

DELEGERINGSREGLEMENT

2013



Vedtatt av kommunestyret 30.05.2013 sak 30/13.

INNHold:

DEL 1 – REGLEMENT FOR UTØVELSE AV DELGERT MYNDIGHET

1. Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering	10
1.1 Kommunestyret	10
1.2 Formannskapet	10
1.3 Ordfører	10
1.4 Faste utvalg	10
1.5 Kommunal institusjon og lignende.....	10
1.6 Rådmannen	10
1.7 Administrativ videredelegering	11
1.8 Kommunalt foretak.....	11
1.9 Myndighet til annen kommune.....	11
2. Generelt om delegering	12
2.1. Retningslinjer	12
2.2. Kommunestyrets tilsynsansvar	12
2.3. Unntak fra plikt til å utøve myndighet	12
2.4. Underinstans.....	12
2.5. Underretning.....	12
2.6. Omgjøringsrett.....	12
2.7. Klagerett	13
2.8. Endring i reglement	13
2.9. Tidligere delegeringsvedtak	13
2.10. Ikrafttredelse.....	13
3. KOMMUNESTYRET.....	14
3.1. Ansvarsområde.....	14
4. ORDFØRER	16
4.1. Delegasjon.....	16
5. FORMANNSKAPET.....	17

5.1.	Ansvarsområde.....	17
5.2.	Saksområder hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet.....	17
5.3.	Innstillingsplikt.....	17
5.4.	Formannskapet skal ellers behandle.....	18
6.	ADMINISTRASJONSUTVALGET.....	19
6.1.	Ansvarsområde.....	19
6.2.	Sammensetning.....	19
6.2.	Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	19
6.3.	Saker hvor utvalget har uttalerett/innstillingsrett.....	19
6.4.	Ankemulighet over administrasjonsutvalgets vedtak.....	19
7.	STYRET FOR IDE-PROSJEKTET.....	21
7.1.	Ansvarsområde.....	21
8.	SAMFERDSELS- OG KULTURKOMITEEN.....	22
8.1.	Ansvarsområde.....	22
9.	ALKOHOLLOVEN.....	23
9.1.	Formannskapet.....	23
9.2.	Rådmannen.....	23
10.	BARNEHAGELOVEN.....	24
10.1.	Formannskapet.....	24
10.2.	Rådmannen.....	24
10.3.	Leder oppvekst.....	24
11.	BARNEVERNLOVEN.....	25
11.1.	Barneverntjenesten.....	25
12.	BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN.....	26
12.1.	Formannskapet.....	26
12.2.	Rådmannen.....	26
12.3.	Brann- og redningstjeneste.....	26
13.	EIERSEKSJONSLOVEN.....	27

13.1.	Formannskapet	27
13.2.	Rådmannen	27
13.3.	Leder plan, næring og utvikling	27
14.	FILM OG VIDEOGRAM.....	28
14.1.	Formannskapet	28
14.2.	Rådmannen	28
14.3.	Leder oppvekst	28
15.	FOLKEHELSELOVEN	29
15.1.	Formannskapet	29
15.2.	Rådmannen.....	29
15.3.	Kommuneoverlegen	29
16.	FORPAKTINGSLOVEN	31
15.1	Formannskapet	31
15.2.	Rådmannen.....	31
15.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	31
16.	FORSØKSLOVEN.....	32
16.1.	Formannskapet	32
16.2.	Rådmannen.....	32
17.	FORURENSINGSLOVEN	33
17.1.	Formannskapet.....	33
17.2.	Rådmannen.....	33
17.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	34
17.4.	Kommuneoverlegen	34
17.5.	Brannsjefen	35
18.	FRILUFTSLOVEN	36
18.1.	Formannskapet.....	36
18.2.	Rådmannen.....	36
18.3.	Leder plan, næring og utvikling	36

19. GRAVFERDSLOVEN.....	37
19.1. Formannskapet.....	37
19.2. Rådmannen.....	37
20. HAVNE- OG FARVANNLOVEN.....	38
20.1. Formannskapet.....	38
20.2. Rådmannen.....	38
20.3. Leder plan, næring og utvikling	38
21. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN.....	39
21.1. Formannskapet.....	39
21.2. Rådmannen	39
21.3. Kommuneoverlegen	39
21.4. Leder PRO	39
23. HUSBANKLOVEN.....	41
23.1. Formannskapet.....	41
24. HUSLEIELOVEN.....	42
24.1. Formannskapet.....	42
24.2. Rådmannen.....	42
24.3. Leder NAV	42
25. INTRODUKSJONSLOVEN.....	43
25.1. Formannskapet.....	43
25.2. Rådmannen.....	43
25.3. Leder oppvekst.....	43
26. JORDLOVEN.....	44
26.1. Formannskapet.....	44
27. KIRKELOVEN.....	45
27.1. Formannskapet.....	45
27.2. Rådmannen.....	45
27.3. Leder oppvekst	45

28. KOMMUNELOVEN.....	46
28.1. Formannskapet	46
28.2. Myndighet til rådmannen i enkeltsaker	46
28.3. Rådmannens underskriftskompetanse	46
28.4. Myndighet til rådmannen på personalområdet	47
28.5. Myndighet til rådmannen på økonomiområdet	47
28.6. Myndighet til rådmannen på andre områder som er av ikke-prinsipiell karakter (oversikten er ikke uttømmende)	50
29. KONSESJONSLOVEN	52
29.1. Formannskapet	52
30. LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.....	53
30.1. Formannskapet	53
30.2. Rådmannen.....	53
30.3. Leder plan, næring og utvikling	53
32. MATRIKKELLOVA	55
32.1. Formannskapet	55
32.2. Rådmannen	55
32.3. Leder plan, næring og utvikling	55
33. MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG.....	56
33.1. Formannskapet.....	56
33.2. Rådmannen.....	56
33.3. Leder servicetorget.....	56
34. NATURMANGFOLDSLOVEN	57
34.1. Formannskapet	57
34.2. Rådmannen.....	57
34.3. Leder plan, næring og utvikling.....	57
35. ODELSLOVA	58
35.1. Formannskapet	58
35.2. Rådmannen.....	58

35.3.	Leder plan, næring og utvikling	58
36.	OPPLÆRINGSLOVA	59
36.1.	Formannskapet	59
36.2.	Rådmannen.....	59
36.3.	Leder oppvekst	59
37.	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN.....	61
37.1.	Formannskapet	61
37.2.	Rådmannen.....	62
37.3.	Leder plan, næring og utvikling	62
38.	POLITILOVEN.....	64
38.1.	Formannskapet.....	64
39.	PRIVATSKOLELOVA	65
39.1.	Formannskapet	65
39.2.	Rådmannen.....	65
39.3.	Leder oppvekst	65
40.	SERVERINGSLOVEN.....	66
40.1.	Formannskapet.....	66
40.2.	Rådmannen.....	66
40.3.	Leder plan, næring og utvikling	66
41.	SKOGBRUKSLOVA.....	67
41.1.	Formannskapet.....	67
42.	SLAMAVSKILLER (TØMMING AV), PRIVET, TETTE TANKER MV. OG SLAMGEBYR - KOMMUNAL FORSKRIFT	68
42.1.	Formannskapet.....	68
42.2.	Rådmannen.....	68
42.3.	Leder plan, næring og utvikling	68
43.	SMITTEVERNLOVEN.....	69
43.1.	Formannskapet.....	69
43.2.	Kommunelegen	69

44. SOSIALE TJENESTER.....	70
44.1. Formannskapet.....	70
44.2. Rådmannen.....	70
44.3. Leder NAV.....	70
45. STEDSNAVN.....	71
45.1. Formannskapet.....	71
46. STRAFFELOVEN.....	72
46.1. Ordfører.....	72
46.2. Rådmannen.....	72
47. STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING	73
47.1. Formannskapet.....	73
47.2. Rådmannen.....	73
47.3. Kommuneoverlegen	73
48. TOBAKKSSKADELOVEN	74
48.1. Formannskapet	74
48.2. Rådmannen.....	74
48.3. Kommuneoverlegen	74
49. TVANGSFULLBYDELSESLOVEN	75
49.1. Formannskapet	75
49.2. Rådmannen	75
50. VALGLOVEN	76
50.1. Formannskapet	76
51. VEGLOVA.....	77
51.1. Formannskapet.....	77
51.2. Rådmannen.....	77
51.3. Leder plan, næring og utvikling	77
52. VEGTRAFIKKLOVEN, SKILT- OG PARKERINGSFORSKRIFTENE.....	78
52.1. Formannskapet.....	78

52.2.	Rådmannen.....	78
52.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	78
53.	VILTLOVEN	79
53.1.	Formannskapet	79
53.2.	Rådmannen.....	79
53.3.	Leder plan, næring og utvikling.....	79
Link til aktuelle lover og forskrifter	80	
1.	Aktuelle lover	80
1.10	Forskrifter for lbestad kommune	82

DEL 1 – REGLEMENT FOR UTØVELSE AV DELGERT MYNDIGHET

1. Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1 *Kommunestyret*

Kommunestyret er øverste politiske organ i Ibestad kommune. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 6.

Kommuneloven § 39 nr 2 slår fast at kommunestyret selv vedtar delegeringsreglement innen 31. desember året etter at det ble konstituert. Sist vedtatte reglement og andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

1.2 *Formannskapet*

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1.

1.3 *Ordfører*

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven § 9 nr 5.

1.4 *Faste utvalg*

Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret kan gi utvalg myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1.

1.5 *Kommunal institusjon og lignende*

Kommunestyret kan gi styret for en kommunal institusjon og lignende avgjørelsesmyndighet i saker som angår virksomhetens drift og organisering, jfr. kommuneloven § 11 nr 3.

Kommunestyret kan gi styret for institusjon myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1.

1.6 *Rådmannen*

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr. kommuneloven § 23 nr 4.

Kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven § 24 nr 1. I dette reglementet betyr rådmannen, rådmannen selv eller dennes stedfortreder.

1.7 *Administrativ videredelegering*

Rådmannen kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgte organ har bestemt noe annet. I dette reglementet videredelegerer rådmannen til andre bestemte stillinger selv eller til dennes stedfortreder. Der hvor den som har slik stilling kan tildele sin kompetanse til andre tilsatte, framgår dette av reglementet. Rådmannens videredelegering skal ikke behandles politisk. Rådmannens videredelegering er kun tatt med for at reglementet skal være fullstendig.

1.8 *Kommunalt foretak*

Et kommunalt foretak er ikke en egen juridisk person, men en del av kommunen, jfr. kommuneloven § 61 andre punktum. Det følger av reglene om kommunale foretak sin plassering i kommuneloven at kommunelovens øvrige bestemmelser vil gjelde for kommunale foretak med mindre noe annet er særskilt bestemt.

Kommunale foretak sin myndighet skal framgå av deres vedtekter. Med bakgrunn i dette delegerer ikke Ibestad kommune avgjørelsesmyndighet til kommunale foretak.

1.9 *Myndighet til annen kommune*

Kommunestyret kan som øverste kommunale organ, overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver herunder offentlig myndighetsutøvelse, til en annen (verts)kommune hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det, jfr. kommuneloven kapittel 5A.

To eller flere (deltaker)kommuner kan vedta å opprette en samkommune for å løse felles oppgaver. Enhver oppgave eller avgjørelsesmyndighet som ikke i lov er lagt til kommunestyret selv eller andre kommunale organer, kan overføres til samkommunen, jfr. kommuneloven kapittel 5B.

2. Generelt om delegering

2.1. Retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.

Myndighet som er delegert til formannskapet eller rådmannen, kan delegeres videre så langt det er lovlig adgang til det og annet ikke er bestemt. Ved videredelegering kan det knyttes retningslinjer eller reglementer til utøvelsen.

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegasjonsfullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken.

Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

2.2. Kommunestyrets tilsynsansvar

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, jfr. kommunelovens § 76.

2.3. Unntak fra plikt til å utøve myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan i enkelttilfeller overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.

2.4. Underinstans

Der vedtak er fattet administrativt etter delegeringsreglement er det klageadgang til politisk organ. Dette gjelder alle områder.

Det organet eller den tjenestemannen som utøver delegert myndighet, skal fungere som underinstans ved klagebehandling etter forvaltningslovens bestemmelser.

Når en tjenestemann utøver delegert myndighet og denne i klagesaker fungerer som underinstans, er overordnet tjenestemann saksbehandler for klageorganet. Dersom rådmannen selv har fattet det påklagede vedtaket, skal det utpekes en saksbehandler i organisasjonen som ikke er direkte underordnet rådmannen, og som samtidig ikke har hatt befatning med saken tidligere, jfr. kommuneloven § 40 nr. 3.

2.5. Underretning

Administrative vedtak med hjemmel i delegeringsreglement meldes etter nærmere bestemte regler til nærmeste overordnede politiske organ.

2.6. Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35 og kommunelovens § 76 og generelle, ikke lovfestede forvaltningsprinsipper. Det organ som har avgjort saken, kan også selv gjøre om sitt vedtak innenfor de samme rammer.

2.7. Klagerett

Parter og andre med rettslig klageinteresse har, innenfor de rammer forvaltningsloven, kommuneloven og eventuelle særlover setter, rett til å få et vedtak overprøvd av overordnet organ.

2.8. Endring i reglement

Realitetsendringer i delegasjonsreglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Rådmannen får fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med kommunestyrets vedtak. Rådmannen kan justere og ajourholde lovhenvvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

2.9. Tidligere delegeringsvedtak

Spesielle delegasjonsvedtak som kommunestyret har fattet gjelder i tillegg til dette reglementet. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder spesielle vedtak foran de generelle formuleringene som fremkommer i dette reglementet.

2.10. Ikrafttredelse

Delegasjonsreglementet trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak..

3. KOMMUNESTYRET

3.1. Ansvarsområde

Kommunestyret vil være det øverste styrende organ i virksomheten. Det innehar primærkompetansen på de aller fleste områder og utøver overordnet tilsynsansvar.

I Ibestad kommune skal kommunestyret som det eneste direkte folkevalgte organ fastsette mål for utviklingen av lokalsamfunnet, trekke opp rammer og retningslinjer for den øvrige organisasjonens virksomhet og evaluere aktiviteten/resultatene i ettertid.

Det er nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organer enn kommunestyret myndighet som går på den løpende drift.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Ibestad kommune i alle saker dersom annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret fatter selv vedtak i saker som gjelder:

- a. hovedtrekkene i kommunens politiske organisering og styringsform
- b. saksbehandling i folkevalgte organer (kommuneloven § 39)
- c. økonomiplan, årsbudsjett, økonomimelding og skattevedtak
- d. årsregnskap
- e. låneopptak og garantistillelse
- f. kommune(del)planer
- g. andre vedtak kommunestyret selv skal fatte i medhold av lov
- h. ansettelse av rådmann/ass. rådmann
- i. opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet.
- j. opprette styre for kommunal institusjon
- k. bestemme om ledende stillinger skal besettes på åremål
- l. opprette interkommunale styrever og gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering
- m. fastsette reglement for saksbehandlingen i politiske organ.
- n. ta stilling til innkommet innbyggerinitiativ.
- o. velge kommunale representanter, samt foreslå representanter til generalforsamling/årsmøte i aksjeselskap og andelslag.
- p. i henhold til plan- og bygningslovens (pbl) § 9-1 skal kommunestyret peke ut en seksjonsleder eller annen tjenestemann som skal ha særlig ansvar for å

ivareta barns interesser når det faste utvalg (formannskapet) etter denne paragraf utarbeider og behandler forslag til planer. Kommunestyret vedtok i sak 18/09 vedtatt at oppvekstleder skal ivareta barns interesser i henhold til Pbl.

- q. Kommunestyret tildeler rådmannen innstillingsrett til alle politiske utvalg utenom kontrollutvalget og kommunestyret. Innstilling til kommunestyret gis av formannskapet eller annet folkevalgt organ, eventuelt av ordføreren for saker som ikke forelegges annet folkevalgt organ til forutgående behandling.

4. ORDFØRER

4.1. Delegasjon

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre søknader om tilskudd inntil kr. 10.000,- med dekning over ordfører tilskuddspost.

Representere kommunen i generalforsamlinger, årsmøter og lignende i selskaper og foreninger hvor kommunen har eierinteresser og/eller medlemskap, der andre ikke er valgt som kommunal representant/utsending eller kommunestyret har vedtatt andre bestemmelser om generalforsamling. Ordfører kan også utpeke andre (politisk/administrativ) til å møte i generalforsamlinger, årsmøter og lignende.

Ta stilling til om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet av politisk organ.

5. FORMANNSKAPET

5.1. Ansvarsområde

Formannskapet er det mest sentrale politiske organ i den løpende drift av Ibestad kommune. Formannskap er kommunens økonomiutvalg og er det oppfølgende organ i økonomistyring av kommunen. Formannskapet er også kommunens planutvalg.

Formannskapet skal:

- bidra til samarbeid mellom og samordning av kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private instanser
- inneha ansvar for overordnet samordnet planlegging
- ivareta regionale samarbeidssaker
- uttale seg på vegne av kommune i prinsipielle saker hvor andre organ enn kommune skal treffe avgjørelse

Formannskapet er særskilt klagenemnd etter forvaltningslovens § 28 andre ledd for enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan (ordfører eller rådmann) opprettet i medhold av kommuneloven. Formannskapet er også kommunens klageorgan for andre vedtak enn enkeltvedtak. I saker hvor formannskapet er førsteinstans, er kommunestyret klageinstans.

5.2. Saksområder hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet

1. Opprette komiteer til forberedende behandling og utredning av saker og til utførelse av særskilte verv i medhold av kommunelovens § 10 nr. 5, samt fastsettelse av mandat for komiteen.
2. Utøve delegert myndighet for øvrig i henhold til særvedtak og dette delegeringsreglement, samt fastsette retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet.
3. Fordele kulturmidler til frivillige lag og organisasjoner innenfor budsjettets ramme, samt prioritere søknader om tilskudd vedrørende spillemidler.
4. Salg, avhendelse, makeskifte og pantssettelse av fast eiendom, samt avståelse eller bortfeste av rettighet i fast eiendom. Denne retten begrenses til å gjelde eiendommer som ikke overstiger 500.000 kroner.
5. Avgjøre søknader om stipend som ikke omfattes av reglene i permisjonsreglementet.
6. Tildele tilskudd og lån av næringsfondet til næringsformål når tilskuddsbeløpet overstiger 10.000 kr. Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor departementets retningslinjer for slike lån.
7. Begjære jordskifte etter jordskiftelovens § 12.
8. Formannskapets disposisjonskontor

5.3. Innstillingsplikt

Formannskapet skal fremlegge innstilling overfor kommunestyret i alle saker.

Unntatt er saker som kontrollutvalget forelegger kommunestyret, heri forslag om desisjon av kommunale regnskaper.

5.4. *Formannskapet skal ellers behandle*

Formannskapet behandler alle saker som kommunestyret måtte forelegge organet, heri oversendelsessaker.

Formannskapet er også miljøvernutvalg og kommunalt trafikksikkerhetsutvalg.

Formannskapet er kommunens kulturpriskomiteè og fondsstyre for utsmykning av kommunale bygninger.

6. ADMINISTRASJONSUTVALGET

6.1. Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget er kommunens utvalg for personal- og organisasjonssaker og skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jfr. kommunelovens § 25 og Hovedavtalens § 13-1 punkt a.

Kommunestyret skal likevel behandle saker som gjelder:

- a. Overordnede personalpolitiske planer og retningslinjer.
- b. Tilsetting, oppsigelse og avskjedigelse av rådmann
- c. Om ledende stillinger i kommuneadministrasjonen skal besettes på åremål.

6.2. Sammensetning

Administrasjonsutvalget sammensettes av representanter for kommunen og de ansatte.

Utvalget har syv representanter. Kommunestyret velger fem representanter og vararepresentanter til utvalget, mens to representanter og vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet, disse velges av og blant de ansatte for to år av gangen.

6.2. Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i avtaler, lov, forskrifter eller vedtak i kommunestyret, herunder:

- a) Utøve delegert myndighet fra kommunestyret i henhold til delegeringsreglement.
- b) Behandle og vedta personalpolitiske og personaladministrative reglementer
- c) Behandle og vedta alle ansettelses- oppsigelses- og avskjedssaker, dog utenom saker som nevnt i 6.1. bokstav a – c.
- d) Avgjøre tvistespørsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- e) Ankeinstans på vedtak truffet av administrasjon.
- f) Avgjøre søknader om permisjoner som strekker seg utover 10 - ti - virkedager.
- g) Andre saker som kommunestyret måtte delegere til administrasjonsutvalget.

6.3. Saker hvor utvalget har uttalerett/innstillingsrett

- a) I forslag til overordnede reglementer og personalpolitiske retningslinjer.
- b) I andre saker som rådmannen, formannskapet eller kommunestyret måtte forelegge utvalget.
- c) I saker vedrørende retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
- d) Organisasjonsplaner.
- e) Utvalget innstiller overfor formannskapet og kommunestyret i de saker som er under 6.1. bokstav a - c.

6.4. Ankemulighet over administrasjonsutvalgets vedtak

Et mindretall kan forlange en sak framlagt for formannskapet i alle saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Ordfører og rådmann kan anke en sak inn for formannskapet.
Anke må framsettes før møtets slutt og protokolleres.

7. STYRET FOR IDE-PROSJEKTET

7.1. Ansvarsområde

Avgjøre søknader om tilskudd og lån fra det kommunale utviklingsfond som er særskilt tildelt utviklingsprosjektet IDE. Fullmakten gjelder så langt søknaden faller innenfor departementets retningslinjer for slike lån.

8. SAMFERDSELS- OG KULTURKOMITEEN

8.1. Ansvarsområde

Skal gi uttalelse i alle saker som omhandler henholdsvis samferdsel og kultur før avgjørelse treffes.

DELEGERINGSREGLEMENTET – DEL 2 – DELEGASJON MED HJEMMEL I SÆRLOV ELLER FORSKRIFT

9. ALKOHOLLOVEN

9.1. *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

9.2. *Rådmannen*

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven

- § 1-6 andre ledd (bevillingsperioden ved en enkelt anledning)
- § 1-7c (styrer og stedfortreder)
- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil attestert omsetningsoppgave foreligger)
- § 1-8 første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil ilagt bevillingsgebyr er betalt)
- § 4-2 fjerde ledd andre punktum (en enkelt anledning, utvidelse av bevilling)
- § 4-4 tredje ledd (en enkelt anledning, utvidelse av skjenketid)
- § 4-5 (ambulerende skjenkebevilling)
- § 7-1 (fastsettelse av salgs- og skjenkegebyr)

til rådmannen, jfr. punkt 8.1. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Formannskapet delegerer sin kontrollmyndighet etter § 1-9 til rådmannen.

10. BARNEHAGELOVEN

10.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er barnehageloven § 7 fjerde ledd om fastsetting av vedtekter for kommunale barnehager.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

10.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet i punkt 9.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

10.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter barnehageloven til leder oppvekst, jfr. pkt. 9.2.

Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

11. BARNEVERNLOVEN

11.1. Barneverntjenesten

Kommunens oppgaver i henhold til lov om barneverntjenester § 2-1 delegeres til barnevernleder. Delegasjon gjelder også til en barnevernleder i et interkommunalt samarbeid.

12. BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN

12.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

12.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

12.3. Brann- og redningstjeneste

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 11.2 til brannsjefen som lokal leder for brann- og redningstjenesten. Brannsjefen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til varabrannsjefen.

Rådmannen kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til en brannsjef i et interkommunalt samarbeid.

13. EIERSEKSJONSLOVEN

13.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter eierseksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter eierseksjonsloven § 7 femte ledd om fastsetting av gebyr dersom det må avholdes en befarings.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

13.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 12.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

14. FILM OG VIDEOGRAM

14.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om film og videogram, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet til å gi konsesjon for visning av film, jfr. lov om film og videogram § 2 første ledd første punktum.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

14.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om film og videogram § 2 til rådmannen, jfr. punkt 13.1. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

14.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 13.2 til leder oppvekst. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte i seksjonen.

15. FOLKEHELSELOVEN

15.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer, med unntak som nevnt i punkt 14.3, sin avgjørelsesmyndighet etter folkehelseloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet vedkommende miljørettet helsevern som nevnt i § 18 (påtale).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører folkehelsearbeidet i kommunen.

15.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

15.3. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 14.2 til kommuneoverlegen. Kommuneoverlegen kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

Kommunestyret delegerer til kommunelegen i medhold av folkehelseloven § 9 sin myndighet til å fatte vedtak i saker om miljørettet helsevern som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunestyret delegerer i medhold av folkehelseloven § 33 sin myndighet innen fagområdet miljørettet helsevern til kommunelegen for så vidt gjelder nedenfor nevnte forskrifter der myndigheten i forskriftstekst er lagt til helserådet eller helse- og sosialstyret. Delegeringen gjelder:

- FOR 1956-07-27 nr 2: Forskrift for hygieniske forhold ombord i fartøyer.
- FOR 1988-10-10 nr 836: Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt.

Kommunestyret delegerer til kommunelegen i medhold av folkehelseloven § 8, jfr. § 33, sin myndighet etter nedenfor nevnte forskrifter. Delegeringen omfatter også eventuelle nye forskrifter som blir utferdiget med hjemmel i folkehelseloven § 8 med mindre annet er bestemt i den enkelte forskrift. Delegeringen gjelder:

- FOR 1995-01-02: Forskrift om avløpsslam.
- FOR 1995-12-1: Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. (tilsyn etter § 25).
- FOR 1996-06-13: Forskrift om badeanlegg, bassengbad og badstu mv.
- FOR 1998-05-06: Forskrift om hygienekrav for frisør-, hud-, pleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet (godkjenning av lokaler etter § 5 og tilsyn og virkemidler etter § 8).
- FOR 2001-12-04: Forskrift om vannforsyning og drikkevann.

Delegering til kommunelegen gjelder ikke for avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

16. FORPAKTINGSLOVEN

15.1 Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forpaktingsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter forpaktingsloven § 11 om skjønn.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

15.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

15.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 15.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

16. FORSØKSLOVEN

16.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forsøksloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. forsøksloven § 5 andre ledd andre punktum om endring og tillegg i fastsatte vedtekter for forsøk.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

16.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 16.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

17. FORURENSINGSLOVEN

17.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. forurensningsloven § 83 (delegering av myndighet lagt til kommunen).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunal myndighet etter forurensningsloven § 43 mv. (forurensningsaksjoner på regionalt nivå) er ved tidligere vedtak overført til styret for Sør-Troms interkommunale utvalg mot akutt forurensing (STIUA).

17.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven med forskrifter etter punkt 17.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensningsloven:

- § 7, 4.ledd (gi pålegg)
- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)
- § 18 (endre og omgjøre tillatelse)
- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2.ledd, 2.punkt (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- § 32, 2.ledd (gi pålegg om håndtering av næringsavfall)
- § 35, 4.ledd (gi pålegg om avfallshåndtering på utsalgssteder)
- § 37 (gi pålegg om å rydde opp i avfall eller å betale for opprydding)
- § 47, 1.ledd (pålegge beredskapsplikt etter § 40 om bistand)
- § 49 (kreve opplysninger)
- § 50 (foreta gransking)
- § 51 (gi pålegg om undersøkelse)
- § 58 (kreve gjenoppreisningserstatning til allmennheten)
- § 73 (fastsette og frafalle forurensingsgebyr)
- § 74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)
- § 78, 3.ledd (begjære påtale ved forurensing)
- § 79 (begjære påtale ved ulovlig handtering av avfall)

Forurensningsforskriften:

- Kapittel 1 (Tiltak mot forurensing fra nedgravde oljetanker)
- Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)
- Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kapittel 7 (Lokal luftkvalitet)
- Kapittel 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)
- Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)

- Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)
- Kapittel 15A (Påslipp)
- Kapittel 41 (Tilsyn, klage, straff mv.)

17.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven:

- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak)
- § 18 (endre og omgjøre tillatelse)
- § 22 (krav til utførelse av avløpsanlegg)
- § 23 (rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg)
- § 26, 5.ledd (koble ut slamavskillere)
- § 30, 2.ledd, 2.punkt (unnta eiendommer fra innsamling av avfall)
- §§ 49, 50 og 51 (kreve opplysninger, granskning og pålegg om undersøkelse)
- § 73 (fastsette og frafalle forurensingsgebyr)
- § 74 (umiddelbar iverksetting av pålegg)
- § 75 (benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak)

til leder plan, næring og utvikling, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsforskriften:

- Kapittel 2 (Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider)
- Kapittel 4 (Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt)
- Kapittel 12 (Krav til utslipp av sanitært avløpsvann fra hus, hytter o.l.)
- Kapittel 13 (Krav til utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse)
- Kapittel 15 (Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann)
- Kapittel 15A (Påslipp)

til leder plan, næring og utvikling, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter avfallsforskriften og avfallsgebyrforskriften til leder plan, næring og utvikling, jfr. punkt 17.2.

Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

Leder plan, næring og utvikling er kommunens representant i styret for interkommunal brannvernssamarbeid.

17.4. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven §§ 49, 50 og 51 (rett til å kreve opplysninger, rett til granskning og pålegg om undersøkelse) til kommuneoverlegen, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsforskriften kapittel 7 (Lokal luftkvalitet) til kommuneoverlegen, jfr. punkt 17.2.

Kommunelegen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

17.5. *Brannsjefen*

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven:

- § 11 (gi særskilt tillatelse til forurensende tiltak, dispensasjon fra bestemmelser i forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner)
- § 18 (endre og omgjøre tillatelse, endre/omgjøre dispensasjon fra bestemmelser i forskrift om åpen brenning av avfall i småovner)
- § 47, 1.ledd (pålegge beredskapsplikt etter § 40 om bistand)
- §§ 49, 50 og 51 (rett til å kreve opplysninger, rett til gransking og pålegg om undersøkelse)

til brannsjefen, jfr. punkt 17.2.

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forurensningsforskriften kapittel 1 (Tiltak mot forurensning fra nedgravde oljetanker) til brannsjefen, jfr. punkt 17.2.

Brannsjefen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte innenfor lokalt eller interkommunalt brannvernsamarbeid.

18. FRILUFTSLOVEN

18.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter frilufsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører friluftsområdene og friluftslivet i kommunen.

18.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

18.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 18.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

19. GRAVFERDSLOVEN

19.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter gravferdsloven § 9 tredje, fjerde og femte ledd (om hvem som sørger for gravferden), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

19.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 19.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

20. HAVNE- OG FARVANNLOVEN

20.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter havne- og farvannsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

20.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 20.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

20.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 20.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

21. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN

21.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv de overordnede planer som berører offentlig organiserte helse- og omsorgstjenester som ikke hører under stat eller fylkeskommune.

21.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 21.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

21.3. Kommuneoverlegen

Kommuneoverlegen gis fullmakt til å fatte hastvedtak etter § 10 overfor rusmiddelavhengige (innleggelse/tilbakehold i institusjon).

Kommuneoverlegen kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved kommuneoverlegens kontor.

21.4. Leder PRO

PRO-leder gis fullmakt til å fatte enkeltvedtak etter lovens kap. 3 (inkl. fullmakt til å behandle klagesaker etter pasient- og rettighetsloven kap 7), 9 og 12-4, samt å fatte vedtak om vederlag etter lovens kap. 11, jfr. vederlagsforskriftens bestemmelser i I-47/98.

22. HUNDELOVEN

22.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter hundeloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

22.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 22.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

22.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 22.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

23. HUSBANKLOVEN

23.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husbankloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Midler til videre utlån og støtteordninger behandles etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret og Husbanken, jfr. kommunestyrets vedtatte retningslinjer for startlån i Ibestad kommune (vedtatt 26.04.2012).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

24. HUSLEIELOVEN

24.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter husleieloven § 11-1 (Boliger for personer med spesielle boligbehov av varig karakter) og § 11-2 (Boliger for personer med spesielle boligbehov av midlertidig karakter), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

24.2. Rådmannen

Kommunestyret gir etter husleieloven § 3-6 rådmannen fullmakt til å inngå selvskyldnergaranti for husleieavtale innenfor en ramme med inntil 25 000 kr, dog ikke ut over seks måneders husleie, ved bruk av fastsatt garantidokument.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 24.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

24.3. Leder NAV

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 24.2 til leder NAV. Leder NAV kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

25. INTRODUKSJONSLOVEN

25.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter introduksjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

25.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.1 til rådmannen.

25.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 25.2 til Leder oppvekst. Leder oppvekst kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

26. JORDLOVEN

26.1. *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

27. KIRKELOVEN

27.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kirkeloven § 36 om hvorvidt konfirmasjonsopplæring skal legges til grunnskoletiden når særlige grunner tilsier det og i tilfelle hvilke timer som skal nyttes til opplæringen, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Avgjørelsen tas i fellesskap med vedkommende kirkelige myndighet.

27.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

27.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 27.2 til Leder oppvekst. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til enhetsleder for skole eller oppvekstsenter.

28. KOMMUNELOVEN

28.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen omfatter også hastekompetanse etter kommuneloven § 13. Melding om vedtak etter denne bestemmelse forelegges vedkommende organ i neste møte.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til loven, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

28.2. Myndighet til rådmannen i enkeltsaker

I medhold av kommuneloven § 23 nr 4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegering til administrasjonen er, med mindre annet er lovbestemt, delegering til rådmannen.

I vurdering av hvilke saker som omfattes av denne delegasjon må det tas hensyn til ikke bare vedtakets karakter og konsekvenser og kommunens størrelse, men også en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelse må sees klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere vedtak.

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordføreren og rådmannen ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at ordfører legger saken frem for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipielle/ikke-prinsipielle saker å spørre seg om det som grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling.

I praksis betyr dette at i saker hvor det er tvil, skal de behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at saksbehandler konfererer med sin overordnede/eventuelt rådmannen når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke. For å avklare hva som er ikke-prinsipielle saker er det i pkt. 28.6 listet opp en del enkeltsaker rådmannen er delegert avgjørelsesmyndighet for. Listen er imidlertid ikke uttømmende.

28.3. Rådmannens underskriftskompetanse

Rådmannen gis i medhold av kommuneloven § 9 nr 3 myndighet til å underskrive på kommunens vegne innenfor rådmannens kompetanseområde og ved oppfølging av endelige politiske vedtak.

Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å inngå avtaler med varighet innenfor EØS-reglementet, for områdene forsikring, reiser, banktjenester og andre tjenestekjøp.

28.4. Myndighet til rådmannen på personalområdet

28.4.1. Myndighet

I medhold av kommuneloven § 24 gis rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i alle personalsaker som ikke direkte er tillagt administrasjonsutvalget.

28.4.2. Lønn mv.

Forhandlingsutvalget gis fullmakt til å forestå lokale lønnsforhandlinger som gjelder rådmannen og rådmannens lederteam.

Rådmannen gis fullmakt til å forestå øvrige lokale lønnsforhandlinger samt ivareta "drøftingsinstituttet" i medhold av Hovedavtalen. Rådmannen gis også fullmakt til å vedta forhandlingsprotokoller.

Rådmannen gis fullmakt til å fastsette lønn ved nytilsetting, innenfor budsjettets ramme med unntak for rådmannens lederteam.

Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne avtaler om basistilskudd, driftstilskudd og takster mv. for leger, fysioterapeuter og psykologer som er framforhandlet av Kommunesektorens organisasjon (KS) og fullmakt til å inngå lokale avtaler om allmennpraksis i fastlegeordningen.

Rådmannen gis fullmakt til å avgi stemme på vegne av kommunen i uravstemninger om lønnsoppgjør og fatte vedtak på vegne av kommunen i saker om A-rundskriv fra KS, Hovedavtale og Hovedtariffavtale.

28.4.3. Vedta stillingsbeskrivelser

Vedta instruks, stillings- og funksjonsbeskrivelser for alle kommunale stillinger unntatt rådmann.

28.4.4. Oppnevne arbeidsgiverrepresentanter

Oppnevne arbeidsgiverrepresentanter til Arbeidsmiljøutvalget i hht. Arbeidsmiljølovens kap 7.

28.4.5. Videredelegering

På personalområdet delegerer rådmannen til personalsjefen samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret, unntatt pkt. 28.4.2, med de begrensninger og unntak som følger av reglement, forskrifter og overstående.

28.5. Myndighet til rådmannen på økonomiområdet

(Denne delegasjon flyttes og innarbeides i økonomireglement der det naturlig hører hjemme etter at det er vedtatt)

28.5.1. Anvisning

Anvisningsmyndighet for Ibestad kommune tillegges rådmannen, med unntak for anvisninger som gjelder rådmannens personlige forhold eller der hvor rådmannen er inhabil.

28.5.1.1. Videredelegering

Rådmannen videredelegerer anvisningsmyndigheten til seksjonslederne innenfor eget område med samme myndighet som rådmannen har fått av kommunestyret.

Seksjonslederne kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til annen tilsatt ved egen seksjons.

Rådmannen gir innenfor disse rammer utfyllende budsjettfullmakter i årlige budsjetttrundskriv.

28.5.2. Strykningsbestemmelser

Driftsregnskapet

Strykninger ved regnskapsmessig underskudd i driftsregnskapet er regulert i forskrift om årsregnskap og årsberetning. Rådmannen gis fullmakt til å foreta nødvendige styrkninger i forbindelse med avslutning av regnskapet i samsvar med § 9 i forskriftene, og i driftsregnskapet foretas strykninger etter følgende rekkefølge:

1. Stryke eventuelle avsetninger til fond når disse har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.
2. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret selv.
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk når dette har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

Ved delvise strykninger gis rådmannen fullmakt til å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.

Investeringsregnskapet

Strykninger ved manglende finansiering i investeringsregnskapet er regulert i regnskapsforskriften § 9. En netto merutgift skal først reduseres ved å:

1. Redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter ved salg av anleggsmidler
2. Overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke ubundne investeringsfond som skal benyttes.

28.5.3. Fullmakt til å innfordre utestående krav

Rådmannen gis fullmakt til å innfordre utestående kommunale krav med de til enhver tid gjeldende rutiner, forskrifter og lover.

28.5.3.1. Videredelegering

Rådmannen videredelegerer myndigheten til regnskapskonsulent.

28.5.4. Fullmakt til å avskrive krav

Et kommunalt krav kan oppfylle vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring. Kravet skal i så tilfelle avskrives. Rådmannen gis fullmakt til å avskrive fordringer som i henhold til de kommunale budsjett- og regnskapsforskriftene § 7 punkt 3.4 skal avskrivers regnskapsmessig dersom de ikke lar seg innfordre. Alle kommunale krav som fyller vilkårene for avskrivning og uerholdelighetsføring omfattes.

1. Avskrivning ved bortfall av kravet

- Der kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av en gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
- Der kravet er foreldet

2. Avskrivning av krav som følge av at ansvarssubjekt er bortfalt

- Dette vil gjelde blant annet selskap med begrenset ansvar når selskapet er opphørt etter gjennomført konkursbehandling eller av andre grunner er slettet i Enhetsregisteret, og kravet ikke kan fremmes mot andre, for eksempel den ansvarlige ledelse i medhold av aksjeloven § 17-1 eller allmennaksjeloven § 17-1. Det samme vil gjelde insolvente dødsbo når bobehandling er innstilt etter skifteloven § 33a første ledd.

3. Forutsatt at innfordring er forsøkt skal krav konstateres som tapt og avskrives når:

- konkurs-/dødsbobehandling er avsluttet
- akkord er stadfestet
- foreldelse er inntrådt
- utleggsforretning ikke har ført fram
- ved tapt rettsavgjørelse/dom er rettskraftig
- kravet er nedsatt eller ettergitt, herunder som følge av gjennomført gjeldsordning etter gjeldsordningsloven
- debtors adresse er ukjent/utvandret (utskrift fra folkeregister vet returpost)
- eventuelle sikkerheter er realisert og debitor ikke har økonomisk evne til å betjene restkravet
- inkasso ikke forsøkt, men det etter gitte kriterier er overveiende sannsynlig at inkasso vil gi negativt resultat, begrenset til 10 000 kr pr krav

Avskrivninger rapporteres i årsmeldingen.

28.5.5. Fullmakt til å ettergi krav

Rådmannen gis fullmakt til å ettergi kommunale krav.

Følgende krav med renter og omkostninger omfattes:

- Fullmakt til å ettergi alle kommunale krav helt eller delvis innenfor en ramme på 50 000 kr pr sak, unntatt boliglån og sosiallån, jfr. særskilt kulepunkt
 - Kommunale avgifter og gebyrer
 - Eiendomsgebyrer (vann, avløp, slam, avfall, feiing og eiendomsskatt)
 - Barnehagekrav og skolefritidsordning
 - Husleie
 - Andre kommunale krav
- Boliglån og sosiallån
 - Fullmakt til å slette inntil 50 prosent av forfalt restanse og restgjeld begrenset oppad til 50 000 kr pr lån

Ettergivelser rapporteres i årsmeldingen.

28.5.6. Endring av låne- og betalingsbetingelser

Rådmannen kan inngå følgende avtaler om endring av betalings- og lånebetingelser:

For fordringer eksklusive utlån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år for krav uten tvangsgrunnlag og tilsvarende tvangsgrunnlagets varighet for krav med tvangsgrunnlag.
2. Inngå akkordløsning etter avtale om delvis sletting av krav.

For boliglån og sosiallån:

1. Øke tilbakebetalingstiden med inntil 1 år.
2. Endre låneform (for eksempel fra serielån til annuitetslån).
3. Betalingsutsettelse for en termin med inntil 1 år.
4. Innvilge avdragsfrihet inntil 5 år. Dersom dette også vil innebære forlengelse av tilbakebetalingstiden, gjelder punkt 1 over.

28.6. Myndighet til rådmannen på andre områder som er av ikke-prinsipiell karakter (oversikten er ikke uttømmende)

28.6.1. Begjære tvangsauksjon

Begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse når dette ansees som nødvendig for ivaretagelse av kommunens interesser.

28.6.2. Søknader om prioritetsvikelse

Avgjøre søknader om prioritetsvikelse for kommunale heftelser når heftelsen ikke overskrider 400.000 kroner og det fortsatt er god dekning. Prioritetsvikelse utover 400.000 kroner forelegges formannskapet til avgjørelse.

28.6.3. Sletting av heftelser

Sletting av heftelser på parseller og tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får eget bruksnummer.

28.6.4. Kjøp, salg av mindre eiendommer

Kjøp, salg samt makeskifte av eiendomsparceller inntil 5 da som knytter seg til arrondering, veigrunn mv.

28.6.5 Inngå avtaler

Inngå avtaler som er politisk godkjent og/eller i henhold til vedtatte budsjett.

28.6.6. Kontor og åpningstid

Bestemme kontortid og åpningstiden for kommunale enheter.

28.6.7. Engasjere prosessfullmektig

Engasjement av prosessfullmektig i kommunens rettssaker og til juridisk rådgiving når slik bistand ansees nødvendig.

28.6.8. Anta anbud

Anta anbud i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser innenfor rammer fastsatt av politiske organer.

28.6.9. Oppsettende virkning

Avgjøre om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet administrativt.

28.6.10. Godkjenne planer og tegninger for kulturbygg

Myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg der det søkes om statsmidler og spillemidler i henhold til angjeldende departements retningslinjer og forskrifter.

28.6.11. Utleie og fastsette leie for lokaler

Utleie av og fastsettelse av leie for lokaler unntatt utleie og fastsettelse av leie for hele bygg der formannskapet har myndighet.

28.6.12. Godkjenning av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn

Fullmakt til å godkjenne godtgjørelse og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i henhold til reglement for folkevalgte.

28.6.13. Videredelegering

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 28.6.10 til leder oppvekst og etter pkt. 28.6.12 til personalsjef.

29. KONSESJONSLOVEN

29.1. *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konsesjonsloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

30. LAKSEFISK OG INNLANDSFISK M.V.

30.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om laksefisk og innlandsfisk mv., med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører fiskeinteresser og friluftsliv i kommunen.

30.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

30.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 30.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

31. LIVSSYNSSAMFUNN

31.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om tilskudd til livssynssamfunn, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

31.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

31.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 31.2 til leder oppvekst. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen

32. MATRIKKELLOVA

32.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter matrikkellova, med de til enhver tid tilhørende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. matrikkellova § 5a mv.

Unntatt fra delegering er fastsetting av gebyrregulativ for matrikelopplysninger, jfr. matrikkellova § 32.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

32.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.1 til rådmannen, jfr. matrikkellova § 5a mv. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

32.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 32.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

33. MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG

33.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om motorferdsel i utmark og vassdrag og forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

33.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 33.1 for så vidt gjelder lov om motorferdsel i utmark og vassdrag § 6 (tillatelse etter søknad) og etter forskrift om bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 5 (tillatelse til bruk av snøscooter) og § 5a (transport i utmarksnæring), jfr. § 7 (vilkår for tillatelse) til rådmannen.

33.3. Leder servicetorget

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 33.2 til Leder servicetorget. Leder servicetorget kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

34. NATURMANGFOLDSLOVEN

34.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter naturmangfoldsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

34.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

34.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 34.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

35. ODELSLOVA

35.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter odelslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

35.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 35.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

35.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 35.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

36. OPPLÆRINGSLOVA

36.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Unntatt fra delegering er myndighet etter opplæringslova § 2-1 femte ledd (ulovlig fravær og straff), § 2-2 andre ledd (om undervisningstid ut over minstetimetallet), § 2-3 første ledd (innhold i undervisning ut over minstetimetallet), § 2-5 første ledd (valg av målform), § 8-1 første ledd andre punktum (skolekretsinndeling) og § 13-7 (skolefritidsordningen).

Formannskapet kan delegerer myndighet til å gi forskrift med hjemmel i opplæringslova § 2-2 fjerde ledd (skole- og feriedager) til rådmannen.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

36.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 36.1 til rådmannen.

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter opplæringslova § 2-1 femte ledd til rådmannen.

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

36.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 36.2 til leder oppvekst. Leder oppvekst kan med de unntak som listes i kulepunkter nedenfor, tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til rektor ved Ibestad skole.

Unntak fra tildeling av slik myndighetsutøvelse til rektor er:

- § 2-1 fjerde og femte ledd (fritak for opplæringsplikt og offentlig påtale)
- § 2-2 fjerde ledd (skole- og feriedager)
- § 2-8 andre og tredje ledd (morsmålsopplæring)
- § 2-9 (ordensreglement og liknende)
- Kapittel 4A (opplæring spesielt organisert for vakne)
- § 5-7 (spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder)
- § 6-2 tredje ledd (vedtak om samisk opplæring til en eller flere skoler)
- § 7-6 (skyss for barn under skolepliktig alder)
- § 8-1 tredje ledd (flytting av elev i særlige tilfelle)
- § 10-9 annet ledd, når det gjelder rektor (politiattest)
- § 14-3 (kommunalt tilsyn med heimeopplæring)

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova kapittel 4A og 5 (spesialundervisning) for voksne til leder oppvekst, jfr. punkt 36.2. Leder oppvekst kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til rektor ved Ibestad skole, slik tildeling av myndighetsutøvelse gjelder dog ikke myndighet i henhold til opplæringslova § 4A-9 (bortvisning).

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter opplæringslova § 10-9 annet ledd til leder oppvekst, jfr. punkt 36.2. Leder oppvekst kan delegere sin myndighet til rektor ved Ibestad skole.

37. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

37.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter plan- og bygningsloven (pbl) til formannskapet, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av pbl:

- underinstansbehandling av klagesaker i henhold til pbl § 1-9
- vedtak om utarbeiding av planprogram ved mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen, jfr. pbl § 11-13 annet ledd annet punktum
- kommuneplan, vedtak om offentlig ettersyn, jfr. pbl § 11-14 første ledd
- kommuneplan, mindre endringer, jfr. pbl § 11-17
- reguleringsplan, vedtak om offentlig ettersyn, jfr. § 12-10 første ledd
- reguleringsplaner, merknadsbehandling, jfr. pbl § 12-10 tredje ledd
- fastsette planprogram, jfr. pbl § 12-9 tredje ledd
- fremme innsigelse mot planer i nabokommuner, jfr. pbl § 5-4 annet ledd
- behandle private planforslag, jfr. pbl § 12-11
- vedtak av mindre reguleringsplaner, jfr. pbl § 12-12 andre ledd
- vedtak av mindre endringer i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14 andre ledd
- vedtak om midlertidige forbud mot tiltak og eventuell fristforlengelse, jfr. pbl §§ 13-1 og 13-3
- dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: vedtak om dispensasjon i forhold til kommuneplan og reguleringsplan
- saker i henhold til pbl kapittel 20 som administrasjonen finner kontroversielle kan forelegges planutvalget til førstegangsbehandling
- pbl § 27-5, andre ledd (fjernvarmeanlegg).
- søknad om fritak etter FOR 2009-10-29 nr 1352: Forskrift om tilknytningsplikt
- dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: vedtak om dispensasjon i forhold til kommuneplan og reguleringsplan i små saker uten prinsipiell betydning
- reguleringsplan, oppstart av reguleringsplanarbeid, jfr. pbl § 12-8 første ledd, opptrer som planmyndighet i møte
- vedtak av små endringer i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14 andre ledd
- Kapittel 20. Søknadsplikt
- Kapittel 21. Krav til innhold og behandling av søknader
- Kapittel 22. Godkjenning av foretak for ansvarsrett
- Kapittel 23. Ansvar i byggesaker
- Kapittel 24. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak
- Kapittel 25. Tilsyn
- Kapittel 26. Opprettelse og endring av eiendom
- Kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur, med unntak av § 27-5 andre ledd
- Kapittel 28. Krav til byggetomta og ubebygde areal
- Kapittel 29. Krav til tiltaket
- Kapittel 30. Krav til særskilte tiltak
- Kapittel 31. Krav til eksisterende byggverk, med unntak av § 31-8
- Kapittel 32. Ulovlighetsoppfølging
- Kapittel 33. Gebyr og undersøkelse på fast eiendom, med unntak av § 33-1 som ikke kan delegeres
- § 30-4
- § 31-2
- § 31-6

Formannskapet innstiller til kommunestyret i plansaker.

37.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer følgende avgjørelsesmyndighet etter pbl til rådmannen:

- dispensasjonsmyndighet etter § 19-4, jfr. §§ 19-2 og 19-3 delegeres slik: vedtak om dispensasjon i forhold til kommuneplan og reguleringsplan i små saker uten prinsipiell betydning. Gjelder ikke dispensasjon iht. § 1.8 Forbud mot tiltak mv. lang sjø og vassdrag.
- reguleringsplan, oppstart av reguleringsplanarbeid, jfr. pbl § 12-8 første ledd, opptre som planmyndighet i møte
- vedtak av små endringer i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14 andre ledd
- Kapittel 20. Søknadsplikt
- Kapittel 21. Krav til innhold og behandling av søknader
- Kapittel 22. Godkjenning av foretak for ansvarsrett
- Kapittel 23. Ansvar i byggesaker
- Kapittel 24. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak
- Kapittel 25. Tilsyn
- Kapittel 26. Opprettelse og endring av eiendom
- Kapittel 27. Tilknytning til infrastruktur, med unntak av § 27-5 andre ledd
- Kapittel 28. Krav til byggetomta og ubebygde areal
- Kapittel 29. Krav til tiltaket
- Kapittel 30. Krav til særskilte tiltak unntatt § 30.4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.
- Kapittel 31. Krav til eksisterende byggverk, med unntak av § 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk, § 31-6 Bruksendring og riving av bolig og § 31-8 Utbedringsprogram.
- Kapittel 32 Ulovlighetsoppfølging
- Kapittel 33. Gebyr og undersøkelse på fast eiendom, med unntak av § 33-1 som ikke kan delegeres

Kommunestyret delegerer til rådmannen å være ”ansvarlig myndighet” etter § 5 i forskrift om konsekvensutredninger av 26. juni 2009. Avgjørelser etter forskrift om konsekvensutredninger er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan derfor ikke påklages.

Kommunestyret delegerer vedtaksmyndighet etter følgende forskrifter hjemlet i pbl til rådmannen:

- FOR 2010-03-26 nr 488: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- FOR 2010-03-26 nr 489: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

37.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 37.2 etter pbl med lokale og sentrale forskrifter til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen, med unntak av §§ 32-3 (pålegg om retting og pålegg om stans), 32-5 (tvangsmulkt), 32-6 (forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud), 32-7 (tvangfullbyrdelse) og 32-8 (overtredelsesgebyr).

38. POLITILOVEN

38.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter politiloven § 14 (Politivedtekter), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

39. PRIVATSKOLELOVA

39.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter privatskolelova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

39.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 39.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

39.3. Leder oppvekst

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 39.2 til leder oppvekst.

40. SERVERINGSLOVEN

40.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter serveringsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

40.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 40.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

40.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 40.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

41. SKOGBRUKSLOVA

41.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skogbrukslova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører skoginteressene i kommunen.

42. SLAMAVSKILLER (TØMMING AV), PRIVET, TETTE TANKER MV. OG SLAMGEBYR - KOMMUNAL FORSKRIFT

42.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter kommunal forskrift om tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. jfr. lov om vern mot forurensning og om avfall til formannskapet.

Delegeringen omfatter ikke § 6 fastsetting av gebyr.

42.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet jfr. punkt 42.1 etter forskrift om tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. i Ibestad kommune, jfr. lov om vern mot forurensning og om avfall, til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

42.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet jfr. punkt 42.2. etter forskrift om tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. i Ibestad kommune, jfr. lov om vern mot forurensning og om avfall, til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele sin kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

43. SMITTEVERNLOVEN

43.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter smittevernloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger kommunelegen i henhold til smittevernloven.

43.2. Kommunelegen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter §§ 4-1 første og tredje ledd (møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering) og 4-9 første, andre og fjerde ledd (Plikt til helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak) til kommuneoverlegen.

44. SOSIALE TJENESTER

44.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, samt de forhold som omfattes av den til enhver tid gjeldende samarbeidsavtale mellom kommunen og NAV, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

44.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 44.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

44.3. Leder NAV

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 44.2 til leder NAV. Leder NAV kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre ansatte ved kontoret. Leder NAV Ibestad kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

45. STEDSNAVN

45.1. *Formannskapet*

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter stadnamnlova, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

46. STRAFFELOVEN

46.1. Ordfører

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffeloven § 79 femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og med de begrensninger som følger av straffeloven § 79 femte ledd fjerde i prinsipielle saker til ordfører.

46.2. Rådmannen

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffeloven § 79 femte ledd, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og med de begrensninger som følger av straffeloven § 79 femte ledd fjerde punktum, til rådmannen. Delegeringen omfatter kun de tilfeller der offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet, det vil si betinget offentlig påtale.

Rådmannen kan bare begjære offentlig påtale i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

47. STRÅLEVERN OG BRUK AV STRÅLING

47.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om strålevern og bruk av stråling, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

47.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter strålevernforskriften § 42 tredje ledd om tilsynsmyndighet for solarier, jfr. lov om strålevern og bruk av stråling § 18, til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

47.3. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 47.2 til kommuneoverlegen.

48. TOBAKKSSKADELOVEN

48.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tobakksskadeloven § 13 (Tilsyn med røykeforbudet) med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, jfr. tobakksskadeloven § 13 andre ledd.

48.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 48.1 til rådmannen, jfr. tobakksskadeloven § 13 andre ledd. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

48.3. Kommuneoverlegen

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 48.2 til kommuneoverlegen.

49. TVANGSFULLBYDELSESLOVEN

49.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter tvangsfullbyrdelsesloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

49.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 49.1 til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning

50. VALGLOVEN

50.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til formannskapet i egenskap av valgstyre.

Delegeringen gjelder ikke § 4-2 (Stemmestyret) og avgjørelsesmyndighet som ellers ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 8 nr 3.

51. VEGLOVA

51.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter veglova §§ 5, 7, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 40, 41, 42, 43 første ledd, første, fjerde og femte punktum, andre ledd og tredje ledd, 44, 45, 47, 48, 50, 51 og 57, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

51.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 51.1. til rådmannen. Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

51.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 51.2 til leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

52. VEGTRAFIKKLOVEN, SKILT- OG PARKERINGSFORSKRIFTENE

52.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven, skiltforskriftene og forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til formannskapet med unntak av § 26 (fartsgrenser med mer).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

52.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vegtrafikkloven § 7 andre ledd om å treffe midlertidige vedtak om forbud mot all trafikk eller om annen regulering av trafikk på kommunal veg dersom forhold på vegen eller i dens omgivelser, arbeid på vegen eller vegens tilstand tilsier dette, til rådmannen, jfr. punkt 51.1.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter skiltforskriftene

- § 28 (trafikkregulerende skilt)
- § 29 (andre offentlige trafikkskilt)
- § 30 (trafikklyssignal og vegoppmerking)

til rådmannen, jfr. punkt 51.1.

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr med unntak av § 2 om innføring av avgiftsparkering, § 3 om fastsettelse av avgiftssatsene og § 18 om å søke om kommunal håndheving, til rådmannen, jfr. punkt 52.1.

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

52.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 52.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

53. VILTLOVEN

53.1. Formannskapet

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter viltloven, med de til enhver tid gjeldende endringer i lov, til formannskapet.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 10 nr 2.

Kommunestyret vedtar selv overordnede planer som berører viltinteresser og friluftsliv i kommunen.

53.2. Rådmannen

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 53.1 til rådmannen med unntak av:

§ 37 - Sammenslåing til felles jaktområde

§ 38 - Sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt.
med tilhørende forskrifter.

Rådmannen kan bare avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

53.3. Leder plan, næring og utvikling

Rådmannen delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter punkt 53.2 til Leder plan, næring og utvikling. Leder plan, næring og utvikling kan tildele kompetanse etter disse bestemmelser til andre tilsatte ved seksjonen.

Generelt:

Viltnemnda skal gi uttalelse i alle saker som omhandler viltlovens bestemmelser før avgjørelse treffes.

Link til aktuelle lover og forskrifter

(ved å holde kontrolltasten (Ctrl) ned og klikke med venstre musetast komme angjeldende lov opp)

1. Aktuelle lover

Alkoholloven	LOV 1989-06-02 nr 27: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
Barnehageloven	LOV 2005-06-17 nr 64: Lov om barnehager
Barnevernloven	LOV 1992-07-17 nr 100: Lov om barneverntjenester
Brann- og eksplosjonsloven	LOV 2002-06-14 nr 20: Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
Eierseksjonsloven	LOV 1997-05-23 nr 31: Lov om eierseksjoner
Film og videogram	LOV 1987-05-15 nr 21: Lov om film og videogram
Folkehelseloven	LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid
Forpaktingsloven	LOV 1965-06-25 nr 01: Lov om forpaktning
Forsøksloven	LOV 1992-06-26 nr 87: Lov om forsøk i offentlig forvaltning.
Forurensningsloven	LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall
Forvaltningsloven	LOV 1967-02-10 nr 00: Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
Friluftsløven	LOV 1957-06-28 nr 16: Lov om friluftslivet
Friskoleloven	LOV 2003-07-04 nr 84: Lov om frittstående skolar
Gravferdsloven	LOV 1996-06-07 nr 32: Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd
Haveløven	LOV 2009-04-17 nr 19: Lov om havner og farvann
Helse- og omsorgstjenesteløven	LOV 2011-06-24 nr 30: Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
Hundeløven	LOV 2003-07-04 nr 74: Lov om hundehold
Husbankloven	LOV 1946-03-01 nr 03: Lov om Den Norske Stats Husbank
Husleieløven	LOV 1999-03-26 nr 17: Lov om husleieavtaler
Introduksjonsloven	LOV 2003-07-04 nr 80: Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
Jordloven	LOV 1995-05-12 nr 23: Lov om jord
Kirkeløven	LOV 1996-06-07 nr 31: Lov om Den norske kirke

Kommunale vann- og avløpsgebyrer	LOV 1974-05-31 nr 17: Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
Kommuneloven	LOV 1992-09-25 nr 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner
Konsesjonsloven	LOV 2003-11-28 nr 98: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv
Laksefisk og innlandsfisk mv.	LOV 1992-05-15 nr 47: Lov om laksefisk og innlandsfisk mv.
Matrikkelova	LOV 2005-06-17 nr 101: Lov om eigedomsregistrering
Motorferdsel i utmark og vassdrag	LOV 1977-06-10 nr 82: Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
Naturmangfoldsloven	LOV 2009-06-19 nr 100: Lov om forvaltning av naturens mangfold
Odelslova	LOV 1974-06-28 nr 58: Lov om odelsretten og åsetesretten
Opplæringslova	LOV 1998-07-17 nr 61: Lov om grunngrunnskolen og den vidaregåande opplæringa
Plan- og bygningsloven	LOV-2008-06-27-71: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
Politolven	LOV 1995-08-04 nr 53: Lov om politiet
Privatskolelova	LOV 2003-07-04 nr 84: Lov om private skolar med rett til statstilskot
Serveringsloven	LOV 1997-06-13 nr 55: Lov om serveringsvirksomhet
Skogbruksloven	LOV 2005-05-27 nr 31: Lov om skogbruk
Smittevernloven	LOV 1994-08-05 nr 55: Lov om vern mot smittsomme sykdommer
Sosiale tjenester	LOV 2009-12-18 nr 131: Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV)
Stedsnavn	LOV 1990-05-18 nr 11: Lov om stadnamn
Straffeloven	LOV 1902-05-22 nr 10: Alminnelig borgerlig Straffelov (Straffeloven)
Strålevern og bruk av stråling	LOV 2000-05-12 nr 36: Lov om strålevern og bruk av stråling
Tobakkskadeloven	LOV 1973-03-09 nr 14: Lov om vern mot tobakksskader
Valgloven	LOV 2002-06-28 nr 57: Lom o valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre
Veglova	LOV 1963-06-21 nr 23: Veglov
Vegtrafikkloven	LOV 1965-06-18 nr 04: Vegtrafikklov

1.10 **Forskrifter for Ibestad kommune**

1. [FOR-0000-00-00-155](#) Vedtekter til bygningsloven, Ibestad. Bygningsloven for Ibestad kommune, Troms. Vedtekter til bygningsloven for Ibestad kommune, Troms. (0000-00-00)
2. [FOR-1963-05-10-4](#) Forskrift om kommunesammensl., Ibestad m.fl. Sammenslåing av Ibestad, Andørja og Skånland kommuner, Troms. Forskrift om sammenslåing av Ibestad, Andørja og Skånland kommuner, Troms. (1963-05-10)
3. [FOR-1972-05-12-3](#) Forskrift om kapellanembete, Ibestad. Opprettelse av residerende kapellanembete, Ibestad prestegjeld, Troms. Forskrift om opprettelse av residerende kapellanembete, Ibestad prestegjeld, Troms. (1972-05-12)
4. [FOR-1983-04-22-863](#) Forskrift om naturreservat, Ibestad. Lomtjønnyran naturreservat, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om fredning for Lomtjønnyran naturreservat, Ibestad kommune, Troms. (1983-04-22)
5. [FOR-1984-03-19-728](#) Forskrift til § 7 i brannloven, Ibestad. Brannloven, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om vedtekt til § 7 i brannloven, Ibestad kommune, Troms. (1984-03-19)
6. [FOR-1986-12-19-2306](#) Godkjenning av våpen og flagg, Ibestad. Godkjenning av våpen og flagg, Ibestad kommune, Troms. Godkjenning av våpen og flagg, Ibestad kommune, Troms. (1986-12-19)
7. [FOR-1994-11-18-1253](#) Forskrift om serveringssteder, Ibestad. Åpnings- og lukningstider for serveringssteder, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om åpnings- og lukningstider for serveringssteder, Ibestad kommune, Troms. (1994-11-18)
8. [FOR-1997-12-10-1475](#) Forskrift om politivedtekt, Ibestad. Politivedtekt, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om politivedtekt, Ibestad kommune, Troms. (1997-12-10)
9. [FOR-2000-12-21-1530](#) Forskrift om Dyngeneset naturreservat. Dyngeneset naturreservat, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om fredning av Dyngeneset naturreservat, Ibestad kommune, Troms. (2000-12-21)
10. [FOR-2000-12-21-1531](#) Forskrift om Store Tømmervika naturreservat. Store Tømmervika naturreservat, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om fredning av Store Tømmervika naturreservat, Ibestad kommune, Troms. (2000-12-21)
11. [FOR-2004-12-21-1866](#) Forskrift om husholdningsavfall, Ibestad. Innsamling mv. av husholdningsavfall og renovasjonsgebyr, Ibestad kommune, Troms. Forskrift for innsamling mv. av husholdningsavfall og renovasjonsgebyr, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)

12. [FOR-2004-12-21-1867](#) Forskrift om hjemmekompostering, Ibestad. Hjemmekompostering av organisk avfall, Ibestad kommune, Troms. Forskrift for hjemmekompostering av organisk avfall, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
13. [FOR-2004-12-21-1868](#) Forskrift om næringsavfallsgebyr, Ibestad. Innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Ibestad kommune, Troms. Forskrift for innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
14. [FOR-2004-12-21-1869](#) Forskrift om slamavskiller mv. Ibestad. Tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. og slamgebyr, Ibestad kommune, Troms. Forskrift for tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. og slamgebyr, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
15. [FOR-2004-12-21-1870](#) Forskrift om brenning av avfall, Ibestad. Åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Ibestad kommune, Troms. Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Ibestad kommune, Troms. (2004-12-21)
16. [FOR-2008-11-14-1230](#) Forskrift om kontrollområder for ILA, Troms. Kontrollområder for å forebygge, bekjempe og begrense sykdommen infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Torsken, Tranøy, Dyrøy, Salangen, Lavangen, Gratangen, Skånland og Ibestad, kommuner, Troms. Forskrift om kontrollområder for å forebygge, bekjempe og begrense sykdommen infeksjøs lakseanemi (ILA) hos akvakulturdyr, Torsken, Tranøy, Dyrøy, Salangen, Lavangen, Gratangen, Skånland og Ibestad, kommuner, Troms. (2008-11-14)
17. [FOR-2012-05-10-1444](#) Forskrift om adgang til elgjakt, Ibestad. Adgang til jakt etter elg, Ibestad kommune, Troms Forskrift om adgang til jakt etter elg, Ibestad kommune, Troms (2012-05-10)