

RETNINGSLINJER OG VEDTEKTER FOR SFO I

KARLSØY KOMMUNE

§ 1- MÅLSETTING

- 1.1 SFO skal drives etter gjeldende lov og retningslinjer, samt vedtekter som vedtatt i hovedutvalg for kultur- og opplæring.
- 1.2 SFO er et frivillig omsorgs-, tilsyns- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever i 1.- 4. klassetrinn og 1.- 7. klassetrinn for funksjonshemmede barn.
- 1.3 Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for omsorg, lek, kulturaktiviteter og sosial læring.
- 1.4 Det må tilstrebtes en felles målsetting i skole og SFO med tanke på helhetlig holdning.
- 1.5 Det lages en aktivitetsplan som vurderes årlig

§ 2- STYRING OG LEDELSE

- 2.1 SFO er administrativt underlagt skolesjefen.
- 2.2 Rektor har det administrative og pedagogiske ansvar på linje med all annen virksomhet i skolen.
- 2.3 SFO skal ha daglig leder hvis det er flere grupper.
- 2.4 Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning. Krav om pedagogisk utdanning kan fravikes dersom det ikke melder seg kvalifiserte søkere ved utlysning av stillinger.
- 2.5 Samarbeidsutvalget fungerer som styre. Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole avgjør selv om de vil utvide antall medlemmer i utvalget.
- 2.6 Daglig leder i SFO, eller en representant fra SFO, har rett til å delta i personalmøter for lærere med generell uttalerett og fulle rettigheter (stemmerett) i saker som gjelder SFO og i saker som er av betydning for alle som arbeider i skolen.
- 2.7 Skolens foreldreråd fungerer som foreldreråd også for SFO.

§ 3 BEMANNING

- 3.1 Bemanningen skal være en voksen pr. 12 heldagsplasser.
- 3.2 For barn med særskilte behov styrkes bemanningen etter behov.

§ 4 FORELDREBETALING

- 4.1 Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.
- 4.1 Foreldrebetalingen for ordinær SFO er for 10 måneder i året
Foreldrebetalingen for utvidet SFO er for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.
Det gis ikke søskenmoderasjon.
- 4.2 Betaling skjer den 25. i hver måned på egen innbetalingsblankett som sendes til de foresatte. Ved for sen innbetaling beregnes morarente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr f.t. med kr 50,00 pr. puring
- 4.3 Foresatte som ikke overholder skolefritidsordningens stengtids, må dekke medgåtte lønnskostnader til personalet iht. hovedtariffavtalen.

§ 5 ÅPNINGSTIDER OG LEKE-/OPPHOLDSAREAL

- 5.1 Daglig/ ukentlig åpningstider tilpasses lokalt og fastsettes av samarbeidsutvalget.
- 5.2 Ordinær SFO, deltids plass , 6 – 10 t/u
Ordinær SFO følger skoleruta.

- 5.3 Utvidet SFO, heltidsplass, over 10 t/u
Utvidet SFO holder stengt i romjula, onsdag i påskeuka og i juli måned.
- 5.4 Ansatte skal ha 5 planleggingsdager-/kursdager i året, hvorav minst en dag avvikles før oppstart etter sommerferien.
- 5.5 Leke- og oppholdsarealet settes til 3,5 m² pr.barn.

§ 6 FINANSIERING

- 6.1 SFO skal finansieres av statstilskudd, foreldrebetaling og kommunalt tilskudd.

§ 7 OPPTAK AV BARN I SFO

- 7.1 Opptak av barn delegeres til kultur og oppvekstsjefen
- 7.2 Avslag på søknad om plass kan påklages til hovedutvalg for kultur- og opplæring
- 7.3 Hvis det er flere søkere enn SFO har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:
 - a. 6-åringer har førsterett til ledige SFO-plasser. Dersom de melder seg på etter påmeldingsfristen, skal de tas inn fortløpende under forutsetning av at det er ledige plasser. Er det ikke ledige plasser settes de øverst på ventelisten.
 - b. Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet, eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
 - c. Barn som har begge foreldrene i arbeid utenfor hjemmet, eller under utdanning.
 - d. Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det bør bestrebes en viss aldersdeling.
 - e. Barn med særlige behov kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn.
- 7.4 Barn får beholde tildelt plass ut SFO-året barnet er ferdig med 4.klassetrinn. Unntatt fra denne regelen er barn med særskilt behov som får beholde tildelt plass ut SFO -året det året barnet er ferdig med 7.klassetrinn.
- 7.5 Endring av plassen må skje skriftlig med 1 – en - måneders varsel.
- 7.6 Oppsigelse av plassen må skje skriftlig med 1 – en - måneders varsel. Plassen kan ikke sies opp etter 1. april.
Unntak kan gjøres hvis særlige grunner tilsier det, for eksempel flytting.
- 7.7 Betingelsen for at barn skal få plass i skolefritidsordningen er at tidligere barnehagegjeld/SFO-gjeld er betalt.

§ 8 TAUSHETSPLIKT

For medlemmer av samarbeidsutvalg, tilsatte i SFO, herunder også studenter, vikarer og andre som oppholder seg i SFO, gjelder regelen om taushetsplikt i Forvaltningen § 13 og 13-a-f.

§9 IKRAFTTREDEN

Retningslinjene/vedtektene trer i kraft fra 01.08.99