

VEDTEKTER FOR

KOMMUNALE BARNEHAGER OG OPPVEKSTSENTER I

KARLSØY KOMMUNE

Vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 27.09.06 sak 0024/06.

Endring vedtatt i kultur- og oppvekstutvalget 03.12.07, sak 0039/07

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER OG OPPVEKSTSENTER

Forkortelser: SU = samarbeidsutvalg

KO = Kultur- og oppvekstutvalget

Virksomheten = barnehagen/oppvekstsenteret

§ 1 FORMÅLSBESTEMMELSER

- a) Virksomheten skal bygge på etiske grunnverdier som er forankret i kristendommen. Den etiske veiledning virksomheten gir, må ta hensyn til barnas alder, modenhet og deres hjemmemiljø, og gjøres på en slik måte at en viser toleranse og forståelse for annerledes tenkende og for de enkelte hjemss holdning i disse spørsmål.
- b) Virksomheten skal stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendig, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for senere å ta ansvar og omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidig leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal virksomheten medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

§ 2 FORVALTNING AV VIRKSOMHETEN

- a) Virksomheten drives av Karlsøy kommune i av kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtekter og plan samsvar med Lov om barnehager, læreplanen og de for den enkelte virksomhet.
- b) KOs administrative tilknytning er kultur- og oppvekstkontoret, som også er sekretariat for utvalget.
- c) I saker der KO tar endelig avgjørelse, kan den delegerer sin myndighet til kultur- og oppvekstsjef eller den enkelte barnehage.
Vedtak om delegering og avgjørelsesmyndighet er avgrenset til å gjelde valgperioden.
Vedtak fattet av kultur- og oppvekstsjef eller SU for den enkelte barnehage, kan påklages til klagenemnda.
Klager for enkeltvedtak fattet av opptaknemnda avgjøres av klagenemnda.
- d) Virksomheten skal ha felles pedagogisk/psykologisk rådgivningstjeneste med grunnskolen.
- e) Alle virksomheter skal ha en styrer/rektor.
Styrer/rektor er personalets nærmeste overordnede og har ansvaret for at

virksomheten

drives etter retningslinjer gitt i lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, og retningslinjer og vedtak fattet av kommunestyret og KO.

§ 3 AREALUTNYTTING

Leke- og oppholdsarealet pr barn, dvs. arealutnyttinga, settes til 4 m².

§ 4 VIRKSOMHETENS SAMARBEIDSUTVALG

a) Det skal opprettes SU for hver virksomhet.

SU skal ha følgende sammensetning: Skal følge de gjeldende lov- og regelverk.

b) Representanten for foreldre og de ansatte velges for ett år om gangen.

Representanter oppnevnt av kommunen følger den kommunale valgperiode.

c) SU konstituerer seg selv. Styrer for den enkelte virksomhet har møte-, tale og forslagsrett i SU.

Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

d) Oppgaver.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte virksomhetens ideelle bakgrunn og arbeide for å fremme kontakt mellom virksomheten og lokalsamfunnet.

e) Rettigheter.

SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for virksomhetens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealet m.m.

f) Forholdet til eier og tilsynsmyndighet

SU skal påpeke ovenfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom virksomheten ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, virksomhetens vedtekter og virksomhetens budsjett.

§ 5 FORELDRERÅDET

- a) Virksomheten skal ha et foreldreråd som består av alle foreldrene/foresatte til barn i vedkommende virksomhet.
- b) Ved virksomhetsårets begynnelse innkaller styrer til første møte i foreldrerådet.
- c) På første møte i foreldrerådet hvert barnehageår, velges 1 foreldrerådsrepresentant med vararepresentant som skal være foreldrenes representant i virksomhetens SU. Denne representanten har ansvar for innkalling og ledelse av senere foreldrerådsmøter.
- d) Alle valg gjelder for 1 år og skal skje skriftlig dersom noen ønsker det. Ved avstemming gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Det skal føres protokoll fra møtene.
- e) Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom virksomheten og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- f) Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til virksomheten.

§ 6 OPPTAK AV BARN

- a) Søknad om barnehageplass skjer på fastsatt skjema.
- b) Ved hovedopptak blir barnehageplassene lyst ledig i pressen. Barn som har plass trenger ikke søke på nytt, men må gi beskjed - registrere at de skal benytte sin plass i kommunal barnehage.
- c) Ventelistene ved hovedopptak gjelder til 1. oktober. Etter denne dato lyses ledig plasser ut ved oppslag i nærmiljøet til den aktuelle barnehage, og alle søkere vurderes på nytt.
- d) Søknaden sendes skolekontoret innen 1. mars. Styrer for den enkelte virksomhet innstiller, før møtet i opptaksnemnda.
- e) Opptaksnemnda består av følgende:

Leder for KO.

Gruppeleder for opposisjon og kultur- og oppvekstsjef.

Virksomhetsstyrer/reaktor og Kultur & oppvekstsjef

f) Samme opptaksnemnd foretar også opptak utenom hovedopptak når det er flere søkere enn det er ledige plasser, ellers foretar kultur- og oppvekstsjefen opptak.

g) Ved melding om avslag i opptaksnemnda skal det opplyses at nevnte avgjørelse kan ankes inn for klagenemnda, som avgjør saken med endelig virkning.

Anke må sendes opptaksnemnda (som underinstans iflg. fvl. §28) senest 3 uker etter melding om avslag, (Poststemplets dato).

Ved hovedopptak avsettes det ankeplasser i alle barnehager.

h) Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

- funksjonshemninger, jfr. Lov om barnehager § 9.
- sosiale medisinske forhold
- bo og lekeforhold
- foresattes yrkesforhold
- eneforsørgere
- 5 åringer som ikke har vært i barnehage tidligere.
- kjønn og alder
- Søsken prioriteres plass på samme avd. hvis mulig
- Ved opptak prioriteres barn fra Karlsøy kommune.

Rekkefølgen er ikke prioritert i det en skal legge vekt på en helhetsvurdering av den enkelte søkers situasjon.

i) Et barn kan tas inn i avdeling 3 - 6 år inntil 2 mndr. før barnet fyller 3 år.

j) KO fastsetter hvor mange plasser hver barnehage skal ha.

k) Antall plasser er vurdert i forhold til areal, bemanning og åpningstider.

Virksomhetene i Karlsøy skal ha følgende antall plasser inntil annet blir vedtatt:

Hansnes barnehage

36 plasser

Gamnes barnehage	22 plasser
Vannareid oppvekstsenter	18 plasser
Vannvåg barnehage	18 plasser
Stakkvik oppvekstsenter	10 plasser

- l) Det delegeres til virksomhetstyrer å selge «dagplasser» hvis virksomheten har ledig kapasitet.

§ 7 ÅPNINGSTIDER

- a) Virksomhetene kan holde åpent i inntil 9 timer og 30 minutter i tidsrommet mellom kl. 0600 og kl. 1700.

KO godkjenner åpningstiden ved den enkelte virksomhet.

Barnehageåret skal normalt følge skoleåret. Nytt barnehageår starter 1. august.

- b) Virksomheten er åpen 5 dager pr. uke, f.o.m. mandag t.o.m. fredag, unntatt helligdager.
Jule- og nyttårsaften er barnehagen stengt, og onsdag før skjærtorsdag stenger virksomheten kl. 1200. Mellom jul og nyttår(romjula) er det normalt åpent fra 10.00 – 14.00.
SU i de forskjellige virksomhetene vurderer åpningstidene mellom jule- og nyttårsaften innenfor det vedtatte budsjett.
- c) Virksomheten holder som regel stengt 3 uker om sommeren.
- d) SU for hver enkelt barnehage kan bestemme om virksomheten skal ha sommeråpning. Dette må i så tilfelle skje innenfor vedtatte budsjett.
Om SU ikke har vedtatt noe innen 15.04., skal virksomheten holde stengt de 3 siste ukene av juli.
- e) Det avsettes 5 kurs/planleggingsdager for barnehagepersonalet pr. år og da er virksomheten stengt.
Kurs-/planleggingsdagene legges primært på de samme dager som grunnskolen har kurs/planlegging/fri, med unntak av planleggingsdag(er) før oppstart av nytt barnehageår.
- f) Virksomheten kan stenges ved strømstans når temperaturer inne blir under 18

grader.

- g) Barnet skal normalt møte i barnehagen før kl. 10.00.
Dersom dette ikke lar seg gjennomføre må det avtales særskilt med styrer i den enkelte barnehage.

§ 8 BETALINGSSATSER

- a) Kommunestyret fastsetter betalingssatsene for de kommunale virksomhetene. Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2.
Betaling skjer den 30. i hver måned.
Betalingen påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke skriftlig er sagt opp med 1 mnd. varsel.
Det gis ikke fradrag ved fravær.
Ved opptak utenom hovedopptak, skal betaling skje enten fra 1. eller 15. i måneden.
- b) Det betales for 11 måneder i et barnehageår.
Ungene skal i løpet av et barnehageår ha ferie i 4 uker. Av disse skal 3 uker være sammenhengende.
Juli er betalingsfri.
- c) Friplass tildeles etter søknad funksjonshemmede innenfor det til enhver tid vedtatte budsjett.
Friplasser kan også tildeles funksjonshemmede i private barnehager.
- d) Kostpenger avtales mellom foreldregruppa og personalgruppa i virksomheten og betales sammen med betaling for opphold.
-
- e) Dersom bruker av kommunal barnehage skylder barnehageregninger for mer enn 30 dager, sies barnehageplassen automatisk opp.
- f) Betingelsen for at barn skal kunne begynne på nytt barnehageår er at tidligere barnehagegjeld er betalt.

§ 9 HELSEBESTEMMELSER

- a) Syke barn skal ikke være i virksomheten.
I tvilstilfeller avgjør styrer om et barn p.g.a. sykdom ikke kan være i virksomheten.
- b) Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, meldes det til helsemyndighetene.
- c) Ved begrunnet mistanke om barnemishandling, skal styrer gi melding til barnevernet.
- d) Dersom personalet i virksomheten mener at barn i virksomheten har eller står i fare for å utvikle funksjonshemninger eller atferdsmessige forstyrrelser, skal styrer ta initiativ til den nødvendige kontakt med PPT - og skolesjef.
Slik kontakt skal taes med foreldres/foresattes samtykke.
- e) Samtlige barn i de kommunale virksomhetene er forsikret mot ulykker. Forsikringen gjelder for den tiden barna oppholder seg i virksomheten, samt for turer og andre arrangementer som er i virksomhetens regi.
- f) Personalet har ikke ansvar for medisinerings av barn. Barn med kroniske sykdommer som er avhengig av medisin skal få medisinerings dersom det blir gitt tilfredstillende opplæring av personalet. Barnehagene i Karlsøy har egen informasjon om medisinerings.

§ 10 ERSTATNINGSANSVAR

Etter avtale med barnehagepersonalet kan barna ta med enkelte personlige eiendeler i virksomheten.

Virksomheten kan imidlertid ikke stå ansvarlig for tap/skade av/på disse eiendelene.

Bare i unntakstilfeller vil ting skadet av barn i virksomheten bli erstattet.

§ 11 TAUSHETSPLIKT

For medlemmer av KO, barnehageadministrasjonens tilsatte, SU i virksomheten og tilsatte i virksomheten, også vikarer og studenter, gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 og § 13 a-f.

§ 12 ÅRSPLAN

SU for hver virksomhet skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.
All forsøksvirksomhet må godkjennes av KO før den kan iverksettes.

§ 13 BRUK AV VIRKSOMHETENS LOKALER

Når det ikke er til hinder for den daglige driften av virksomheten, kan virksomhetens lokaler brukes til andre møte- og aktivitetstilbud.
SU står ansvarlig for utleie og bruk.