

## Mandat og retningslinjer for rådet for eldre og funksjonshemmede

1. **Formål:** Etter "Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommuner for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m." §1 skal Hattfjelldal kommune sørge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktige for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.
2. **Sammensetning og oppnevning:** Rådet for eldre og funksjonshemmede har slik sammensetning:

Rådet oppnevnes av kommunestyret for den kommunale valgperiode.

Rådet består av 5 medlemmer. To av de eldre/pensjonistforeningen, en fra unge funksjonshemmede og to folkevalgte.

- Hattfjelldal pensjonistlag
- Landsforeningen for hjerte og lungesyke, Hattfjelldal lag
- Pårørende for unge funksjonshemmede
- Politisk representasjon
- Politisk representasjon

Hattfjelldal kommunestyre oppnevner representanter etter forslag fra de ulike organisasjoner og instanser. Videre fastsetter kommunestyret leder og nestleder for rådet, som velges blant ikke-politisk oppnevnte.

3. **Arbeidsoppgaver:** Rådet skal behandle saker som er særlig viktig for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne. I lovens §1 nevnes fremkommelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne, samt tjenester for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet bør konsentrere seg om større og overgripende saker. Økonomiplan og årsbudsjett etter kapittel 8 i kommuneloven samt kommunal planlegging etter kapittel V og VI i plan- og bygningsloven er sentrale oppgaver. Videre vil det være naturlig at Rådet tar del i arbeidet med planprogram, prosesser og konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven for å sikre at det blir tatt hensyn til eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan etter lova ta opp saker av egen initiativ.

Kommunen skal sørge for at sakene nevnt over blir saksforberedt for Rådet og lagt fram i god tid før rådsmøtet.

4. **Sekretariat:** Rådet knyttes administrativt til Rådmannen i Hattfjelldal kommune som igjen utnevner . Rådmannen utnevner sekretær for rådet.

5. **Møtene:** Rådet holder møter etter oppsatt møteplan, eller når leder eller tre av rådets medlemmer krever det.

Det kalles normalt inn til møte med åtte dagers varsel, innkallingsdag og møtedag medregnet.

Saksdokumentene skal sendes til medlemmene, varamedlemmene og andre med møterett.

I rådet gjelder alminnelig flertall ved avstemninger. Hvis stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget. Utvalget er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede.

Møtet er offentlig, og det skal føres offentlig møtebok fra møtene.

Rådet er et forvaltningsorgan, og rådsmedlemmene har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13.

Rådet utarbeider hvert år årsmelding. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret. Meldingen bør bland annet inneholde hvem som har vært representanter, de saker som er behandlet, og de råd og innspill som er gitt.

6. **Økonomi:** Kommunen dekker Rådets utgifter. Medlemmene skal ha godtgjøring i tråd med «Regler om møtegodtgjørelse til folkevalgte i Hattfjelldal kommune»
7. **Sakslistor:** Leder av Rådet for eldre og funksjonshemmede mottar kopi av innkallingen til andre kommunale utvalg, inkl. kommunestyret og formannskap.
8. **Saker til uttalelse:** Rådet for eldre og funksjonshemmede skal blant annet ha følgende saker til uttalelse:
- Årsbudsjett
  - Økonomiplan
  - Kommuneplaner
  - Sektorplaner med særlig interesse for eldre og funksjonshemmede.

Vedtatt i KS 10.04.2019