

Vedlegg 1 –

Forretningsorden

Forretningsorden er et sett med regler som skal legges til grunn under gjennomføring av møtet og som godkjennes som første punkt på sakslisten. Et medlem som ber om ordet til forretningsorden får det utenom oppsatt taleliste, men bare en gang til hver sak. man har krav på ordet til forretningsorden for å foreslå strek, begrensning av taletid eller å uttale seg om avstemningsmåte.

Avstemningsregler:

Avstemning foretas etter at alle som ønsker ordet er ferdig eller det er vedtatt å sette strek.

Møteleder refererer de forslag som foreligger og redegjør for hvordan avstemningen skal

foregå. Krav om skriftlig avstemning skal tas til følge.

Åpen avstemning over et forslag kan foregå ved akklamasjon. Er det mer enn et forslag

kan votering foregå ved håndsopprekning eller ved skriftlig avstemning. Stemmene skal

telles av valgte tellekorps og antall stemmer føres inn i protokollen.

Avstemning kan avgjøres ved simpelt flertall, absolutt flertall eller kvalifisert flertall.

- Vanlige saker avgjøres ved simpelt flertall, dvs at det forslaget som får flest stemmer blir vedtatt.
- Lovendringer avgjøres ved kvalifisert flertall, dvs at mer enn 2/3 av de avgitte stemmer må være for.
- Absolutt flertall betyr at et forslag må få minst halvparten av de avgitte stemmer. Dette benyttes i personvalg.

Hvis det kommer flere forslag til vedtak i en sak skal møteleder gå fram slik:

1. Forslag som ikke direkte angår saken, forkastes straks.
2. Eventuelt utsettelsesforslag tas opp til avstemning.
3. Blir saken ikke utsatt, skal en fortsette avstemningen med å sette de mest ytterlig gående forslag opp mot hverandre.