



**Deanu gielddatana
kommune**

REGLEMENT

FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

Vedtatt i kommunestyret 04.04.19

§ 1. OPPRETTELSE AV ADMINISTRASJONSUTVALG

Det opprettes ett felles administrasjonsutvalg for hele kommunen.

§ 2. VALG OG SAMMENSETNING

Administrasjonsutvalget skal bestå av 9 medlemmer hvorav

- 7¹ medlemmer med varamedlemmer utgjøres av formannskapet
- 2 medlemmer med varamedlemmer utpekes av og blant arbeidstakerne i samsvar med kommuneloven og hovedavtalen.

§ 3. ARBEIDSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget skal behandle alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, med mindre sakene er delegert til administrasjonen.

§ 4. SAKER HVOR ADMINISTRASJONSUTVALGET HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET

Administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet etter kommunelov, avtaleverk og delegasjonsreglementes bestemmelser. ²

§ 5. MINDRETALLSANKE

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall forlange saken fremlagt for kommunestyret.

Rådmannen kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt, og protokolleres.

§ 6. INNSTILLINGSRETT

Rådmannen innstiller i saker som skal fremlegges for utvalget.

§ 7. ARBEIDSTAKERREPRESENTANTENES KOMPETANSE OG HABILITET

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte.

De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til eller delta i saker som omhandler forhandlinger eller forberedelser til forhandlinger.

§ 8. ADMINISTRASJONSUTVALGETS MØTER

Administrasjonsutvalget holder møter for lukkede dører, jfr. kommunelovens § 31, 3. ledd, siste ledd.

¹ Antall medlemmer i formannskapet endret fra 5 til 7 (vedtatt i kommunestyret 10.10.2019)

² Bestemmelse om myndighet i enkeltsaker fjernet som følge av endringer i kommuneloven 2019.

Møter holdes når lederen eller minimum 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene kunngjøres på den måten administrasjonsutvalget selv finner hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav.

Rådmannen i samråd med lederen av administrasjonsutvalget setter opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 5 dager før møtet til utvalgets medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett i en eller flere saker.

Møtet ledes av administrasjonsutvalgets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder (blant de politisk valgte medlemmer) ved flertallsvalg.

Administrasjonsutvalgets vedtak fattes normalt i møter. Utvalget er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene, har vært tilstede og avgitt stemme i vedkommende sak.

Rådmannen eller den han/hun bemyndiger, har møte-, tale- og forslagsrett til administrasjonsutvalgets møter. Møterett m.m. har også de som ved lov eller avtale er gitt slike rettigheter. Utvalgsleder og rådmann kan også bli enige om at en tjenestemann/-kvinne skal innkalles til møter for å informere i konkrete saker med det formål å lette saksbehandlingen.

Det skal føres protokoll (møtebok) for administrasjonsutvalgets møter. Denne føres under ledelse av møtelederen.

For hvert møte føres det i protokollen:

- Eventuelle protester mot innkalling og saksliste.
- Møtested og -tid.
- Dato og måte for innkalling.
- Fraværende medlemmer.
- Møtende varamedlemmer.
- Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret.
- Kort tekst om hva hver sak gjelder.
- For den enkelte sak de forslag som reises, bortsett fra de realitetsforslag som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning.
- Det som må til for å vise at vedtak gjøres etter rett fremgangsmåte.
- Administrasjonsutvalgets vedtak.

Utskrift av møteboka sendes innen 1 uke til medlemmer/varamedlemmer og til de som har møterett.

Utskrift sendes også til de som etter lov, forskrifter, avtaler og reglementer har krav på det.

§ 9. SEKRETARIATETS OPPGAVER

Administrasjonssjefen utpeker sekretær for administrasjonsutvalget. Sekretariatet har ansvar for administrasjonsutvalgets sakspapirer, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokollutskrifter.

Administrasjonsutvalgets sekretær er også sekretær for arbeidsmiljøutvalget.

§ 10. GYLDIGHET/ENDRING

Endring av dette reglementet kan kun foretas av kommunestyret.