



Hattfjelldal kommune

Reglement for tjenestetetelefon m.m.

Vedtatt av AMU den 02.03.2015 i sak nr.: 5/15

Innhold

1	Reglementers virkeområde	2
1.1	Hensikten med reglementet.....	2
1.2	Omfanget av det som reguleres	2
1.3	Reglementets virkeområde	2
2	Gyldighet	2
2.1	Gyldighet	2
2.2	Endring av reglementet.....	2
3	Innhold.....	2
3.1	Avgjørelsesmyndighet	2
3.2	Hvem kan få telefongodtgjøring og/eller bredbånd	3
3.3	Mobiltelefon.....	3
3.4	Utlån av mobiltelefon.....	3
3.5	Økonomisk dekning.....	3
3.6	Annen elektronisk kommunikasjon.....	4
3.7	Overgang til annen funksjon/stilling – endring i ansettelsesforholdet.....	4
3.8	Regler ved opphør av arbeidsforhold eller permisjon	4
3.9	Rutiner/oversikt over mobiltelefonbrukere.....	4
4.0	Ikrafttreden	4

1 Reglementers virkeområde

1.1 Hensikten med reglementet

Hensikten med reglementet er å regulere tildeling av tjenestetelefon og telefongodtgjøring i Hattfjelldal kommune. Reglementet skal sikre at den enkelte avdeling har en mest mulig lik behandling, men med rom for individuelle tilpasninger og at godtgjøring og innrapportering er i samsvar med gjeldende lover- og forskrifter.

1.2 Omfanget av det som reguleres

Dette reglementet inneholder retningslinjer for tildeling av tjenestetelefon og telefongodtgjøring

1.3 Reglementets virkeområde

Reglementet gjelder for alle ansatte i Hattfjelldal kommune.

2 Gyldighet

2.1 Gyldighet

Reglementet for tildeling av tjenestetelefon og telefongodtgjøring trer i kraft fra og med 02.03.2015. Det er tilpasset Hattfjelldal kommune [behov](#) og skattereglene.

2.2 Endring av reglementet

Rådmannen har fullmakt til å gjøre endringer i reglementet på bakgrunn av endringer i lover- og forskrifter m.v.

3 Innhold

3.1 Avgjørelsesmyndighet

Hvilke funksjoner/stillinger som kan tilstås tjenestetelefon og/eller dekning av bredbånd fastsettes av rådmannen.

Tjenestetelefon, telefongodtgjøring og [bredbånd](#) innvilges av den som har tilsetningsmyndighet. Innkjøp av mobiltelefon og bestilling av abonnement gjøres av leder for IKT avdelingen.

3.2 Hvem kan få telefongodtgjøring og/eller bredbånd

Arbeidstaker kan tilstås tjenestetelefon, telefongodtgjøring og/eller bredbånd, når dette er absolutt nødvendig av hensyn til arbeidet i kommunen. Arbeidstakeren aksepterer at navn og telefonnummer kan føres opp i telefonkatalogen.

3.3 Mobiltelefon

Tjenestetelefon og telefongodtgjøring knyttes til bruk av mobiltelefon, ikke til fasttelefon, selv om det er telefonbruk generelt som anses godtgjort.

Kommunen har følgende ordninger:

- Arbeidsgiver holder mobiltelefon som den ansatte disponerer
- Den ansatte holder mobiltelefon selv

3.4 Utlån av mobiltelefon

Arbeidstakere som for kortere perioder i forbindelse med tjenesten har behov for mobiltelefon, kan få disponere kommunens utlånstelefon.

3.5 Økonomisk dekning

I henhold til lover- og forskrifter skal fordel ved privat bruk av alle former for arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester (EKOM-tjenester), herunder fasttelefon, mobiltelefon, bredbåndsabonnement og internett-tilkobling beskattes etter en sjablonmetode. Sjablonmetoden gjelder både ved dekning i form av naturalytelse og utgiftsgodtgjørelse. Det er adgangen til privat bruk av slike elektroniske kommunikasjonstjenester utenfor ordinær arbeidssituasjon som er skattepliktig. For nærmere informasjon, se skatteloven § 5-12 (5) med forskrifter.

Hattfjelldal kommune dekker mobiltelefonbruk i tjenesten etter følgende alternativer:

- a) Vakttelefoner til bruk i vaktturnus, er unntatt disse bestemmelsene. Kommunen dekker disse utgiftene helt og abonnementet er kommunens eiendom.
- b) Tjenestetelefon som benyttes i arbeidstiden og som ligger igjen på arbeid etter arbeidsdagens slutt, er unntatt disse bestemmelsene. Kommunen dekker disse utgiftene helt og abonnementet er kommunens eiendom.
- c) Tjenestetelefon tilknyttet stillinger hvor stillingsinnehaver må være tilgjengelig for arbeidsgiver utenfor ordinær arbeidstid, hvor hensynet til tilgjengelighet for publikumstjenester, arbeidsplanlegging og beredskap er stort, kompenseres ved at arbeidsgiver holder mobiltelefon.
- d) Arbeidstakere i stillinger hvor en kun i noen må være tilgjengelig for publikumstjenester, arbeidsplanlegging og beredskap, og hvor arbeidstaker holder privat mobiltelefon, gis en årlig kompensasjon/utgiftsdekning med kr. 2.000,-.

Felles for alle ordninger:

- Ufornuftig bruk av kommunal mobiltelefon dekkes av den ansatte ved egenbetaling eller trekk i lønn. Trekk i lønn må avtales med den ansatte.

- Arbeidsgivers mobiltelefon skal ikke benyttes til tjenester i strid med kommunens etiske reglement.

3.6 Annen elektronisk kommunikasjon

Dersom en arbeidstaker har mer enn en elektronisk kommunikasjonstjeneste betalt av arbeidsgiver (for eksempel internett eller lignende i tillegg til mobiltelefon), økes det sjablonmessig fastsatte beløp i samsvar med lover- og forskrifter.

3.7 Overgang til annen funksjon/stilling – endring i ansettelsesforholdet

Når en arbeidstaker går over i annen funksjon/stilling eller stillingens oppgaver og innhold endres, skal ordningen med tjenestetelefon, telefongodtgjøring og/eller bredbånd vurderes på nytt.

3.8 Regler ved opphør av arbeidsforhold eller permisjon

Ved opphør av arbeidsforhold i Hattfjelldal kommune opphører tilståelse av godtgjøring etter dette reglement fra og med fratredelsesdato.

Når en medarbeider innvilges permisjon utover 3 måneder opphører tilståelse av godtgjøring etter dette reglement fra og med permisjonsstart.

Hvis arbeidstaker har disponert arbeidsgivers utstyr skal dette leveres tilbake til arbeidsgiver senest siste arbeidsdag før opphør eller ved permisjonsstart.

3.9 Rutiner/oversikt over mobiltelefonbrukere

Avdelingene skal ha dokumenterte rutiner for å holde oversikt over hvem som har tjenestetelefon, telefongodtgjørelse og/eller bredbånd, og for å følge opp endringer i forhold til behovet for slik godtgjøring.

4.0 Ikrafttreden

Reglementet trer i kraft fra og med 02.03.2015. Tidligere reglement oppheves ved ikrafttredelse av dette reglementet.