

ORDENSREGLER I FLERBRUKSHALLEN

1. Utleiers ansvar:

- Tildele leietid i henhold til retningslinjer for utleie vedtatt av kommunestyret.
- Gi adgang til det leide arealet.
- Daglig renhold

2. Leietakerens ansvar og plikter

- Ved søknad om leie av hallen skal ansvarlig leder oppgis
- Leietaker er ansvarlig for at lokalene blir brukt til det formål og innenfor de tidsrammer som er avtalt og i samsvar med leieavtalen.
- Leietakerens ansvarlige leder skal være tilstede i hallen under hele aktiviteten, og har ansvar for at ordensreglene blir overholdt, samt forsvarlig bruk og oppførsel.
- Leietakers ansvarlige leder skal være først på plass, og være den som forlate lokalene som sistemann etter å ha forvissnet seg om at alt er i orden.
- Ansvarlig leder plikter straks å rapportere alle skadene som oppstår til vaktmester samme dag, eller senest påfølgende dag til Bygg- og anleggsavdelingen.
- Leietaker gjøres økonomisk ansvarlig for skader som påføres hallen og utstyr, jfr. ordensreglene.

3. Adgang til hallen

- Adgang til hallen gis av vaktmester. Der det leveres ut nøkkelbrikke eller nøkler, skal disse leveres tilbake. Ved uteblitt tilbakelevering blir leietaker fakturert for tap av nøkkelbrikke/nøkkel.
- Adgang til trening i hallen skjer gjennom garderobene.
- Publikum og andre besøkende skal benytte tribunen og inngangen til denne.
- Det er ikke tillatt å benytte hallens nødutganger som inn- og utgangsdør til hallen.

4. Ordensregler

- Parkering av motorkjøretøyer og sykler skal skje på dertil bestemte parkeringsplasser.
- Unødvendig opphold og støy i vestibyle, garderobes, og korridorer er ikke tillatt.
- Røyking er ikke tillatt inne i bygningen, og rett utenfor bygningen.
- Berusede personer har ikke adgang til hallen.

- Det er ulovlig å nyte alkoholholdige drikker i flerbrukshallen. Herunder må ikke alkoholholdig drikke tas inn i bygningen. Unntatt fra denne bestemmelsen er arrangementer med søknad om ambulerende skjenkebevilling eller lukket selskap.
- Under trening er det ikke tillatt å ta annen drikke enn vann med seg inn i hallen.
- Det er ikke tillatt med snus eller tyggegummi.
- Leietakeren er selv ansvarlig for oppbevaring av egne effekter og verdisaker.
- Alt utstyr som er brukt under trening/aktivitet, eller arrangementer skal settes tilbake i utstyrsrommet eller låsbart skap etter bruk.
- Treningstøy må være slik at det ikke setter merker eller skader gulvet på annen måte.
- Bruk av tubklister, harpiks og annet ”fast klister” er ikke tillatt. Kun vannbasert klister tillates.
- Det er ikke tillatt å sparke/kaste ball i andre rom enn i selve hallen. Ved arrangementer/ kamper plikter leietaker å ha nødvendige vakter slik at ordensreglene blir fulgt under arrangementet.
- Ansvarlig leder skal sørge for trening/bruk avsluttes til avtalt tidspunkt og at hallen og garderobes forlates ryddet og kontrollert.
- For bruk av kjøkkenet gjelder spesielle regler som er oppslått der.

5. Renhold

- Daglig renhold utføres av utleier.
- Etter stevner/arrangement skal leietaker: rydde bort utstyr og sette inventar tilbake på opprinnelig plass
- legge søppel i containeren på utsiden
- fjerne alt av eget utstyr som er benyttet
- fjerne andre etterlatenskaper, som for eksempel klær, fra hallen.
- kjøkken rengjøres i henhold til oppslag
- Hall og garderobe rengjøres i henhold til egen instruks

6. Reaksjoner på brudd på ordensregler

- Leietaker er erstatningspliktig for alle skader som skyldes leietakers bruk av hallen.
- Tap av utstyr, kjøkkenutstyr og lignende belastes leietaker.
- Dersom utleier må utføre noen av leietakers plikter etter utleie blir dette arbeidet fakturert leietaker.
- Brudd på leietakers ansvar kan få konsekvenser i form av nekt av fremtidige leie.