

Vangsvik, april 2018

## Kommunalt utviklingsfond

Tranøy kommune setter pris på det initiativ du viser ved å søke tilskudd fra utviklingsfondet.

Vedlagt finner du *informasjon og veileding til søkerne* vedrørende kommunalt utviklingsfond i 2018.

Likeså finnes retningslinjene for utviklingsfondene i Troms slik de er vedtatt av fylkeskommunen og Tranøy kommune.

Nærmere opplysninger finnes også på fylkeskommunens hjemmesider [www.tromsfylke.no](http://www.tromsfylke.no).

Vi anbefaler også kontakt med Innovasjon Norge <http://www.innovasjon norge.no>.

For 2018 er søknadsfristene satt til 1. mai og 1. oktober. Det betyr at søknadene må være oss i hende disse datoene.

**KOMMUNALT UTVIKLINGSFOND  
TRANØY KOMMUNE**

**INFORMASJON, VEILEDNING OG  
SØKNADSKJEMA**

## **Innholdsfortegnelse:**

### **Kap. Tekst**

- 1. Hva er kommunalt utviklingsfond**
- 2. Støtteformål**
- 3. Hva kan du søke om?**
- 4. Finnes det søknadsskjema?**
- 5. Krav til søknaden**
- 6. Hva må vedlegges søknaden?**
- 7. Vil du havne i avisen?**
- 8. Hvordan bli søknaden behandlet?**
- 9. Søknadsfrister og tildelingstidspunkt**

### **Vedlegg: Søknadsskjema**

#### **1. Kommunalt utviklingsfond:**

Kommunalt utviklingsfond er et fond som skal gi økonomisk støtte til etablering og utvikling av lokalt næringsliv. Tranøy kommune får midlene fra staten via Troms fylkeskommune ved årlige bevilgninger. Midlene er satt til disposisjon for kommunens fondsstyre, etter nærmere bestemte forutsetninger vedtatt av fylkeskommunens plan- og næringsutvalg.

#### **2. Støtteformål:**

Bruken av midlene skal falle inn under vedtatte retningslinjer. Formålet med utviklingsfondet er å bidra til

*"Kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i kommunen".*

Følgende type prosjekter prioriteres;

- Utviklingsprosjekter
- Samarbeidsprosjekter
- Tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom.

Prioritering av midlene gjøres på bakgrunn av de vedtatte føringer i kommunens utviklings/-næringsplan. Fondsstyret vil hvert år behandle handlingsdelen i denne utviklingsplanen der kommunens vedtatte prioriteringer skal fremgå.

Følgende kan ikke støttes:

- ✓ Investeringer i og ordinær drift av fylkeskommunal eller kommunal tjenesteproduksjon og bedrifter
- ✓ Fysiske investeringer som for eksempel veibygging (riks-, fylkes- og kommunale veier), generell energiutbygging og offentlige bygg.

### **3. Hva kan du søke om?**

Som søker til det kommunale utviklingsfondet må du ha en idé eller plan om å etablere virksomhet, eller en idé/plan om å videreutvikle eksisterende virksomhet. Som søker er du en av mange kreative innbyggere som ønsker å bidra til økt sysselsetting samt skape varige arbeidsplasser. Vi skal nå kort skissere de muligheter som ligger i det kommunale utviklingsfondet og hva som kan støttes.

#### **Støtte til investeringer:**

- etablering av ny virksomhet.
- investering som bidrar til en vesentlig endring i produkt eller produksjonsprosessen.
- utvidelse av virksomhet.
- kjøp av eiendomsbelagt informasjon/rettigheter

*Støttesats er inntil 25%.*

#### **Støtte til konsulentbistand og kunnskapsformidling:**

- Støtteberettigede kostnader er direkte relatert til konsulentbistand og kunnskapsformidling innen økonomi og ledelse, implementering av ny teknologi, beskyttelse av immaterielle eiendeler og vurdering av nye forretningsområder.

*Støttesats er inntil 50%.*

#### **Støtte til opplæring:**

- Kostnader til kursleder, eventuelle honorar.
- Reiseutgifter for kursleder og kursdeltaker.
- Andre løpende utgifter for eksempel kursmateriell.
- Verdiforringelse av utstyr utelukkende brukt i opplæring.
- Konsulentutgifter i forbindelse med opplæringsprosjekt.

*Støttesats er inntil 40%.*

#### **Støtte til forskning og utvikling:**

- Utviklingsaktiviteter før konkurransediet – støttesats inntil 40%.
- Industriell forskning og tekniske forstudier 65%.

## Støtteform

Eventuell støtte fra utviklingsfondet gis som ”bagatellmessig støtte” i henhold til statsstøttet reglene i EØS-avtalen. Støtten fastsettes ut fra forutsetning om at bedriften ikke har mottatt samlet bagatellmessig støtte de siste 3 år som overskrider fastsatt grense på 200.000 euro. Dersom det motsatte skulle være tilfelle plikter bedriften å ta dette forholdet opp med kommunen umiddelbart.

### **4. Finnes det noe standard søknadsskjema?**

Det er innført rutiner for tilsagnsbrev. Dette betyr at søknadsskjemaet er bygd opp på en spesiell måte. På siste side i denne veilederen finnes et søknadsskjema som kan benyttes. Dette viser hva søknaden skal inneholde og hvordan en skal sette opp budsjettposter og finansieringsplan.

### **5. Krav til søknad om støtte fra kommunalt utviklingsfond:**

En søknad om støtte (tilskudd eller lån) skal inneholde minst følgende punkter:

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, bankkonto og fullstendige adresse.
2. Formål med søknaden (Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes)
3. Bakgrunn for prosjektet (Hva er problemet/utfordringen som skal løses)
4. Kostnadsplan (Hvor mye koster ”hele” prosjektet, og hvor mye koster de enkelte delene/arbeidene/tjenestene)
5. Finansieringsplan (Hvem skal betale - hvor søkes om andre eventuelle lån og tilskudd og hvor stor egenandel eller egenkapital har søker)
6. Organisering (Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for)
7. Tidsplan (Når planlegges oppstart og når skal prosjektet være ferdig)
8. Samarbeidspartnere og faglig bistand (Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp)
9. Forventede resultater - (Hva skal man oppnå av resultater, ”hvor mye”, og ”når”)
10. Vedlegg som kreves, eks skatteattest, selvangivelse, mv.

### **6. Hva må vedlegges søknaden?**

Se vedlagte søknadsskjema.

### **7. Vil du havne i avisen?**

Når søknaden er journalført i kommunens postsystem er det viktig å merke seg at søknaden er offentlig. Med dette menes at du etter et par dager kan lese i lokalavisa om at du har søkt utviklingsfondet om tilskudd. Kommunens virksomhet reguleres av mange forskjellige lover og forskrifter.

Kommunen har plikt til å utgi dokumenter til alle som ønsker det så lenge innholdet i dokumentet ikke unntas offentlighet med hjemmel i lov. Det betyr i hovedsak at søknader om tilskudd fra utviklingsfondet som blir sendt til kommunen er offentlig.

Unntaket er hvis søknadene inneholder ”...tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår”. I tillegg reguleres offentligheten ut fra offentlighetslovens § 5.

Dersom søknaden inneholder opplysninger som du mener kommer inn under det overnevnte så skriv gjerne dette i søknaden. Oftest er selve søknaden offentlig mens vedlegg med sensitive opplysninger kan unntas offentlighet.

Møtene i fondsstyret er åpne såfremt det ikke er hjemlet i lov at de kan lukkes. Dette gjøres med hjemmel i forvaltningsloven og/ eller offentlighetsloven hvis saken er av en slik karakter at den bør unntas offentlighet.

**Husk endelig at når du får personlig veiledning hos kommunalt ansatte, har disse selvfølgelig taushetsplikt.**

## **8. Hvordan blir søknadene behandlet?**

Så snart kommunen har mottatt og journalført søknaden vil du få informasjon om når tid søknaden forventes behandlet. Når møtedato for fondsstyret er satt vil søknaden din bli kopiert opp sammen med eventuelle andre søknader og utsendt til fondsstyrets medlemmer. Fondsstyret er et politisk organ sammensatt av medlemmer fra formannskapet og næringslivet i Tranøy kommune, og som behandler og avgjør om du får innvilget din søknad eller ei.

Fondsstyret behandler søknaden ut fra forretningsideen, og om du har mottatt tilskudd før, vurderer størrelse på tilskuddet med bakgrunn i søknaden og om søknaden er innenfor regelverket som er fastsatt av fylket og planer vedtatt av kommunestyret.

Det skjer fra tid til annen at en søker ikke får innvilget sin søknad. Da kan du som søker anke vedtaket som er gjort i fondsstyret. Saken blir da tatt opp på ny i fondsstyret for behandling. Hvis fondsstyret opprettholder sitt vedtak blir saken oversendt ankeinstansen – kommunestyret – for sluttbehandling.

Kommunen ønsker å støtte gode prosjekter og etablerere med gode personlige kvalifikasjoner og ideer. Vi er avhengige av at vi har kreative innbyggere som ønsker å bidra til økt læringsutvikling. Du er forhåpentligvis en av de, og det er derfor ekstra hyggelig å ønske deg velkommen til rådmannskontoret.

Vi håper at du ofte vil ta kontakt med rådmannskontoret for å få veiledning eller bare for å slå av en prat. Vi er opptatt av å legge forholdene best mulig til rette for deg. Vi vet at det å bestemme seg for å starte opp med egen bedrift, eller utvide eksisterende virksomhet er en meget stor utfordring – og det vil kreve mye av deg. Derfor ønsker vi å stille opp så godt som mulig.

*Vi vil sette stor pris på om vi kan ha kontakt i løpet av prosessen når du skriver søknaden, og ikke minst etter at søknaden eventuelt er innvilget – eller avslått!*

Vi gjør oppmerksom på at alle opplysninger som er gitt i denne veilederen er av generell karakter. Ta kontakt med kommunens rådmannskontor for å få nærmere opplysninger.

Da gjenstår det bare å ønske lykke til i arbeidet med å utforme søknaden. Og for all de; ta kontakt hvis du trenger hjelp!

Aktuelle personer som du kan ta kontakt med:

Audun Sivertsen, saksbehandler, [audun.sivertsen@tranoy.kommune.no](mailto:audun.sivertsen@tranoy.kommune.no)

### **Fondsstyret består for tiden av:**

#### **Fra formannskapet**

Jan Fredrik Jenssen  
Margareth Edvardsen  
Gunnar Torgersen

#### **Fra næringslivet:**

Charles Olsen  
Rigmor Ingeborg Hanssen

#### **Varamedlemmer**

1. Birgit Andreassen  
2. Malene Å. Jenssen  
3. Marit Stubberud Hanssen

#### **Personlige varamedlemmer:**

Morten Svegre  
John Arnar Hanssen

### **9. Søknadsfrister og tildelingstidspunkt:**

Søknadsfristene er 1. mai og 1. oktober. Søknadsfristene kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside.

Tildelinger vil fortrinnsvis skje i mai og oktober/november. Alle søkerne vil deretter bli tilskrevet. Det vi si at søkerne vil bli informert om tildelingen innen slutten av nevnte måneder.

Tranøy kommune takker for at du har bedt om informasjon og vurderer å søke støtte fra det kommunale utviklingsfondet.







**Nedenstående vedlegg må foreligge FØR søknaden kan behandles:**

**1 Prosjektbeskrivelse/forretningsplan som skal inneholde følgende:**

- O opplysninger om bedriften (sted, lokaler etc)
- O opplysninger om eierforhold, styre og ledelse.
- O opplysninger om antall ansatte pr. i dag.
- O beskrivelse av prosjektet det søkes om tilskudd til.
- O produktbeskrivelse og kompetanse
- O markedsvurdering
- O forventet resultat (utvidelse eller sikring av arbeidsplasser, nye produkter, nye markeder etc)

**2 Kostnadsoverslag investeringer.**

**3 Kopi av firmaattest.**

**4 Regnskap for de 2 siste år (for eksisterende bedrift).**

**5 Driftsbudsjett (for de 3 første driftsårs og likviditetsbudsjett).**