



**Deanu gielda - Tana kommune**

## **REGLEMENT FOR HOVEDUTVALGENE**

**Hovedutvalget for utmark og næring (HUN)**

**Hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur (HOOK)**

## § 1 SAMMENSETNING

Utvalget består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden for kommunestyret. Utvalget velges fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter og vararepresentanter. Valget skjer etter reglene i kommunelovens § 5.7. Kommunestyret velger leder og nestleder. Ungdomsrådet har en representant med møte og talerett.

## § 2 ANSVARSOMRÅDE

**2.1 Hovedutvalget for utmark og næring (HUN) har som ansvarsområde kommunens arbeid med tiltak innenfor:**

- Miljø, klima og energi, forurensing og samfunnssikkerhet.
- Biologisk mangfold.
- Landbruk, reindrift, vilt, sjø- og innlandsfiske<sup>1</sup>, anadrome fiskeslag, utmarksnæring, jordvern og landskapsforvaltning.
- Kulturminnevern, kulturanlegg.
- Friluftsliv, herunder kommunale friområder/badeplasser.
- Vassdragsforvaltning.
- Retningslinjer for motorisert ferdsel i utmark.
- Tildeling av midler fra primærnæringsfondet
- Tildeling av midler fra næringsfondet

**2.2 Hovedutvalget for oppvekst, omsorg og kultur (HOOK) har som ansvarsområde kommunens arbeid med tiltak innenfor:**

- Barnehage, grunnsopplæringen, kulturskole, skolefritidsordning, lærlinger og voksenopplæring
- Kulturplaner, allment kulturarbeid og bibliotek
- Idrett
- Adresser og stedsnavn
- Kommunale fritidsklubber og fritidstiltak
- Spillemidler og tilskudd til lag og foreninger
- Tospråklighetspolitikk
- Behandling, forebyggende helsetjenester og miljørettet helsevern
- Folkehelse, rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid
- Sosial tjenester, barnevern og introduksjonsordningen for flyktninger
- Pleie- rehabiliterings- og omsorgstjenester.

## § 3 ANSVAR OG MYNDIGHET

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Ordfører kan bestemme at saker som

---

<sup>1</sup> Behandling av garnutvisninger behandles av dispensasjonsutvalget.

berører dette ansvarsområde også kan behandles av kommunestyret. Utvalget kan også selv avgjøre om saker skal endelig behandles i kommunestyret.

I en sak som berører ansvarsområdet til flere utvalg, skal saken som regel bare behandles av et av utvalgene. Ordfører avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken.

For utvalgets myndighet vises det til kommunens vedtatte delegasjonsreglement.

## § 4 ARBEIDSFORM

Utvalget anvender bestemmelsene i kommunelovens kap. 11 i saksbehandlingen og bestemmelsene om fullført saksbehandling, med følgende presiseringer:

- a) Lederen innkaller utvalget i henhold til møteplan, vanligvis med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes pr. e-post til medlemmer, varamedlemmer, ordfører og rådmann. For øvrig legges alle sakers dokumenter ut til ettersyn ved sentralbordet på rådhuset, og publiseres på kommunens nettside (eInnsyn), i den grad disse ikke er unntatt offentlighet.
- b) Rådmannen eller de han bemyndiger, forestår saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter og oppfølging av utvalgets vedtak.
- c) Rådmannen og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.
- d) Utvalget fører møtebok for sine møter. I møteboken føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn slik at en av møteboken sammenholdt med representantfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Forøvrig føres det i møteboken det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i møteboken i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem. Møtelederen - eller utvalget - i tilfelle protest blir reist mot hans bestemmelse, avgjør om noen skal tillates å føre merknader inn i møteboken. Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke møteboken lest opp. Møteleder underskriver møteboka.

- e) Etter hvert utvalgsmøte tas utskrift av møteboken. Møteboken legges ut på kommunens nettside (eInnsyn), og sendes pr. e-post til alle representanter, vararepresentanter etter at møteboka er godkjent av møteleder. De av representantene som ikke har e-post får møteboken tilsendt pr. post.
- f) Hvis ikke annet bestemmes skal rådmannen, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt offentlighet.
- g) Utvalget kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette ad-hoc-utvalg blant utvalgets medlemmer til å utrede eller vurdere spesielle saker.

## § 5. ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER. TAUSHETSPLIKT

Møtene holdes for åpne dører, dog slik at utvalget kan gjøre vedtak om avvik fra utvalgsleders forslag til åpen eller lukket behandling av en sak med alminnelig flertall. Forhandlinger om dette foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det eller hovedutvalget vedtar det, jfr. kommunelovens § 11.5.

Behandles en sak for stengte dører, plikter utvalgets representanter, tjenestemenn og andre som måtte være tilstede, å bevare taushet om forhandlingene. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Er også andre til stede under forhandlingene om slik sak, krever møtelederen taushetsløfte av dem.

Utvalget kan vedta å endre behandlingsmåten med fremtidig virkning også etter at en sak er tatt opp til behandling. Fremmes det forslag for dette, avbrytes behandlingen av saken. Forhandlingen om hvorvidt den videre behandling av saken skal foretas i åpent møte eller lukket møte, foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det eller utvalget vedtar det.

## § 6. INHABILITET

En representant skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild (inhabil) Jfr. Forvaltningsloven §8 3.ledd. Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II (spes. §6)

*”En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak*

- a) når han selv er part i saken;*
- b) når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;*
- c) når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;*
- d) når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;*
- e) når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for*
  - 1. et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller*
  - 2. et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.*

*Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.*

*Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan.*

*Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenestemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete.*

*Rekkevidden av annet og fjerde ledd kan fastlegges nærmere ved forskrifter som gis av Kongen.”*

I tillegg gjelder følgende særregler i hht. kommunelovens § 11.10.

*”a. Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til offentlige tillitsverv eller ved fastsetting av godtgjøring o.l. for slike verv.*

*b. Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan gjelder ikke første punktum.*

*c. Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.*

*Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.”*

Avgjørelse om hvorvidt en representant er inhabil treffes av utvalget, uten at vedkommende representant selv deltar.

For utfyllende bestemmelser vises til forvaltningslovens § 6, jfr. kommunelovens § 11.10.

## **§ 7 ENDRINGER I REGLEMENTET**

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av utvalget. Dette og evt. andre endringer vedtas formelt av kommunestyret.

Reglementet er vedtatt i kommunestyret 25.02.2016. Sist revidert av kommunestyret 19.02.2020.