av søknad om utslippstillatelse	2.500,00	2.750,00	2.750,00	3.000,00
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	300,00	350,00	350,00	350,00
Tilleggssøknad, mindre dispensasjoner, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	650,00	650,00	750,00	750,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Dersom arbeid igangsettes før godkjenning, rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, kan det ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum . Overtredelsesgebyr kan ilegges i henhold til PBL.	650,00	750,00	750,00	1.000,00
For behandling av detaljregulering (reguleringsplan) betales (inkludert direkte kostnader)	15.750,00	16.000,00	17.000,00	17.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	1.200,00	1.250,00	1.500,00	1.500,00
For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten befarings, og 5 ganger rettsgebyr med befarings (rettsgebyret er fra 01.07.09 kr 860,-).				
Ansvarsrett sentralt godkjent foretak		155,00	250,00	250,00
” 1 gangs lokal godkjenning		855,00	850,00	850,00
” senere lokal godkjenning		455,00	450,00	450,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring				500,00
bygg der vernemyndigheter må uttale seg				1.500,00

Pkt 6

Gebyr for oppmålingsarbeider

Gebyret regulert i forhold til Statens Kartverks indekstabell for kart- og oppmålingsarbeider. Alle priser er eksklusive m.v.a.

D.1. Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn:

Areal i m ² :	Pris:	
0 – 1000	kr 6.500,-	
1001 – 3000	kr 11.500,-	
3001 – 5000	kr 15.000,-	
5001 – 20.000	kr 1.250,-	pr. påbegynt da.
20.001 – 100.000	kr 630,-	pr. påbegynt da.
Over 100.001	kr 420,-	pr. påbegynt da.

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:

Antall saker:	Reduksjon %:
6 - 10	10 %
11 - 25	15 %
26 og flere	20 %

D.1.2. Oppretting (oppmåling) av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av tilleggsareal pr. eierseksjon:

Areal i m ² :	Pris:	
0 – 50	kr 4.254,-	
51 – 250	kr 6.386,-	
251 – 2000	kr 8.508,-	
Over 2001	kr 851,-	pr. påbegynt da.

D.1.3. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom

Volum i m ³ :	Pris:	
0 – 2000	kr 17.250,-	
2001 – 20.000	kr 1.702,-	pr. påbegynt 1000 m ³
Over 20.001	kr 851,-	pr. påbegynt 1000 m ³

D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Timesats er kr 666,-

D.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til D.1.1, D.1.3 og D.1.4. (Tidligere midlertidig forretning) kr. 2.973,-

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning.

D.2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter D.1 og D.2.

D.3. Grensejustering

D.3.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering.

Areal i m ² :	Pris
0 - 250	kr 6.386,-
251 - 500	kr 8.508,-

D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men maksimal grense settes til 1000 m³

Volum i m ³ :	Pris
0 - 250	kr 8.508,-
251 - 1.000	kr 10.640,-

D.4. Arealoverføring

D.4.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift:

Areal i m ² :	Pris
0 - 250	kr 10.250,-
251 - 500	kr 12.813,-

Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på kr. 2.563,-

D.4.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, -ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.:

Volum i m ³ :	Pris
0 - 250	kr 12.813,-
251 - 500	kr 15.375,-

Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på kr. 769,-

D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning:

For inntil 2 punkter:	kr 3.588,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt:	kr 461,-

D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter:

For inntil 2 punkter:	kr 6.150,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt:	kr 2.050,-

punkt:	
--------	--

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Timesats er kr 666,-

D.7. Urimelig gebyr:

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

D.8. Utstedelse av matrikkelbrev:

Matrikkelbrev inntil 10 sider: kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider: kr 350,-

Endring av maksimalsatsene reguleres av Statens Kartverk i takt med årlig kostnadsutvikling.

E.1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

a. Sak som krever befaring: fem rettsgebyr

b. Sak som ikke krever befaring: tre rettsgebyr

E.2. Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2.

E.3. Ny behandling av avslått søknad:

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag.

(Kommer ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

Pkt 7

Andre gebyrer i forbindelse med kart og oppmåling

a) Gebyr for ajourføring av målebrev: kr 1.225,- (1.189,-)

b) Gebyr for kartforretning over punktfeste: kr 2.460,- (2.388,-)

c) Gebyr for kopi av målebrev:

For bekreftet kopi av målebrev betales vanlig kopipris.

For nyskrevet tinglysningskopi av målebrev betales: kr 490,- (477,-)

d) Gebyr for registreringsbrev:

For utarbeidelse av registreringsbrev betales: kr 740,- (718,-)

Berører den enkelte sak flere registreringsnummer kommer det et tillegg på: kr 165,- (161,-)

e) Gebyr for utskrift av situasjonskart: kr 50,- (50,-)

- f) Gebyr for kart- og delingsforretning over større sammenhengende arealer
For kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilgjengelige formål, betales et grunnbeløp på kr 1.640,- i kontorarbeid, samt et markarbeidet (bestyring, måling) beregnes anvendt tid (1.591,-) (se pkt. h).

- g) Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen

For oppmålingsmyndighetens klargjøring og registreringsarbeid beregnes	50 % av totalgebyr
For innkalling og avholdelse av forretning beregnes	20 % av totalgebyr
For merking og merkemateriell beregnes	10 % av totalgebyr
For måling, beregning og uttegning beregnes	30 % av totalgebyr

- h) Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid:

Gebyr for andre arbeider etter delingsloven som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt tid.

Timepris for landmåler:	kr 450,- (437,-)
Timepris for assistent:	kr 265,- (257,-)

- i) Betalingsbestemmelser:

Alle gebyrer skal betales til kommunekassereren etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonspunktet, også tinglysningsgebyret.

Betaling innkreves når målebrev eller registreringsbrev sendes til tinglysning eller meldes GAB.

Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og merking av grenser.

Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyret.

Tinglysningsgebyr påplusses gebyret.

Endring av gebyrforskriftene fremmes gjennom oppmålingsmyndigheten i kommunen.

Alle priser er eksklusive m.v.a.

Pkt 8

Husleiesatser

Husleie for kommunale boliger økes med 1,55 % fra 1. januar 2012 (indeksreguleres).

Pkt 9

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt på verker og bruk videreføres med 7 % fra 1. januar 2012 (som i 2011).

Pkt 10
Barnehagesatser

Foreldrebetalingssatser i barnehagene fra 1. januar 2012:

Grimsby barnehage Åpningstid 55 timer pr. uke, 11 mnd. Pris pr. mnd. mat/drikke <u>ikke</u> inkl.				
Plasstørrelse	2009	2010	2011	2012
100 %	2.330	2.330	2.330	2.330
80 %	1.980	1.980	1.980	1.980
70 %	1.750	1.750	1.750	1.750
60 %	1.510	1.510	1.510	1.510
50 %	1.280	1.280	1.280	1.280
40 %	1.050	1.050	1.050	1.050

Søskenmoderasjon for den kommunale barnehage:

Søskenmoderasjon er for barn nr. 2 – 30 % og for barn nr. 3 – 50 %. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

Pkt 11
Skolefritidsordning

Brukerbetaling – skolefritidsordningen fra 1. januar 2012

Brukerbetaling	2009	2010	2011	2012
Over 20 t	1.710	1.710	1.710	1.710
15-20 t	1.386	1.386	1.386	1.386
Under 15 t	1.040	1.040	1.040	1.040

Pkt 12
Matpenger i barnehage og skolefritidsordning

Virksomhetslederne i Grimsby Barnehage og skolefritidsordningen gis fullmakt til i samråd med foreldrene å fastsette nivået på matpenger i den kommunale barnehagen og skolefritidsordningen.

Pkt 13
Omsorg

Betalingsatser omsorgstjenester fra 1.januar 2012

a) Hjemmehjelp

Nettoinntekt:					
----------------------	--	--	--	--	--

Antall G	G omregnet	Timepris	Pr. mnd/abb	Pr. år	Tariff
Inntil 2 G	140.512		165 (165)	1.980 (1.980)	2.161
2 – 3 G	145.763 - 218.643	Kr 225,- (200) Inntil 3 t.	675 (600)	8.100 (7.200)	2.152
3 – 4 G	218.655 - 291.524	Kr 225,- (200) Inntil 6 t.	1.350 (1200)	16.200 (14.400)	2.153
4 – 5 G	291.525 - 364.405	Kr 225,- (200) Inntil 8 t.	1.800 (1.600)	21.600 (19.200)	2.154
5 G -	364.406	Kr 225,- (200) Inntil 10 t.	2.250 (2.000)	27.000 (24.000)	2.155

Summer i () indikerer gjeldende satser.

Abonnement for de som tjener inntil 2 G er 165,-
Inntekt over 2 G beregnes kostnaden etter selvkostprinsippet.

Beregning av faktisk medgått tid til praktisk bistand x timesats vurderes hver måned opp mot abonnementsatsen, slik at brukeren får det rimeligste alternativet.

b) Trygghetsalarm:

Montering: 350,- (350)
Mnd: 200,- (180)

c) Dagavdelingen:

Dagopphold m/mat: 125,- (110,-)
Dagopphold m/mat og transport: 160,- (145,-)

d) Kantine

Matpriser i kantina ved MBSS økes tilsvarende pris stigning på innkjøp av matvarer.

Pkt 14

Kommunal kompetanse

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 450,- pr. time ekskl. mva. Kommunal kompetanse av lengre varighet utfaktureres til selvkost (kr 350,- i 2011).

Pkt 15

Fond

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag.

Pkt 16

Låneopptak

Marker kommune tar opp følgende lån i 2012:

Kloakkledningsnett	kr	1 300 000
Renseanlegg Svendsbykrysset	kr	800 000
Kunstgressbane (ubrukte.lån)	kr	998 000
IKT	kr	400 000
ENØK-tiltak (komm.bygg)	kr	3 200 000
Naturfagrom Marker skole	kr	100 000
Sum	kr	6 798 000

I tillegg til dette kommer 2,0 mill. kroner som lån til videreutlån fra Husbanken

Pkt 17

Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager

- a) Driftstilskudd til ikke kommunale barnehager 2012 fastsettes ut fra rådmannens forslag om sommerstengt ved Grimsby barnehage i 4 uker slik, satser for 2011 i ():

	Driftskostnader	Kapitalkostnader	Totalt
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	143.237 (141.222)	7.800 (7.800)	151.037 (149.022)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	67.207 (67.050)	7.800 (7.800)	75.007 (74.850)

- b) Ved tilleggsbevilgninger til kommunale barnehager gjennom året, beregnes dette i tillegg til satsene, slik at private barnehager også får økt sitt tilskudd. Dette inkluderer lønnsoppgjøret. Ved regnskapsavleggelse skal det kontrolleres om eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap gir grunnlag for endring i tilskudd i henhold til forskriften. Rådmannen foretar de nødvendige justeringene som følge av dette.
- c) De ikke-kommunale barnehagene mottar den prosentvise økningen i minimumsforpliktelsen som er fastsatt i statsbudsjettet til 91 % fra 1.januar og 92 % fra 1. august 2012.
- d) De private barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Pkt 18

Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2012 og de øvrige årene i planperioden med 1.0 mill. kroner.

Pkt 19

Kirkeformål

Marker Kirkelige fellesråd får overført kr 2.965.000 for 2012. Dette tilsvarer en økning på kr 120.000 fra 2011.

Pkt 20

Festeavgift gravplasser

Festeavgift for gravplasser settes til kr 130 pr år (125 i 2011).

Pkt 21

Vedlikeholdsfond

Fra og med regnskapsavlutningen for 2012 søkes avsatt inntil 10 % av leieinntektene fra kommunal eiendom til eget vedlikeholdsfond for kommunale bygninger. Ytterligere økning av dette vurderes ved seinere årlig rullering av økonomiplanen.

Pkt 22

Budsjettskjemaer

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

Representantene stiller seg fritt til videre behandling av saken.

Behandling/vedtak i Formannskapet - 24.11.2011

Behandling:

Formannskapet vedtar enstemmig rådmannens innstilling men representantene stiller seg fritt til videre behandling av saken.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Pkt 1

Driftsbudsjett

Rådmannens forslag til driftsbudsjett for 2012 vedtas med de brutto og netto driftsrammer som følger vedlagte budsjettskjema 1A og budsjettskjema 1B.

Virksomhetene kan fritt disponere vedtatte netto driftrammer innenfor den myndighet som er gitt i det til enhver tid gjeldende delegeringsreglement og økonomireglement.

Pkt 2

Investeringsbudsjett

Rådmannens forslag til investeringsbudsjett for 2012 vedtas med de brutto og netto investeringsrammer som følger av vedlagte budsjettskjema 2A og budsjettskjema 2B.

Pkt 3

Økonomiplan

Rådmannens forslag til økonomiplan for årene 2012 til og med 2015 vedtas.

Pkt 4**Marginavsetning**

Marker kommune vedtar marginavsetning på 12 % fra 01.januar 2012 (uendret fra 2011).

Pkt 5**Kommunale avgifter/gebyr/egenbetalinger for 2012**

Kapitlene vann, avløp, rensing, slam, renovasjon og feiing skal være selvfinansierende.

Avgift/Gebyr	2009	2010	2011	2012
Vann, fastavgift	470,00	650,00	650,00	650,00
Vann, pr. m ³	9,50	11,00	11,00	10,75
Kloakk, fastavgift	815,00	900,00	900,00	900,00
Kloakk, pr. m ³	17,00	18,00	18,00	20,00
Tømmeavgift, kloakkrenseanlegget	60,00	65,00	65,00	70,00
Vann:				
Tilknytningsavg. for enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tilknytningsavg. for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	25,00	25,00	25,00
Kloakk:				
Tilknytningsavg. for enebolig, selveid leilighet og annen selvstendig boligenhet der det betales refusjon for grunnlagsinvesteringer for vann og kloakkanlegg	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tilsvarende boliger i øvrige områder	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tilknytningsavgift for industri og annen bebyggelse (pr m ² brutto gulvflate)	25,00	25,00	25,00	25,00
Renovasjon:				
Pr. husstand	2.000,00	2.200,00	2.000,00	1.700,00
800 l. Container	15.750,00	16.000,00	15.750,00	13.000,00
Hytter	850,00	900,00	1.000,00	900,00
Feieavgift:	275,00	300,00	300,00	300,00
Byggesaksgebyrer				
For behandling av søknader/tilsyn pr. ny boligenhet	5.250,00	5.400,00	5.500,00	6.000,00
pr. ny hytte	5.250,00	5.400,00	5.500,00	6.000,00
For behandling av søknader uten ansvarsrett, og mindre byggearebider etter §§ 86a	650,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
For behandling av meldingssaker etter §§ 81 b				

< 1.000 kvm	1.250,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
> 1.000 kvm				2.600,00
tillegg for husdyrrom				500,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider § 93 (ikke meldingstiltak) betales gebyr etter grunnflate, Areal i m ²		pris pr m ²	pris pr m ²	pris pr m ²
0 - 50		30,00	30,00	30,00
50- 200		27,00	27,00	27,00
200-400		24,00	24,00	24,00
400-600		22,00	22,00	22,00
600-		20,00	20,00	20,00
For søknadspliktige tilbygg på hytter betales 35,- kr/m ²				
For enklere bygg som for eksempel industribygg, lagerbygg, (evt. søknadspliktige driftsbygninger) og hovedombygging betales 50 % gebyr				
For hver etasje over og under betales ett tillegg på 50 % av grunnarealtaksten				
Minstepris, nybygg				5.500,00
Minstepris, tilbygg				1.000,00
For behandling av søknader/tilsyn med arbeider som ikke kan måles etter grunnflate, f.eks forstøtningsmur, innhegning, skilt eller bruksendring er gebyret for hvert tilfelle	650,00	750,00	1.000,00	1.000,00
For behandling av søknad om utslippstillatelse	2.500,00	2.750,00	2.750,00	3.000,00
Årlig tilsyns- og kontrollgebyr – spredt avløp	300,00	350,00	350,00	350,00
Tilleggssøknad, mindre dispensasjoner, ufullstendige søknader og oversendelse til andre myndigheter, samt andre gjøremål som ikke dekkes under foranstående pkt.	650,00	650,00	750,00	750,00
Dispensasjoner og søknader som krever oversendelse til andre myndigheter for høring	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Dersom arbeid igangsettes før godkjenning, rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt, kan det ilegges et tilleggsgebyr på 100 % av fullt behandlingsgebyr og minimum . Overtredelsesgebyr kan ilegges i henhold til PBL.	650,00	750,00	750,00	1.000,00
For behandling av detaljregulering (reguleringsplan) betales (inkludert direkte kostnader)	15.750,00	16.000,00	17.000,00	17.000,00
For mindre reguleringsendringer betales	1.200,00	1.250,00	1.500,00	1.500,00
For behandling av søknad om seksjonering av eiendom betales 3 ganger rettsgebyr uten				

befaring, og 5 ganger rettsgebyr med befaring (rettsgebyret er fra 01.07.09 kr 860,-).				
Ansvarsrett sentralt godkjent foretak		155,00	250,00	250,00
” 1 gangs lokal godkjenning		855,00	850,00	850,00
” senere lokal godkjenning		455,00	450,00	450,00
Søknad om tillatelse til riving for bygg uten behov for høring				500,00
bygg der vernemyndigheter må uttale seg				1.500,00

Pkt 6

Gebyr for oppmålingsarbeider

Gebyret regulert i forhold til Statens Kartverks indekstabell for kart- og oppmålingsarbeider. Alle priser er eksklusive m.v.a.

D.1. Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn:

Areal i m ² :	Pris:	
0 – 1000	kr 6.500,-	
1001 – 3000	kr 11.500,-	
3001 – 5000	kr 15.000,-	
5001 – 20.000	kr 1.250,-	pr. påbegynt da.
20.001 – 100.000	kr 630,-	pr. påbegynt da.
Over 100.001	kr 420,-	pr. påbegynt da.

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirert, gis følgende reduksjoner i gebyr pr. sak:

Antall saker:	Reduksjon %:
6 - 10	10 %
11 - 25	15 %
26 og flere	20 %

D.1.2. Oppretting (oppmåling) av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av tilleggsareal pr. eierseksjon:

Areal i m ² :	Pris:	
0 – 50	kr 4.254,-	
51 – 250	kr 6.386,-	
251 – 2000	kr 8.508,-	
Over 2001	kr 851,-	pr. påbegynt da.

D.1.3. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom

Volum i m ³ :	Pris:	
0 – 2000	kr 17.250,-	
2001 – 20.000	kr 1.702,-	pr. påbegynt 1000 m ³
Over 20.001	kr 851,-	pr. påbegynt 1000 m ³

D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

Timesats er kr 666,-

D.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til D.1.1, D.1.3 og D.1.4. (Tidligere midlertidig forretning) kr. 2.973,-

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning.

D.2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter D.1 og D.2.

D.3. Grensejustering

D.3.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering.

Areal i m ² :	Pris
0 - 250	kr 6.386,-
251 - 500	kr 8.508,-

D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men maksimal grense settes til 1000 m³

Volum i m ³ :	Pris
0 - 250	kr 8.508,-
251 – 1.000	kr 10.640,-

D.4. Arealoverføring

D.4.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift:

Areal i m ² :	Pris
0 - 250	kr 10.250,-
251 - 500	kr 12.813,-

Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på kr. 2.563,-

D.4.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, -ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede.

Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.:

Volum i m ³ :	Pris
0 - 250	kr 12.813,-
251 - 500	kr 15.375,-

Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på kr. 769,-

- D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning:

For inntil 2 punkter:	kr 3.588,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt:	kr 461,-

- D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter:

For inntil 2 punkter:	kr 6.150,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt:	kr 2.050,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid. Timesats er kr 666,-

- D.7. Urimelig gebyr:

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

- D.8. Utstedelse av matrikkelbrev:

Matrikkelbrev inntil 10 sider: kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider: kr 350,-

Endring av maksimalsatsene reguleres av Statens Kartverk i takt med årlig kostnadsutvikling.

- E.1. Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

a. Sak som krever befaring: fem rettsgebyr

b. Sak som ikke krever befaring: tre rettsgebyr

- E.2. Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2.

- E.3. Ny behandling av avslått søknad:

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag.

(Kommer ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

Pkt 7

Andre gebyrer i forbindelse med kart og oppmåling

- j) Gebyr for ajourføring av målebrev: kr 1.225,- (1.189,-)
- k) Gebyr for kartforretning over punktfeste: kr 2.460,- (2.388,-)
- l) Gebyr for kopi av målebrev:
For bekreftet kopi av målebrev betales vanlig kopipris.
For nyskrevet tinglysningskopi av målebrev betales: kr 490,- (477,-)
- m) Gebyr for registreringsbrev:
For utarbeidelse av registreringsbrev betales: kr 740,- (718,-)
Berører den enkelte sak flere registreringsnummer kommer det et tillegg på: kr 165,- (161,-)
- n) Gebyr for utskrift av situasjonskart: kr 50,- (50,-)
- o) Gebyr for kart- og delingsforretning over større sammenhengende arealer
For kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilleggsformål, betales et grunnbeløp på kr 1.640,- i kontorarbeid, samt et markarbeidet (bestyring, måling) beregnes anvendt tid (1.591,-) (se pkt. h).
- p) Gebyr når oppmålingsmyndigheten og annen instans foretar arbeidsfordelingen

For oppmålingsmyndighetens klargjøring og registreringsarbeid beregnes	50 % av totalgebyr
For innkalling og avholdelse av forretning beregnes	20 % av totalgebyr
For merking og merkemateriell beregnes	10 % av totalgebyr
For måling, beregning og uttegning beregnes	30 % av totalgebyr

- q) Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid:
Gebyr for andre arbeider etter delingsloven som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt tid.

Timepris for landmåler:	kr 450,- (437,-)
Timepris for assistent:	kr 265,- (257,-)

- r) Betalingsbestemmelser:
Alle gebyrer skal betales til kommunekassereren etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.
Betalingen skjer etter det regulativ og de satser som gjelder på rekvisisjonspunktet, også tinglysningsgebyret.

Betaling innkreves når målebrev eller registreringsbrev sendes til tinglysning eller meldes GAB.

Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og merking av grenser.

Utgifter til merkemateriell er inkludert i gebyret.

Tinglysningsgebyr påplusses gebyret.

Endring av gebyrforskriftene fremmes gjennom oppmålingsmyndigheten i kommunen.

Alle priser er eksklusive m.v.a.

Pkt 8 **Husleiesatser**

Husleie for kommunale boliger økes med 1,55 % fra 1. januar 2012 (indeksreguleres).

Pkt 9 **Eiendomsskatt**

Eiendomsskatt på verker og bruk videreføres med 7 ‰ fra 1. januar 2012 (som i 2011).

Pkt 10 **Barnehagesatser**

Foreldrebetalingssatser i barnehagene fra 1. januar 2012:

Grimsby barnehage Åpningstid 55 timer pr. uke, 11 mnd. Pris pr. mnd. mat/drikke <u>ikke</u> inkl.				
Plasstørrelse	2009	2010	2011	2012
100 %	2.330	2.330	2.330	2.330
80 %	1.980	1.980	1.980	1.980
70 %	1.750	1.750	1.750	1.750
60 %	1.510	1.510	1.510	1.510
50 %	1.280	1.280	1.280	1.280
40 %	1.050	1.050	1.050	1.050

Søskenmoderasjon for den kommunale barnehage:

Søskenmoderasjon er for barn nr. 2 – 30 % og for barn nr. 3 – 50 %. Søskenmoderasjon gjelder også når en har barn i flere barnehager i kommunen.

Pkt 11 **Skolefritidsordning**

Brukerbetaling – skolefritidsordningen fra 1. januar 2012

Brukerbetaling	2009	2010	2011	2012
Over 20 t	1.710	1.710	1.710	1.710
15-20 t	1.386	1.386	1.386	1.386
Under 15 t	1.040	1.040	1.040	1.040

Pkt 12**Matpenger i barnehage og skolefritidsordning**

Virksomhetslederne i Grimsby Barnehage og skolefritidsordningen gis fullmakt til i samråd med foreldrene å fastsette nivået på matpenger i den kommunale barnehagen og skolefritidsordningen.

Pkt 13**Omsorg**

Betalingssetser omsorgstjenester fra 1.januar 2012

a) Hjemmehjelp

Nettoinntekt: Antall G	G omregnet	Timepris	Pr. mnd/abb	Pr. år	Tariff
Inntil 2 G	140.512		165 (165)	1.980 (1.980)	2.161
2 – 3 G	145.763 - 218.643	Kr 225,- (200) Inntil 3 t.	675 (600)	8.100 (7.200)	2.152
3 – 4 G	218.655 - 291.524	Kr 225,- (200) Inntil 6 t.	1.350 (1200)	16.200 (14.400)	2.153
4 – 5 G	291.525 - 364.405	Kr 225,- (200) Inntil 8 t.	1.800 (1.600)	21.600 (19.200)	2.154
5 G -	364.406	Kr 225,- (200) Inntil 10 t.	2.250 (2.000)	27.000 (24.000)	2.155

Summer i () indikerer gjeldende satser.

Abonnement for de som tjener inntil 2 G er 165,-

Inntekt over 2 G beregnes kostnaden etter selvkostprinsippet.

Beregning av faktisk medgått tid til praktisk bistand x timesats vurderes hver måned opp mot abonnementssetsen, slik at brukeren får det rimeligste alternativet.

b) Trygghetsalarm:

Montering: 350,- (350)

Mnd: 200,- (180)

c) Dagavdelingen:

Dagopphold m/mat: 125,- (110,-)

Dagopphold m/mat og transport: 160,- (145,-)

d) Kantine

Matpriser i kantina ved MBSS økes tilsvarende pris stigning på innkjøp av matvarer.

Pkt 14

Kommunal kompetanse

Salg av kommunal kompetanse utfaktureres med kr 450,- pr. time ekskl. mva. Kommunal kompetanse av lengre varighet utfaktureres til selvkost (kr 350,- i 2011).

Pkt 15

Fond

Det avsettes og brukes av fond i samsvar med rådmannens forslag.

Pkt 16

Låneopptak

Marker kommune tar opp følgende lån i 2012:

Kloakkledningsnett	kr	1 300 000
Renseanlegg Svendsbykrysset	kr	800 000
Kunstgressbane (ubrukte.lån)	kr	998 000
IKT	kr	400 000
ENØK-tiltak (komm.bygg)	kr	3 200 000
Naturfagrom Marker skole	kr	100 000
Sum	kr	6 798 000

I tillegg til dette kommer 2,0 mill. kroner som lån til videreutlån fra Husbanken

Pkt 17

Driftstilskudd til ikke-kommunale barnehager

- e) Driftstilskudd til ikke kommunale barnehager 2012 fastsettes ut fra rådmannens forslag om sommerstengt ved Grimsby barnehage i 4 uker slik, satser for 2011 i ():

	Driftskostnader	Kapitalkostnader	Totalt
Små barn 0-2 år pr heltidsplass	143.237 (141.222)	7.800 (7.800)	151.037 (149.022)
Store barn 3-6 år pr heltidsplass	67.207 (67.050)	7.800 (7.800)	75.007 (74.850)

- f) Ved tilleggsbevilgninger til kommunale barnehager gjennom året, beregnes dette i tillegg til satsene, slik at private barnehager også får økt sitt tilskudd. Dette inkluderer lønnsoppjøret. Ved regnskapsavleggelse skal det kontrolleres om eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap gir grunnlag for endring i tilskudd i henhold til forskriften. Rådmannen foretar de nødvendige justeringene som følge av dette.

- g) De ikke-kommunale barnehagene mottar den prosentvise økningen i minimumsforpliktelsen som er fastsatt i statsbudsjettet til 91 % fra 1.januar og 92 % fra 1. august 2012.
- h) De private barnehagene får dekket reduksjon i foreldrebetaling knyttet til søskenmoderasjon i henhold til § 1 i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Pkt 18
Utbytte

Utbytte fra Østfold Energi er lagt inn i driftsbudsjettet for 2012 og de øvrige årene i planperioden med 1.0 mill. kroner.

Pkt 19
Kirkeformål

Marker Kirkelige fellesråd får overført kr 2.965.000 for 2012. Dette tilsvarer en økning på kr 120.000 fra 2011.

Pkt 20
Festeavgift gravplasser

Festeavgift for gravplasser settes til kr 130 pr år (125 i 2011).

Pkt 21
Vedlikeholdsfond

Fra og med regnskapsavlutningen for 2012 søkes avsatt inntil 10 % av leieinntektene fra kommunal eiendom til eget vedlikeholdsfond for kommunale bygninger. Ytterligere økning av dette vurderes ved seinere årlig rullering av økonomiplanen.

Pkt 22
Budsjettskjemaer

Rådmann får fullmakt til å tilpasse alle obligatoriske budsjettskjemaer i samsvar med kommunestyrets endelige budsjettvedtak.

Representantene stiller seg fritt til videre behandling av saken.

Bakgrunn:

Rådmannen legger med dette frem forslag til budsjett 2012 med økonomiplan 2012 – 2015. Forslaget er samlet i ett samlet dokument som ligger vedlagt. Bakgrunnsdokumenter som inkluderer blant annet forslag til tiltak som rådmannen ikke har valgt å prioritere i planperioden, er samlet i et eget vedleggshäfte som også følger vedlagt. Som tidligere legges

ikke frem detaljert budsjettoppsett, men kun de obligatoriske oversikter som skal følge budsjettet jfr. forskrift for årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner. Detaljoppsett vil ligge i budsjettmappe under behandlingen.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) pålegger kommunestyret innen årets utgang å vedta budsjett for det kommende kalenderår (§45, 1.pkt). Samme lovs § 44 pålegger kommunestyret innen samme tidsfrist å vedta en rullerende økonomiplan.

Et årsbudsjett er en bindende plan for kommunens midler og anvendelse av disse. Årsbudsjettet skal omfatte hele kommunens virksomhet. Årsbudsjettet skal inneholde en driftsdel og en investeringsdel. Det skal budsjetteres med et driftsresultat som minst er tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger – noe som er oppfylt i budsjettforslaget.

Kommunelovens § 47 omhandler årsbudsjettets bindende virkning for underordnede organ, og administrasjonens meldeplikt til kommunestyret dersom det i løpet av året er endringer som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på. Kommunal- og regionaldepartementet har med hjemmel i lov av 25.september 1992 nr.107 om kommuner og fylkeskommuner § 46 nr. 8 fastsatt forskrift for årsbudsjett.

En økonomiplan skal med utgangspunkt i dagens økonomiske situasjon gi et realistisk anslag over kommunens fremtidige utgifter og inntekter fire år frem i tid. Økonomiplanen skal være et instrument til hjelp for kommunens handlefrihet, og til å foreta prioriteringer innenfor kommunelovens krav til økonomisk balanse. Økonomiplanen skal revideres dersom det forekommer vesentlige endringer i planperioden

Vedlegg:

- Budsjett 2012 med økonomiplan 2012 – 2015
- Eget vedleggshefte som inkluderer
 - Ikke prioriterte tiltak 2012 – 2015
 - Oversikt over ansvarsområder i budsjettforslaget
 - Budsjettforslag fra Marker kirkelige fellelråd
 - Prognosemodell fra Kommunenes Sentralforbund for beregning av rammetilskudd og skatt



Eventuell spørretime

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
66/11	Kommunestyret	13.12.2011

I ”Reglementet for Marker kommunestyre” vedtatt av Marker kommunestyre 30. april 1996 (sak K-34/96) heter det følgende i § 14:

§14. FORESPØRSLER (INTERPELLASJONER)

I tillegg til de saker som er ført opp på sakslisten i møtet, kan det enkelte kommunestyremedlem komme med forespørsler og grunngitte spørsmål som rettes til ordføreren. Slike forespørsler bør være sendt skriftlig til ordføreren minst 2 dager før kommunestyrets møte.

Forslag som fremsettes i forbindelse med denne, kan ikke avgjøres i møtet dersom ordføreren eller 1/3 av kommunestyret motsetter seg det”.