

# Vedtekter for skolefritidsordningen i Hattfjelldal kommune

## § 1. Retningslinjer:

Skolefritidsordningen, heretter forkortet SFO, i Hattfjelldal kommune drives etter de krav som gjelder etter lov og forskrifter om SFO, kommunale vedtak og plan for den enkelte SFO.

## § 2. Eier:

Hattfjelldal kommune eier og driver skolefritidsordningen ved Hattfjelldal oppvekstsenter, Susendal oppvekstsenter og Varntresk oppvekstsenter.

## § 3. Definisjon og formål:

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud for alle elever i 1- 4 klasse, og for funksjonshemmede elever og barn med spesielle behov, etter faglig vurdering og i særlige tilfeller også i 5. – 7. klasse. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

Skolefritidsordningen bygger på det verdigrunnlag som til enhver tid er nedfelt i grunnskolens formålsparagraf.

## § 4. Styringsorgan:

Rektor har det overordna faglige og administrative ansvaret for ordningen.

Leder av SFO har ansvaret for den daglige drift av ordningen. Ved Susendal oppvekstsenter og Varntresk oppvekstsenter har rektor det daglige ansvaret.

## § 5. Foreldrebetalingen:

Kommunestyret fastsetter de til enhver tid gjeldende satser for foreldrebetalingen i budsjettbehandlingen. Uteblir betaling for 2 måneder, kan kommunen si opp plassen for resten av skoleåret.

Foreldre som henter sine barn for sent belastes med et gebyr som fastsettes av kommunestyret i budsjettbehandlingen

## § 6. Bemanning:

Til vanlig skal det ikke overstige 14 barn pr. tilsatt.

I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes det ekstrahjelp etter behov.

### **§ 7. Opptak:**

Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmesider og dessuten sender skolen / barnehagen søknadsskjema til alle foreldre med barn i aktuell alder for skolefritidsordningen.

Søknadsfrist er 1. april.

Nytt opptak finner sted hvert skoleår, men med mulighet for å endre eller si opp plassen ved hver halv eller hel måned. Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen, ta imot barn for kortere perioder, også enkelt dager.

### **§ 8. Opptaksmyndighet:**

Opptaksmyndigheten delegeres til rådmannen, som gis høve til videredelegasjon. Dersom rådmannen nytter retten til videredelegasjon kan rådmannen også videredelegere funksjonen som underinstans, jfr. forvaltningslovens § 33.

Dersom enkeltavgjørelse blir påklaget, skal klagen først forelegges underinstansen, jfr. forvaltningsloven.

Dersom vedtaket opprettholdes, blir klagen å forelegge kommunens klagenemnd som er opprettet etter hjemmel i forvaltningslovens § 28.

### **§ 9. Opptakskriterier:**

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

- A. Barn med funksjonshemming fra 1. – 4. klasse
- B. Barn i 1. – 4. klasse
- C. Barn med dokumentert helsemessige, sosiale eller psykiske vansker.
- D. Barn fra hjem der det er dokumentert helsemessige, sosiale eller psykiske vansker.
- E. Barn med foreldre som:
  - a. er enslige forsørgere som er under utdanning eller i arbeid.
  - b. begge er i arbeid eller under utdanning.
- F. Hvis elever står likt, prioriteres de yngste elevene først.

### **§ 10. Opptaksperiode og oppsigelse av SFO – plassen:**

Hovedopptaket av barn skjer i vårsemestret og gjelder for kommende skoleår.

Oppsigelsestiden er 1 måned. Oppsigelsen skal være skriftlig, og gjelder fra den 1 eller 15 i måneden. Oppsigelse for bare juni innvilges ikke.

Permisjon kan innvilges ved sykdom for sammenhengende fravær på minimum 1 måned.

### **§ 11. Oppholds- og lekeareal:**

Den aktuelle skolen / barnehageavdelingen stiller oppholds- og lekearealer til disposisjon for skolefritidsordningen.

### **§ 12. Åpningstider:**

Sfo-tilbudet i Hattfjelldal kommune er åpent i hele året.

Hattfjelldal skoles SFO har åpent fra kl. 08.00 – 16.15 på onsdager. Andre dager fra 14:05 – 16:15. I skolens ferier er det åpent mandag – fredag kl 08.00 – 16:15 eller så lenge det er påmeldt barn.

SFO i Varntresk og Susendal følger barnehagens åpningstider.

### **§ 13. Planer:**

Det skal utarbeides års- og dagsrytmeplaner ved den enkelte SFO.

### **§ 14. Gyldighet:**

Endringer i disse vedtektene må vedtas og godkjennes av kommunestyret. Vedtektene skal gjennomgås hvert 3. år.

**Vedtatt i kommunestyret den 15.12.16 i KS-122/16**