



REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE

I

IBESTAD KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret i sak 42/05, den 15. september 2005

Endret i kommunestyret i sak 74/11, 15. desember 2011

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE I IBESTAD KOMMUNE

OMFANG

Reglementet gjelder for alle folkevalgte medlemmer og varamedlemmer i folkevalgte organer i Ibestad kommune. Også medlemmer og varamedlemmer av folkevalgte organer, men som er valgt av andre, eksempelvis arbeidstakerrepresentanter, brukerrepresentanter og lignende, omfattes av reglementet.

Reglene i reglementet gjelder ikke når de strider mot lov, avtaler eller andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

GENERELT

De folkevalgtes rettigheter og plikter er regulert gjennom lov, reglement og ulovfestet rett. Fortrinnsvis gjelder dette kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og reglement for folkevalgte.

Reglementet for folkevalgte omhandler de mest sentrale rettigheter og plikter folkevalgte har og vil møte i sitt verv som folkevalgt. Oversikten er ikke ment å være, og kan aldri bli, uttømmende, men vil være et verktøy for den enkelte til å sette seg inn i de forpliktelser og muligheter vervet innebærer og gir.

Kapittel I omhandler de økonomiske, en rekke generelle forhold som etiske prinsipper og normer, konkrete regler knyttet til disse og saksbehandlingsregler for de folkevalgte organer og enkelte andre forhold.

Kapittel II omhandler de økonomiske vilkår for folkevalgte i Ibestad kommune.

Alle folkevalgte plikter å gjøre seg kjent med innholdet i reglementet. Se siste side.

Spørsmål til reglementet eller andre forhold skal tas opp med de respektive utvalgsledere, ordfører eller rådmannen.

Hugo Thode Hansen
Rådmann

KAP. I - GENERELL DEL

A. GRUNNLEGGENDE ETISKE PRINSIPPER OG NORMER

I Ibestad kommune er det et grunnleggende prinsipp at virksomheten baseres på en høy etisk standard. Det stilles særlig høye krav til offentlige myndigheter som forvaltere av samfunnets felles midler. Ibestad kommune har tre hovedoppgaver; Kommunen skal være en tjenesteprodusent og et serviceorgan for kommunens innbyggere, en utviklingsaktør og en forvalter av samfunnets lover og regler. Kommunens virksomhet skal være bygget på åpenhet og tillit overfor brukerne av kommunale tjenester, og forsvarlig saksbehandling og ivaretagelse av rettsikkerhet for de som møter kommunen som forvaltningsmyndighet. Det kreves derfor redelighet, ærlighet og åpenhet fra alle folkevalgte. Enhver har et selvstendig ansvar for å etterleve disse prinsippene, og bidra til at kommunen i sine ulike roller opptrer på en måte som samsvarer med de etiske prinsippene.

Alle folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette gjelder også i forhold til lovlig vedtak som er gjort.

Alle folkevalgte skal ta avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis. Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som ikke er i samsvar med kommunens etiske normer og regler.

Alle folkevalgte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunen og den folkevalgtes interesser. Dette gjelder også situasjoner og forhold som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke den enkeltes standpunkt i en sak skal dette tas opp med møteleder. Ved tvil om habilitetsspørsmålet skal møtelyden ta stilling til dette. Den, hvis habilitet er spørsmål, fratrer ved behandlingen av egen habilitet.

Den folkevalgtes adferd og handlemåte skal være slik at ingen skal kunne trekke i tvil den folkevalgtes rettskaffenhet og integritet.

B. REGLER SOM HAR TILKNYTNING TIL KOMMUNENS ETISKE PRINSIPPER OG NORMER

1. Habilitetsspørsmål

Habilitetsspørsmål for folkevalgte reguleres av forvaltningslovens §§ 6 – 10 og kommunelovens § 40, nr. 3 a og c.

Folkevalgte som kan påvirke eller treffe beslutninger på kommunens vegne, må ikke ta del i behandlingen eller avgjørelse av noe spørsmål der vedkommende selv eller nærstående har personlige eller økonomiske særinteresser.

Habilitetsreglene har som formål å sikre objektivitet og tillit til forvaltningens avgjørelser ved utøving av offentlig virksomhet.

Habilitetsbestemmelsene

Forvaltningslovens kap. II angir de alminnelige regler, mens kommunelovens § 40 nr. 3 fastsetter særregler for de folkevalgte og ansatte i kommunen som gjelder i tillegg i forvaltningsloven.

Nedenfor gjengis den aktuelle lovteksten, mens den folkevalgtes opptreden overfor habilitetsbestemmelsene framgår av punkt c, nr. 5 nedenfor.

Forvaltningslovens kap. II om ugildhet:

§ 6 (habilitetskrav)

En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak

- a) når han selv er part i saken;
- b) når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;
- c) når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;
- d) når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;
- e) når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for
 1. et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller
 2. et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.

Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan.

Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenestemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete.

Rekkevidden av annet og fjerde ledd kan fastlegges nærmere ved forskrifter som gis av Kongen.

Endret ved lover 19. juni 1969 nr. 54, 27. mai 1977 nr. 40, 29. juni 2007 nr. 81

§ 7 (foreløpig avgjørelse)

Uansett om en tjenestemann er ugild, kan han behandle eller treffe foreløpig avgjørelse i en sak dersom utsettelse ikke kan skje uten vesentlig ulempe eller skadevirkning.

§ 8 (avgjørelse av habilitetsspørsmålet)

Tjenestemannen avgjør selv om han er ugild. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller tjenestemannen ellers selv finner grunn til det, skal han forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

I kollegiale organ treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild. Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

§ 9. (oppnevning av stedfortreder).

Når en tjenestemann er ugild, skal om nødvendig oppnevnes eller velges stedfortreder for vedkommende. Dersom det er forbundet med særlig ulempe å få oppnevnt stedfortreder, kan Kongen for det enkelte tilfelle beslutte at saken skal overføres til sideordnet eller overordnet forvaltningsorgan.

§ 10. (hvem habilitetsbestemmelsene gjelder for).

Foruten for offentlige tjenestemenn gjelder bestemmelsene i kapitlet her tilsvarende for enhver annen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan. Bestemmelsene gjelder ikke statsråd i egenskap av regjeringsmedlem.

Kommuneloven § 40, nr. 3:

§ 40 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn.

3. Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II, med følgende særregler:

- a. Inhabilitet inntreffer ikke ved valg til offentlige tillitsverv eller ved fastsetting av godtgjøring o.l. for slike verv.
- b. Kommunalt og fylkeskommunalt ansatte som i denne egenskap har medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for en avgjørelse, eller ved tidligere avgjørelse i samme sak, skal alltid anses som inhabile når saken behandles i folkevalgt organ. Ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan gjelder ikke første punktum.
- c. Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

Er en overordnet ansatt inhabil i en sak, kan direkte underordnet ansatt ikke delta ved klageinstansens behandling av saken, eller ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen.

I tillegg gjelder følgende bestemmelse:

Kommunelovens § 40, nr. 4

Vedkommende organ kan frita et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette.

2. Taushetsplikt

Alle folkevalgte i Ibestad kommune er pålagt taushetsplikt for å beskytte og ta vare på publikums/kunders integritet og tillit, jf. forvaltningslovens § 13:

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

1) noens personlige forhold, eller

2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper et klientforhold eller andre forhold som må anses som personlige. Kongen kan ellers gi nærmere forskrifter om hvilke opplysninger som skal regnes som personlige, om hvilke organer som kan gi privatpersoner opplysninger som nevnt i punktumet foran og opplysninger om den enkeltes personlige status for øvrig, samt om vilkårene for å gi slike opplysninger.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Det er gitt begrensninger i taushetsplikten, jf. forvaltningslovens § 13, bokstav a – f.

Innen det enkelte fagområde kan det finnes spesielle taushetspliktregler som ofte går lenger enn forvaltningslovens generelle bestemmelser.

Taushetsplikten gjelder i funksjonstiden (også i fritiden), og etter funksjonstidens utløp.

Overtredelse av taushetsplikten kan i henhold til straffelovens §§ 121 og 324 blant annet straffes med "bøter og fengsel i inntil 6 måneder":

3. Mottakelse av gaver

Folkevalgte må ikke motta gaver eller ytelser av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, slik som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal ordfører eller utvalgsleder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regelverk på området.

C. SAKSBEHANDLINGSREGLER I FOLKEVALGTE ORGANER OG ANDRE GENERELLE RETTIGHETER OG PLIKTER

1. Møteprinsippet. Åpne og lukkede møter

Folkevalgte organer treffer sine vedtak i møte.

Det skal føres møtebok over forhandlingene i alle folkevalgte organer.

Protokollene legges frem for godkjenning på første ordinære møte, og underskrives av møtende medlemmer. Kommunestyrets protokoll skal underskrives av minst 3 av de som møtte i det aktuelle møtet.

Oversikten over behandlede saker i formannskapet skal jevnlig fremlegges kommunestyret som referat.

Møter i folkevalgte organer er åpne for publikum med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak med hjemmel i kommunelovens § 31.

Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

2. Fastsetting av møte, sakliste, innkalling, endring av sakliste og vedtaksførhet

2.1 Fastsetting av møte, sakliste, innkalling mv.

Møter i folkevalgte organer holdes på vedtatte tidspunkter, og ellers når leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Sakslisten fastsettes av organets leder eller rådmannen.

Sakslisten kan endres ved:

- Utsettelsesforslag i organet ved alminnelig flertall
- At sak utenom sakslisten tas opp til behandling med mindre møteleder eller 1/3 av møtende medlemmer motsetter seg det.

Innkalling skal skje i rimelig tid før møtet, og som hovedregel med minst en ukes varsel.

Møtetidspunkt for åpne møter skal gjøres kjent på hensiktsmessig måte, og saksdokumentene legges ut til offentlig ettersyn.

Dersom både leder og nestleder har forfall, velges særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Et folkevalgt organ er kun vedtaksført når minst halvparten av medlemmene har vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommendesak.

2.2 Spørsmål fra innbyggerne

I en prøveperiode ut 2006, innføres det en ordning med "Spørsmål fra innbyggerne".

Ordningen "Spørsmål fra innbyggerne" annonseres samtidig med innkallingen til ordinære kommunestyremøter.

Følgende regler gjelder:

a) spørsmål må være innlevert skriftlig så tidlig som mulig før kommunestyremøtet det ønskes besvart i, og senest 5 virkedager før møtet. Brukes e-post, må denne sendes til kommunens offisielle e-postadresse: postmottak@ibestad.kommune.no

Ordføreren kan avvise ethvert spørsmål som er sjikanerende, for omfattende, i strid med reglene om taushetsplikt eller uten offentlighetens interesse. Spørsmål om personalsaker avvises.

b) Spørsmål skal besvares før ordinært møte tar til, og det settes av inntil 15 minutter til slike spørsmål.

c) Spørsmålsstilleren må selv rette spørsmålet skriftlig til ordføreren, og kan få adgang til å grunngi dette. I tilfelle settes taletiden til 3 minutter.

d) Svar gis muntlig av ordføreren eller den ordføreren utpeker.

e) Det er ikke adgang til debatt i forbindelse med spørsmål.

3. Møteplikt

Medlemmer av kommunale folkevalgte organer har plikt til å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall, jf. kommunelovens § 40, nr1.

Som gyldig forfall regnes sykdom eller vektige velferdsgrunner. Herunder blant annet helt særskilte omstendigheter i arbeidet.

Forfall skal meldes så snart som mulig av hensyn til innkalling av vararepresentant.

Organets leder er ansvarlig for at gyldige frafallsgrunner overholdes.

4. Rett til fri fra arbeid

Medlemmer av kommunale folkevalgte organer har et ubetinget krav på fri fra arbeid i det omfang som er nødvendig på grunn av møteplikten, jf. kommunelovens § 40, nr. 1. Retten til fri fra arbeid gjelder ikke til saksforberedelse, men til reise til og fra møtet samt gruppemøter i umiddelbar tilknytning til organets møter bør falle inn under retten.

5. Inhabilitet

Formål:

Habilitetsreglene har som formål å sikre objektivitet og tillit til forvaltningens avgjørelser ved utøving av offentlig virksomhet.

Når inntretr inhabilitet:

Inhabilitet inntretr når det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet, jf. lovbestemmelsene. I forvaltningsloven § 6, første ledd er det listet opp en del forhold som automatisk fører til inhabilitet, mens det etter § 6, andre ledd må utøves en skjønnsmessig vurdering.

Medlem av kommunalt folkevalgte har rett og plikt til å fratruke ved behandlingen av en sak, dersom vedkommende er inhabil.

Omfang:

Habilitetsreglene gjelder alle sakene som behandles av organer opprette i medhold av kommuneloven eller særloven, og gjelder alle ledd i behandlingen av en sak – forberedelse, uttalelse/innstilling, og vedtak, jf. forvaltningsloven § 6. Inhabilitetsreglene omfatter både folkevalgte og ansatte i kommunen, jf. § 10.

Ansvar og frist:

Det enkelte medlem har en selvstendig plikt til selv å vurdere sin habilitet, og skal i god tid før møtet varsle om forhold som kan gjøre at han/hun er inhabil, jf. forvaltningsloven § 8.

Organets leder har også plikt til på forhånd å overveie om noen av medlemmene kan være inhabile, og innkalle varamedlemmer.

Hvem avgjør:

I kollegiale organer er det forsamlingen selv som med alminnelig flertall avgjør spørsmål om medlemmers habilitet uten at vedkommende medlem deltar, jf. forvaltningslovens § 8.

Møteleders plikter å framlegge inhabilitetsspørsmålet uavhengig av om leder selv anser løsningen som opplagt, eller om et annet organ i samme sak har tatt standpunkt til det.

Den inhabilitetsspørsmålet gjelder kan gi anledning til å uttale seg om egen inhabilitet, men skal fratruke ved eventuell debatt og ved avgjørelse.

Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av egen eller et annets medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke vil være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Når avgjøres habilitetsspørsmålet:

Habilitetsspørsmålet behandles alltid før selve saken behandles.

6. Plikt til å avgi stemme

Medlemmer som er tilstede i et kommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemming, plikter å avgi stemme, jf. kommunelovens § 40, nr. 2.

Ved valg og ansettelser kan det avgis blank stemme, men det må da være krevd skriftlig avstemming etter kommunelovens § 35, nr. 5.

- Implisert i stemmeplikten ligger også en plikt til å stemme for forsvarlige vedtak, blant annet vil det si at utenforliggende hensyn ikke må vektlegges. Brudd på denne plikten kan medføre erstatningsansvar og straffeansvar.

- Med stemmeplikten følger forutsetningsvis også tale- og forslagsrett. Alle kommunale enkeltvedtak fattet av politiske organer skal begrunnes, jf. forvaltningsloven § 24. Dersom innstillingen til vedtak endres, skal forslagsstillerne begrunne endringsforslaget. Begrunnelsen skal protokolleres sammen med vedtaket.

7. Avstemming, protokolltilførsel, spørsmål og interpellasjon

7.1 Avstemming

Vedtak treffes som hovedregel ved alminnelig flertall når ikke annet fremgår av kommuneloven, jf. § 35, nr. 1. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.

Skriftlig avstemming kan kun kreves ved valg og ansettelser. Skriftlig votering skal foretas når minst en av representantene krever det. Tellekorps skal velges før den skriftlige voteringen foretas.

7.2 Protokolltilførsel

Protokolltilførsel er et mindretalls spesielle merknader som ønskes tatt med i protokollen fra møtet.

Protokolltilførselen skal fremmes etter votering i en sak, men før ny sak tas opp til behandling. Møtelederen bestemmer om protokolltilførselen skal tillates. En protokolltilførsel skal tillates med mindre den har en sjikanerende form eller er unødig omfattende. Dersom den ikke godtas, og det protesteres på dette, skal det folkevalgte organet selv avgjøre hvorvidt protokolltilførselen skal godtas inntatt i protokollen eller ikke.

7.3 Spørsmål/forespørsler

Det avsettes inntil 30 minutter i hvert ordinære kommunestyremøte til spørsmål fra representantene. I andre organ settes av rimelig tid til besvaring av spørsmål.

Ethvert medlem av folkevalgte organer kan rette forespørsler til ordføreren/lederen, også om saker som ikke står på saklisten. Ordføreren/møtelederen har ansvar for å besvare spørsmålet.

Forespørsler som ikke er meldt skriftlig minst to dager før møtet må ikke besvares i møtet. Hvis de ikke blir besvart i møtet forutsettes svaret gitt i neste møte. Forespørselen må være kort og ligge innenfor organets virkeområde.

7.4 Interpellasjon

En interpellasjon er forespørsel om et prinsipielt spørsmål.

Interpellasjon skal fremsettes skriftlig overfor ordføreren minst fem dager før kommunestyrets møte.

Maks behandlingstid for en interpellasjon er 30 minutter. Behandlingen skjer etter at siste sak er behandlet. Interpellanten og svarer gis anledning til å ta ordet to ganger hver, mens øvrige talere kan få ordet en gang hver. Svarer er ordfører eller en annen som svarer på ordførerens vegne.

Interpellanten kan fremme forslag om at saken settes på sakskartet. Interpellasjonen kan ikke tas opp som sak i møtet hvis ordføreren eller 1/3 av de møtende medlemmene i kommunestyret motsetter seg det, jf. kommunelovens § 34, nr. 1. Hvis interpellasjonen blir tatt opp som ordinær sak kan det fremmes forslag til vedtak under behandlingen.

7.5 Saker til kommunestyret for behandling

Hvis et medlem av kommunestyret ønsker en sak behandlet i kommunestyret som ordinær sak, skal saken fremsettes skriftlig overfor ordføreren minst 28 dager før møtet. Saken skal ikke tas opp i møtet hvis ordføreren motsetter seg dette, jf. kommunelovens § 34, nr. 1. Hvis ordføreren motsetter seg behandling, skal henvendelsen vedlegges kommunestyrets dokumenter som referat.

KAP. II ØKONOMISKE VILKÅR

A. ARBEIDSGORTGJØRING

Arbeidsgodtgjøringen er innberetningspliktig og skattepliktig

Arbeidsgodtgjøringen er kompensasjon for den belastning tillitsvervet medfører.

1. Faste godtgjørelser

1.1. Ordførers godtgjørelse fastsettes til 82,1 % av stortingsrepresentantens godtgjørelse. ¹⁾

1.2. Varaordførers godtgjørelse fastsettes til 5 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer deltakelse på formannskapets møter.

Varaordfører skal ha godtgjørelse tilsvarende ordførerens lønn ved fungering som ordfører i dennes fravær og annet fravær utover en uke.

1.3. Godtgjørelse til formannskapets øvrige medlemmer fastsettes til 3 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen inkluderer deltakelse på formannskapets møter.

1.4. Ingen godtgjørelse til ledere eller medlemmer i utvalg og komiteer.

1.5. Godtgjørelsene avrundes til nærmeste 500 krone.

Endring fra 2015

1.2. Varaordførers godtgjørelse fastsettes til 10 % av ordførers godtgjørelse.

1.3. Godtgjørelse til formannskapets øvrige medlemmer fastsettes til 5 % av ordførers godtgjørelse.

Ledere for øvrige utvalg og komiteer får møtegodtgjørelse på 1.000 kr.

2. Møtegodtgjørelser 2012

Medlemmer og møtende varamedlemmer av følgende folkevalgte organ gis slik møtegodtgjørelse pr møte:

2.1. Kommunestyret	400 kr.
2.2. Formannskapet	400 kr.
2.3. Leder administrasjonsutvalg, klientutvalg og kontrollutvalg	2.000 kr
2.4. Øvrige utvalg og komiteer oppnevnt av kommunestyret, herunder forliksrådet	

a) Leder	500 kr
b) Medlemmer	400 kr
2.5. Utvalg og komiteer som oppnevnes av andre enn kommunestyret	
a) Leder	350 kr
b) Medlemmer	300 kr

2.6. Formannskapet fastsetter godtgjørelsen for stemmestyrer de aktuelle år

Møtegodtgjørelsen reguleres årlig i henhold til konsumprisindeksen (KPI).

Godtgjørelse evalueres i 2014.

Begrensninger:

- Det gis ikke møtegodtgjørelse for mer enn ett møte dersom et organ holder flere møter samme dag.
- Det samme gjelder for klagenemnd, valgstyre og andre komiteer/utvalg, hvis funksjonen er tillagt formannskapet og eller annen komite/utvalg, og møtene avholdes i tilknytning til møter i formannskapet eller utvalget/komiteen.
- For møter med varighet under en time gis det ikke møtegodtgjøring.
- Godtgjørelse etter pkt. 2.4. og 2.5. gjelder ikke dersom det gis godtgjørelse av andre offentlige og private organer.
- For medlem som mottar fast godtgjørelse, som inkluderer møtene i et organ, og som deltar på mindre enn 2/3 av det antall møter organet har i løpet av et år, reduseres fastgodtgjørelsen med mindre enn 50 %.

3. Frikjøp og andre økonomiske vilkår for ordførervervet

Ordføreren er frikjøpt i den del kommunestyret bestemmer, og godtgjøres med en tilsvarende andel av rådmannens lønn. Godtgjørelsen omfatter hele vervet, herunder møtegodtgjørelse, fast godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.

Ordføreren skal innmeldes i pensjonsordningen for folkevalgte hos den pensjonsleverandøren kommunen benytter.

Ordføreren gis også rett til sykkelønn etter Hovedtariffavtalens kap. 1, § 8.2.

Ordføreren gis slik etter godtgjørelse ved valgperiodens utløp når han/hun trer ut:

- Godtgjørelse i 1 ½ måned dersom vedkommende trer inn i ny stilling (herunder tidligere stilling) eller går av med pensjon etter valgperiodens utløp.
- I 3 måneder dersom vedkommende ikke trer inn i ny stilling etter valgperioden.

Ordfører gis rett til ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer tilsvarende Hovedtariffavtalens kap. 1, § 10.

4. Utbetalinger

4.1 De faste godtgjørelsene etter punkt 1.1, 1.2 og 1.3 utbetales månedvis i like store rater.

4.2 Møtegodtgjørelsen utbetales en gang pr. år (desember).

B. DEKNING AV TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Generelt:

Kommunalt folkevalgte som har faktisk tap av inntekt mv. som følge av deltakelse i kommunale møter som godtgjøres med møtegodtgjøring gis i tillegg erstatning for tapt arbeidsfortjeneste etter reglene nedenfor:

Alle krav må framsettes skriftlig snarest og senest en måned etter møtedato og utbetales fortløpende.

Det skilles mellom legitimert og ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste.

1. Legitimert inntektstap

Erstatning for tap som er legitimert gis inntil ordførerens dagslønn inklusive feriepenge.

Erstatning for selvstendig næringsdrivende dekkes i to trinn med høye og lave satser:

Høy sats: For møter av varighet utover 4 timer – full dagsats

Lav sats: For møter av varighet mindre enn 4 timer – halv dagsats

Dagsats beregnes ut fra pensjonsgivende inntekt delt på 260.

Som gyldig dokumentasjon gjelder trekk i lønn og ligningsattest for de tre siste årene. Dersom det foreligger forhold som gjør det urimelig å legge ligningsattest for de tre siste årene til grunn kan ligningsattest for siste år benyttes som beregningsgrunnlag.

Tapt arbeidsfortjeneste attestert av arbeidsgiver skal foruten trekk i lønn også omfatte tapte feriepenge og eventuelle tapt pensjonsytelser.

2. Ulegitimert inntektstap

Erstatning for tap som ikke er legitimert dekkes i to trinn med høye og lave satser, og differensierte satser.

Satsene differensieres mellom:

- a) selvstendig næringsdrivende som ikke kan framlegge dokumentert tap
- b) hjemneværende, personer under utdanning, pensjonister mv.

Høy sats: For møter av varighet utover 4 timer – full dagsats

- Punkt a dekkes inntil kr 1.100,-
- Punkt b dekkes inntil kr. 500,-

Lav sats: For møter av varighet mindre enn 4 timer – halv dagsats

- Punkt a inntil kr. 550,-
- Punkt b inntil kr. 250,-

3. Dekning av utgifter

3.1 Reiseutgifter mv.

Reiseutgifter er innberetningspliktige.

Det ytes skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse for reiser i forbindelse med vervet som kommunalt folkevalgt i henhold til gjeldende reiseregulativ for kommunal sektor kap. 2, 3, 4 og 5.

Alminnelige bestemmelser

3.1.1 Omfang

Reiseregulativet gjelder alle reiser i kommunal tjeneste så fremst ikke annet er bestemt eller avtalt.

Begrensning: det ytes ikke skyssgodtgjørelse for reiser på mindre enn 10 km tur retur.

3.1.2 Utgangspunkt og endepunkt

Utgangspunkt- og endepunkt for en reise er hjem, arbeidssted, studiested, dog slik at siste faktiske oppholdssted før møtets oppstart og slutt legges til grunn.

3.1.3 Reisemåte

Reisen skal foretas på den, for kommunens, hurtigste og billigste måte, når dette er forenelig med utførelsen.

3.1.4 Døgn/natt

Døgn regnes fra det tidspunkt reisen begynner. Som natt regnes tiden mellom kl. 22.00 og kl. 06.00.

3.1.5 Reiseregning

Regning for skyss- og kostgodtgjøring mv. skal innsendes snarest og senest 1 måned etter reisen er avsluttet.

3.1.6 Reiseforskudd

Det kan anvises et passende forskudd på reiseutgifter. Nytt reiseforskudd skal i alminnelighet ikke anvises før tidligere hevet forskudd er gjort opp.

3.2 Dekning av andre påførte utgifter

Legitimerte utgifter til barnepass dekkes med inntil satsen for kjøp av enkeltdager i barnehage.

4. Forvaltning av reglementet

Rådmannen forvalter reglementet.

Tvil om fortolkning av reglementets kap. II og III behandles av formannskapet.

Jeg erkjenner herved å ha lest og satt meg inn i innholdet i reglement for folkevalgte i Ibestad kommune, herunder reglene om taushetsplikt, og vil forholde meg til bestemmelsene. Jeg er kjent med at brudd på taushetsbestemmelsene kan medføre straff i henhold til straffelovens §§ 121 og 124.

.....
Sted

Dato

.....
Underskrift

Denne siden returneres Ibestad kommune, Personalkontoret i underskrevet stand innen 8 dager.

1) Prosentatsen reduseres fra 85% til 82,1% som følge av en teknisk omlegging av stortingsrepresentantenes godtgjørelse med 26.700 kroner fra 01.01.2012, som i seg selv ikke uten videre gir grunnlag for høyere godtgjørelse for andre grupper, som får fastsatt sin godtgjørelse etter nivået på stortingsrepresentantenes godtgjørelse.