

KOMMUNEREFORM – TJENESTER - RAPPORT FRA ARBEIDSGRUPPEN FOR ADMINISTRATIVE TJENESTER (STAB/STØTTE)

Arbeidsgruppen har bestått av følgende:

- Knut Viset (leder) – Søndre Land
- Marit Lium Dahlborg – Gjøvik
- Anny Stenseth – Vestre Toten
- Terje Horn Evensen – Østre Toten

Innledning – tolkning av mandatet.

Den tilsendte SWOT analysen for regionen beskriver ikke administrasjon som eget tema. Fra tilsvarende utredninger i andre kommuner har heller ikke arbeidsgruppen funnet rapporter eller andre dokumenter som omhandler administrasjon særskilt. Arbeidsgruppen velger derfor å ta utgangspunkt i:

- Overførbare tema fra SWOT analysen for regionen
- Beregning av administrative ressurser innen «sentral administrasjonen» (se vedlegg)

Administrasjon.

Administrasjon som begrep og benevnelse er ikke entydig og vil bl.a. kunne være avhengig av hvordan administrative oppgaver og funksjoner er organisert innenfor stab/støtte eller på andre måter. I stedet for å bruke Kostra-tall relatert til funksjon 120 Administrasjon, velger arbeidsgruppen å legge til grunn følgende innhold/funksjoner/oppgaver innenfor det som benevnes som «sentral administrasjonen»:

Område	Oppgaver - kommentar
Rådmannens ledergrupper	Overordnet ledelse, myndighetsutøvelse, Beredskap og kriseledelse, samfunns- og næringsutvikling, eierstyring selskaper, samt øvrig plan- og utvikling på overordnet/strategisk nivå
Bygg- og eiendomsforvaltning	Ressurser som medgår til ledelse, prosjektering samt oppgaver knyttet til kommunenes bygg- og eiendomsforvaltning (ekskl. drift)
IKT	Drift, forvaltning og utvikling
Økonomi	Økonomistyring, regnskap, budsjett, innfordring, skatteoppkrever
Innkjøp	IKS i dag
Kommunikasjon og informasjon	Hjemmesider, eksterne og interne kanaler
Fellestjenester	Politisk sekretariat, post- og arkivtjeneste, Servicetorg/sentralbord
Personal og lønn	Lønn, rekruttering, HMS

Arbeidsgruppen har beregnet at disse oppgavene utgjør totalt ca 183 årsverk for alle fire kommunene. Se vedlegg for nærmere spesifisering. Gruppen har valgt å holde avdelingsledere/virksomhetsledere med tilhørende merkantile/støttefunksjoner, som per i dag er

organisert direkte under tjenesteområdene, utenfor beregningsgrunnlaget for administrative funksjoner.

Struktur.

Arbeidsgruppen ser for seg at oppgavene som er beskrevet under administrasjon i hovedsak vil kunne være fellesfunksjoner i en sammenslått kommune. Organiseringen og lokaliseringen for øvrig vil være avhengig av om det for eksempel blir etablert lokale innbyggertorg/publikumsmottak, dvs. om en velger å sentralisere eller desentralisere aktuelle funksjoner. Strukturen på fellesfunksjoner vil også bli påvirket av hvordan tjenestene blir lokalisert, herunder faglige rådgivere som per i dag er organisert i de ulike tjenesteområdene.

Kvalitet.

Med henvisning til SWOT-analysen for regionen, legger arbeidsgruppen til grunn at kvaliteten av de administrative tjenestene som beskrevet i vedlegg 1 vil kunne bli bedre i en sammenslått kommune. Dette som følge av større fagmiljøer med mulighet for både en bredere og mer spesialisert kompetanse (for eksempel juridisk og strategiutviklingskompetanse), mer lik saksbehandling og myndighetsutøvelse i forhold til ivaretagelse av rettsikkerhet, samt mer robuste enheter som gir mindre sårbarhet. Arbeidsgruppen vil også hevde at en sammenslått kommune vil kunne gi en mer profesjonalisert og bedre kompetanse både innen informasjon og kommunikasjon (herunder bedre informasjon og kommunikasjon med innbyggerne) og til å møte den teknologiske utviklingen bl.a. med tanke på behov for økt digitalisering. En sammenslått kommune forventes også å ha større innvirkning/ innflytelse (i form av kapasitet/ressurser, kompetanse/profesjonalitet og større befolkningsgrunnlag) overfor sentrale myndigheter og eksterne samarbeidspartnere, samt økte ressurser/kapasitet for å få tilgang på eksterne prosjektmidler. På den annen side kan manglende eller liten forankring i tidligere kommuner være en trussel for kvaliteten på funksjonene i en sammenslått kommune.

Myndighetsutøvelse.

Arbeidsgruppen legger her til grunn oppgaver/funksjoner som omfatter myndighetsutøvelse (forvaltningsoppgaver) innen administrative tjenester (dvs. ekskl. myndighetsutøvelse som skjer i de andre tjenesteområdene, eksempelvis byggesak og barnevern).

Som eksempel på myndighetsutøvelse som normalt skjer innenfor administrative tjenester, kan nevnes:

- Bevillingssaker (salgs- og skjenkebevillinger, serveringsbevilling m.m.)
- Kommunelegefunksjoner som smittevern og tilsynsmyndighet (kommunelegens faglige oppgaver utføres normalt innenfor de aktuelle tjenesteområdene, mens oppgaver knyttet til miljørettet helsevern per i dag ivaretas av Gjøvikregionens Helse- og Miljøtilsyn IKS)

Særskilte forhold.

Arbeidsgruppen vil her peke på andre områder som vil bli berørt i en sammenslått kommune:

- Regionalt samarbeid innen Gjøvik-regionen, herunder regionale selskaper.
- Stiftelser, Kirkelig fellesråd, Brannvern og krisehåndtering/beredskap