



Utvalg: Eldrerådet
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 25.11.2013
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 464 00 200, eller på e-post til postmottak@tana.kommune.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

18.11.2013

Olav E. Johansen (sign.)
Leder

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 57/2013	Godkjenning av innkalling		
PS 58/2013	Godkjenning av saksliste		
PS 59/2013	Godkjenning av protokoll fra møtet den 22.10.2013 og 11.11.2013		
PS 60/2013	Kommunetesten 2013		2013/2403
PS 61/2013	Den internasjonale eldredagen 2013 - evaluering		2013/1435
PS 62/2013	Den kulturelle spaserstokken - forslag til arrangement		2013/51
PS 63/2013	Tjenestetilbudet ved institusjoner - verdighet i eldre- og demensomsorgen		2013/2531
PS 64/2013	Budsjett for 2014		2013/2122
PS 65/2013	Referatsaker / Orienteringer - Eldrerådet		2013/96
RS 6/2013	Tilbakemeldig vedr Den internasjonale eldredagen		2013/1435
RS 7/2013	FW: Čeahkkingirji Sámedikki vuorrasiidrádis / møtebok Sametingets eldreråd		2013/2585

PS 57/2013 Godkjenning av innkalling

PS 58/2013 Godkjenning av saksliste

PS 59/2013 Godkjenning av protokoll fra møtet den 22.10.2013 og 11.11.2013



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldrerådet	60/2013	25.11.2013

Kommunetesten 2013

Vedlegg

- 1 Resultater fra Forbrukerrådets test

Rådmannens forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Det foretas en felles gjennomgang av kommunetesten 2013 for å få et litt bedre innblikk i hva den har omhandlet.

Vurdering



Notat

Til: Bill Sørensen

Fra: Aslaug Iversen

Referanse
2013/2403-2

Dato
22.10.2013

Resultater fra Forbrukerrådets test

Eldrerådet ønsket å ta en gjennomgang av Forbrukerrådets kommunetest. Gjennomgangen ble imidlertid umuliggjort på grunn av at testen ikke kunne åpnes i møtelokalet. Søkermotoren er ikke oppdatert til nyeste versjon. Gjennomgangen foretas i novembermøtet. Vi regner med at søkemotoren er oppdatert til da.

Med hilsen

Aslaug Iversen
Sekretær



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldrerådet	61/2013	25.11.2013

Den internasjonale eldredagen 2013 - evaluering

Rådmannens forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Den internasjonale eldredagen ble gjennomført 2. oktober. Eldrerådet evaluerer gjennomføringen av dagen. Eldrerådet bør også diskutere om det nå er på tide å vurdere om dagen kan gis et annet innhold. Med det menes et innhold som kan appellere til flere grupper av eldre. Hvilke grep må man da gjøre?

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldrerådet	62/2013	25.11.2013

Den kulturelle spaserstokken - forslag til arrangement

Vedlegg

- 1 Vedtak OKU 291013 - Den kulturelle spaserstokken

Rådmannens forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Vedlagt følger vedtak fra oppvekst- og kulturkomiteen. Komiteen ber eldrerådet og pensjonistforeningen om å komme med forslag til hvordan tilbudene til eldre kan bli bedre.

I spørretimen før siste kommunestyremøte sa ordføreren at *«det er av stor betydning at besøkene koordineres slik at institusjonene får tid til å legge godt til rette for det som skal skje. Kommunen vil diskutere innad og med de ulike aktivitetsarrangørene hvordan vi best kan få gjennomført dette»*.

Med dette som utgangspunkt kan eldrerådet drøfte saken.

Vurdering

Saksprotokoll saksnr.76/2013 i Oppvekst- og kulturutvalget - 29.10.2013

Behandling

Fellesforslag fra leder Solbjørg Ravna (SFP/NSR), Liz Utsi (AP) og Cathrine Erke (FE/OI):

Som rådmannens forslag til vedtak med følgende endringer:

Inkeri Laitinen og Stamen Stanchev får kr. 15.000,-

Helene Fongen, Sveinung Hjelle og Inkeri Laitinen får kr. 22.400,-

Forslaget lyder da som følger;

Søker	Sjanger	Søknad	Innvilget
Deanu Girjeráđu/ Tana Bibliotek	Forfatterkvelder ”hjemme hos” Data og mobil kurs	Kr 40 000	Kr 20 000
Tana demensforening	Vafler, sang og musikk	Kr 6 000	Kr 6 000
Inkeri Laitinen og Stamen Stanchev	4 institusjonskonserter	Kr 16 000	Kr 15 000
Helene Fongen, Sveinung Hjelle og Inkeri Laitinen	8 institusjonskonserter	Kr 48 000	Kr 22 400
Dag Broch	4 konserter	Kr 8 600	Kr 8 600
Folkeakademiet Deatnu - Tana	Institusjonskonsert ”Skápmajienat” Ann Jorid Henriksen og Jonas Fjeld ”Julekonsert” Jenny Jensen og Einar Gelius	Kr 18 000	Kr 18 000
Samlet søknadssum		Kr 136600	Kr 90 000

OKU oppfordrer Pensjonistforeninga og Eldrerådet om å komme med forslag til arrangementer som gir et bedre tilbud for de eldre.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Søker	Sjanger	Søknad	Innvilget
Deanu Girjerádjú/ Tana Bibliotek	Forfatterkvelder "hjemme hos" Data og mobil kurs	Kr 40 000	Kr 20 000
Tana demensforening	Vafler, sang og musikk	Kr 6 000	Kr 6 000
Inkeri Laitinen og Stamen Stanchev	4 institusjonskonserter	Kr 16 000	Kr 15 000
Helene Fongen, Sveinung Hjelle og Inkeri Laitinen	8 institusjonskonserter	Kr 48 000	Kr 22 400
Dag Broch	4 konserter	Kr 8 600	Kr 8 600
Folkeakademiet Deatnu - Tana	Institusjonskonsert "Skápmajienat" Ann Jorid Henriksen og Jonas Fjeld "Julekonsert" Jenny Jensen og Einar Gelius	Kr 18 000	Kr 18 000
Samlet søknadssum		Kr 136600	Kr 90 000

OKU oppfordrer Pensjonistforeninga og Eldrerådet om å komme med forslag til arrangementer som gir et bedre tilbud for de eldre.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldrerådet	63/2013	25.11.2013

Tjenestetilbudet ved institusjoner - verdighet i eldre- og demensomsorgen

Vedlegg

- 1 Avviksbehandlinger - prosedyrer
- 2 Prosedyrer ved bruk av ulykkesrapporter

Rådmannens forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Fem pårørende har henvendt seg til kommunen om bemanningssituasjonen ved Polmak sykehjem. I tillegg har det nylig vært et stort oppslag i avisen Sagat under headingen «Kritikkverdige forhold for de eldre på sykestua».

Både i brevet (utdeles i møtet) og i avisoppslaget får de ansatte ros for den innsats de gjør med reduserte personalressurser.

I brevet og i avisoppslaget nevnes blant annet dette:

- Dårligere oppfølging ved måltider.
- Reduserte aktivitetstilbud.
- Utagerende pasienter som knuser og ødelegger inventar og uroer øvrige pasienter.
- Mindre hjelp til personlig hygiene:
 - ≠ redusert hyppighet på dusjing
 - ≠ mindre hjelp ved stelle- og leggetider
 - ≠ mindre tid til å roe ned urolige pasienter
 - ≠ redusert hyppighet på sengeskiift
 - ≠ lukt på rommene

I brevet fra dem heter det at «det brukes så mange fine ord og vendinger når det gjelder eldreomsorg, ord som *respekt, verdighet, individuelle tilpasninger* og *kvalitetssikring*». Eldrerådet synes det er trist at vi som lokalsamfunn skal komme i en situasjon hvor pårørende begynner å miste troen på begreper som var ment å skulle være som rettesnor for innholdet i eldreomsorgen.

Spørsmålet blir da hva vi sammen kan gjøre for å unngå at så mange pårørende på kort tid gir uttrykk for sin frustrasjon over tjenestetilbudet fra kommunens side.

Eldrerådet har tidligere drøftet muligheten for å opprette pårørendeutvalg ved sykehjemmene. Dagens regjering har også påpekt at det er nødvendig med et slikt utvalg. Vi har nylig sett seks pårørende har funnet det nødvendig å gå ut med sine bekymringer og frustrasjoner. Er det andre som tenker det samme, men som ikke tør si noe? Fra tid til annen hører man at det er tilfelle. Derfor ville et pårørendeutvalg bety en hjelp til dem som kanskje ikke er tale- og skriveføre og som ofte føler at motet svikter.

Eldrerådet mener det er viktig for oss som lokalsamfunn å gripe fatt i slike tilbakemeldinger som vi nå har sett.

På bakgrunn av det ovenstående foreslår Tana eldreråd at man i samarbeid med pensjonistforeningen og demensforeningen gjennomfører et møte hvor berørte parter møtes og gjennomgår bl.a. følgende:

1. Bruk av avviksmeldinger: Hvem kan skrive slike? Hvem er de til for? Hva betraktes konkret som avvik? Hvor skal de sendes? Osv
2. Hva slags innhold skal vi lokalt i Tana legge i disse fire begrepene:
 - ✓ *respekt*
 - ✓ *verdighet*
 - ✓ *individuelle tilpasninger*
 - ✓ *kvalitetssikring*Ta utgangspunkt i at vi her har å gjøre med en pasient-/brukergruppe som er de svakeste av de svake. De er 100 prosent avhengig av andre.
3. Diskutere hvordan vi kan opprette et pårørendeutvalg og hva dets oppgaver bør være.
4. Hvordan kan vi på en best mulig måte utvikle og koordinere gode og varierte kulturtilbud til beboere i institusjon? (Ordføreren nevnte også dette i spørreperioden før kommunestyret 14.11.2013).
5. Drøfte muligheten for en besøkstjeneste i Tana.

Vurdering



PROSEDYRE VED AVVIKSBEHANDLING

HMS dok.nr.:
06-510

Ansvarlig for prosedyren:

Virksomhetens leder eller den som er gitt fullmakt av vedkommende.

Gjennomføring:

Samtlige ansatte er oppfordret til å melde om avvik i virksomheten.
Formularet befinner seg på side 06-520.

Vi har i vårt HMS- arbeid oppfordret til bruk av formularet dersom det oppstår uoverensstemmelser med vedtatte HMS prosedyrer eller forhold som kan føre til at ulykker inntreffer.

Virksomhetens leder skal føre avviksprotokoll fortløpende. Denne befinner seg på side 06-530 i vårt HMS- system.

Vurdering av avviksprotokollen gjøres i forbindelse med utarbeidelsen av våre HMS-handlingsplaner beskrevet i vårt system på side 06-540.

Avviksbehandling:

Formål: Å sikre at det ikke oppstår uoverensstemmelser med lover, forskrifter og interne regler
Å sørge for å håndtere feil og mangler slik at vi lærer av dem og forebygger at de ikke oppstår på nytt
Å påvise svakheter i sin egen avdeling er en fin anledning til å iverksette tiltak for å gjøre virksomheten bedre.

Målgruppe: Helsesektoren

Ansvarlig: Avdelingsledere/virksomhetsledere og alle ansatte.

Definisjon: Ved avvik eller mangler menes:
Tilløp til ulykke, materielle skader eller forhold som ikke er i overensstemmelse med lover, forskrifter eller interne regler, er dette å betrakte som avvik, f.eks.:

- . dersom arbeidet ikke kan fortsette uten fare for liv og helse
- . dersom det er skade eller feil ved inventar utstyr og anlegg som har konsekvenser for nødvendige gjøremål/behandlingen og/eller kan føre til ulykke eller personskader
- . dersom behandlingen har ført til personskade
- . ved brudd på regler om medisinbehandling
- . ved brudd på røykeloven

Godkjent av:	Opprettet dato:	Revidert dato:	Side nr.:
--------------	-----------------	----------------	-----------

ByggeBistand AS

Gjennomføring: Alle ansatte plikter å registrere og melde til nærmeste overordnede når avvik eller mangler oppdages.

- . Ved skader og uhell der ansatte er involvert, benyttes skjema RTV blankett 11.01a. Lege kontaktes umiddelbart, skjema sendes kommunelege I som videresender det til trygdekontoret innen tre dager .
- . Ved skader og uhell der "bruker" er involvert, benyttes skjema IK2448. (vedlegg 2)
- . Ved materielle skader benyttes avviksskjema
- . Ved brudd på regler om medisin håndtering utformes melding til avdelingsleder/virksomhetsleder (Må utformes noe)
- . Ved feil og mangler som kan rettes internt brukes avviksskjema. (vedlegg 3)
- . Dekker prosedyren gjeldende lover og regler?
- . Kan alle ansatte melde avvik til riktig instans på riktig måte?

UØNSKET HENDELSE/-MISHAGSYTRINGER.

Formål: Registrering av uønskede hendelser og mishagsytringer er viktig for å dokumentere og definere problemer. Formålet er ikke å finne "syndebukker", men å forbedre systemet.

Målgruppe: Ansatte og brukere av helsesektoren.

Ansvarlig: Alle ansatte.

Definisjon: Med *uønskede hendelser* menes f.eks.:
-uhell, skader, fall, nesten-uhell, feil dosering/ feil utlevering av medisiner.
Med *mishagsytringer* menes f.eks.:
-motvilje, sure miner, ulyst, forargelse og misnøye med oppførsel eller utførelse av det daglige arbeidet.

Gjennomføring:

- Ansatte har plikt til å registrere alle henvendelser om uønskede hendelser eller mishagsytringer .
- Opplysninger skal anonymiseres, benytt skjema nr. IK 2448 (vedlegg 2)
- Registreringer behandles og "ryddes" opp på laveste tjenestenivå, f.eks. personalmøte. Registreringer oppbevares i egen perm når det gjelder bruker .
- Registreringer som gjelder personalet oppbevares i personalmappe.

Evaluerings: Blir problemet identifisert/dokumentert og forsøkt løst?

Godkjent av:	Opprettet dato:	Revidert dato:	Side nr.:
--------------	-----------------	----------------	-----------



PROSEDYRE VED BRUK ULYKKESRAPPORTER

HMS dok.nr.:
06-515

FORMÅL

Sikre at ulykkesrapporter blir utfylt og registrert i ulykkesprotokoll.

MÅLGRUPPE

Samtlige ansatte i vår organisasjon med linjelederansvar.

BESKRIVELSE

Ulykkesrapporten skal fylles ut av virksomhetens overordnede når det har skjedd en arbeidsulykke; hvor enten en av de ansatte er blitt skadet eller en tredjemann er blitt påført skade forårsaket av en ansatt eller av utstyr tilhørende firmaet.

Rapporten skal registreres i ulykkesprotokollen på side 06-6 av den som skriver rapporten.

**ALLE ARBEIDSULYKKER SKAL MELDES PÅ EGET SKJEMA TIL
TRYGDEKONTORET.**

VED PERSONSKADE SKAL ULYKKEN OGSÅ MELDES TIL ARBEIDSTILSYNET.

Godkjent av:	Opprettet dato:	Revidert dato:	Side nr.:
--------------	-----------------	----------------	-----------

ByggeBistand AS



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldrerådet	64/2013	25.11.2013

Budsjett for 2014

Rådmannens forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Eldrerådet bør drøfte innspill til budsjett 2014. Eldrerådet kan ta utgangspunkt i saker som har vært oppe i rådet gjennom året. Blant annet kan følgende være gjenstand for drøfting:

- a) Eldrerådets eget budsjett bør beholdes omtrent på det nivået det har i 2013, selv om det ikke er brukt opp i år. Eldrerådet står foran oppgaver som vil kreve litt økonomi.
- b) Frivilligsentral: Forprosjektmidler i 2014 med tanke på oppstart i 2015.
- c) Demensteamet bør styrkes.
- d) Dataopplæring for eldre: Eldrerådet bør støtte gode tiltak med midler.
- e) Konferanse om velferdsteknologi i eldreomsorgen.
- f) Eldre i folkehelseperspektiv – forebyggende og helsefremmende tiltak (jfr Samhandlingsreformen)

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldrerådet	65/2013	25.11.2013

Referatsaker / Orienteringer - Eldrerådet

Rådmannens forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Det vil i møtet bli gitt en orientering om status i arbeidet med Frivilligsentral.

Det kan i møtet i tillegg bli gitt andre orienteringer.

Vurdering

RS 6/2013 Tilbakemeldig vedr Den internasjonale eldredagen

RS 7/2013 FW: Čoahkkingirji Sámedikki vuorrasiidráđis / møtebok Sametingets
eldreråd