

LEIEAVTALE FOR FLERBRUKSHALLEN

Denne leieavtalen regulerer leieforholdet mellom leietaker og utleier. Retningslinjer og ordensregler for Flerbrukshallen, er en del av denne avtalen som leietaker plikter å gjøre seg kjent med.

LEIETAKER: FAKTURAADRESSE:
KONTAKTPERSON OG ANSVARLIG LEDER: TLF.NR.:
STEDFORTREDER OG ANSVARLIG LEDER: TLF.NR.:
FORMÅL:
FASTE DAGER/ DATO: (Fyll inn klokkeslett)

Merk av i ruten hva som skal leies

	Trening	Fast dag	Uten salgsinntekter eller Barnarrangement			Med salgsinntekter		
			Barn under 19 år	Pris pr time	Pris pr dag *	Pris Lø-Sø	Pris Fr-Sø	Pris pr dag*
Hele hallen (inkl. kantine og garderobe)			2500,-/ 1500,-	4000,-/ 2500,-	5500,-/ 3500,-	4000,-	6000,-	7000,-
Hall 1, 2 og 3		450,-						
1/3 Hall		250,-	1000,-	1500,-	1800,-	1500,-	2500,-	3000,-
2/3 Hall		350,-	1200,-	1800,-	2000,-	2500,-	3500,-	4000,-
Bryterom		250,-	1000,-	1500,-	1800,-			
Klatrevegg		250,-	800,-	1200,-	1500,-			
Aktivitetsrom		250,-	800,-	1200,-	1500,-	1000,-	1500,-	1800,-
Kjøkken og kafè			1000,-	1500,-	1800,-	1000,-	1500,-	1800,-
Badstue **		1510,-						
Garderober			800,-	1200,-	1500,-			
Toalett kabiner			800,-	1200,-	1500,-	800,-	1200,-	1500,-

*) Pris pr dag kl 08.00 – 22.00. Ved leie av hallen ½ dag fra kl 08.00 – 16.00, eller fra kl 16.00 er leien ½ pris pr dag

***) Badstuen kan leies i forbindelse med fast treningstid, og pris er pr sesong.

Denne leieavtalen er skrevet i 2 eksemplarer, en til hver av partene.

Dato: **Underskrift:** **Underskrift:**

Ansvarlig leietaker

Ansvarlig utleier

UTSJEKK ETTER LEIE AV FLERBRUKSHALLEN

Befaring med leietaker:

Dato:

Merknader og kommentarer etter leie av Flerbrukshallen

(Fakturering godskrives Tana kommune)

Generell orden:

Renhold:

Er det rengjort i henhold til rengjøringsinstruks: _____ (hvis nei, faktureres kr 250,- pr time i rengjøring).

Materiell/Utstyr:

Står det lagret utstyr i hallen/ ikke er ryddet etter leie: _____ (hvis ja, belastes utleier med kr 5.000,-)

Er det skader som må erstattes/utbedres: _____ (hvis ja, faktureres leietaker med materiell kostnader, spesifiser dette)

Annet:

Er det tilbakelevert utlevert nøkler/nøkkelbrikker: _____ (hvis nei, faktureres leietaker med kr 500,-)

Dato: :..... **Underskrift:** **Underskrift:**

Ansvarlig leietaker

Ansvarlig utleier