



Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Rådhusalen, Tana Rådhus
Dato: 14.11.2013
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 464 00 200, eller på e-post til postmottak@tana.kommune.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

06.11.2013

Frank M. Ingilæ
Ordfører

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 63/2013	Godkjenning av innkalling		
PS 64/2013	Godkjenning av saksliste		
PS 65/2013	Godkjenning av protokoll fra 10.10.2013		
PS 66/2013	Handlinsplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturbygg 2014		2013/2341
PS 67/2013	Vei- og gatelysplan		2013/1276
PS 68/2013	Reglement for kjøp og salg av kommunal eiendom		2013/2431
PS 69/2013	Rapport om eierskapskontroll ØFAS ANS		2013/1408
PS 70/2013	Budsjettregulering høsten 2013		2012/2228
PS 71/2013	Budsjettregulering		2013/2457
PS 72/2013	Supplering av meddommer til tingretten		2013/2317
PS 73/2013	Supplering av meddommere til Indre Finnmark tingrett		2013/2432
PS 74/2013	Valg av nytt personlig varamedlem til Rådet for funksjonshemmede		2011/2281
PS 75/2013	Referatsaker / Orienteringer - KST		2013/96
RS 15/2013	Møteprotokoll - 28.10.2013		2013/908
RS 16/2013	Melding om vedtak - Kontrollutvalgets sak 18/13 - Tilsynsrapport - Opplæringsloven kapittel 5 Spesialundervisning		2013/2541
RS 17/2013	Melding om vedtak - Kontrollutvalgets sak 21/13 - Budsjett kontroll og tilsyn 2013 - Tilleggsbevilgning		
RS 18/2013	Melding om vedtak - Kontrollutvalgets sak 23/13 - Kontrollutvalgets årsplan 2014		2013/2542

PS 63/2013 Godkjenning av innkalling

PS 64/2013 Godkjenning av saksliste

PS 65/2013 Godkjenning av protokoll fra 10.10.2013

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Oppvekst- og kulturutvalget	75/2013	29.10.2013
Deanu nuoraidráđđi-Tana ungdomsråd	54/2013	04.11.2013
Rådet for funksjonshemmede		
Eldrerådet		22.10.2013
Kommunestyret	66/2013	14.11.2013

Saksprotokoll saksnr. 54/2013 i Deanu nuoraidráđđi-Tana ungdomsråd - 04.11.2013**Behandling**

Leder Kine Elise Haugen (URTVGS) fremmet rådmannens forslag til vedtak som vedtak i saken:

1. Kunstgressbane, Tana kommune (fornyet søknad)
2. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase stadion, Tana Skiskytterlag (fornyet søknad)
3. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase terreng, Tana Skiskytterlag (fornyet søknad)
4. Elektroniske skiver for 100m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornyet søknad)
5. Elektroniske skiver for 200m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornyet søknad)
6. Dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
7. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
8. Sprangbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)
9. Dressurbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)

Nærmiljøanlegg

1. Sieiddájohkguolbban Ballbinge, Tana bru, Tana kommune (fornyet søknad)
2. BMX-bane, Tana bru, Tana kommune (ny søknad)
3. Offroadløype med downhill løype, Tana bru, Sirma IL (fornyet søknad)
4. Ballbinge, Sirma skole, Sirma, Tana kommune (ny søknad)

Kulturbygg

1. Polmak Grendehus, rehabilitering, Polmak bygdelag (ny søknad)
2. Sirma Grendehus, rehabilitering, Sirma Grendehuslag (ny søknad)

Camilla Mudenia (URDEA) fremmet følgende forslag til ordinære anlegg:

1. Kunstgressbane
2. Rulleski- og rullestolløypetrase stadion
3. Rulleski- og rullestolløypetrase terreng
4. Elektronisk skrive 100 m, Bonakas
5. Elektronisk skive 200 m, Bonakas
6. Sprangbane, Tana videregående skole
7. Dressurbane, Tana videregående skole
8. Dressurbane, Holmfjell
9. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell

Votering

Leder Kine Elise Hauges (URTVGS) forslag og Camilla Mudenias (URDEA) forslag til ordinære anlegg ble satt opp mot hverandre.

Camilla Mudenias forslag ble vedtatt med 8 mot 1 stemme.

Leder Kine Elise Hauges (URTVGS) forslag til Nærmiljøanlegg og Kulturbygg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ordinære anlegg

1. Kunstgressbane
2. Rulleski- og rullestolløypetrase stadion
3. Rulleski- og rullestolløypetrase terreng
4. Elektronisk skrive 100 m, Bonakas
5. Elektronisk skive 200 m, Bonakas
6. Sprangbane, Tana videregående skole
7. Dressurbane, Tana videregående skole
8. Dressurbane, Holmfjell
9. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell

Nærmiljøanlegg

1. Sieiddájohkguolbban Ballbinge, Tana bru, Tana kommune (fornyet søknad)
2. BMX-bane, Tana bru, Tana kommune (ny søknad)
3. Offroadløype med downhill løype, Tana bru, Sirma IL (fornyet søknad)
4. Ballbinge, Sirma skole, Sirma, Tana kommune (ny søknad)

Kulturbygg

1. Polmak Grendehus, rehabilitering, Polmak bygdelag (ny søknad)
- 2 Sirma Grendehus, rehabilitering, Sirma Grendehuslag (ny søknad)

Saksprotokoll saksnr. 75/2013 i Oppvekst- og kulturutvalget - 29.10.2013

Behandling

Leder Solbjørg Ravna (SFP/NSR) og Ellen K. Saba (H) tiltrådte.

Leder Solbjørg Ravna (SFP/NSR) fremmet rådmannens forslag til vedtak som vedtak i saken med følgende endringer:

Under pkt. a og b endres det fra ”Kommunestyret vedtar...” til at ”Oppvekst- og kulturutvalget vedtar...”

- a) Oppvekst- og kulturutvalget vedtar fremlagte, rullerte handlingsprogram for idrett og fysisk aktivitet.
- b) Oppvekst- og kulturutvalget vedtar følgende prioriteringsrekkefølge for anlegg det søkes spillemidler for i 2014:

Ordinære anlegg

- 1. Kunstgressbane, Tana kommune (fornytt søknad)
- 2. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase stadion, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
- 3. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase terreng, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
- 4. Elektroniske skiver for 100m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
- 5. Elektroniske skiver for 200m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
- 6. Dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
- 7. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
- 8. Sprangbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)
- 9. Dressurbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)

Nærmiljøanlegg

- 5. Sieiddájohkguolbban Ballbinge, Tana bru, Tana kommune (fornytt søknad)
- 6. BMX-bane, Tana bru, Tana kommune (ny søknad)
- 7. Offroadløype med downhill løype, Tana bru, Sirma IL (fornytt søknad)
- 8. Ballbinge, Sirma skole, Sirma, Tana kommune (ny søknad)

Kulturbygg

- 3. Polmak Grendehus, rehabilitering, Polmak bygdelag (ny søknad)
- 4. Sirma Grendehus, rehabilitering, Sirma Grendehuslag (ny søknad)

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

- a) Oppvekst- og kulturutvalget vedtar fremlagte, rullerte handlingsprogram for idrett og fysisk aktivitet.

b) Oppvekst- og kulturutvalget vedtar følgende prioriteringsrekkefølge for anlegg det søkes spillemidler for i 2014.
for i 2014:

Ordinære anlegg

1. Kunstgressbane, Tana kommune (fornytt søknad)
2. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase stadion, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
3. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase terreng, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
4. Elektroniske skiver for 100m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
5. Elektroniske skiver for 200m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
6. Dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
7. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
8. Sprangbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)
9. Dressurbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)

Nærmiljøanlegg

1. Sieiddájohkkuolbban Ballbinge, Tana bru, Tana kommune (fornytt søknad)
2. BMX-bane, Tana bru, Tana kommune (ny søknad)
3. Offroadløype med downhill løype, Tana bru, Sirma IL (fornytt søknad)
4. Ballbinge, Sirma skole, Sirma, Tana kommune (ny søknad)

Kulturbygg

1. Polmak Grendehus, rehabilitering, Polmak bygdelag (ny søknad)
2. Sirma Grendehus, rehabilitering, Sirma Grendehuslag (ny søknad)

Handlingsplan for idrett, fysisk aktivitet og kulturbygg 2014

Rådmannens forslag til vedtak

- a) Kommunestyret vedtar fremlagte, rullerte handlingsprogram for idrett og fysisk aktivitet.
- b) Kommunestyret vedtar følgende prioriteringsrekkefølge for anlegg det søkes spillemidler for i 2014:

Ordinære anlegg

1. Kunstgressbane, Tana kommune (fornytt søknad)
2. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase stadion, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
3. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase terreng, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
4. Elektroniske skiver for 100m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
5. Elektroniske skiver for 200m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
6. Dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
7. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
8. Sprangbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)
9. Dressurbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)

Nærmiljøanlegg

9. Sieiddájohkkuolbban Ballbinge, Tana bru, Tana kommune (fornyett søknad)
10. BMX-bane, Tana bru, Tana kommune (ny søknad)
11. Offroadløype med downhill løype, Tana bru, Sirma IL (fornyett søknad)
12. Ballbinge, Sirma skole, Sirma, Tana kommune (ny søknad)

Kulturbygg

5. Polmak Grendehus, rehabilitering, Polmak bygdelag (ny søknad)
6. Sirma Grendehus, rehabilitering, Sirma Grendehuslag (ny søknad)

Saksopplysninger

Innledning

Staten har som mål å bidra til bygging og rehabilitering av infrastruktur, slik at flest mulig kan drive idrett og fysisk aktivitet. På lokalt nivå blir disse målsetningene ivarett gjennom Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg 2013 – 2016.

Det er viktig og nødvendig at det foretas behovsvurderinger for vårt tilfelle på lokalt nivå. For å imøtekomme statlige føringer for behovsvurdering har Tana kommune valgt å gjennomføre en brukerundersøkelse for å ivareta ulike gruppers interesse og behov. Resultater fra brukerundersøkelsen formidles til de enkelte lag og foreninger for om mulig å oppnå en felles strategisk forståelse av behovene i Tana.

Staten fremhever at de viktigste målgruppene for bruk av spillemidler er barn (6 – 12 år) og ungdom (13 – 19 år). Anlegg i lokalmiljøet som stimulerer og tilfredsstiller barns behov for fysisk aktivitet i organiserte og egenorganiserte former, prioriteres særskilt. Målgruppen blir viet særskilt oppmerksomhet på det lokale nivået.

Når det gjelder ungdom, er det et mål å utvikle anlegg som tilfredsstiller deres behov for utfordringer og variasjoner. Ungdom må gis mulighet til å medvirke i utforming av anlegg. Anleggene bør fungere som gode sosiale møteplasser i et lokalsamfunn. Ungdomsrådet er en viktig premissleverandør for utviklingen innenfor ulike ungdomsmiljøer. Kommunen, i samarbeid med lag og foreninger tilrettelegger tiltak som ivaretar ungdommens behov for fysisk aktivitet.

For funksjonshemmede vil rådet for funksjonshemmede være en viktig samarbeidspart for å ivareta interessene til målgruppa.

Eldrerådet vil være en aktiv part for å få fysisk aktivitet for eldre i kommunen.

Kriterier for anlegg

Anlegg som blir prioritert i handlingsprogrammet skal også være prioritert i kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg 2013 - 2016. Alle anlegg som det søkes om spillemidler for er med i kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg.

Delmålene for anleggsutbygging, som er satt i kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg 2013 – 2016, er som følger:

1. Allsidig friluftsliv og fysisk aktivitet
Anlegg som ivaretar egentrening og trimaktivitet i folkehelseperspektiv
2. Trenings- og konkurranseanlegg
Anlegg som ivaretar idrettsutfoldelse
3. Uteområder ved barnehager og skoler
Sikre at skoler og barnehager får tilstrekkelig med arealer til anlegg for lek, idrett og friluftsliv som utfordrer barn og unges kreativitet
4. Anlegg som tar høyde for funksjonshemmede
Funksjonshemmede skal ha gode og varierte anlegg til å kunne drive idrett innen ulike grener.
5. Allsidig fysisk aktivitet for eldre

Det har også vært en stor enighet mellom kommunen og idrettsrådet om at anlegg som blir fornyet skal komme før nye anlegg. Prioriteringen i forhold til kriteriene vurderes i forhold til nye anlegg.

Anlegg

Ordinære anlegg med prioriteringsliste

	Anlegg	Kostnad	Spillemid (søkt)	Spillemidler	Komm andel	Forhånds-godkj	status
1	Tana kommune, kunstgressbane	6600'	2012	2830'	3900'	08.12.11	Ferdig
2	Tana skiskytterlag, rulleski- og rullestolløype, løypetrase stadion	4000'	2013	1620'	200'	03.07.12	Under bygging
3	Tana skiskytterlag, rulleski- og rullestolløype, løypetrase terreng		2013	Se anl nr3	Se anl nr3	03.07.12	Under bygging
4	Tana skytterlag, elektroniske skiver for bane 100m	600'	2013	237'	200' (søkt)	Forhåndsgodkjent	Under planlegging
5	Tana skytterlag, elektroniske skiver for bane 200 m	600'	2013	233'		Forhåndsgodkjent	Under planlegging
6	Tana Kjøre- og rideklubb, dressurbane	600'	2013	227'		Uklar eiendomsforhold	Under planlegging
7	Tana Kjøre- og rideklubb, lysanlegg	940'	2013	352'		Uklar eiendomsforhold	Under planlegging
8	Tana videregående skole, Sprangbane	1400'	2013	515'		idr forh god	Under planlegging
9	Tana videregående skole, Dressurbane	600'	2013	227'		idr forh god	Under planlegging

Kommentar til anlegg

a) Tana kunstgressbane, Tana bru:
Tiltakshaver er Tana kommune.

Byggingen blir sluttført i 2012.

Tiltaket har vært til behandling for spillemidler i 2012 og 2013 med avslag på grunn av lav prioritet.

Fornytt søknad.

b) Rulleski- og rullestolløype, løypetrase stadion Tana bru:

Tiltaksansvarlig Tana Skiskytterlag.

Tana skiskytterlag har slutført denne delen av tiltaket. Dette er en type anlegg som kan vurderes som flerbruksanlegg. Denne type anlegg vil øke aktivitetstilbudet i kommunen. Det viktigste er at vi får et konkret tilbud for funksjonshemmede (bevegelse). Denne type anlegg har vært et savn for bevegelseshemmede, og er en del av kommunens målsetning i kommunedelplanen. Rulleski- og rullestolløype er det første anlegg i Finnmark av sitt slag.

Fornyett søknad

c) Rulleski- og rullestolløype, løypetrase terreng, Tana bru:

Finansiering er ikke på plass.

se pkt c

Fornyett søknad

d) Elektroniske skiver for 100m, skytebane, Bonakas:

Tiltaksansvarlig Tana Skytterlag.

Tana skytterlag har satt seg som mål å få opp rekruttering av unge skyttere i kommunen. For å gjøre skytingen populær blant lagets målgruppe ønsker Tana skytterlag å oppruste eksisterende skyteanlegget i Bonakas ved å bytte ut pappskivene med elektroniske skiver.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning foreligger.

Fornyett søknad

e) Elektroniske skiver for 200m, skytebane, Bonakas:

se pkt d.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning foreligger.

Fornyett søknad

f) Dressurbane, ved Tana Ridehall, Holmfjell:

Tiltaksansvarlig Tana Kjøre- og rideklubb.

Tana Kjøre- og rideklubb har hatt en sterk økning i antall medlemmer etter at klubben fikk ridehall som resultat av et samarbeid mellom Tana kommune og en privat investor.

Dressurbanen er planlagt som en selvstendig konkurranseanlegg for dressurridning, og som trenings- og oppvarmingsanlegg for innendørs konkurranser i ridehallen.

Tiltaket er i tråd med ønske om jentesatsingen.

Dette er et helt nytt anlegg og oppfyller kravene til konkurranseanlegg.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planen foreligger, men eiendomsforhold er ikke avklart.

Ny søknad.

g) Lysanlegg til dressurbane, ved Tana Ridehall, Holmfjell:

Tiltaksansvarlig Tana Kjøre- og rideklubb.

Lysanlegg til dressurbane har betydning for at idretten skal kunne utøves i den mørkeste tiden av året.

Dette er et helt nytt anlegg og det arbeides for å få oppfylt de spesielle kravene som stilles for "hest i sport".

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planen foreligger, men eiendomsforhold er ikke avklart.

Ny søknad.

h) Sprangbane, Tana videregående skole, Bonakas:

Tiltakshaver Finnmark fylkeskommune, Tana videregående skole

Dette er et helt nytt anlegg og oppfyller kravene til et konkurranseanlegg.

Sprangridning er egen sportsgren innen ryttersporten.

Tana videregående skole har signalisert at sprangbane har ulike funksjoner og brukes blant annet i forbindelse med undervisning. Anlegget har betydning som "Inn på tunet" tiltak og at rideklubber og travlag i området skal få tilbud om å bruke anlegget til trening og konkurranser.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planen foreligger.

Fornytt søknad.

i) Dressurbane, Tana videregående skole, Bonakas:

Tiltakshaver Finnmark fylkeskommune, Tana videregående skole

Dette er et helt nytt anlegg, og oppfyller kravene til et konkurranseanlegg.

Dressurridning er egen sportsgren innen ryttersporten.

Tana videregående skole har signalisert at dressurbane har ulike funksjoner og skal blant annet brukes i forbindelse med undervisning. Anlegget har betydning som "Inn på tunet" tiltak og at rideklubber og travlag i området skal få tilbud om å bruke anlegget til trening og konkurranser.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planen foreligger.

Fornytt søknad.

Nærmiljøanlegg med prioriteringsliste

	Anlegg	Kostnad	Spillem (søkt)	Spillemidler	Komm andel	Forhånds godkj	status
1	Tana kommune, Seiddåjohkguolbban Ballbinge	500'	2011	200'	250'	Ja i 2010	Ferdig
2	Tana kommune, BMX-bane	720'	2013	200'	320'	idr forh	Under plan
3	Sirma IL, offroadløype med downhill løype ved Tana bru	230'	2013	141'	50 (søkt)	idr forh	Under plan
4	Tana kommune, ballbinge Sirma skole	800'	2013	200'	600'	Til idr forh	Under plan

Kommentar til nærmiljøanlegg

a) Seiddåjohkguolbban Ballbinge, Tana bru

Tiltakshaver er Tana kommune.

Byggingen ble slutført i 2011. Anlegget er i bruk.

Tiltak har vært til behandling for spillemidler i 2011 med avslag på grunn av manglende finansiering. Tiltaket ble uteglemt fra søknadsrunden i 2012.

Fornytt søknad

b) BMX-bane, Tana bru

Tiltakshaver er Tana kommune.

Initiativet for etablering av anlegget er kommet fra Tana ungdomsråd. De påpekte at det er en ganske stor gruppe av unge/ungdom som er aktive med sykling, men har ingen områder hvor de kan oppholde seg uten å være i "veien" for andre med sin aktivitet. Det er et ønske fra gruppen at det etableres et eget område for sykling. I dag er situasjonen slik at gruppen må bruke områder som trigger konflikter. Med andre ord på parkeringsplasser, bilveier og lekeområder. Ungdomsrådet vedtok i november 2011 at kommunen skal følge opp saken med etablering av sykkelbane for ungdom. Tiltaket er under oppføring.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planen foreligger.

Ny søknad

c) Offroadløype med downhill løype, Tana bru

Tiltakshaver er Sirma IL.

Sirma IL har i sitt høringsutkastet signalisert at de ønsker å etablere nære sykkelanlegg ulike steder. Målet er å styrke rekrutteringen til sykkelporten og lage en sykkelarena for barn og unge som fanger den målgruppen. De ser spesielt at terrengsykling (offroad/MTB) kan være en lavere terskel for sykling enn landevei, og som også oppleves som mer variert.

De ønsker å lage en offroadrundløype på 3-4 km i Tana bru området – gjerne i tilknytning til slalombakken, samt en downhill-trasé i slalombakken. En slik rundløype og downhill-trase vil gi både fart og spenning, utvikling av teknikkferdigheter og grunnform (kondis). Samtidig gir det en mulighet til unge å oppleve at terrengsykling kan være gøy.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planen foreligger.

Fornytt søknad.

d) Ballbinge Sirma skole, Sirma

Tiltakshaver er Tana kommune.

Initiativet for etablering av anlegget er kommet fra Tana ungdomsråd. Ungdomsrådets synspunkter er at det er positivt at det bygges små anlegg i bygdene. Denne type tiltak kan ha betydning for bolyst i distriktene. Saken ble fulgt opp elevrådet ved Sirma skole.

Dette er et nytt anlegg.

Under planlegging

Ny søknad.

Kulturbygg

Finnmark fylkeskommune forvalter tilskuddsordningen “Desentralisert ordning for tilskudd til kulturbygg” på vegne av Kulturdepartementet.

Formålet med ordningen er å bidra til at det bygges og rehabiliteres egnede bygninger og utearenaer som gir rom for ulik kulturell virksomhet.

a) Polmak Grendehus, rehabilitering

Tiltakshaver er Polmak bygdelag

Polmak bygdelaget er i gang med planlegging av rehabilitering av grendehuset. Bygdelaget må endre statuttene for egen virksomhet for å tilfredsstille kravet for ordningen.

Søknadsfrist for forhåndsgodkjenninger 1.mai og søknadsfrist for midler er 1.juli

b) Sirma Grendehus, rehabilitering

Tiltakshaver er Sirma grendehuslaget.

Tiltaket under planlegging.

Behandling av saken i råd og utvalg

Idrettsrådet

Idrettsrådet har i styremøtet av 24.oktober gått inn for rådmannens forslag.

Oppvekst- og kulturutvalget

Oppvekst- og kulturutvalget har i sak 75/2013 gjort følgende vedtak

a) Oppvekst- og kulturutvalget vedtar fremlagte, rullerte handlingsprogram for idrett og fysisk aktivitet.

b) Oppvekst- og kulturutvalget vedtar følgende prioriteringsrekkefølge for anlegg det søkes spillemidler for i 2014.

Ordinære anlegg

1. Kunstgressbane, Tana kommune (fornytt søknad)
2. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase stadion, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
3. Rulleski- og rullestolløype, løypetrase terreng, Tana Skiskytterlag (fornytt søknad)
4. Elektroniske skiver for 100m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
5. Elektroniske skiver for 200m, skytebane, Bonakas, Tana Skytterlag (fornytt søknad)
6. Dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
7. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell, Tana Kjøre- og rideklubb (ny søknad)
8. Sprangbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)
9. Dressurbane, Tana videregående skole, Bonakas, Finnmark fylkeskommune (ny søknad)

Nærmiljøanlegg

1. Sieiddájohkkuolbban Ballbinge, Tana bru, Tana kommune (fornytt søknad)
2. BMX-bane, Tana bru, Tana kommune (ny søknad)
3. Offroadløype med downhill løype, Tana bru, Sirma IL (fornytt søknad)
4. Ballbinge, Sirma skole, Sirma, Tana kommune (ny søknad)

Kulturbygg

1. Polmak Grendehus, rehabilitering, Polmak bygdelag (ny søknad)
2. Sirma Grendehus, rehabilitering, Sirma Grendehuslag (ny søknad)

Deanu nuoraidráddi-Tana ungdomsråd

DNTU har i sak 54/2013 - 04.11.2013, gjort følgende vedtak:

Ordinære anlegg

1. Kunstgressbane
2. Rulleski- og rullestolløypetrase stadion
3. Rulleski- og rullestolløypetrase terreng
4. Elektronisk skive 100 m, Bonakas
5. Elektronisk skive 200 m, Bonakas
6. Sprangbane, Tana videregående skole
7. Dressurbane, Tana videregående skole
8. Dressurbane, Holmfjell
9. Lysanlegg til dressurbane, Holmfjell

Nærmiljøanlegg

1. Sieiddájohkguolbba Ballbinge, Tana bru, Tana kommune (fornytt søknad)
2. BMX-bane, Tana bru, Tana kommune (ny søknad)
3. Offroadløype med downhill løype, Tana bru, Sirma IL (fornytt søknad)
4. Ballbinge, Sirma skole, Sirma, Tana kommune (ny søknad)

Kulturbygg

1. Polmak Grendehus, rehabilitering, Polmak bygdelag (ny søknad)
2. Sirma Grendehus, rehabilitering, Sirma Grendehuslag (ny søknad)

Vurdering

Handlingsprogrammet 2014 for anlegg bygger på tiltak som er beskrevet og prioritert i Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg 2013 - 2016. De anlegg og tiltak som ikke er tatt med i handlingsprogrammet for 2014 har ikke søkt om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning innen fristen.

Viser for øvrig til innstillingen.



TANA
KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET OG KULTURBYGG 2013 - 2016

KST 8.november 2012



Saksprotokoll saksnr. 78/2012 i Kommunestyret - 08.11.2012

Behandling

Innstilling fra OKU ettersendt pr. e-post 01.11.12. Utdelt i møtet.

Trond Are Anti (SfP/NSR) ble under behandling av saken enstemmig innvilget permisjon etter at representant Solbjørg Ravna (SfP/NSR) tiltrådte, fra kl. 1515 og for resten av møtet.

Ordfører Frank M. Ingilæ (AP) fremmet oppvekst- og kulturutvalgets innstilling:

Tana kommune vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg 2013 – 2016.

AP v/Jon Arild Aslaksen fremmet følgende fellesforslag fra SV /Per Magne Lille, AP v/Jon Arild Aslaksen, SfP/NSR v/Trond Are Anti og Fe/Ol v/Hartvik Hansen:

Forslaget til kommuneplanens handlingsdel 2013-2016 som ligger fram til behandling, viser at Tana kommune har blant annet:

- svært mange kilometer med lysløyper og turstier
- aktivitetshaller, aktivitetsanlegg, kulturbygg
- fritidsanlegg, skyteanlegg, skianlegg, balløkker, fotballbaner

Tana kommune har som eier av flere bygg vist stor vilje til satsing på fritid, idrett og kultur.

Innbyggerne i Tana kommune har gjennom frivillig innsats i sine lag og foreninger lagt ned enormt mye arbeid i at innbyggerne i Tana skal ha et allsidig tilbud der de bor. Dette arbeidet fortjener masse ros og skryt.

I den forbindelse ser undertegnede det som naturlig og viktig at kommunen får vist fram alle anlegg etc på en mest mulig hensiktsmessig måte til både innbyggere og tilflyttere. Her kan GPStracking og bilder være gode visuelle hjelpemidler. Fremheving av anlegg må naturligvis være i et samarbeid med anleggseier. Samlet sett kan et slikt PR-fremstøt gi positivt blest om vår kommune.

Forslag:

Tana kommune vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg 2013-2016.

Tana kommune skal sikre at kulturbygg, idretts-, nærmiljø- og friluftsanlegg skal fremvises på en hensiktsmessig måte.

H v/Kåre Breivik fremmet følgende forslag:

Kommunestyret tiltrer oppvekst- og kulturutvalgets forslag til vedtak med følgende merknader:

1. Tana kommune tar initiativ til et felles informasjonsmøte til eierne av samfunnshus / grendehus og andre forsamlingslokaler. Målsettingen med informasjonsmøte er å informere eierne om de statlige kulturhusmidler det kan søkes om, og hvilke kriterier som må oppfylles i en slik søknad

2. Tana Miljøbygg må innrulleres i kulturhusplan, med sikte på en finansiering av en nødvendig rehabiliteringsprosess

AP v/Per Ivar fremmet følgende endringsforslag:

Pkt. 6.3 Nærmiljøanlegg, prioritert liste

Pkt. 17 flyttes til ordinære anlegg

Votering

- OKUs innstilling: Enstemmig vedtatt.
- Fellesforslag fra AP, SV, SfP/NSR og Fe/Ol: Enstemmig vedtatt.
- Forslag fra H: Enstemmig vedtatt.
- Forslag AP: Enstemmig vedtatt.
- Hele planen som helhet: Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tana kommune vedtar kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet og kulturbygg 2013 – 2016 med følgende merknader:

1. Tana kommune tar initiativ til et felles informasjonsmøte til eierne av samfunnshus / grendehus og andre forsamlingslokaler. Målsettingen med informasjonsmøte er å informere eierne om de statlige kulturhusmidler det kan søkes om, og hvilke kriterier som må oppfylles i en slik søknad
2. Tana Miljøbygg må innrulleres i kulturhusplan, med sikte på en finansiering av en nødvendig rehabiliteringsprosess

Tana kommune skal sikre at kulturbygg, idretts-, nærmiljø- og friluftsanlegg skal fremvises på en hensiktsmessig måte.

Endringer:

Pkt. 6.3 Nærmiljøanlegg, prioritert liste

Pkt. 17 flyttes til ordinære anlegg

Hele planen som helhet vedtatt.

1. Innledning

1.1 Bakgrunn

Det er et krav fra kulturdepartementet om at alle kommuner må ha en tematisk kommunedelplan innen idrett og fysisk aktivitet. Dette danner grunnlaget for tildeling av spillemidler til idretts-, nærmiljø- og friluftsanlegg. Planarbeid er et offentlig ansvar og skal sikre en bred gjennomføring av planprosessen etter bestemmelsene i Plan- og bygningsloven. Hele planen revideres hvert 4. år. Handlingsprogrammet revideres hvert år.

Intensjonen med planen er å synliggjøre behov for bygging og rehabilitering av idretts- og friluftsanlegg og samordne kommunens innsats for tilrettelegging av fysisk aktivitet. Det samme prinsippet gjelder for kulturbygg.

Tana har de senere år satset stort på anleggsutbygging innen idrett, som for eksempel flerbrukshall, ridehall, utbedringer av skianleggene og lysløypene. Satsingsområdet er også lagt merke til utover kommunegrensen. Aktivitetsnivået har vært i god vekst og har høstet mange gode prestasjoner. Idrettslagene i kommunen klarer å fange opp en rimelig stor gruppe barn. Muligens vil det være et potensial å satse på å fange opp flere mellom 6 – 12 år. Det er i den aldersgruppen de gode holdninger og motivasjon dannes som også gjelder for fysisk aktivitet.

Gruppen 13 – 19 år kan på mange måter defineres som ”frafallsgruppe”, og utfordringer blir å holde den aldersgruppen lengst mulig i idretten. For ungdom er utfordring, spenning og konkurranse viktig og disse elementene bør tas hensyn til ved utvikling av aktivitetstilbud for unge. Samtidig er det den gruppen som i sterk grad ønsker ”drop-in” tilbud, - det å ha frihet til å styre eget aktivitetsforløp og innsatsnivå.

I det senere har folkehelseperspektivet kommet sterkere i fokus. Fysisk form i befolkningen går ned og gjennomsnittsvekten går opp. Målet bør være å øke den samlede aktiviteten ved å få de som er moderat aktiv til å bli mer aktiv og at inaktive kommer i aktivitet. For begge gruppene vil det være hensiktsmessig å legge til rette for lavterskelaktivitet. Det kan gjøres blant annet ved å styrke friluftsliv og egenorganisert styrke- og utholdenhetstrening som kan gi større helsegevinst. De inaktive kan også lettest komme i aktivitet gjennom friluftsliv og egenorganisert aktivitet. Mulig at man i større grad kan spille på lag med bygdelagene for å få i gang bredere lavterskelaktivitet i kommunen.

Tendensen som kom fram gjennom brukerundersøkelsen viser at kvinner oftere bruker Tana Fysikalsk og treningssenteret. Det er et potensial å utvikle denne treningsformen videre med tanke på å styrke aktivitetstilbudet for jenter/kvinner. Den samme gruppen bruker ofte ”skog og mark” som sin treningsarena. Bedre utbygging og tilrettelegging av friluftsanlegg/stier kan stimulere til større aktivitetsbredde. Det fremkom ingen barriere signaler mot fysisk aktivitet gjennom brukerundersøkelsen, men heller begrunnelser for manglende tid og manglende miljø for fysiske lavterskelaktiviteter..

Det er store kjønnsforskjeller på bruken av anleggene. Turstier/turløyper, private helsestudio/treningssenter og svømmehall/-basseng fremstår som kvinners arena, mens menn hyppigere benytter seg av idrettshall/flerbrukshall, lysløype og fotballanlegg. (Rafoss og Breivik, 2011).

Idrett og friluftsliv er interessant tema med tanke på bolyst og stedsutvikling. Styrking av idrett og friluftsliv kan vise seg å være en god investering for Tana kommune i fremtiden. Mulig at den største gevinsten kan hentes gjennom trivsel og helseforebygging.

1.2 Formål

Planens formål er:

- Målstyrt anleggsbygging som sikrer et bredt og helsefremmende tilbud
- Anleggsbygging som ivaretar kjønnsperspektivet
- Spre anlegg for å sikre tilbud i bygdene
- Fysisk aktivitet med lavterskel tilbudet settes i fokus

2. Kommunens idretts- og friluftspolitikk

Idrett og fysisk aktivitet, herunder friluftsliv berører de fleste i Tana kommune, og er en viktig del av vår kultur og vårt samfunnsliv. Utfoldelse, spenning, prestasjoner, opplevelser for den enkelte og mestring av naturen er en egenverdi i seg selv. Fysisk aktivitet har stor betydning for barns oppvekst og utvikling, og de positive helsemessige virkninger av det.

Motivene for å drive idrett og friluftsliv vil variere. Det er derfor viktig å ha kunnskap om hvilke motiver og behov hver enkelt har for å kunne øke mengden og bedre kvaliteten på fysisk aktivitet. Dette gjelder like mye barn i lek som personer med spesielle behov, mosjonister og for toppidrettsutøvere.

Visjon

Idrett og fysisk aktivitet skaper bolyst i Tana

Hovedmål

Glede, rekreasjon, trivsel og tilgjengelighet for alle

Målgruppe

1. ungdom
2. jenter/ kvinner
3. barn
4. funksjonshemmede
5. inaktive

Delmål for fysisk aktivitet

1. arbeide for at ungdom velger å være fysisk aktive
2. arbeide for lavterskel tilbud til jenter og kvinner
3. medvirke til økt fysisk aktivitet i barnehagene og skolene
4. medvirke til at funksjonshemmede får varierte tilbud innen fysisk aktivitet
5. arbeide på tvers av sektorene for å fremme fysisk aktivitet og god helse

Delmål for anleggsutbygging

1. Allsidig friluftsliv og fysisk aktivitet
Anlegg som ivaretar egentrening og trimaktivitet i folkehelseperspektiv
2. Trenings- og konkurranseanlegg
Anlegg som ivaretar idrettsutfoldelse
3. Uteområder ved barnehager og skoler
Sikre at skoler og barnehager får tilstrekkelig med arealer til anlegg for lek, idrett og friluftsliv som utfordrer barn og unges kreativitet
4. Anlegg som tar høyde for funksjonshemmede
Funksjonshemmede skal ha gode og varierte anlegg til å kunne drive idrett innen ulike grener

3. Resultatvurdering av forrige plan

Følgende anlegg har fått alle sine spillemidler og er tatt ut av planen:

1. Tana kommune, Tana Flerbrukshall
2. Tana Kommune, Tana Flerbrukshall, klatrevegg
3. IL Forsøk, skianlegg
4. Tana IF, lysløype
5. Tana IF, lysanlegg
6. Tana kommune, Flerbruksområdet Bofsa skole
7. Tana kommune, ball-løkke flerbrukshall
8. Tana kommune, Austertana skole, ballbinge
9. Tanahall AS, Ridehall
10. Tana kommune, lysløype Tana bru
11. Tana skiskytterlag, skiskytteranlegg (rehabilitering)

Følgende anlegg flyttet fra uprioritert liste til prioritert liste:

1. Tana skiskytterlag, skiskytteranlegg (rehabilitering)

Følgende anlegg tatt av uprioritert liste:

1. Miljøbygget (rehabilitering). Det ble søkt om omdisponering av garderobeanlegg til Ungdomsklubb. Kommunen søkte ikke spillemidler.

Anlegg som står på vente liste for spillemidler:

1. Tana kommune, Tana flerbrukshall, miniatyr skytebane
2. Tana kommune, ballbinge i Sieiddajohkkuolbban
3. Tana kommune, Tana kunstgressbane

Anlegg som ikke ble realisert i plan perioden:

1. Tana kjøre- og rideklubb, ridebane, ride/tursti, lysanlegg, stall, sosialt bygg
2. Tana Motorklubb, crossbane/lysanlegg, dragbane, klubbhus m/garderobeanlegg, gokartbane, motorsportsanlegg og bilcrossbane
3. Tana skiskytterlag, rulleski- og rullestolløype og turløype
4. Tana skytterlag, skytebane
5. Tana kommune, svømmehall, friluftsanlegg Gilbagargu og Kaldbakknes og skoleanlegg i Bofsa, Sirma og sameskole
6. Levajok rideklubb, ridebane og stier
7. IL Forsøk, skileikeanlegg
8. Seida og Luftjok bygdelag, skileikeanlegg

Anlegg som ikke er realisert vil bli videreført i den nye planen.

4. Planprosessen og brukerundersøkelse

Tana kommune har valgt å gjennomføre en planprosess som er utarbeidet i samarbeid med Tana idrettsråd. Metoden som blir brukt under prosessen er organisering av et informasjonsmøte med lag og foreninger om anleggsplanlegging og kravene til søknad om spillemidler. Utover det, gjennomført en brukerundersøkelse for å fange opp innbyggernes bruk av anlegg og hvilke fysisk aktivitet foretrekkes. Planen sendes på høring i tråd med PLB om brukermedvirkning.

Brugerundersøkelsen var basert på frivillighet og tilgangen til spørreskjemaene var lagt på kommunens hjemmeside. Skjemaet ble sendt til ledere av lag/foreninger, til skolene og barnehagene i kommunen. Det kom inn 118 svar fra enkelt personer hvorav 66 jenter/damer og 52 gutter/menn har svart. I tillegg kom det inn 4 familie besvarelser. Ønsket med brukerundersøkelsen var å fange opp grupper 0-5 år og 63 år og eldre. Disse gruppene klarte vi ikke å nå. Eldrerådet har kommet en med en uttalelse i møte 19.3.2012:

Eldrerådet vil foreslå at det startes et arbeid med å tilrettelegge turstier slik at flere kan komme seg litt mer ut i naturen. Et ledd i dette vil være å anlegge plankestier over myrlendte områder og enkle broer/klopper over bekker og andre hindringer. På nåværende tidspunkt har eldrerådet ikke konkrete forslag til hvor man bør begynne. Kommunen kan invitere lag og foreninger til drøfting om hvilke turstier man bør starte med. Eldrerådet vurderer om man vil komme med ytterlige innspill senere når man ser hva som kommer inn av innspill fra lag og foreninger.

6 – 12 år

I aldersgruppe 6-12 år var samlet antall svar 22, hvorav 50% jenter og 50% gutter. Ser vi gruppen under ett så oppgir 80% at de er aktiv enten gjennom idrettslag eller friluftsliv/trimaktivitet sammen med familien.

Anlegg som brukes er ”i skog og mark” (30%), lysløyper (27%), gymsal (22%) , flerbrukshall (20%) og ridehall (18%).

Viktigste årsak til fysisk aktivitet oppgir gruppa er at det ”er gøy” eller ”blir dradd med av andre”

Anlegg som gruppa er fornøyd med er lysløypene (40%), ridehall (27%) flerbrukshall (18%) og gymsal (13%).

Anlegg som gruppa savner er svømmebasseng (40%), hundetreningshall (18%), travløpsbane (18%), knøtte-cup bane, skøytebane, turnhall og crossbane.

Aktiviteten som gruppa er fornøyd med er ski/skiskyting (32%), ridning (23%), fotball (14%), hundetrening (14%), aktivitet i flerbrukshall (14%) og svømming (3%).

Aktiviteter som gruppa savner er klatring (14%), hundekjøring, karate/kickboksing, dans, turn, skøyteaktivitet og leke ute.

13 – 19 år

I gruppa 13-19 år kom inn svar fra 66 personer, hvorav 53% jenter og 47% gutter. Av den gruppen oppgir 40% at de er aktiv i idrett, 23% oppgir at de er brukere av Tana fysikalsk/treningssenter eller trimaktiviteter og 37% oppgir at de ikke er aktiv.

Anleggene som gruppa bruker ” i skog og mark” (46%), lysløyper (23%), Tana fysikalsk/treningssenter (16%), flerbrukshall (15%), ridehall (13%) og andre anlegg (8%).

De viktigste årsakene til å drive fysisk aktivitet oppgir gruppa at det er ”gøy”, ”helse”, ”godt sosialt miljø” og ”dradd med av andre”.

De som ikke er aktive oppgir de viktigste årsakene at de ”har ikke tid”, ” har tenkt, men kommer ikke i gang”, ”ikke interesse” og ”ingen å trimme sammen med”.

Gruppen er fornøyd med anleggene flerbrukshall (30%), lysløypene (20%), Tana fysikalsk/treningssenter (20%), ridehall (20%) og andre anlegg (10%).

Anlegg som gruppa savner er svømmebasseng (21%), travløpsbane/ridebane (20%), sykkelanlegg , hundetreningshall, paintballbane, skøytebane, turnhall og crossbane.

Gruppen oppgir å være fornøyd med aktiviteter som ski/skiskyting, ridning, fotball, bryting, badminton og zumba.

De savner aktiviteter som håndball, basketball, svømming, rulleski, sykling, alpint, karate/kickboksing, dans og cross.

20 – 34 år

I gruppen 20-34 år fikk vi inn 10 svar hvor av 80% damer og 20% menn. Ut av dem oppgir 2 at de er aktiv i idrett og 4 driver med friluftsliv og 4 ikke aktive.

Anlegg som gruppa bruker er ”i skog og mark”, lysløyper, ridehall, svømmebasseng, Tana fysikalsk/treningssenter, gymsal og flerbrukshall.

Viktigste årsak til å drive med fysisk aktivitet er at det ”er gøy” og ”egen helse”, mens de som ikke er aktive oppgir grunnen ”har ikke tid”.

Gruppen er fornøyd med ridehall, flerbrukshall og treningssenter.

Gruppen savner anlegg som turstier, svømmebasseng, hundetreningshall og alpinanlegg med heis.

De oppgir at aktivitetene som de er fornøyd med er ski/skiskyting, ridning og hundesport.

Gruppen savner aktivitet som fotballtrening for damer, prowler og sykler på treningssenter, styrketreningsrom på Tana fysikalsk, svømming for damer og boksing.

35 – 62 år

I gruppa 35 – 62 år svarte 16 personer på undersøkelsen, hvor av 69% damer og 31% menn. Alle bortsett fra 1 er trimmere.

Anlegg som brukes er ”i skog og mark”, lysløyper, Tana fysikalsk/treningssenter, gymsal, basseng, flerbrukshall og ridehall.

Viktigste årsak til fysisk aktivitet er at det ”er gøy” ”helse”, ”godt sosialt miljø”

Ikke aktive oppgir som årsakene at det ”ikke anlegg” for den aktivitet de ønsker.

Gruppen er fornøyd med anlegg som lysløypene, ridehall, flerbrukshall, Tana fysikalsk/treningssenter og gymsal.

Gruppen oppgir at de savner anlegg som svømmebasseng, lengre lysløype i Bonakas, hundetreningshall/bane, squash-hall, kunstgressbane og friidrettsanlegg.

De er fornøyd med aktivitetene som ridning, fotball, bryting, badminton, zumba og svømming.

De savner aktiviteter som innendørsaktivitet for voksne, ballaktiviteter i hallen, motorsport og turorientering.

Generelt om resultater

Ser vi brukerundersøkelsen under ett var det 58% av jenter/kvinner som svarte. Dette kan bety at jenter/kvinner ønsker å engasjere seg i anleggsutbyggingen og fysisk aktivitetsutvikling i Tana. Gjennomgående var det jenter/damer som hadde svart på spørsmålet om hvilke anlegg de savner i Tana. Det er ganske stor enighet om at svømmebasseng er savnet i Tana. På de neste plassene kom baner/anlegg for ridning, anlegg for hundesport og skøytebane. De nevnte anleggene var felles for de ulike aldersgruppene. Utover det var det aldersspesifikke ønsker om anlegg som sykkel- og paintball anlegg fra ungdom, mens voksne ønsket større variasjoner og bedre tilpasset turstier.

Det var påfallende få av gutter/menn som svarte på "hvilke anlegg savner du" i Tana. Det kan være mange grunner til det, men vi vil anta at det har sammenheng med at anleggene som finnes i Tana i dag er tilfredsstillende for gruppen.

På landsbasis er kvinner og eldre blitt mer aktive og aktiviteter som er mest populære er styrketrening, jogging, langrenn og sykling. (Rafoss og Breivik, 2011). De samme tendensene finner vi i Tana. Vi ser dette i sammenheng med bruken av anlegg. De anleggene som fikk hyppigst skår var "i skog og mark", "lysløypene" og "Tana fysikalsk og treningssenter".

Det som også viktig å merke seg at i gruppen 13 – 19 år oppgir stor andel at de ikke er fysisk aktiv. Årsaken er "har ikke tid", "har tenkt, men kommer ikke i gang", "ikke interessert" og "ingen å trimme sammen med". Det som er interessant er at den største gruppen har et ønske eller kan gjerne tenke seg å være aktiv. De oppgir at de savner anlegg for sykling, paintball og crosskjøring. På aktivitetssiden savner denne gruppen aktiviteter som håndball, basketball, sykling, karate/kickboksing, dans og cross. Nå vet vi litt om gruppen som oppgir at de bruker tilbudet på Tana Fysikalsk og Tana treningssenter og om disse tilbudene blir brukt bare sporadisk, eller om dette er tilbud som ofte er i bruk. Den kunnskapen vi har i dag i forhold til gruppens ønsker er nok informasjon til å bygge et tiltakskjede for gruppen.

Motivasjon for drive med fysisk aktivitet for gruppen 13 – 19 år er de viktigste grunnene som "gøy", "egen helse", "godt sosialt miljø" eller "dradd med av andre". Det kan være fristende å si at ungdom legger vekt på samvær og fellesskap, et sted hvor de kan utvikle vennskap og få følelse av tilhørighet. Dette er kanskje elementer som bør tas hensyn til ved å tiltrekke ungdom til idrett og fysisk aktivitet. Det som er interessant er at "egen helse" får et høyt skår. Mulig at det har en sammenheng med hvordan en ser ut, og at fysisk aktivitet er med å øke egen velvære.

5. Økonomi

Tana kommune har ikke egne retningslinjer for kommunalt tilskudd til lag/foreninger som bygger idrettsanlegg. Tana kommune har valgt å behandle enkeltsaker individuelt, og har vært positivt innstilt til samtlige saker.

6. Aktivitet og anlegg

Oppmerksomheten rundt viktigheten av fysisk aktivitet har økt de siste årene, og i dag er den helsemessige betydningen av tilstrekkelig fysisk aktivitet både velkjent og veldokumentert. (Rafoss og Breivik, 2011). Videre sier de at fleste tradisjonelle idrettsgrener domineres av de unge, av menn, og av den øverste sosiale klassen. Aktiviteter som på ulike vis motvirker mannsdominans og klasseperspektiv, er friluftsliv i skog og mark, svømming, gymnastikk og dans. Særlig utholdenhetsaktiviteter, som ski og sykkel, og ulike former for styrketrening, har hatt en sterk utvikling. Det betyr at den målrettede trening som har kommet de senere årene, har hatt en gunstig effekt i et folkehelseperspektiv, og har bidratt til økende trening i befolkningen. Derimot har de tradisjonelle idrettene (NIF-idrettene) begrenset kontaktflate, og har stagnert i oppslutning. Det er derfor langt mer å hente på å utjevne sosiale ulikheter ved å satse på friluftsliv og egenorganisert fysisk aktivitet og tiltak som fremmer aktivitet i hverdagen.

Utføringen blir å tilrettelegge for en aktivitetsskjede som klarer å fange store deler av befolkningen. Idrettslagene har fått et bredere spekter av aktiviteter ved flerbrukshall og rideanlegg i Holmfjell. Mulig at motivasjonen er økende med nye anlegg eller områder for fysisk aktivitet. Det er en viktig erfaring og kunnskap å ta med seg videre med tanke på etablering av nye aktiviteter og bygging av nye anlegg.

Nærmiljøanlegg har ikke hatt samme gjennomslagskraft som ordinære anlegg i kommunen. Ved større satsing på egenorganisert aktivitet og friluftsliv er kanskje bygdelagene i kommunen en viktig samarbeidspartner for etablering av nærmiljøanlegg. Enkelte bygdelag har det senere år etablert "nær" friluftsområder og trimløyper. Denne type anlegg er viktig for hverdagstrening og aktivitet, og bør styrkes. Det vil være nødvendig å oppsøke de enkelte bygdelagene for å få i gang aktiviteten som har betydning for bygda. Denne type tiltak kan ha mange gode effekter som bedring av egen helse, økt sosial samhold og trivsel. Klarer man å få inn tiltaket på en positiv måte kan bygdene på sikt få en positiv utvikling.

Generelt er anleggsdekningen god for idretter som langrenn, skiskyting, fotball, ridning og enkelte hallidrette. I løpet av året vil skiskyting og fotball bli ytterligere styrket med bygging henholdsvis av rulleskiløype og kunstgressbane.

Kommunen har tatt grep om de største og dyreste anleggene i kommunen. Disse prioriteringer danner grunnlag for store mulighet for utvikling av nye idretter i kommune. Hallidrett har vært i vekst.

Det som er savnet blant befolkningen, utenom svømmebasseng, er anlegg for friluftsliv og egenorganisert aktivitet.

Gang – og sykkelsti har vært ønsket av befolkningen i sentrumsområdet. Det er et tiltak som vil være med å tilrettelegge fysisk aktivitet for flere grupper av befolkningen.

Utbygging av idrettsanlegg ved Tana bru er konsentrert og fortetningen av utbygging kan bety styrking av aktivitetsnivået i kommunen. Det vil bli spennende å se om fortetning av idretts- og friluftsanleggene kan bidra til større aktivitetsmengde og brede i deltakelse.

6.1 Eksisterende anlegg i Tana

Østre seida okart	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Kart	Orienteringskart
Sirmaelven	Sirma IL	Eksisterende	Kommanlegg	Kart	Orienteringskart
Tanahus Orienteringskart	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Kart	Orienteringskart
Alla roavri stadion	Sirma IL	Eksisterende	Kommanlegg	Fotballanlegg	Gressbane
Båteng idrettsplass	Båteng IL	Ikke i drift	Kommanlegg	Fotballanlegg	Grusbane
Båteng lysløype	Båteng IL	Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Skiløype
Austertana samfunnshus		Eksisterende	Kommanlegg	Aktivitetssal	Gymnastikksal
Austertana stadion	Austertana IL	Eksisterende	Kommanlegg	Fotballanlegg	Grusbane
Austertana stadion	Austertana IL	Eksisterende	Kommanlegg	Friidrettsanlegg	Friidrett grusbane
Boftsa skole	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Aktivitetssal	Gymnastikksal
Bonakas lysløype Tana IF		Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Skiløype
Bonakas stadion Tana IF		Ikke i drift	Kommanlegg	Fotballanlegg	Grusbane
Finnmark landbruksskole		Eksisterende	Kommanlegg	Aktivitetssal	Gymnastikksal
Hestehagen	Tana IF	Ikke i drift	Kommanlegg	Skianlegg	Alpinanlegg
Luftjok cross-senter	Tana Motorkl	Eksisterende	Kommanlegg	Idrettshus	Idrettshus
Luftjok cross-senter	Tana Motorkl	Eksisterende	Kommanlegg	Motorsport	motocrossløype
Luftjok elgbane	Tana JFF	Eksisterende	Kommanlegg	Skyteanlegg	Viltmålbane
Polmak vest	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Kart	Orienteringskart
Sirma grendehus		Eksisterende	Kommanlegg	Aktivitetssal	Gymnastikksal
Seida skole	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Bad og symje	Svømmebasseng
Seida skole	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Aktivitetssal	Gymnastikksal
Seida stadion	IL Forsøk	Ikke i drift	Kommanlegg	Fotballanlegg	Grusbane
Seida stadion	IL Forsøk	Ikke i drift	Kommanlegg	Friidrettsanlegg	Friidrett grusbane
Skaidibakken		Nedlagt	Kommanlegg	Skianlegg	Alpinanlegg
Skiippagurra fotballbane bygdelag		Eksisterende	Kommanlegg	Fotballanlegg	Grusbane
Skiippagurra lysløype Bygdelag		Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Skiløype
Tana bru lysløype Tana kommune		Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Skiløype
Tana bru orienteringskart	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Kart	Orienteringskart
Tana skiskytteranlegg	Tana skiskytterlag	Eksisterende	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skiskytteranlegg
Tana bru stadion	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Fotballanlegg	Grusbane
Tana samfunnshus		Ikke i drift	Kommanlegg	Aktivitetssal	Gymnastikksal
Tana skistadion	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Langrennsanlegg
Tana skistadion	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Idrettshus	Idrettshus
Tana skytebane	Tana skytterlag	Eksisterende	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skytebane 100m
Tana skytebane	Tana skytterlag	Eksisterende	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skytebane 200m
Tana skytebane	Tana skytterlag	Eksisterende	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skytebane 300m
Tana skytebane	Tana skytterlag	Eksisterende		Skyteanlegg	Skytterhus
Tana skytebane	Tana skytterlag	Eksisterende	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skytebane (inne)
Seida skistadion	IL Forsøk	Ikke i drift	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skiskytteranlegg
Luftjokbakkene K25	IL Forsøk	Ikke i drift	Kommanlegg	Skianlegg	Hoppbakke
Luftjokbakkene K-40	IL Forsøk	Ikke i drift	Kommanlegg	Skianlegg	Hoppbakke
Sirma lysløype	Sirma IL	Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Skiløype
Tanabru Ballbane	Tana ballklubb	Eksisterende	Kommanlegg	Fotballanlegg	Gressbane
Austertana samfunnshus		Eksisterende	Kommanlegg	Kulturbygg	Lokalt kulturbygg
Tana Bru miljøbygg	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Kulturbygg	Lokalt kulturbygg
Tana skistadion- lysløype	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Skiløype
Tana bru balløkke	Tana ballklubb	Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Balløkke
Tana Flerbrukshall	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Flerbrukshall	Normalhall
Tana flerbrukshall- Skytebane		påbeg	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skytebane (inne)
Skiippagurra fotball/ lys bygdelag		Eksisterende	Kommanlegg	Fotballanlegg	Grusbane
Tana skistadion-smørebod/varmestue	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Idrettshus	Idrettshus
Aleknjarga orienteringskart	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Kart	Orienteringskart

Tarmfjord tursti	Bygdelag	Eksisterende	Nærmiljøa	Friluftsliv	Tursti
Tana Montessoriskole		Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Ballbinge
Luftjok jegertrapbane	Tana JFF	Eksisterende	Kommanlegg	Skyteanlegg	Skytebane (ute)
Vangen feltrittløype	Tana kjøre- og rideklubb	Eksisterende	Kommanlegg	Hestesportanlegg	Ridesti
Ungdommens hus					
Skatepark	Tana kommune	Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Skateboardanlegg
Seida skole, skateboardanlegg		Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Skateboardanlegg
Seida skole, ballbinge	Tana kommune	Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Ballbinge
Skiippagurra skileikbakke	Bygdelag	Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Skileikanlegg
Tana, Flerbrukshall	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Flerbrukshall	Normalhall
Seida skistadion	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Idrettshus	Klubbhus
Mohkkeveaiden turløype	IL Forsøk	Eksisterende	Friluftsliv		Turløype
Tana kunstgressbane	Tana kommune	Planlagt	Kommanlegg	Fotballanlegg	Kunstgressban
Big Jump	Tana kommune	Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Snowboard
Austetana skole,					
Ballbinge	Tana kommune	Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Ballbinge
Klatrevegg	Tana kommune	Eksisterende	Nærmiljø	Diverse anlegg	Klatreanlegg (innendørs)
Bonakas lysløype,					
Lysanlegg	Tana IF	Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	Langrennsanlegg
Balløkke ved					
Tana flerbrukshall	Tana kommune	Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitetsanlegg	Balløkke
Boftsa oppvekstsenter –					
Flerbruksområde	Tana kommune	Eksisterende	Aktivitetanlegg	Ulike småanlegg	
flerbruksområde	Tana kommune	Eksisterende	Nærmiljø	Skateboardanlegg	
Langrennsanlegg	IL Forsøk	Eksisterende	Kommanlegg	Skianlegg	
Ridehall	Tana hall as	Eksisterende	Kommanlegg	Hestesportanlegg	Ridehall
Ballbinge					
Sieiddájohguolbba	Tana kommune	Eksisterende	Nærmiljø	Aktivitet	Ballbinge

6.2 Handlingsprogram 2013 – 2016

Aktivitet	Beskrivelse	Budsjett	Ansvarlig
Idrettspolitikk	Iverksette tiltak for fokus på idrettspolitiske saker innen idrettsrådet, driftsstøtte til idrettsrådet	tilskudd	Utviklingsavdeling
Treningstider 10.klassing	Iverksette tilbud som en fastordning	Ekstern finansiering	Skole og Tana fysikalsk
Jentetrening	Lavterskel tilbud til jenter og kvinner	Ekstern finansiering	Lag og foreninger

Idrett og fysisk aktivitet

Jentetrening	Lavterskel tilbud til jenter og kvinner	Ekstern finansiering	Lag og foreninger
Fysisk aktivitet i skole	Alle skoler utarbeider planer for fysisk aktivitet for elevene	Ordinær budsjett	Skolene
Barnehagene	Oppfordre barnehagene til økt fysisk aktivitet og holdningsarbeid med kosthold	Ordinær budsjett	Barnehagene
GPS-merking av stier	Tiltaket kan føre til økt fysisk aktivitet blant befolkningen i kommunen. Tiltaket må skje i nær dialog med reindrifta.		Utviklingsavdeling, lag og foreninger
Aktivitets- og driftstilskudd	Avsette støtte til drift, vedlikehold og aktivitet. Utarbeide retningslinjer for aktivitetsstøtte og driftstilskudd til lag og foreninger.		Utviklingsavd
Frivillig aktivitet	Oppfordre og tilrettelegge for at lag- og foreninger tar høyde for økt og variert aktivitetstilbud for funksjonshemmede		Lag og foreninger
Egenorganisert aktivitet	Oppfordre lagene til å tilrettelegge for egenorganisert aktivitet, spesielt for ungdom		Lag og foreninger
Idrettstilbud for funksjonshemmede	Stimulere til utvikling av eksisterende og etablering av nye idrettstilbud for funksjonshemmede		Idrettsrådet og idrettslagene
Arrangementer	Oppfordre og tilrettelegge for at lag- og foreninger arrangerer mesterskap og andre arrangement i Tana	Etter søknad	Lag og foreninger
Folkehelse	Tilrettelegge for fysisk aktivitet med lavterskeltilbud. Forebyggende tiltak innen rus, sosial mistilpassing, helse, psykisk helse	Eksterne midler	Utviklingsavdeling, helse, hjelpetjeneste, barnehage/skole
Ekstrem ung	Tiltak innen fysisk aktivitet etter ungdommens initiativ	Ekstern finansiering	Utviklingsavdeling og hjelpetjenesten
Trimuka	Innføre en trim uke i Tana	Ord budsj Ekstern finansiering	Utviklingsavdeling og idrettsrådet Lag og foreninger
Fiskeplasser	Atferdsregler etter frilufsloven langs sidevassdragene Masjohka og Laksjohka, og utføre tilretteleggingsprosjekt i felt (bla. Skilting)		Utviklingsavdeling Fiskeorganisasjoner Masjok bygdelag
Friluftsområder	Utarbeide en plan for friluftsliv, en kartlegging av viktige friluftsområder og atkomster til vassdraget.		Utvavd, FeFo Fylkesmannen
Båtlandingsplasser	Foreta en kartlegging av eksisterende båtlandingsplasser, og vurdere behov for sikring og tilrettelegging.		Utviklingsavdeling Rettighetshavere Fiskeorganisasjoner
Rasteplasser	Tilrettelegging og forbedring av rasteplasser ved Tanaelva.		Utviklingsavdeling

6.3 Prioriteringer for bygging av anlegg for idrett og friluftsliv

Anleggene som er tatt med i planen er med bakgrunn av innspill fra lag/foreninger og kommunens egne ønsker. I planen og handlingsprogrammet er følgende prioritering tatt hensyn til:

1. anlegg som er ferdig
2. anlegg som er påbegynt
3. søkt om spillemidler
4. anlegg som er forhåndsgodkjent
5. anlegg som prosessen er startet

Det gjøres et forsøk på å ha en variasjon av anleggstyper og målgrupper.

Ordinære anlegg – nyanlegg og rehabiliteringer, prioritert liste

	Anlegg	Kostnad	Spillemidler (søkt)	Komm andel	Forhånds-godkj	status
1	Tana kommune Flerbrukshall, skytebane	1700'	2012	725'	12.12.11	ferdig
2	Tana kommune, kunstgressbane	6600'	2012	3900'	08.12.11	Ferdig
3	Tana skiskytterlag, rulleski- og rullestolløype, innmark	4000'	2013		03.07.12	Under bygging
4	Tana skiskytterlag, rulleski- og rullestolløype, utmark		2013		03.07.12	Under bygging
5	Tana skytterlag, elektroniske skiver for bane 100m	600'	2013		Til idr forh god	Under planlegging
6	Tana skytterlag, elektroniske skiver for bane 200 m	600'	2013		Til idr forh god	Under planlegging
7	Tana Kjøre- og rideklubb, dressurbane	600'	2013		Til idr forh god	Under planlegging
8	Tana Kjøre- og rideklubb, lysanlegg	940'	2013		Til idr forh god	Under planlegging
9	Tana videregående skole, Sprangbane	1400'	2013		Til idr forh god	Under planlegging
10	Tana videregående skole, Dressurbane	600'	2013		Til idr forh god	Under planlegging
11	Tana vgs, lysanlegg til ridebanen					
12	Tana Kjøre- og rideklubb, sprangbane					
11	Tana vgs, feltrittbane					
12	Austertana IL, lysløype					
13	Skippagurra bygdelag,					

	lysløype (reh)					
14	Tana ballklubb, klubbhus					
15	Austertana Samfunnshus AL, klatrevegg					
16	Tana Kjøre- og rideklubb, sosialt bygg					
17	Tana Motorklubb (TMK) Motorsportsanlegg:					
18	TMK, Crossbane/lys					
19	TMK, Drag-bane					
20	TMK, klubbhus					
21	TMK, garasjeanlegg					
22	Tana Ballklubb, klubbhus					
23	Tana IF, Alpinbakken (reh)					
24	Tana skytterlag, Bonakas Arena (reh)					
25	Tana vgs, feltrittbane					
26	Austertana IL, alpinanlegg					
27	Holmesund Lysløypelag, lysløype (reh)					
28	IL Forsøk, skianlegg					
29	Tana kommune, svømmebasseng					
30	Tana skiskytterlag, Turløype/friluftsanlegg					
31	Tana kommune Lysløype (reh)					
32	Tana Kjøre- og rideklubb, stall					
33	Levajok Rideklubb, ridebane					
34	Sirma IL, sykkelsti/løype					
35	Treningsanlegg/løype for hundesport					
36	Tana kommune, friluftsanlegg Tana bru					Statlig sikret
37	Tana kommune, Gilbagargu/guolba					
38	Tana kommune/bygdelagene Kaldbaknes					Egen reguleringsplan

Nærmiljøanlegg, prioritert liste

	Anlegg	Kostnad	Spillem (søkt)	Komm andel	Forhånds godkj	status
1	Tana kommune, Seiddájohkguolbban Ballebinge	500'	2011		Ja i 2010	Ferdig
2	Tana kommune, BMX-bane	720'	2013		Til idr forh	
3	Sirma IL, offroadløype med downhill løype ved Tana bru	230'	2013		Til idr forh	
4	Tana kommune, ballbinge Sirma skole	800'	2013		Til idr forh	
5	Alleknjarg Bygdela, ballbinge				Planlegges	
6	Tana vgs, ballbinge				Planlegges	
7	Austertana IL, skileikeanlegg				Planlegges	
8	Tana ballklubb, flerbruksanlegg					
9	IL Forsøk, skileikeanlegg				Planlegges	
10	Tana kommune, Flerbruksområde Tana bru				Planlegges	
11	Seida og Luftjok Bygdela, skileikeanlegg				Planlegges	
12	Sirma bygdela, turløype					
13	Levajok Rideklubb, stier					
14	Tana kommune Ballbinge, Sirma skole					
15	Tana kommune Ballbinge, Boftsa skole					
16	Tana kommune, flerbruksanlegg Sameskolen					
17	Sirma IL, sykkelsti					
18	Tana kommune, skateanlegg					

6.4 Uprioriterte anlegg

Ordinære anlegg

Anlegg	Beskrivelse	Eier
Lysløype	Rehabilitering	Sirma IL
Kunstsneproduksjon	Ny utstyr	IL Forsøk
Lassokastingsanlegg	Ny anlegg	Deanu Searat
Fotball anlegg	Rehabilitering	Sirma IL
Alpinbakke	Ny anlegg	Austertana IL
Friluftsanlegg	Ny anlegg	Sirma bygdela
Lysløype	Rehabilitering	Skipagurra BL/IL Forsøk
Reinkappkjøringsanlegg	Ny anlegg	Deanu Searat
Alpin-/snowboardanlegg	Rehabilitering	Tana kommune
Alpinbakken	Rehabilitering	Tana IF
O-kart Sirma	Rehabilitering	IL Forsøk
Gollevárri, friluftsanlegg	Ny	Tana kommune
Miljøbygg	Rehabilitering	Tana kommune
Grønnes – Gávesluokta, friluftsanlegg	Ny	Bygdelagene, historielag
5-toppene, friluft	Rehabilitering	Bygdelagene

Guivvašguoika, friluft	Ny	Tana kommune
Laksjokmunning, friluft	Ny	Tana kommune
Bievra, Friluft	Ny	Tana kommune
Storfossen, friluft	Rehabilitering	Tana kommune
Gárgogeahčči, friluft	Ny	Tana kommune
Polmakstrand, friluft	Ny	Tana kommune

Nærmiljøanlegg

Anlegg	Beskrivelse	Eier
Seida skole	Nettopp-bane og sykkeløype	Tana kommune
Austertana skole	Utendørsklatre-vegg	Tana kommune
Deanu Sameskuvla	Nettopp-bane,	Tana kommune
Deanu sameskuvla	Utendørsklatre-vegg	Tana kommune
Sirma skole	Nærm friidrett	Tana kommune
Sirma skole	Sykkelløype	Tana kommune
Trimløype/natursti	Ny anlegg	Sirma IL
Montessoriskole	Skileikanlegg	Tana Montessoriforening
Vestertana	Kultursti	Vestertana kap og byg.lag
Torhop	Kultursti	Torhop og Tarmfjord b.lag
Smalfjorsvann	Tursti	Allgasvarri bygdelag
Holmfjell	Flerbruksområde	Tana Motorklubb
Seida barnehage	Flerbruksområde	Tana kommune

7. Kulturbygg

Tilskuddsordning "Tilskudd til lokale og regionale kulturbygg i Finnmark" forvaltes av Finnmark fylkeskommune. Formålet er å bidra til at det bygges og rehabiliteres egnede bygninger og utearealer som gir rom for ulik kulturell virksomhet. Ordningen rettes mot kulturhus, flerbrukslokale eller spesiallokale for kunst og kultur som bibliotek, kino, bygg for museum eller andre kulturvern tiltak. Det kan også gis midler til scenekunstlokale, konsertsal eller formidlingslokale for billedkunst.

Prosjekter som søker tilskudd skal være universelt utformet og i samsvar med PLB.

Søker kan være kommune, andelslag eller andre stiftelser eller organisasjoner med demokratisk oppbygging.

Søknadsprosessen følger de samme prinsippene som ligger til grunn for spillemiddelsøknad. Fristen for forhåndsgodkjenning er 1.mai.

	Anlegg	Kostnad	Søkt tilskudd	Komm andel	forhåndsgodkj	status
1	Austertana Samfunnshus AL (reh)					planlegging
2	Polmak bygdelag, grendehuset (reh)					Søke om godkj som søker
3	Skippagurra bygdslag,, bygdehuset					
4	Sirna grendehus (reh)					
5	Tana miljøbygg					



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	102/2013	31.10.2013
Kommunestyret	67/2013	14.11.2013

Vei- og gatelysplan

Saksprotokoll saksnr. 102/2013 i Formannskapet - 31.10.2013

Behandling

Ordfører Frank M. Ingilæ (AP) fremmet rådmannens forslag til vedtak som formannskapets innstilling:

Vei- og gatelysplan for perioden 2014-2017 inkludert handlingsplan for drifts- og investeringstiltak vedtas.

Gjennomføring av tiltakene er avhengig av bevilgning i årsbudsjettet.

Fe/Ol v/Hartvik Hansen fremmet følgende innspill til saken (uten realitetsbehandling):

1. Viser til tidligere signal om behovet for gatelys til veien *Deatnomielli* og det må settes gatelyspunkter for å bedre sikkerheten spesielt ved svingen til Eikmaskin.
2. Asfaltering av veistubbene ned til isveien og elva ved Rustefjellbma
3. Nedkjøring til elva ved Båteng må gruses, løftes og utbedres litt.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak: Innstilling til kommunestyret

Vei- og gatelysplan for perioden 2014-2017 inkludert handlingsplan for drifts- og investeringstiltak vedtas.

Gjennomføring av tiltakene er avhengig av bevilgning i årsbudsjettet.

Rådmannens forslag til vedtak

Vei- og gatelysplan for perioden 2014-2017 inkludert handlingsplan for drifts- og investeringstiltak vedtas.

Gjennomføring av tiltakene er avhengig av bevilgning i årsbudsjettet.

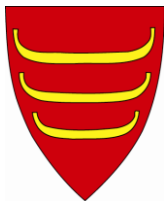
Saksopplysninger

Fra politisk hold er det ønsket at veiplanens handlingsdel skal revideres før behandlingen av årsbudsjettet.

Veiplanen er revidert ved at gatelys har kommet inn i planen. I handlingsplanen er det foreslått prioritering av investerings- og driftstiltak.

Vurdering

Veiplanens handlingsdel er revidert, utførte prosjekter er tatt ut og nye tiltak har kommet til. Rådmannen anbefaler at fremlagte vei- og gatelysplan inklusiv handlingsplan vedtas.



**DEANU GIELDA
TANA KOMMUNE**

VEI- OG GATELYSPLAN FOR PERIODEN

2014 – 2017

Revidert av Kst i møte 14.11.2013

Etter Formannskapetets behandling er det foretatt følgende administrative endringer:

Tabell 5.1 Alleknjarg/Polmak:	kolonneoverskrifter
Tabell 5.4 Private veier:	kolonneoverskrifter
	faktaopplysning om vedtatt vedlikehold
Tabell 9.1 Handlingsplan	opplysning om ny frist i tiltak 6
	faktaopplysning om gangfelt ved Tana bru barnehage

1. INNLEDNING

1.1 Bakgrunn

Denne planen er videreføring av ”Vegplan for jordbruksveger 2004 – 2013” som ble vedtatt av kommunestyret den 17.2.2005.

Med bakgrunn i årsmelding for landbruket i Tana og årsplan for 2003 som ble behandlet i kommunestyret den 22.mai 2003, ble det fattet vedtak om nytt tiltak i årsplan for 2003 hva angår kommunale jordbruksveger, vedtaket innebærer følgende:

- kartlegge veistandard
- utarbeide forslag til prioriteringsliste
- utarbeide forslag til fremdriftsplan for standardheving av dagens veier til fast dekke
- utarbeide finansiering

Tana kommune har som mange andre kommuner ingen helhetlig plan for kommunale veger. Planen er retningsgivende for ressursbruk og bevilgninger til veiformål i kommunen.

2 Om planen

2.1 Oppbygging av planen

Veiplanen er todelt, en strategiplan og en handlingsplan. Kommunestyret vedtar handlingsplanen hvert år.

2.2 Plandokumentet omhandler

Plandokumentet har en oversikt over alle kommunale veier med vedlikeholdsinstruks og en handlingsplan.

Som vedlegg er alle jordbruksveier nærmere beskrevet.

2.3 Organisering

Opprinnelig veiplan ble utarbeidet av bygg- og anleggsavdelingen i samråd med landbrukskontoret.

Rulleringen er gjennomført av BA og øvrige kommunale veier er innarbeidet.

3 Definisjoner

Kommunal vei

Hovedvei med primært betydelig allmenn- og offentlig trafikk. Veien har kommunalt sommer- og vintervedlikehold.

Jordbruksvei

Jordbruksvei er en vei som benyttes hovedsakelig til transport innen jordbruksnæringen. Veien har kommunalt sommervedlikehold etter behov.

4 Gjennomføring

4.1 Kommunestyrets ansvar

Kommunestyret gir i veiplanens handlingsplan føringer for prioritering av vedlikeholdet av kommunale veier.

4.2 Rådmannens ansvar

Rådmannen har i henhold til budsjettvedtak hvert år ansvaret for planlegging og gjennomføring av tiltakene i veiplanen.

Drifts- og vedlikeholdsinstruksen angir ønsket vedlikeholdsstandard. Oppnåelse av denne avhenger av de årlige bevilgningene til drift av de kommunale veiene.

5 Oversikt over veier

5.1 Kommunale veier

Tanabru:

Veinavn	Dekke	Antall veilys		Kom. vedlikehold		Kommentar
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Bakkeveien	Asfalt	4		ja	ja	
Deatnodearbmi	Asfalt	0	4	ja	ja	Mot renseanlegget
Deatnomielli	Asfalt	2	10	ja	ja	Vei helt fram til Masternes Transport.
Diddigeaidnu	Asfalt	10		ja	ja	
Duovvegeaidnu	Asfalt	25		ja	ja	(i det nye boligfeltet)
Fosseveien	Asfalt	15		ja	ja	
Grenveien	Asfalt	0	7	Ja	ja	
Jeagilguolbba	Asfalt	0	4	ja	ja	
Krattveien	Asfalt					
Kathrine Johnsen geaidnu	Asfalt	7	0	ja	ja	Under etablering
Lismaveien	Asfalt	24		ja	ja	
Luossageaidnu	Asfalt	9		ja	ja	
Lyngveien	Asfalt	15		ja	ja	
Løvveien	Asfalt	3		ja	ja	
Maskevarreveien	Asfalt	31		ja	ja	
Meieriveien	Asfalt	11		ja	ja	
Moseveien	Asfalt	9		ja	ja	
Per Fokstad geaidnu	Asfalt	0		ja	ja	(Vei til Sameskolen)
Ringveien	Asfalt	48		ja	ja	
Røbergveien	Asfalt	ja		ja	ja	
Rådhusveien	Asfalt	9		ja	ja	
Silbageaidnu	Asfalt	0	2	ja	ja	(Fv98 – Hotellet)
Skaidiveien	Asfalt	18		ja	ja	
Vei til biblioteket	Grus	0	3	ja	ja	
Vei mot grusbanen	Grus	0		ja	Ja	Brøytes kun ved behov
Åsveien	Asfalt	Ja		Ja	Ja	

Seida/Luftjok

Veinavn	Dekke	Antall veilys		Kom. vedlikehold		Kommentar
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Internatplassen	Asfalt	11	0	ja	ja	Seida skole
Lahmveien	Asfalt	10		ja	ja	
Luftjokbrinken		0	4	Ja	ja	
Luftjokdalen	Asfalt	ja		ja	ja	Grusdekke fra kryss til caravanklubben
Persenveien	Asfalt	5		ja	ja	

Rypestien	Asfalt			ja	ja	
Seidaveien	Asfalt	7		ja	ja	
Søndre Luftjok	Asfalt	27		ja	ja	
Tyttebørsletta	Asfalt	4		ja	ja	

Skiippagurra

Veinavn	Dekke	Veilys		Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Skipagurraveien	Asfalt	17		ja	ja	

Sirma/Båteng/Holmesund

Veinavn	Dekke	Veilys		Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Báktegeaidnu	Asfalt	Ja		ja	ja	
Bygdeveien	Asfalt	ja		ja	ja	Fra E6 til E6
Doaresluohkká (Sirma)	Asfalt	15		ja	ja	
Holmesundveien	Asfalt/ grus			Ja	Ja	Fra E6 til E6

Strekning Luftjok -Austertana

Veinavn	Dekke	Veilys		Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Kvartsveien	Asfalt	18		ja	ja	
Vei til skole/barnehage	Asfalt	ja		ja	ja	
Høyholmveien	Grus	nei		ja	nei	Gruses ved bevilgning

Strekningen Tanabru – Kaldbakknes

Veinavn	Dekke	Veilys		Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Gartneriveien	Grus	nei		ja	ja	
Gavesluftveien	Grus	ja		nei	nei	Gruses ved bevilgning
Kaldbakknesveien	Grus	ja		nei	nei	Gruses ved bevilgning
Masjokdalen	Asfalt	ja		ja	ja	
Moski	Asfalt	15		ja	ja	Boligfelt Rustefjelmba
Nordnesveien	Grus	nei		ja	ja	
Nedkjøringer til isvei Rustefjelmba - Harrelv	Grus	nei		nei	ja	Brøytes med tilskudd fra SVV

Til linkstasjonen	Grus	nei		ja	ja	
Tanahus	Asfalt	17		ja	ja	

Alleknjarg/Polmak

Veinavn	Dekke	Veilys		Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Fielbmágeaidnu	Asfalt	16		ja	ja	
Gáddegeaidnu	Grus	nei		ja	ja	
Nedkjøringer til isveg øst og vest	Grus	nei		ja	ja	Brøytes med tilskudd fra SVV

Rustefjellbma – Vestertana

Veinavn	Dekke	Veilys		Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Gargogeahcci	Grus	ja		ja	ja	
Leibosdalen	Grus	nei		nei	ja	
Torhop kai	Grus	ja		ja	ja	
Vei til kai Sjursjok	Grus	ja		ja	ja	

5.2 Gang- og sykkelveier

Veinavn	Dekke	Veilys		Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag	Tilleggs behov	Sommer	Vinter	
Seida	Asfalt	ja		ja	ja	Kombineres med belysning av fylkesveien
Lang Fv 98 Tanabru	Asfalt	5		Ja	Ja	
Diddi- til Luossageaidnu	Asfalt		1	Ja	Ja	

5.3 Parkeringsplasser

Det er et visst behov for større parkeringskapasitet ved starten av scooterløypene.

Sirma

Parkeringsplassen er utvidet og det ser ut til at denne nå har tilstrekkelig kapasitet. Skilt som angir parkeringsmønsteret bør settes opp.

Båteng

Ved starten av båtengløypa har kommunen fått tillatelse fra grunneier til å brøyte et areal ved siden av E6. Dette arealet i tillegg til arealet i krysset mellom E6/Bygdeveien gjør parkeringskapasiteten tilstrekkelig der.

Hillagurra

Kommunen tilrettelegger ikke i dag for parkering her. Behovet for ordnete parkeringsforhold ved starten av denne løypa er stort.

Polmak

Ingen parkeringsmulighet.

Alleknjarg

Ingen parkeringsmulighet. Mulighet til å etablere plass nede ved elva.

Seida

Masjok

Parkeringsplass etablert, men kapasiteten er for liten i de store utfartsperiodene.

Boftsa

Vestertana

Austertana

Parkering på jorde ved skolen brøytes.

5.4Jordbruksveier

Vei	Kommunalt vedlikehold		Merknad
	Sommer	Vinter	
Fra Fv 98 - Golgotjohka	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Fv 98 – Golgotjeakkit (gartneriveien) fra øverste husstand	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Fv 98 – vestre Seida (sør for Mohkeveaijelva)	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Søndre Luftjok – Gorzi	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Luftjok – Søndre Luftjok	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Fv 895 opp Polmakdalen	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra E6 – vester Skippagurra (Hedeguohppi)	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra E6 – Hillagurra moen	ja	nei	Gruses etter

			behov/bevilgning
Fra Doaresluohkká – Bjellemyra (Sirma)	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Fv 890 – Austertana (gammel veien)	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Fv 98 – Mohkeveaildalen (linkstasjonen)	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra Fv 890 – Hana bru	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning
Fra X Rv890 - Basavzi	ja	nei	Gruses etter behov/bevilgning

5.4 Private veier med kommunalt vedlikehold

Tatt inn i veiplanen etter Kst vedtak i sak 80/2012

Veinavn	Dekke	Veilys	Tilleggs behov	Kom. vedlikehold		Merknad
		I dag		Sommer	Vinter	
Boftsa - Vei til tidligere lærerboliger	Grus	nei		ja	ja	
Del av jordbruksveien i Austertana til start av scooterløype	Grus	nei		ja	ja	
Suveguolbba	Grus	nei		ja	ja	

6 Veilys

6.1 Antall veilys

Kommunen har etter den siste oversikten fra Varanger kraft Nett AS ansvaret for drift og vedlikehold av 1042 veilys. Tallet bygger på telling for mange år siden og må oppdateres. Flere av lysene er enkeltpunkt som har liten trafiksikkerhetsmessig betydning, men mer et trivselselement i bygdene.

På tross av at kommunen drifter mange veilys så mangler en del veier med stor trafikk og mange myke trafikkanter lyspunkt.

I tabell i punkt 5.1 er veilysbehovet vurdert ut fra trafiksikkerhetsmessige forhold.

6.2 Veilys langs E6 og Fylkesveier

Inkludert i de 1042 lyspunktene kommunen har driftsansvaret for er del lys langs E6 og fylkesveier. Ut fra den gamle opptellingen som finnes er det vanskelig å stedfeste lyspunktene eksakt. Dette vil bli gjort når det monteres målepunkt innen 2017.

Sted	Ant	Tilleggs- behov	Kommentar
Alleknjarg – lang Fv	36		
Austertana – Fv mot Elkem	7		
Austertana – Fv mot Gednje	132		En del av disse skal overføres til SVV
Boftsa - Fv 98			
Boliger langs E6	3		
Langnes – langs Fv			
Polmak vest langs E6, pluss boliger	21		
Polmak øst – langs Fv	13		
Rustefjelmba – langs Fv			
Seida – langs Fv	81		
Sirma langs E6	46		En del av disse skal overføres til SVV
Sirma Fv v/skolen	12		
Skiippagurra – Lang E6	4		Behov langs i 60 sonen og Stolpebakken. SVV har dette med i sine planer.
Skiippagurra – langs Fv	8		
Tarmfjord – langs Fv			
Torhop – langs Fv			

6.3 Avregning

I dagen veilysavtale med Varanger Kraft nett (VKN) stipuleres forbruket ut fra en årlig brenntid, altså uten installerte målere. Kommunen betaler kun ett fastledd for samtlige veilys.

NVE har bestemt at det i fremtiden ikke blir tillatt å avregne energiforbruk på veilys uten at det er målt. Endringen innebærer at det må installeres en måler for hver veilyskrets med mer enn tre lyspunkt, og kommunene må betale et fastledd per måler. Veilysnettet må også separeres fra øvrig nett. Kostnader til ombygging av nettet for å tilfredsstille dette kravet tilligger gatelyseieren.

For Tana vil dette innebære at kommunen må dekke kostnadene med montering av målerskap og installasjon for hvert tilknytningspunkt og ombygging for å separere nettet. Hvorvidt det faktiske forbruket er høyere eller lavere enn det stipulerte gjenstår det å se.

Investeringskostnaden er av VKN stipulert til kr 2 mill, og alt skal være på plass innen 1.1.2017.

6.3 Energiforbruk

Det er et mål å redusere energiforbruket til gatelysene. Kommunen innførte nattutkobling av de kommunale lysene for flere år siden og har på den måten tatt ut store deler av innsparingspotensialet allerede. Lysarmatur er til dels gamle, og med høyt forbruk. Nye armatur leveres med lavere strømstyrke og likevel bedre lysstyrke. Ved å skifte disse ut vil forbruket reduseres.

LED teknologien er på vei inn når det gjelder gatelysarmatur, og prisen for disse er synkende. Investeringskostnaden er ennå veldig høy og i følge vår nettleverandør er teknologien ennå ikke tilpasset våre klimatiske forhold. Ved nyinvesteringer bør LED vurderes som prøveprosjekt.

6.4 Drift av gatelys

Kommunen har hittil, av budsjettmessige årsaker, ikke foretatt systematisk utskifting av pærene. Det vil si at pærene kun er skiftet når de er sprengt. Lysstyrken taper seg utover pærens levetid, og bør ideelt skiftes etter tre år for at gatelysene skal ha samme lyseffekt. Fra 2013 har kommunestyret bevilget penger over driftsbudsjettet for å iverksette pæreskifting. Når pærene skiftes får vi også en visuell kontroll av armaturenes tilstand.

Alle lyspunkt kontrolleres visuelt hver høst etter at lysene er satt på og pærer skiftes hvis de ikke lyser.

7 Skilt

Flere av veien i kommunen mangler veinavnskilt. Slike skilt vil gjøre det lettere for ukjente å finne fram til riktig adresse. De kommunale veiene har fått navn, og beboerne har fått melding om sin adresse. Ettersom adresseringen i Tana pågår er det viktig at de nye navnene tas i bruk. Oppsetting av skilt bør prioriteres allerede i 2013.

Det er også behov for å sette opp anvisningsskilt til for eksempel flerbrukshallen, helsesenteret og sameskolen. Statens vegvesen ønsker at det utarbeides en overordnet plan før det søkes om skiltoppsetting.

8 Finansiering

8.1 Investering

For at et tiltak på eksisterende veier skal kunne bli betegnet investering må det medføre standardheving, for eksempel fra grusdekke til asfalt eller økning av bæreevnen. Bygging av nye veier er alltid investering. Tiltakene kan utføres som entrepriser eller i egenregi, eller som kombinasjon av disse.

8.2 Drift

Løpende driftsoppgaver som brøyting, grusing, lapping av asfalt, grøfting, fornying av stikkrenner, drift av gatelys etc. må budsjetteres i driftsbudsjettet.

Oppfyllelse av drifts- og vedlikeholdsinstruksen avhenger av størrelsen på de årlige bevilgningene til veiformål.

9. Handlingsplan

9.1 Handlingsplan vei investeringer 2014-2017

Vedtatt av Kst 14.11.2013

Beløp oppgitt i hele 1000.

Pri	Tiltak	Total	2014	2015	2016	2017	Kommentar
1	Merking kommunale veier		25				Skilt og oppsetningsmateriell er innkjøpt.
2	Trafikksikkerhetstiltak - Gatelys Per Fokstad geaidnu	250	50				Søkt om trafikksikkerhetsmidler – 20 % egenandel.
3	Nordnesveien – opprusting og asfalt	500	300	200			Grøfting, bærelag og asfalt Overslag ut fra asfaltpriser i 2011. Arbeidet kan reduseres til grøfting og oppgrusing.
4	Sirma skole – asfaltering av veier mellom innganger.		50				
5	Bibliotekveien – eventuell omlegging og asfaltering		175				Gjennomføres etter at overordnet plan for parkering og trafikkmønster ved rådhus/miljøbygg er utarbeidet. Overslag ut fra asfaltpriser i 2011. Bør gjøres i forbindelse med ferdigstillelsen av rådhusarbeidet.
6	Gatelys – etablering av målepunkt og ombygging av nett.	2 000		1000	1000		Må gjennomføres innen 31.12.2018. Overslag fra Vk nett.
	Gatelys – utskifting til energibesparende armaturer.	200		100	100		Bør utføres samtidig som tiltak pri 5.
8	Utarbeide skiltplan Tanabru						Overordnet plan for infoskiltning.
9	Luftjokdalen – asfalt	600					Asfaltering videre fra kryss v/caravanklubb, 1 km med bredde 3,5 meter
10	Gáddegeaidnu – asfalt	100				100	Overslag ut fra asfaltpriser i 2011.
11	Etablering av gatelys i Grenveien			100			7-8 gatelys i eksisterende stolper dersom VKN godkjenner en slik løsning.
12	Etablering av gatelys i industriområdet			50			
13	Ny vei i industriområdet						Gjennomføres etter regulering.
14	Masjokdalen – bæreevne						Punktutbedringer og overvannsgrøfter.
	Det etableres gangfelt mellom Tanabru barnehage og den eksisterende gangveien.	20					Gangfelt malt, skiltmateriell kjøpt. Gjenstår oppsetting av skilt.

9.2 Handlingsplan driftstiltak 2014-2017

Vedtatt av Kst 14.11.2013

Beløp i hele 1000.

Pri	Tiltak	Total	2014	2015	2016	2017	Kommentar
1	Opprusting av Skiippagurraveien		100				Grøfting, fjerning av steiner som kommer opp i kjørebanelen, reasfaltering.
2	Systematisk skifting av pærer i gatelys		100	100	100	100	Overslag over kostnader.
3	Reasfaltering			50	50	50	Veier med setningsskader og gamle grøftekutt som bør asfalteres før asfalten går i oppløsning.
	Grusing av jordbruksveier		100		100		Gruses og høvles annet hvert år
	Påminnelse skilte for 30 soner i sentrumsområdet må settes opp		20				Behov i innkjøringen til Lyngveien, Meieriveien, og Skaidiveien. I tillegg i i Ringveien.
	Opplysningsskilt må settes opp ved «veier» som ikke er betegnet som avkjørsel.						??
	Alle gangfelt må skiltes						Mangler kun i Ringveien på gatetunet. Bør ikke settes opp mer skilt i det området. I Maskevarveien kommer det opp skilt.
	Det må lages en oversikt over tilgjengeligheten til Tanaelva og aktuelle steder ved fjorden.						
	Behovet for avfallsdunker og toalett som også holdes åpent i vintersesongen, spesielt ved rasteplasser og snuplasser, bør kartlegges.						Toalett må være oppvarmet. Krever ukentlig renhold og ettersyn
	Det bør som en del av den fremtidige veiplanen utarbeides et kart over						Kart over brøyterodene vedlegges planen. Kart over jordbruksveier vedlegges.

	kommunale veier, jordbruksveier, og veier som ikke kommunale, men som pr i dag har kommunalt veivedlikehold.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Kostnadene som er stipulert ut fra tidligere priser.

Vedlegg 1

Drift- og vedlikeholdsinstruks

Definisjoner

Drift

- Drift er en betegnelse på alle typer tiltak og arbeidsrutiner som er nødvendig for at en vei eller et veielement skal fungere som planlagt.
- Driftsoppgaver har umiddelbar effekt for brukeren men resultatet av oppgaveløsningen har liten eller ingen restverdi.

Vedlikehold

- Vedlikehold er alle typer tiltak som er nødvendig for å opprettholde vegens fysiske og tekniske egenskaper på et fastsatt kvalitetsnivå.
- Vedlikehold kan være reparasjon av skader planlagte periodiske tiltak.
- Vedlikeholdsoppgaver gir langsiktige virkninger og påvirker levetiden til vegen.

Generell beskrivelse

Hovedprosessen omfatter drift, vedlikehold og ettersyn/kontroll av følgende områder:

1. Drenering
2. Veidekker
3. Installasjoner og spesielle arbeider.
4. Bruer og stikkrenner.
5. Vinterarbeider.
6. Vegbelysning.
7. Trafikkskilt.
8. Grøntarealer.

Vedlikeholdsstandard

Drenering (grøfter, kummer og rør)

Åpne grøfter - rensk, driftsoppgaver

Prosessen omfatter manuell og maskinell rensk av kanter og overvannsgrøfter, etterfølgende rengjøring samt eventuell opprydding og fjerning av masser. Arbeidet utføres periodisk.

Utløsende standard:

- Overvannsgrøfter skal renskes når dybden er mindre enn 30 cm, eller når de ikke oppfyller sin hensikt. Torvkanter som hindrer vannavrenning fra veien skal fjernes.

Stikkrenner og bekkeinntak.

Prosessen gjelder arbeider med inspeksjon, rensk og spyling av stikkrenner. Videre arbeider forbundet med inn- utløp, samt reparasjoner og utskiftninger av stikkrenner ut- og innløps konstruksjoner. Ved utskifting av stikkrenner bør rør diameter vurderes. Erosjonsskader bør repareres før ny vintersesong setter inn.

Utløsende standard:

- Vannet skal til enhver tid være sikret fritt inn- og utløp.
- Stikkrenner skal skiftes ut/repareres ved sammenbrudd, ved fare for sammenbrudd, når rør har glidd fra hverandre eller når setninger har resultert i at vann blir stående i renna.
- Inspeksjon av stikkrenner og bekkelukking utføres alltid etter en flomsituasjon.

Veidekker

Grusdekker

Prosessen omfatter lapping, høvling, støvbinding og oppgrusing i forbindelse med drift og vedlikehold av grusdekker.

Utløsende standard for jevnhet:

- Når grusdekket blir tynnere enn 5 cm i hjulspor eller skuldre, skal det påføres knust grus.
- På veger med fartsgrense 50 km/t og høyere skal det lappes eller høvles innen 2 uker når hastigheten må senkes med mer enn 20 km/t i forhold til normal forsvarlig hastighet. Hvis klimatiske forhold gjør at høvling ikke kan utføres innen tidsfristen, skal til taket utføres så snart forholdene tillater det.
- Grusdekket skal ha tverrfall på rettstrekninger og overhøyde i kurver som sikrer god vannavrenning.

Utløsende standard for støvforhold:

- Støvdemping settes i verk når en ikke ser bakenforliggende kjøretøy ved normal kjørehastighet eller ved oppstøving ved vær og vind.
- Tiltaket bør uansett gjennomføres før klager innkommer.
- På lite trafikkerte veger uten randbebyggelse og utenfor tettbebygde strøk kan kravet til støvdemping reduseres noe.

Faste dekker

Det blir ikke satt standard krav for hver enkel prosess under faste dekker. De forskjellige arbeidsprosessene er delt inn i følgende grupper:

Drift av faste dekker

Prosessen omfatter reparasjon som følge av slitasje eller skade på faste vegdekker, så som lapping, forsegling eller lokale opprettinger.

Utløsende standard:

- Hull som kan representere en fare for trafikanter og kjøretøyer, skal merkes omgående og repareres snarest og senest innen 1 uke.
- Hull som ikke er direkte trafikkfarlige, skal repareres senest i løpet av 4 uker.

Utløsende standard for sprekker:

- Sprekker som er over 10 mm brede, må fuges.

Installasjoner og spesielle arbeider

Reparasjon og vedlikehold av rekkverk.

Utløsende standard:

- Skadet rekkverk som kan representere trafikkfare, skal merkes omgående merkes og repareres innen 3 uker dersom de klimatiske forholdene tillater det.
- Knekt stolper skal skiftes ut og løse stolper skal festes senest innen 3 uke. Om vinteren må utbedring skje så snart det er praktisk mulig.
- Rekkverket skal utbedres når en utbøyning eller setning eller påkjørsel er trafikkfarlig.
- Høyden bør justeres når gjenværende høyde mellom kjørebane kanten og topp av skinne er mindre enn 50 cm.
- Avvik ut over standardens krav for utbøyning og høyde skal utbedres innen 6 måneder og helst før 10. oktober.

Bruer og stikkrenner/kulvert

Utbedring av vegbruer

Ved omfattende reparasjonsarbeider, for eks på bærende elementer, kan det bli aktuelt å stenge brua over lengre/kortere tid.

Utløsende standard:

- Utløsende standard for spor og jevnhet i kjørebane er den samme som for faste dekker.
- Fugebeslag må ikke ligge høyere enn teoretisk topp vegdekke (f.eks målt på rygg mellom hjulspor).
- Rekkverk skal ikke ha større utbøyning enn 10 cm. Skader på rekkverk som kan være farlige for fotgjengere og bilister, skal merkes umiddelbart og utbedres innen 1 uke.
- Ved mindre skade som medfører at brua må stenges, skal reparasjon være igangsatt i løpet av 1 dag og hvis det er praktisk mulig, skal trafikken settes på i løpet av 1 uke.

Vinterarbeider

Brøyting

- Rådmannen styrer oppstartstidspunktet for første gangs brøyting hver vinter
- Brøyting iverksettes når snødybden er 10 cm tørr snø, eller 5 cm våt snø.
- Veiene skal være gjennombrøytet innen kl 07:00 på hverdager, og ferdig brøytet innen kl 08:00.
- På lørdager og helligdager skal veiene være gjennombrøytet innen kl 08:00, og ferdig brøytet innen kl 09:00.
- Ved stort snøfall/sterk vind prioriteres hovedveier og veier til ambulanse, brannvesen først.
- Gang- og sykkelveier/fortau brøytes parallelt med tilstøtende veier.
- Det skal ikke lagres snø i siktsoner i kryss og avkjørsler.
- Skilt skal rengjøres innen 1 døgn etter avsluttet brøyting/snøvær.

Strøing

- Strøing iverksettes så snart som mulig når det har blitt glatt, eller preventiv strøing når mildvær er meldt.

Høvling av is

- Høvling utføres i mildværsperioder.
- Før snøen går i oppløsning om våren skal issålen høvles ned.

Tining, merking og annet driftsarbeid

- Prosessen omfatter alle arbeider med tining og oppstaking av stikkrenner, sluk og andre anlegg. Videre inngår merking før vinteren av stikkrenner og sluk, samt oppsetting og nedtaking av brøytestikk. Arbeidsprosessen kan deles i brøytestikk, tining og merking av stikkrenner og sluk.

Brøytestikk

- Settes opp for å angi ytterkant av vegbanen for brøytemannskapet, og for å fungere som optisk ledning under vanskelige kjøreforhold. Arbeidene bør være utført innen 10. oktober. Arbeidet kan utføres av den enkelte brøyteentreprenør.

Tining av stikkrenner og sluk, vannavledning

- Oppgraving av innløp til veirør skal igangsettes i god tid før forventet vårløsning. Fra stikkrenner ledes vann ut til sidene i grøfter.

Merking av stikkrenner og sluk

- Arbeidene skal utføres før vintersesongen setter inn, og senest innen 10.oktober. Nedtaking utføres så snart stikker lar seg løsne, etter/under vårløsningen.

Veibelysning

Veibelysningen er etablert av trafikk sikkerhetsmessige årsaker og som generell trivselsfremmende tiltak.

Reparasjon av lyspunkt

Hver høst etter at Varanger Kraft har slått på strømmen til lysene skal det sjekkes om lyspunkt fungerer. Mørke lyspunkt skal utbedres. Ved senere melding om punkt som ikke lyser settes de opp på en arbeidsliste og utbedres innen utgangen av påfølgende måned.

Utløsende standard

- Enkelpunkt bør utbedres i løpet av påfølgende måned.
- Hele lysserier skal utbedres innen 1 uke, eller så snart det er praktisk mulig av hensyn til tilgjengelig utstyr og entreprenør.

Trafikkskilt

Prosessen omfatter levering, montering, inspeksjon og vedlikehold av skilt og kantstolper

Reparasjon og renhold av skilter og kantstolper

Om våren etter teleløsning skal skiltene systematisk kontrolleres.

Utløsende standard:

- Skilt skal normalt kunne leses på 50 m avstand.
- Skilt som er synlig skjeve, skal utbedres i løpet av to måneder. Skilt som er borte eller ikke kan leses, skal utbedres senest i løpet av en uke, eller så snart skilt kan leveres.
- Skilt som har stor trafikk sikkerhetsmessig betydning skal utbedre umiddelbart.
- Øvrige skilt som ikke tilfredsstiller kravene til lesbarhet, skal skiftes innen 1. september.
- Skadete kantstolper skal utbedres etter brøytesesongen.

Grøntarealer

Proessen omfatter klipping og rydding av grønt arealer, herunder reparasjon og gjødsling, samt i stand setting etter skader herunder ras og flom.

Arbeidsprosessen kan deles i plener og opparbeide grønt arealer, kantslått og krattrydding, vegskråninger og skjæringer.

Plener og opparbeidede grønt arealer.

Små maskiner kan få problemer med høyt gress, ved å klippe oftere kan man eliminere behovet for oppsamling og bortkjøring av gresset.

Utløsende standard for plener:

- Gresshøyde i sentrumsområde, trafikkøyer og rasteplasser skal ikke overstige 10 cm.

Kantslått og krattrydding:

Behovet er størst der grener fra store trær henger inn i siktesoner, og der det er tett bunnvegetasjon i sikte områder ved vegkryss o.l.

Utløsende standard:

- Vegetasjon på gressarealer mellom bilvei og gang- og sykkelbaner skal ikke være høyere enn 50 cm.
- I foreskrevne frisiktsoner i innkurver og kryss skal gress- og kratthøyde ikke være høyere enn 50 cm over kjørebanen.
- Vegetasjonen skal ikke redusere sikt i kryss eller sikt til skilt.
- Der vegetasjonen forventes å bli over 50 cm, skal det klippes en gang pr år.

Rasteplasser/toalett

I sommermånedene skal rasteplasser ettersees og toalett rengjøres systematisk. Toalett holdes avstengt om vinteren.

Vedlegg 2

Nærmere beskrivelse av jordbruksveier

Vei fra X Fv 98 til Golggotjohka

Veiformål:	Opparbeidet som jordbruksvei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks- og allmenn trafikk
Vei lengde totalt:	1,8 km
Vei lengde jordbruksformål:	1,6 km
Veidekke:	Grus
Veibredde:	3 m
Stikkrenner:	Ingen
Bru:	1 stk med armert betongplate støpt på DIP bjelker
Grøfter:	Delvis, mye vegetasjonsvekst mot veiskulder
Fartsgrense:	Generell
Øvrig skilting:	Ingen
Vedlikehold:	Antatt vedlikeholdt av grunneierne.
Jordbrukseiendommer:	Ja, store jordeiendommer som høstes tilknyttet flere gårdsbruk
Merknader:	Eksisterende rekkverk er av planker og bør snarest skiftes til rekkverk av stål. Det er et relativt høyt fall ned i elva, så utforkjøring på brua kan føre til en alvorlig ulykke.

Vei fra X Fv98 til Golggotjeakkitt (gartneriveien) fra øverste husstand

Veiformål:	Opparbeidet som jordbruksvei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks- og allmenn trafikk
Vei lengde totalt:	2,1 km
Vei lengde jordbruksformål:	0,9 km
Veidekke:	Grus, ok standard, lite hullet
Veibredde:	3 – 3,5 m
Stikkrenner:	Ingen
Grøfter:	Delvis, mye vegetasjonsvekst
Fartsgrense:	Generell
Øvrig skilting:	Ingen
Vedlikehold:	Antatt vedlikeholdt av grunneierne.
Jordbrukseiendommer:	Ja, jordeiendommer som høstes tilknyttet flere gårdbruk
Merknader:	Ikke behov for standardheving

Vei fra X Fv98 - vestre Seida (sør for Mohkeveaijelva)

Veiformål:	Opparbeidet som jordbruksvei
Trafikkgrunnlag:	Jordbrukstrafikk
Veilengde totalt:	ca 0,9 km
Veilengde jordbruksformål:	ca 0,35 km
Veidekke:	Grus i hjulspor, for øvrig er veg dekke befengt med vegetasjon
Veibredde:	Ca 2,5 m
Stikkrenner:	Generell
Grøfter:	
Skilting:	
Vedlikehold:	Antatt vedlikeholdt av grunneiere
Jordbrukseiendommer:	Ja, flere eiendommer som høstes

Merknader: Ikke behov for standardhevning

Vei til Gorzi fra søndre Luftjok

Veiformål: Jordbruksvei
Trafikkgrunnlag: Jordbrukstrafikk
Veilengde totalt: Ca 1 km
Veilengde jordbruksformål: Ca 1 km
Veidekke: Grus/sand
Vei bredde: 2,5 – 3 m
Stikkrenner: Ingen
Bru: 1 stk over Luftjok
Grøfter: Delvis
Fartsgrense: Generell
Øvrig skilting: Ingen
Vedlikehold: Vedlikeholdes av grunneierne.
Jordbrukseiendommer: Ja, eiendommer som høstes tilknyttet flere bruk.
Merknader: Ikke behov for standard hevning.

Vei fra Luftjok til søndre Luftjok

Veiformål: Jordbruksvei.
Trafikkgrunnlag: Jordbrukstrafikk
Veilengde totalt: 1,1 km
Veilengde jordbruksformål: 1,1 km
Veidekke: Grus
Veibredde: Ca 3 m
Stikkrenner: Antall 2 stk.
Grøfter: Ja, stedvis uten grøftekanter.
Fartsgrense: Generell.
Øvrig skilting: Ingen.
Vedlikehold: Vedlikeholdes av grunneierne
Jordbrukseiendommer: Ja, eiendommer som høstes.
Merknader: Ikke behov for standard hevning.

Vei fra X Fv895 opp Polmakdalen

Veiformål: Antatt opparbeidet som bygde vei
Trafikkgrunnlag: Jordbruks- og allmenn trafikk
Veilengde totalt: 5,4 km
Veilengde jordbruksformål: 2,8 km (skogsvei)
Veidekke: Grus med stedvis sand, veien fremtrer stedvis hullet
Veibredde: 3,5 - 4 m
Stikkrenner: Antall 5 stk.
Grøfter: Ja, noe vegetasjonsvekst, stedvis mangler grøfter mot langsgående bakkekanter
Fartsgrense: 50 km/t
Øvrig skilting: Skilt 146 sauer
Vedlikehold: Kommunalt, kun sommer
Jordbrukseiendommer: Ja, store eiendommer som høstes av ulike bruk
Merknader: Gruses ved bevilgning. Grøftes ved behov.

Vei fra X E6 til vestre Skiippagurra (Hedeguohppi)

Veiformål:	Opprinnelig opparbeidet som bygdevei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks- og allmenn trafikk, adkomstvei til tidligere festivalområde
Veilengde totalt:	ca. 1 km
Veilengde jordbruksformål:	ca 1 km
Veidekke:	Grus
Veibredde:	3,5 - 4 m
Stikkrenner:	Antall 2 stk.
Grøfter:	Ja
Fartsgrense:	Generell
Øvrig skilting:	Ingen
Vedlikehold:	Kommunalt sommervedlikehold
Jordbrukseiendommer:	Ja, eiendommer som høstes, veien er også transportvei for innhøsting av eiendommer vest for E6.
Merknader:	

Vei fra X E6 til Hillagurra moen (Brunvoll)

Veiformål:	Antatt opprinnelig opparbeidet som jordbruksvei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks- og allmenntrafikk
Veilengde totalt:	1,7 km
Veilengde jordbruksformål:	1,7 km
Veidekke:	Grus, stedvis sand
Veibredde:	varierende 3 - 3,5 m
Stikkrenner:	Antall 1 stk.
Grøfter:	Ja, stedvis uten grøftekanter, vegetasjonsvekst.
Fartsgrense:	Generell
Øvrig skilting:	202 vikeplikt, 320 akseltrykkgrense, 146 dyr (sau)
Vedlikehold:	Antatt vedlikeholdt av grunneierne langs veien
Jordeiendommer:	Ja, eiendommer som høstes av ulike bruk.
Merknader:	Ikke behov for standard hevning. Behov for parkeringsplass ved E6 som brøytes i scootersesongen.

Vei fra boligfelt Sirma til Bjellemyra

Veiformål:	Antatt bygd som bygdevei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks-, allmenn- og offentlig transport
Veilengde totalt:	1,8 km
Veilengde jordbruksformål:	1,8 km
Veibredde:	3 m
Vegdekke:	Sand blandet grus, ujevn vegbane
Stikkrenner:	Antall 3 stk
Grøfter:	Ja
Fartsgrense:	30 km/t
Øvrig skilting:	Ingen
Vedlikehold:	Opprustet i 2010 av kommunen
Jordeiendommer:	Ja, eiendommer som høstes av ulike bruk.
Merknader:	Ikke behov for standard hevning.

Vei fra X Fv890 til Austertana (gammelveien)

Veiformål:	Antatt bygd som bygdevei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks-, allmenn- og offentlig transport

Veilengde totalt:	km
Veilengde jordbruksformål:	km
Veibredde:	3-4 m
Vegdekke:	Sand blandet grus, ujevn vegbane
Stikkrenner:	
Grøfter:	Ja, stedvis vegetasjonsvekst
Fartsgrense:	Generell
Øvrig skilting:	Ingen
Vedlikehold:	Ingen vedlikehold
Jordeiendommer:	Ja?
Merknader:	Ikke behov for standard heving.

Vei fra Rv 890 til Hana bru Nordre Luftjok

Veiformål:	Antatt bygd som bygde- og jordbruksvei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks-, allmenn- og offentlig trafikk
Veilengde totalt:	8,6 km
Veidekke:	Grus, noe hullet hardt slitelag
Veibredde:	ca 4 m
Stikkrenner:	22 stk.
Kulvert:	1 stk, mangler rekkverk
Bru:	1 stk dimensjonert trebru på DIP bjelker av stål
Grøfter:	Ja, enkelte områder med vegetasjons vekst
Fartsgrense:	60 km/t
Øvrig skilting:	202 vikeplikt, nr. 102 farlig sving
Vedlikehold:	Kommunal sommer/vinter.
Jordbrukseiendommer:	Ja, eiendommer som høstes tilknyttet flere store gårdsbruk
Merknader:	Kulvert mangler rekkverk og må i stand settes. Setninger i vegbanen over noen stikkrenner. 5 stk. stikkrenner halvfull av grus- og jordmasser. En renne deformert bør utskiftes. Veien har en del allmenn- og offentlig trafikk slik at fast dekke bør vurderes på sikt. Bru over Hana må istandsettes med lengre og kraftigere rekkverk.

Fra X Rv890 - Basavzi

Veiformål:	Antatt bygd som kommunal anleggsvei
Trafikkgrunnlag:	Jordbruks- og allmenn trafikk
Veilengde totalt:	0,6 km
Veilengde jordbruksformål:	ca 0,4 km
Veidekke:	Grus
Veibredde:	Ca 2,5 – 3 m
Stikkrenner:	Ingen
Grøfter:	Delvis, gjengrodde grøfter med vegetasjonsvekst, gress/småbjørk
Skilting:	Ingen
Vedlikehold:	Kommunalt, sommertid
Jordbrukseiendommer:	Ja, en eiendom som høstes
Merknader:	Ikke behov for standardheving



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	104/2013	31.10.2013
Kommunestyret	68/2013	14.11.2013

Reglement for kjøp og salg av kommunal eiendom

Saksprotokoll saksnr. 104/2013 i Formannskapet - 31.10.2013

Behandling

Sandra Lille (AP) ble før saken enstemmig innvilget permisjon grunnet sykdom og mangel på vikarer på jobben, fra kl. 15:00 og for resten av møtet.

Ordfører Frank M. Ingilæ (AP) fremmet rådmannens forslag til vedtak som formannskapets innstilling:

Fremlagte forslag vedtas som Tana kommunes reglement for kjøp og salg av kommunal eiendom.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak: Innstilling til kommunestyret

Fremlagte forslag vedtas som Tana kommunes reglement for kjøp og salg av kommunal eiendom.

Rådmannens forslag til vedtak

Fremlagte forslag vedtas som Tana kommunes reglement for kjøp og salg av kommunal eiendom.

Saksopplysninger

I forbindelse med salg av Austertana eldresenter vedtok kommunestyret i sak 16/2013 at det skal utarbeides et reglement for salg av kommunale bygg.

Videre ble det bedt om avklaring fra KS advokatene om vurdering av salg opp mot ESA's retningslinjer for salg av offentlig eiendom.

I den juridiske vurderingen av salgsprosessen for Austertana eldresenter har KS Advokatene i vedlagte brev, punkt 3.3.2 redegjort for reglene:

"Forholdet til reglene om offentlig støtte

3.3.1 Redegjørelse for reglene

Salg av offentlig eiendom og bygninger til private foretak vil kunne innebære en ikke-forretningsmessig overføring av midler fra det offentlige til foretak og må vurderes mot EØS-avtalens art. 61 om statsstøtte. Artikkel 61 (1) oppstiller i utgangspunktet en forbudsregel mot offentlig støtte og har slikt innhold.

"Med de unntak som erfastsatt i denne avtale, skal støtte gitt av EFs medlemsstater eller EFTA-statene eller støtte gitt av statsmidler i enhverform, som vrir eller truer med å vri konkurransen ved å begunstige enkelteforetak eller produksjonen av enkelte varer, være uforenlig med denne avtales funksjon iden utstrekning støtten påvirker samhandelen mellom avtalepartene".

Statsstøtteregelen rammer også støtte som gis fra kommuner og fylkeskommuner.

ESAs retningslinjer for statsstøtte oppstiller to alternative prosedyrer for hvordan et salg av offentlig tomter og bygninger bør skje. Dersom en av disse prosedyrene følges, er element av statsstøtte utelukket fordi eiendommen presumtivt er solgt til markedspris.

- 18b 2.1 Åpen budrunde
- 18b 2.2 Uavhengig vurdering av markedsverdien

Når det offentlige følger en av disse to prosedyrene er det ikke nødvendig å notisere salget til ESA på forhånd.

For salg som derimot ikke følger noen av prosedyrene ovenfor fullt ut, kan man ikke uten videre utelukke at kjøper mottar støtte. Retningslinjene sier derfor at ethvert salg av offentlig eiendom/bygning som ikke gjennomføres i tråd med en av disse to prosedyrene bør notiseres til ESA.

En notifikasjon innebærer at ESA vil foreta en konkret vurdering av om det aktuelle salget gjennomføres til antatt markedspris, selv om ingen av prosedyrene følges. Dersom en selger

følger en av prosedyrene nesten fullt ut, men ikke helt, vil ESA sjekke om den skisserte fremgangsmåten for salget likevel sikrer at kjøper betaler markedspris.

Dersom en interessent klager salget inn for ESA med påstand om ulovlig støtte, er ESA forpliktet til å vurdere saken.

Om ESA i etterkant av kontraktsinngåelsen skulle finne at det er gitt offentlig støtte i forbindelse med salget, må kjøper tilbakebetale differansen mellom salgspris og markedspris med rente og rentes rente slik at salgsprisen tilsvarer markedsprisen.

Nærmere om de to prosedyrene følger nedenfor.

3.3.2.1 Salg utført ved en budrunde som det ikke er knyttet vilkår til jf, 18 B.2.1.

Den ene fremgangsmåten som vil utelukke støtte, er å selge eiendommen gjennom en budrunde. Dersom en offentlig selger gjennomfører en budrunde i overensstemmelse med denne prosedyren, har det ingen betydning om det foreligger en takst som er høyere enn den salgsprisen som oppnås.

"Salg av grunn og bygninger i en tilstrekkelig utlyst, åpen budrunde som det ikke er knyttet vilkår til og der det høyeste eller eneste bud blir antatt, som kan sammenlignes med en auksjon, skjer per definisjon til markedsverdi og omfatter derfor ikke statsstøtte. Det har i den forbindelse ingen betydning om det før budrunden er utført en annen verdsetting av grunnen og bygningene, f.eks. for regnskapsformål eller for å fastsette et minstebud som utgangspunkt for budrunden".

I departementets veileder til EØS-avtalens regler om offentlig støtte er innholdet i retningslinjene nærmere presisert. Fra veilederens pkt 3.2.1 side 42, hit settes.

¹¹Den enefremgangsmåten som vil utelukke støtte, er å selge eiendommen/bygningen gjennom en budrunde. En budrunde som er åpen og uforbeholden, sammenlignbar med en auksjon og tilstrekkelig utlyst og kunngjort, anses per definisjon å sikre at salget skjer til markedspris. Budrunden må være sammenlignbar med en auksjon der det beste eller eneste budet aksepteres..."

Det følger videre av veilederen at:

"Budrunden må være uforbeholden. Det betyr at selger ikke kan stille krav til hvem som kan kjøpe eiendommen. Budrunden må være åpen for alle potensielle kjøpere, uavhengig av virksomhet. Reguleringsmessige restriksjoner mv. på eiendommen som begrenser kretsen av potensielle kjøpere, er imidlertid ikke til hinder for at budrunden anses som uforbeholden. Mer spesielle vilkår knyttet til bruken av eiendommen kan også aksepteres såfremt alle potensielle kjøpere er i stand til å oppfylle vilkårene."

Et ytterligere krav er at;

"...Budrunden må også være tilstrekkelig utlyst og kunngjort på forhånd. Hensynet bak dette kravet er at alle potensielle kjøpere skal gjøres oppmerksom på salget. Avhengig av salgsojektet og hvor de potensielle kjøpere befinner seg, er det derfor noen ganger tilstrekkelig å kunngjøre salget i en lokalavis, mens det andre ganger må informeres i en nasjonal eller internasjonal avis. Utlysningen må være publisert en viss tid i forkant av salget, en tommelfingerregel er utlysning med frist på to måneder..."

3.3.2.2. Salg utført på annen måte enn ved en budrunde som det ikke er knyttet vilkår til jf 18 B.2.2.

Den andre fremgangsmåten som kan benyttes for å utelukke støtte til kjøperen, er å innhente en ekstern vurdering av markedsverdien til eiendommen fra en kvalifisert, uavhengig ekspert.

"Dersom offentlige myndigheter har til hensikt ikke å følge framgangsmåten beskrevet i avsnitt 18B.2.1., bør det, før salgsforhandlingene finner sted, foretas en uavhengig verdsetting utført av en eller flere uavhengige takstmenn for å fastsette markedsverdien på grunnlag av allment aksepterte markedsindikatorer og verdsettingsstandarder. Den markedspris som dermed fastsettes, er den minstekjøpspris som kan godkjennes uten at det antas å foreligge statsstøtte".

3.3.2.3 Unntak for bagatellmessig støtte.

Reglene om bagatellmessig støtte finnes i en kommisjonsforordning og innebærer at kommunen kan tildele støtte til et foretak på opptil 500.000 (ca 3,8 mill NOK) Euro i en periode på tre regnskapsår, uten å notifikere/melde støtten til ESA. Det er et vilkår at støtte må være transparent, dvs. at det er mulig å beregne støtteelementet på forhånd. Overført til denne saken vil det si at dersom kommunen ønsker å gi bagatellmessig støtte til et bestemt foretak i form av salg av tomt til under markedspris, må støttebeløpet kunne beregnes på forhånd.

Støttebeløpet i en slik sammenheng vil være differansen mellom salgspris og en på forhånd fastsatt markedspris. Et ytterligere vilkår for tildeling av bagatellmessig støtte er at kommunen skriftlig må informere støttemottaker om at det er bagatellmessig støtte som ytes og hvor stort beløpet er. Det må også passes på at mottaker ikke mottar annen offentlig støtte gjennom andre ordninger, som gjør at terskelverdien/taket overstiges."

Vurdering

Rådmannen har utarbeidet regelverk for kjøp og salg av kommunal eiendom som også skal være dekkende i forhold til ESA's regler om statsstøtte.

Rådmannen vurderer det slik at den juridiske vurderingen av salgsprosessen for Austertana eldresenter fra KS advokatene er tilstrekkelig opplysende for gjeldende regelverk.

Ved å benytte tilstrekkelig utlyst, åpen budrunde som det ikke er knyttet vilkår til og der høyeste eller eneste bud blir antatt så skjer salget pr definisjon til markedsverdi og omfattes derfor ikke offentlig støtte.

Rådmannen forslag til vedtak:

Fremlagte forslag vedtas som Tana kommunes reglement for kjøp og salg av kommunal eiendom.



**REGLEMENT
FOR
KJØP OG SALG
AV
KOMMUNAL EIENDOM**

Vedtatt av kommunestyret i sakXX/2013 den 14.11.2013



Innhold

1. Grunnleggende regler ved kjøp og salg av kommunal eiendom	3
2. Kjøp av eiendom.....	3
3. Salgsmyndighet	3
4. Salgsprosessen	4
5. Pris	4
6. Dokumentavgift og kostnader ved salg.....	4
7. Salgsklargjøring.....	4
8. Markedsføring	5
9. Budrunder og finansieringsbekreftelse	5
10. Kontrakt og skjøte	5



1. Grunnleggende regler ved kjøp og salg av kommunal eiendom

Følgende prinsipper vil alltid ligge til grunn ved kjøp og salg av kommunal eiendom:

Åpenhet

Når kommunen skal selge en eiendom, er hovedregelen at den annonseres for salg i full åpenhet. Dersom andre hensyn enn pris kan bli vektlagt ved salget, skal dette komme fram i annonseteksten. Dersom en kommunal eiendom som et unntak gis bort eller inngår i et makebytte må det etter offentlig diskusjon foreligge et politisk vedtak om dette som legges til grunn.

Forhold til kommunalt ansatte

Ansatte må som en generell regel likebehandles med andre interessenter, og ha lov til å by på kommunal eiendom som legges ut for salg, altså skal de heller ikke gis fordeler. Dersom kommunen mener det er nødvendig at kommunalt ansatte av særskilte hensyn bør tilgodeses i enkeltsaker, må det begrunnes offentlig gjennom et politisk vedtak, for eksempel for å rekruttere/beholde fagpersoner.

Salg av eiendom gitt som gave til kommunen

Når kommunen mottar gaver til bestemte formål, må en gjennom forvaltningen av gaven ivareta dette på best mulig måte. Hvis eiendommer som er mottatt som gave videreselges for å skaffe inntekter til formålet, er det naturlig at best mulig pris vektlegges.

2. Kjøp av eiendom

Kjøp av eiendom fra private eller offentlige aktører skjer etter politiske vedtak.

3. Salgsmyndighet

Salgsmyndigheten for kommunal eiendom er som følger:

Tomter i regulerte boligfelt

Tildeles administrativt av rådmannen.

Nærings- og industritomter

Tomter i nærings- og industriområder tildeles av Formannskapet.

Kommunale boliger

Kommunale boliger selges etter styrevedtak i Tana kommunale eiendomsselskap (TKE).

Kommunale formålsbygg/funksjonsbygg/næringsbygg

Selges etter vedtak i Kommunestyret.

Tilleggstomt

Huseiere kan ved direkte henvendelse få kjøpe deler av kommunal eiendom i tilknytning til egen bolig. Det vil da være snakk om små arealer som for kommunen ikke har særlig praktisk verdi. Slikt salg avgjøres av rådmannen i hvert enkelt tilfelle. Slikt salg kan foretas som en grensejustering.



Øvrige eiendommer

Selges etter vedtak i Formannskap eller kommunestyret.

4. Salgsprosessen

Det er alltid rådmannen eller daglig leder i TKE som gjennomfører de konkrete salgene.

Kommunal eiendom skal selges gjennom en tilstrekkelig utlyst, åpen budrunde som det ikke er knyttet vilkår til.

For å unngå at salg kommer under reglene for offentlig støtte skal det ikke legges føringer for salget.

Det skal fremkomme av evt salgsoppgave eller av takst hva kjøper kan forvente av inventar og utstyr, med mindre dette er regulert gjennom lovverket.

Rådmann eller daglig leder i TKE beslutter i den enkelte sak om det skal benyttes autorisert megler for å gjennomføre salget.

5. Pris

Kommunal ubebygd grunn prissettes i forhold til hva som er områdets markedspriser for tomter. I tillegg betales det for vei, vann og avløp dersom.

Bebygde eiendommer utlyses til høystbydende.

Rådmannen eller daglig leder TKE kan avlyse salget.

6. Dokumentavgift og kostnader ved salg

Kjøper skal dekke alle gebyrer ved salget: oppmåling, dokumentavgift og tinglysning.

7. Salgsklargjøring

Kjøper av eiendom har ifølge dagens lovverk krav på en del opplysninger. Følgende gjelder for tiden – listen er ikke uttømmende:

- ≠ Eiendommens registerbetegnelse og adresse.
- ≠ Eierforhold.
- ≠ Tinglyste forpliktelser.
- ≠ Tilliggende rettigheter.
- ≠ Grunnarealer.
- ≠ Bebyggelsens arealer samt angivelse av alder og byggemåte.
- ≠ Eventuell adgang til utleie av eiendommen eller deler av denne til boligformål.



- ≠ Ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse.
- ≠ Ligningsverdi og offentlige avgifter.
- ≠ Forholdet til endelige offentlige planer, konsesjonsplikt og odelsrett.
- ≠ Spesifikasjon over faste løpende kostnader.
- ≠ Hvis kjøpesum er fastsatt, må det oppgis totalkostnad som omfatter alle gebyr og avgifter, samt øvrige kostnader.
- ≠ Hvis kjøpesum ikke er fastsatt, må det gis en samlet oppstilling over prisantydning og alle gebyrer, avgifter og øvrige kostnader.
- ≠ Beslutningstaker på endelig salg (*normalt rådmannen*)

I tillegg vil det være hensiktsmessig med følgende dokumentasjon:

- ≠ Takst
- ≠ Bekreftet grunnbokutskrift
- ≠ Diverse kommunale opplysninger
- ≠ Salgsoppgave om dette er mulig
- ≠ Budskjema
- ≠ Informasjon om budprosessen etter det skriftlige budet

8. Markedsføring

Det vurderes fra gang til gang ved det enkelte salg om hensiktsmessig markedsføring. Visninger gjennomføres på en hensiktsmessig måte.

9. Budrunder og finansieringsbekreftelse

Innkomne bud skal alltid være skriftlige. Som vedlegg til budet skal det legges ved bekreftelse på finansiering.

Budfristen skal klart fremkomme i salgsannonser etc, som tommelfingerregel er to måneder en akseptabel frist.

Etter innkomne bud skal det gjennomføres muntlig budrunde pr telefon. Alle som har gitt skriftlig bud skal gis muligheten til å delta i den muntlige budrunden..

Budlogg skal føres.

Det henvises videre til gjeldende lovverk på området.

10. Kontrakt og skjøte

Det skal utarbeides kjøpekontrakten hvor alle relevante salgsbetingelser og oppgjørsform avtales. Skjøte utstedes mot betaling av kjøpesum, eller bankgaranti for at kjøpesummen vil bli utbetalt når eiendommen er overskjøtet til kjøper.

Det henvises videre til gjeldende lovverk på området.

Tana kommune
Rådhusvn. 3
9845 TANA

Att.: Øystein Somby-Solaas

Advokater MNA

Tor Allstrin – avd.dir.
Elisabeth Aasheim (adv.flm.)
Nina Ramstad Aatlo (H)
Gry Brandshaug Dale
Øyvind Gjelstad
Solfrid Vaage Haukaas
Hakon Huus-Hansen
Erna Larsen
Elisabeth Jordan Ramstad
Øyvind Renslo
Jostein Selle
Hanne Lyngstad Solberg
Cecilie R. Sæther
Siri Tofte
Kristine Vigander
Geir S. Winters

Frode Lauareid

H: Møterett for Høyesterett

Marion Gjerdrum (konsulent)
Kristine Kragseth (adv.sekr.)

Dato:	Vår referanse:	Arkivkode:	Ansvarlig advokat:	Deres referanse:
07.05.2013	13/00791-2	0	Kristine Vigander	

Juridisk vurdering- salgsprosess gnr 27, bnr 104

1. Innledning

Det vises til e-post av 19.4.2013 og 3.5.2013 samt oppdragsbekreftelse av samme dato.

Tana kommune har bedt om en juridisk vurdering av avslutning av salgsprosessen av gnr 27, bnr 104.

Vi presiserer for ordens skyld at våre vurderinger er basert på det faktum vi har fått oss presentert. Andre faktiske opplysninger kunne ført til andre konklusjoner enn de nedenfor følgende.

2. Sakens faktiske side

Av kommunestyrets vedtak 95/2012 følger at kommunen har besluttet å avhende eiendommene Austertana eldresenter gnr 27 bnr 104 og Polmak sykehjem gnr 40 bnr 54/108/109. Det følger av saken at kommunestyret skal fatte vedtak om hvem som skal få kjøpe eiendommen.

Eiendommene ble annonsert for salg, jf nedenforstående tekst.

Salgsannonse ordlyd:

«Salg av institusjonsbygninger i Polmak og Austertana

Kommunestyret har vedtatt at eiendommene etter Austertana eldresenter og Polmak sykehjem skal avhendes. Eiendommene vil være ledig for overtakelse i mars 2014 og selges hver for seg. De som ønsker å gi tilbud kan henvende seg til kommunen for å få takstdokumenter og tegninger. Prosedyren videre er at interesserte kjøpere presenterer sine planer for bruk av eiendommene sammen med sitt bud. Etter avklarende møter med tilbyderne vil saken bli forelagt kommunestyret som vedtar hvem som skal få kjøpe eiendommene.

Nærmere opplysninger om salgsprosessen og avtale om eventuell visning gis av Bygg- og anleggsavdelingen ved Øystein Somby-Solaas, tlf 464 00250.

Kommunen må ha skriftlig tilbud og presentasjon av planer for bruk innen 15. mars 2013».

Innen fristen mottok kommunen to bud. Det er avholdt avklaringer om planene for bruken av eiendommene pr telefon med begge budgiverne.

Som ledd i den videre saksgang utarbeidet rådmannen følgende innstilling til formannskapet. Rådmannen anbefalte at bygningen selges til budgiveren med høyest bud.

«Rådmannens forslag til innstilling fra FSK ovenfor kommunestyret

1. Det viser til vedtak i kommunestyret i sak 95/2012 om avhending av bygningsmassen som blir ledig som følge av den vedtatte omleggingen av pleie og omsorgsstruktur.
2. Eiendom gnr 27, bnr 104, tidligere Austertana eldresenter, selges til Fred Johnsen.
3. Salgssum settes til kr 250 000,-
4. Inventar som kommunen ikke tar med seg ved utflytting overtas av kjøper.
5. Kjøper dekker tinglysningskostnadene.
6. Eiendommen overtas straks selger har flyttet ut, senest 1. mai 2014.
7. Rådmannen gis fullmakt til å gjennomføre salget.»

Saken ble brakt inn for formannskapet for videre behandling. Formannskapets innstilling ovenfor kommunestyret er:

«I henhold til innkomne bud gis rådmannen fullmakt til å selge bygningsmassen i Austertana til det høyeste budet.

4. Inventar som kommunen ikke tar med seg ved utflytting overtas av kjøper.
5. Kjøper dekker tinglysningskostnadene.
6. Eiendommen overtas straks selger har flyttet ut, senest 1. mai 2014».

Etter at innstillingen fra formannskapet ble kjent/offentliggjort har tilbyderen som hadde det laveste budet høynet dette, og har p.t det beste budet. Vedkommende som hadde det opprinnelige beste budet stilte spørsmål ved om kommunen kan hensynte bud innkommet etter formannskapets behandling.

Rådmannen har ikke varslet noen av budgiverne om at det er satt strek for flere bud. Budgiverne har fått beskjed om at rådmannen videreformidler budene til kommunestyret som skal fatte vedtak. Saken er ennå ikke behandlet i kommunestyret.

Det settes nå spørsmålstegn ved det som skjer etter at formannskapetets innstilling var offentlig.

Det blir hevdet at budprosessen var avsluttet og at bud etter FSK behandlingen ikke kan tas med.

3. Sakens rettslige side

3.1 Innledning

Saken reiser hovedsakelig to rettslige problemstillinger.

Den første problemstillingen er hvorvidt det foreligger noen rettslige skranker for en fortsettelse av salgsprosessen etter at formannskapetets innstilling ble kjent for budgiverne.

Den andre problemstillingen kommunen må avklare er eiendomssalgets forhold til statsstøttereglene. Statsstøtteregelverket samt EØS-avtalens grunnleggende prinsipper, setter visse skranker for en offentlig selgers handlefrihet pga av krav om markedspris og likebehandling. Mer om dette i pkt 3.3.

3.2 Vurdering av den konkrete salgsprosessen

Spørsmålet er om de beskrivelser av salgsprosessen kommunen har nedfelt i salgsannonsen samt den etterfølgende interne saksbehandlingen, legger bindende føringer for kommunens muligheter til å gjenåpne en budrunden/anta bud som er innkommet etter fristen den 15.3.2013.

Kommunen har i annonsen angitt føringer for hvordan salget skal gjennomføres. Slike føringer vil kunne sette skranker for kommunes handlingsrom. Hvilke skranker annonseteksten evt setter for kommunes etterfølgende håndtering av salgsprosessen, må bero på konkret tolkning av teksten sett i forhold til hva som er vanlig prosess /praksis ved salg av fast eiendom i kommunen og ved eiendomssalg generelt.

Det kan etter vår vurdering ikke innfortolkes særlige skranker i annonseteksten. Det er fastsatt en frist til den 15.3 for interessenter å fremsette et skriftlig tilbud sammen med en plan for bruken. Teksten gir ingen informasjon om hvorvidt inngitte bud er å anse som «endelig» eller om det er et «åpningsbud» med påfølgende budrunder. Av annonseteksten følger at det var åpnet for avklaringer med tilbyderne etter fristen. Vi har ikke kjennskap til kommunens praksis knyttet til eiendomssalg, men i bransjen generelt et det vanlig å gjennomføre flere budrunder blant interessentene.

Til støtte for at avklaringene også var ment å kunne innebære prisendringer, er å finne i formannskaps sak 11/2013. Sakens pkt 1-6 beskriver den påtenkte salgsprosessen knyttet til bygningene. Det følger av punktene pkt 3 og 4 og 5, at resultatet av forhandlingene skal legges frem for politisk behandling før avtale om overdragelse inngås.

Det er på det rene at det er kommunestyret som har den endelige fullmakt til å fatte beslutning om salg av eiendommene/hvem som skal få kjøpe dem. I dette ligger implisitt at kommunestyret kan avslå budene om det finner at innkomne bud er for lavt(e).

Rådmannens og formannskapetets behandling, er kun ledd i en intern saksbehandling. Endelig avgjørelse/vedtak foreligger ikke før kommunestyret har behandlet saken og fattet sitt vedtak. Informasjon om at saken må forelegges kommunestyre for vedtak om hvem som skal få kjøpe eiendommen, er opplyst i annonseteksten. Det må således kunne forutsettes at dette var kjent for budgiverne.

Etter formannskapetets møte tok begge budgiverne kontakt med kommunen og fikk orientering om formannskapetets innstilling til kommunestyret. Dette kan etter vår vurdering ikke anses å være en aksept/tilslag som kan skape rett for tilbyder med det høyeste budet fremsatt innen 15.3.2013.

Det foreligger ikke lovgivning i Norge som regulerer hvordan en selger skal gjennomføre salget frem til kontraktsinngåelse. Avhendingslova regulerer riktignok salg av fast eiendom, men regulerer kun plikter og rettigheter etter at bindende avtale er inngått. En selger av fast eiendom kan som det klare utgangspunkt selge til hva man vil, til hvem man vil. Kommunen er som en hvilken som helst annen selger, ikke forpliktet til faktisk å gjennomføre salget. Det er ingen kontraheringsplikt etter norsk rett. Den som velger å avbryte en igangsatt prosess, kan i visse situasjoner dog bli erstatningsansvarlig. Av hensyn til kommunes ønske om rask vurdering av salgsprosessen utdypes ikke dette spørsmål i denne vurderingen.

Slik vi vurderer saken hindrer ikke annonsetekst eller den foreløpige saksbehandlingen i Formannskapet, at kommunen fortløpende kan vurdere å selge eiendommen til det til enhver tid høyeste bud. Dette med den forutsetning at prosessen likebehandler budgiverne.

3.3 Forholdet til reglene om offentlig støtte

3.3.1 Innledning

Eiendommens markedsverdi er pr takst av 27.2.2013, oppgitt å være kr 1 200 000.

Ved salg av offentlig eiendom til underpris, vil kjøperen få en økonomisk fordel som kan innebære offentlig støtte. Vurderingstemaet er derfor om kjøpesum og eiendomsverdi tilsvarer hverandre, dvs. om salget har skjedd til markedspris.

Det høyeste bud kommunen har mottatt er, pt kr 300.000. Differensen opp til antatt markedsverdi er kr 900.000.

Det gis i pkt 3.3.2 en redegjørelse for reglene knyttet til statsstøtteproblematikken¹.

¹ For ytterligere informasjon om EÆS-avtalens regler om offentlig støtte, se departementet veileder pkt 3.2, http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransepolitikk/Offentlig%20stotte/Offentlig_stotte_veilder_e_2011.pdf

KS Advokatene har ikke tilstrekkelig faktum til å foreta en konkret vurdering av dette salget opp mot ESAs retningslinjer for salg av offentlig eiendom. Til dette kreves opplysninger om kjøperne er privatpersoner eller foretak, om hvor salget var annonsert og hvor lenge.

3.3.2 Redegjørelse for reglene

Salg av offentlig eiendom og bygninger til private foretak vil kunne innebære en ikke-forretningsmessig overføring av midler fra det offentlige til foretak og må vurderes mot EØS-avtalens art. 61 om statsstøtte. Artikkel 61 (1) oppstiller i utgangspunktet en forbudsregel mot offentlige støtte og har slikt innhold.

"Med de unntak som er fastsatt i denne avtale, skal støtte gitt av EFs medlemsstater eller EFTA-statene eller støtte gitt av statsmidler i enhver form, som vrir eller truer med å vri konkurransen ved å begunstige enkelte foretak eller produksjonen av enkelte varer, være uforenlig med denne avtales funksjon i den utstrekning støtten påvirker samhandelen mellom avtalepartene".

Statsstøtteregelen rammer også støtte som gis fra kommuner og fylkeskommuner.

ESAs retningslinjer for statsstøtte oppstiller to alternative prosedyrer for hvordan et salg av offentlig tomter og bygninger bør skje. Dersom en av disse prosedyrene følges, er element av statsstøtte utelukket fordi eiendommen presumtivt er solgt til markedspris.

- 18 b 2.1 Åpen budrunde
- 18b 2.2 Uavhengig vurdering av markedsverdien

Når det offentlige følger en av disse to prosedyrene er det ikke nødvendig å notifikere salget til ESA på forhånd.

For salg som derimot ikke følger noen av prosedyrene ovenfor fullt ut, kan man ikke uten videre utelukke at kjøper mottar støtte. Retningslinjene sier derfor at ethvert salg av offentlig eiendom/bygning som ikke gjennomføres i tråd med en av disse to prosedyrene bør notifiseres til ESA.

En notifikasjon innebærer at ESA vil foreta en konkret vurdering av om det aktuelle salget gjennomføres til antatt markedspris, selv om ingen av prosedyrene følges. Dersom en selger følger en av prosedyrene nesten fullt ut, men ikke helt, vil ESA sjekke om den skisserte fremgangsmåten for salget likevel sikrer at kjøper betaler markedspris.

Dersom en interessent klager salget inn for ESA med påstand om ulovlig støtte, er ESA forpliktet til å vurdere saken.

Om ESA i etterkant av kontraktsinngåelsen skulle finne at det er gitt offentlig støtte i forbindelse med salget, må kjøper tilbakebetale differansen mellom salgspris og markedspris med rente og rentes rente slik at salgsprisen tilsvarer markedsprisen.

Nærmere om de to prosedyrene følger nedenfor.

3.3.2.1 Salg utført ved en budrunde som det ikke er knyttet vilkår til jf, 18 B.2.1.

Den ene fremgangsmåten som vil utelukke støtte, er å selge eiendommen gjennom en budrunde. Dersom en offentlig selger gjennomfører en budrunde i overensstemmelse med denne prosedyren, har det ingen betydning om det foreligger en takst som er høyere enn den salgsprisen som oppnås.

"Salg av grunn og bygninger i en tilstrekkelig utlyst, åpen budrunde som det ikke er knyttet vilkår til og der det høyeste eller eneste bud blir antatt, som kan sammenlignes med en auksjon, skjer per definisjon til markedsverdi og omfatter derfor ikke statsstøtte. Det har i den forbindelse ingen betydning om det før budrunden er utført en annen verdsetting av grunnen og bygningene, f.eks. for regnskapsformål eller for å fastsette et minstebud som utgangspunkt for budrunden".

I departementets veileder til EØS-avtalens regler om offentlig støtte er innholdet i retningslinjene nærmere presisert. Fra veilederens pkt 3.2.1 side 42, hit settes.

"Den ene fremgangsmåten som vil utelukke støtte, er å selge eiendommen/bygningen gjennom en budrunde. En budrunde som er åpen og uforbeholden, sammenlignbar med en auksjon og tilstrekkelig utlyst og kunngjort, anses perdefinisjon å sikre at salget skjer til markedspris. Budrunden må være sammenlignbar med en auksjon der det beste eller eneste budet aksepteres..."

Det følger videre av veilederen at:

"Budrunden må være uforbeholden. Det betyr at selger ikke kan stille krav til hvem som kan kjøpe eiendommen. Budrunden må være åpen for alle potensielle kjøpere, uavhengig av virksomhet. Reguleringsmessige restriksjoner mv. på eiendommen som begrenser kretsen av potensielle kjøpere, er imidlertid ikke til hinder for at budrunden anses som uforbeholden. Mer spesielle vilkår knyttet til bruken av eiendommen kan også aksepteres såfremt alle potensielle kjøpere er i stand til å oppfylle vilkårene..."

Et ytterligere krav er at;

"...Budrunden må også være tilstrekkelig utlyst og kunngjort på forhånd. Hensynet bak dette kravet er at alle potensielle kjøpere skal gjøres oppmerksom på salget. Avhengig av salgsobjektet og hvor de potensielle kjøpere befinner seg, er det derfor noen ganger tilstrekkelig å kunngjøre salget i en lokalavis, mens det andre ganger må informeres i en nasjonal eller internasjonal avis. Utlysningen må være publisert en viss tid i forkant av salget, en tommelfingerregel er utlysning med frist på to måneder..."

3.3.2.2. Salg utført på annen måte enn ved en budrunde som det ikke er knyttet vilkår til jf 18 B.2.2.

Den andre fremgangsmåten som kan benyttes for å utelukke støtte til kjøperen, er å innhente en ekstern vurdering av markedsverdien til eiendommen fra en kvalifisert, uavhengig ekspert.

"Dersom offentlige myndigheter har til hensikt ikke å følge framgangsmåten beskrevet i avsnitt 18B.2.1., bør det, før salgsforhandlingene finner sted, foretas en uavhengig verdsetting utført av én eller flere uavhengige takstmenn for å fastsette markedsverdien på grunnlag av allment aksepterte markedsindikatorer og verdsettingsstandarder. Den markedspris som dermed fastsettes, er den minstekjøpspris som kan godkjennes uten at det antas å foreligge statsstøtte".

3.3.2.3 Unntak for bagatellmessig støtte.

Reglene om bagatellmessig støtte finnes i en kommisjonsforordning og innebærer at kommunen kan tildele støtte til et foretak på opptil 500.000 (ca 3,8 mill NOK) Euro i en periode på tre regnskapsår, uten å notisere/melde støtten til ESA. Det er et vilkår at støtte må være transparent, dvs. at det er mulig å beregne støtteelementet på forhånd. Overført til denne saken vil det si at dersom kommunen ønsker å gi bagatellmessig støtte til et bestemt foretak i form av salg av tomt til under markedspris, må støttebeløpet kunne beregnes på forhånd. Støttebeløpet i en slik sammenheng vil være differansen mellom salgspris og en på forhånd fastsatt markedspris. Et ytterligere vilkår for tildeling av bagatellmessig støtte er at kommunen skriftlig må informere støttemottaker om at det er bagatellmessig støtte som ytes og hvor stort beløpet er. Det må også passes på at mottaker ikke mottar annen offentlig støtte gjennom andre ordninger, som gjør at terskelverdien/taket overstiges.

4. Oppsummering

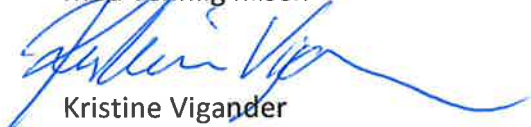
KS Advokatene mener at hverken annonseteksten eller den foreløpige saksbehandlingen i formannskapet, hindrer kommunen i å vurdere nye bud frem til kommunestyret fatter endelig vedtak. Det har formodningen mot seg at kommunen pga en intern saksbehandling skal være avskåret fra å motta høyere bud. Salget må kunne skje til den som har det høyeste budet.

Høyeste bud pt er kr 300.000 og ligger i en betydelig avstand fra antatt markedsverdi, jf taksten. Markedet viste seg å være villig til å gi mer enn kr 250.000, som på et tidspunkt var høyeste bud. Dette er en indikasjon på at nivået på kr 250.000- 300.000, muligens ikke gjenspeiler markedsverdien på eiendommen.

Hvorvidt den salgsprosess som er benyttet, kan tilfredsstillende prosessen redegjort for i pkt 3.3.2.1, bør redegjøres nærmere for, før det evt. gjenåpnes for en ny budrunde mellom partene.

Et salg i strid med ESA retningslinjer, vil dersom det fremsettes klage om ulovlig støtte kunne medføre en langvarig prosess. Et eventuelt salg kan ikke gjennomføres/realiseres før lovligheten av støtten er vurdert.

Med vennlig hilsen



Kristine Vigander
advokat

Tlf. dir. innvalg 24 13 26 62

Kristine.Vigander@ks.no



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	69/2013	14.11.2013

Rapport om eierskapskontroll ØFAS ANS

Vedlegg

- 1 Melding om vedtak - Kontrollutvalgets sak 19/13 - Eierskapskontroll ØFAS ANS

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar rapport om eierskapskontroll i ØFAS ANS til orientering.

Saksopplysninger

Det vises til vedlegg i saken.

Vurdering

Tana kommune
Kommunestyret
Rådhusvn. 3
9845 TANA

MELDING OM VEDTAK – KONTROLLUTVALGETS SAK 19/13 – EIERSKAPSKONTROLL ØFAS ANS

Kontrollutvalget har i møte 28. oktober 2013, sak 19/2013, behandlet Rapport om gjennomført eierskapskontroll i ØFAS ANS og fattet følgende enstemmige vedtak:

Kontrollutvalget tar rapport om eierskapskontroll ØFAS ANS til orientering. Rapporten sendes kommunestyret med følgende anbefaling til vedtak:

Kommunestyret tar rapport om eierskapskontroll i ØFAS ANS til orientering.

Kontrollutvalget har i tillegg følgende merknad:

Kontrollutvalget viser til rapportens pkt. 3.3 Eiermeldinger og informasjon til folkevalgte, hvor revisjonen konkluderer med at kommunens ledelse har hatt en politisk gjennomgang av selskapet. At dette ikke har skjedd i en eiermelding og at behandlingen foregikk i formannskapet antas å være et politisk valg.

Kontrollutvalget understreker at det er kommunestyret som er den formelle eier og at det ikke er formannskapet men kommunestyret som er riktig mottaker av informasjon om kommunale selskaper, jf. KS's anbefalinger nr. 1 og 2. Kontrollutvalget forutsetter at årsmeldinger og årsregnskap refereres kommunestyret for alle selskaper der kommunen er hel- eller deleier.

Kåre Breivik
Kontrollutvalgsleder(sign)

VEDLEGG: Rapport om eierskapskontroll ØFAS ANS

Eierskapskontroll

Øst- Finnmark Avfallsselskap ANS

FINNMARK
KOMMUNEREVISJON IKS

Telefon 78 96 24 05 / 78 98 86 72

forvaltningsrevisjon@ffk.no

post@fkrev.no

FORORD

Denne rapporten er utarbeidet av Finnmark kommunerevisjon IKS. Revisjonens undersøkelse er gjennomført med henvisning til kommuneloven § 77 nr. 5 med tilhørende kontrollutvalgsforskrift § 13 som sier at kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets/ fylkestingets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Selskapskontrollen utføres på oppdrag fra kontrollutvalget i Tana kommune.

Vadsø, 17. september 2013



Jack Sture Muotka
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor



Yngvar Mækelæ
Forvaltningsrevisor

FORORD	2
1 INNLEDNING	4
1.1 GRUNNLAG FOR SELSKAPSKONTROLL	4
1.2 FORMÅL.....	4
1.3 METODISK TILNÆRMING	4
1.4 VURDERINGSKRITERIER	5
1.5 EIERKAPSSTRATEGI OG EIERMELDINGER	5
2 NÆRMERE OM SELSKAPET	6
2.1 SELSKAPETS HISTORIE	6
2.2 SELSKAPETS ORGANISERING.....	6
2.3 SELSKAPSFORM	7
2.4 SELSKAPSAVTALEN.....	7
2.5 SELSKAPSAVTALEN OG UTARBEIDELSE AV ØKONOMIPLAN	7
2.6 LÅN OG EIERNES ANSVAR	8
2.7 ØKONOMI	8
2.8 SELSKAPETS REVISOR	10
2.9 MILJØ	10
2.10 JURIDISKE FORHOLD	10
2.11 OFFENTLIGHET.....	10
3 KONTROLL MOT KS ANBEFALINGER	11
3.1 SELSKAPSFORM	11
3.2 EIERSTRATEGI OG EIERSTYRING	11
3.3 EIERMELDINGER OG INFORMASJON TIL FOLKEVALGTE.....	13
3.4 REPRESENTANTSKAPET OG EIERREPRESENTANTEN.....	14
3.5 STYRET.....	14
4 HØRING	16
5 KONKLUSJON	16
VEDLEGG 1 KS EIERFORUMS ANBEFALINGER	17

1 INNLEDNING

1.1 GRUNNLAG FOR SELSKAPSKONTROLL

Kontrollutvalget i Tana kommune har i møte 12.april 2013 vedtatt at det skal igangsettes kontroll av Tana kommunes eierskap i Øst- Finnmark Avfallsselskap ANS (ØFAS ANS). Finnmark kommunerevisjon IKS er bedt om å utføre denne selskapskontrollen.

1.2 FORMÅL

Formålet med denne selskapskontrollen er å kontrollere hvordan Tana kommune ivaretar sine eierinteresser i selskapet ØFAS ANS og om de gjør dette i samsvar med kommunens vedtak og forutsetninger. Kontrollutvalget har formulert følgende hovedproblemstillinger:

- *«Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser?*
 - *Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?*
 - *Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?*
- *Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?»*

Eierskapskontroll er en avgrenset kontroll, hvor formålet er å se om eierne har etablert tilfredsstillende rammer for styring. Kontrollen omfatter ikke aktiviteten i selskapet, så som kvaliteten på tjenestene og om selskapet når sine mål.

Intensjon med regelverket om eierskapskontroll er å sikre at de folkevalgte får en bedre innsikt i- og kontroll med den del av den kommunale virksomheten som er organisert som kommunalt eller interkommunalt selskap.

1.3 METODISK TILNÆRMING

Kontrollen bygger på informasjon fra eiere, Tana kommunes valgte eierrepresentant i selskapet, administrasjonen samt åpne kilder, herunder, www.proff.no, mv. og Brønnøysundregistrene.

Vi har blant annet gjennomgått følgende dokumenter:

- Selskapsavtalen
- Representantskapsprotokoller for 2012 og 2013
- Eierskapsstrategidokumentet
- Årsberetning 2011 og 2012
- Økonomiplan 2013-2016
- Politisk vedtak i Tana, Nesseby, Berlevåg og Båtsfjord i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsstrategidokument 2012-2013.

Vi har intervjuet eierrepresentanten i Tana kommune. Vi har begrenset eierskapskontrollen til å gjelde forhold i 2012 og 2013.

1.4 VURDERINGSKRITERIER

Valg av organisasjonsform legger rammene for kommunestyrets styringsmuligheter overfor fristilte selskaper, ettersom disse har egne selskapsorganer og er regulert av særskilt lovgivning, som bl.a. fastsetter forholdet mellom eierne (kommunene) og selskapsorganene. I NKRF praktiske veileder for selskapskontroll¹ vises det til at problemstillingene i kontrollen er de samme formuleringene som er inntatt i anbefaling nr. 6 i KS Eierforums anbefaling til eierskap, selskapsledelse mv.². Det er de 19. anbefalingene i KS Eierforums dokument som utgjør vurderingskriteriene i denne undersøkelsen.

Selskapsformen i ØFAS ANS gjør at alle de 19 anbefalingene ikke er relevant i denne undersøkelsen og vi har derfor valgt å løse eierskapskontrolloppgaven ved å undersøke og besvare følgende spørsmål:

1. Hvorfor er virksomheten organisert som eget selskap?
2. Hva er begrunnelsen for valg av selskapsform?
3. Er det utarbeidet eierskapsstrategi(-er) for virksomheten, herunder datterselskaper?
4. Hvilke målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer har eierne utarbeidet?
5. Er det utarbeidet rutiner for rapportering til eierne av virksomheten?
6. Hva slags eieroppfølging av selskapet skjer utover deltagelse på generalforsamling/representantskap
7. Har eierne definert strategier/retningslinjer/instrukser for eierrepresentanten?
8. Har eierne definert strategier/retningslinjer/instrukser for styret?
 - a. Har eierne definert kriterier for valg og sammensetning av styret i selskapet?
 - b. Gjøres det evalueringer av styret?

1.5 EIERSKAPSSTRATEGI OG EIERMELDINGER

Det arbeides fortiden med et eierskapsstrategidokument for ØFAS konsernet. Tana kommune har behandlet dette i formannskapet den 7. mars 2013 og kommet med innspill til dokumentet. Representantskapet vedtok den 18. juni 2013 at dette dokumentet er ØFAS eierskapsstrategi.

¹ Norges kommunerevisorforbunds praktiske veileder, selskapskontroll – fra a-å

² KS er Kommunesektorens organisasjon. KS Eierforum. www.ks.no/eierforum

KS Eierforum har definert begrepet "eierskapsmelding" som følger i: «En eierskapsmelding kan defineres som et overordnet politisk styringsinstrument for virksomheten som er lagt til et annet rettssubjekt med eget styre eller en vertskommune eller til et annet interkommunalt organ. En eierskapsmelding bør som minimum ha tre hovedpunkter:

1. Oversikt over kommunens virksomhet som er lagt i selskaper og samarbeid.
2. Politiske (prinsipper for eierstyring) og juridiske styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene.
3. Formålsdiskusjon og selskapsstrategi knyttet til de ulike selskapene, herunder vedtektsrevisjon.

2 NÆRMERE OM SELSKAPET

2.1 SELSKAPETS HISTORIE

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS ble stiftet 30. august 1995 som en videreføring av Nesseby og Tana Interkommunale Renovasjonsselskap.

Selskapet er i dag et konsern med de tre heleide datterselskapene ØFAS Husholdning AS, ØFAS Produksjon AS og A. Masternes Transport AS.

2.2 SELSKAPETS ORGANISERING

Selskapets eiere

Selskapet eies i dag av kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Nesseby, Sør-Varanger, Tana, Vardø og Utsjok. I følge årsberetningen trådte Vadsø kommune ut av ØFAS ANS med virkning fra 1.juli 2012.

Representantskapet

Leder Geir Knutsen Båtsfjord, nestleder Frank Martin Ingilæ Tana, Knut Store Nesseby, Tove Alstadsæter Sør-Varanger, Tauno Johansen Utsjok, Karsten Schanche Berlevåg og Lasse Haugom Vardø.

Selskapets styre er

Styreleder Leif Astor Bakken, nestleder Kjellaug Rasmussen. Øvrige styremedlemmer er Jon Arild Aslaksen, Raimo Hekkanen, Jarle Andreassen og ansatterrepresentanten Merete Pedersen. Varamedlem er Randi Worum Mathisen og Magnhild Ingeborg Mathisen.

Selskapets ledelse

Daglig leder er Arve Øverland

Daglig leder er styreleder i alle datterselskaper.

2.3 SELSKAPSFORM

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS er organisert etter lov om ansvarlige selskaper. Selskapet har knyttet seg til lov om interkommunale selskaper i selskapsavtalen. Blant annet gjelder dette lov om interkommunale selskaper (IKS loven) § 18 om årsbudsjett og § 20 om langtidsplaner (økonomiplan/investeringsplan).

2.4 SELSKAPSAVTALEN

Selskapsavtalen regulerer forholdet eierne i mellom og gir de overordnede rammer for selskapet. Selskapsavtalen åpner for at det kan foretas endringer i avtalen, jfr. IKS loven § 4. Selskapsavtalen er endret flere ganger, siste gang 28.juni 2012. Av selskapets formål fremgår det i vedtektenes § 3 at:

"Innenfor det tjenesteområde og omfang som eierkommunene bestemmer gjennom selskapets representantskap, skal Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS eie selskaper - eller deler av slike, eie eiendommer og utvalgte driftsmidler, forestå planlegging av tjenester, bestille tjenester og varer, administrere utøvelsen av tjenester, herunder å gi forslag til forskrifter og fatte enkeltvedtak, forestå rådgivning, forestå forvaltning og utøve kontroll hvor dette ikke er i strid med særlovgivning.

Øst Finnmark Avfallsselskap ANS skal herunder være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og slam, og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling og renovasjon ved å:

- drive samfunnsøkonomisk behandling av avfall og slam i Øst- Finnmark.
- stå for innsamling og transport av de avfallstyper og slam som egner seg for interkommunal virksomhet.
- samarbeide etter nærmere avtale med kommunene. Det er forutsatt allmenn tvungen renovasjon og slamtømming i alle deltakerkommunene.
- stå for gjenvinning og produksjon av resirkulerbare avfallsprodukter, og distribusjon og salg av slike produkter.

Selskapet skal være konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål og bidra til løsning av slike.

Definisjon av formål og ansvarsområde er uttømmende. Styret har ikke myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor og vedtatt av representantskapet.» [revisors understrekning]

2.5 SELSKAPSAVTALEN OG UTARBEIDELSE AV ØKONOMIPLAN

I IKS loven, § 20, heter det at: "Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan". Videre heter det at: "Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden".

2.6 LAN OG EIERNES ANSVAR

Øst-Finnmark Avfallsselskap ANS kan, jf. selskapsavtalen ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter de rammevilkår som representantskapet har fastsatt. Øvre ramme for låneopptak i undersøkelsesperioden er fastsatt til 50 millioner kroner. Videre heter det i selskapsavtalen at: "Når driftsuhell, pålagte oppgaver eller andre uforutsette forhold gjør det nødvendig med hurtig gjennomføring av tiltak, kan styret oppta lån på inntil 2,5 mill. kroner utover de fastsatte lånerammer. Eierkommunene svarer pro rata for sine forpliktelser i selskapet med samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet».

2.7 ØKONOMI

Tabellen under viser noen økonomiske hovedtrekk i Øst- Finnmark Avfallsselskap ANS morsselskap. Tallene er hentet fra årsberetningen.

Morselskap	2012	2011	2010	2009
Omsetning	-16 371 469	-14 579 505	-16 811 891	-15 462 487
Driftskostnader	14 045 451	15 804 930	14 319 421	12 952 169
Driftsresultat	-2 326 018	1 225 425	-2 492 470	-2 510 318
Finans resultat	-1 068 108	-1 353 012	-1 326 230	-1 073 415
Resultat før skatt	-1 257 910	2 578 437	-1 166 240	-1 436 903
Skattekostnad	0	0	0	0
Årsresultat	-1 257 910	2 578 437	-1 166 240	1 436 903
Resultatgrad i %	8 %	-18 %	7 %	-9 %
Balanse				
Sum eiendeler	63 680 915	66 054 546	70 692 108	73 501 342
Egenkapital	11 375 491	11 117 581	13 696 019	12 529 770
Egenkapitalandel	17,9 %	16,8 %	19,4 %	17,0 %
Kortsiktig gjeld	2 313 961	2 133 583	1 853 107	3 027 534
Langsiktig gjeld	34 428 516	37 805 446	41 176 956	44 338 250
Omløpsmidler	8 313 850	8 516 843	9 048 073	11 288 117
Likviditetsgrad	3,6	4,0	4,9	3,7
Valutakode	NOK	NOK	NOK	NOK

- Resultatgrad forteller hvor mye som blir igjen av driftsresultatet for hver krone selskapet har i driftsinntekter. Dette er et mål på selskapets evne til å hente margin på driftsinntektene. Det er et selvstendig poeng at deler av konsernet må selge sine tjenester til selvkost.
- Likviditetsgrad er et mål på hvor mye kortsiktige midler selskapet har i forhold til forpliktelsene selskapet har i samme tidshorisont. Kortsiktig gjeld er forpliktelser som forfaller innen ett år. Likviditetsgrad måler bedriftens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser etter hvert som disse forfaller. Likviditetsgrad bør være større enn 1,5.
- Egenkapitalandel viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med egenkapitalen. Hvis sum egenkapital er mindre enn 100.000 anses soliditeten (selskapets økonomiske stilling) uansett for å være svak.

Egenkapitalandel i % = (Sum egenkapital * 100) / Sum egenkapital og gjeld. Det er viktig å vurdere ØFAS konsernets egenkapital i lys av at konsernet må selge sine tjenester til selvkost. Dette vil påvirke selskapets muligheter til å bygge opp egenkapitalen.

- Gjeldsgraden viser forholdet mellom gjelden og egenkapitalen. En gjeldsgrad på 1 vil si at bedriften har like stor gjeld som egenkapital. Jo mindre dette forholdstallet er jo mer solid er bedriften.

Tabellen under viser noen økonomiske hovedtrekk i Øst- Finnmark Avfallsselskap ANS som konsern. Tallene er hentet fra årsberetningen.

ØFAS Konsern	2012	2011	2010	2009
Omsetning	-92 893 008	-83 771 738	-80 140 445	-79 243 094
Driftskostnader	83 840 341	85 342 037	74 580 878	73 291 486
Driftsresultat	-9 052 667	1 570 299	-5 559 567	-5 951 608
Finans resultat	1 885 604	2 676 137	2 781 849	1 802 497
Resultat før skatt	-7 167 063	4 246 436	-2 777 718	-4 149 111
Skattekostnad	2 325 647	12 798	1 073 099	1 408 960
Årsresultat	-4 841 416	4 259 234	-1 704 619	-2 740 151
Resultatgrad i %	5 %	-5 %	2 %	3 %
Balanse				
Sum eiendeler	139 093 268	139 635 177	135 787 719	122 616 993
Egenkapital	13 439 504	9 598 089	13 597 271	11 892 650
Egenkapitalandel	9,7 %	6,9 %	10,0 %	9,7 %
Kortsiktig gjeld	30 826 520	31 170 257	20 914 657	21 278 696
Langsiktig gjeld	79 141 903	83 868 896	87 309 766	75 286 129
Gjeldsgrad	5,9	8,7	6,4	6,3
Omløpsmidler	59 051 964	55 942 028	47 790 488	45 744 470
Likviditetsgrad		1,8	2,3	2,1
Valutakode	NOK	NOK	NOK	NOK

Noen utdrag fra årsberetningen for ØFAS ANS

I følge årsberetningen 2012 påførte Vadsø kommunes uttreden av ØFAS ANS direkte og indirekte kostnader estimert til 2,2 mill.

I 2007 var omsetningen i A. Masternes Transport AS 26,1 mill. I 2012 var omsetningen 49,0 mill.

Styret mener at aksjene i selskapet har økt siden oppkjøpet.

Egenkapitalen i ØFAS produksjon AS er på 8,4 mill. Kostprisen på aksjene er 1,0 mill. Følgelig er det betydelig merverdi på disse aksjene, skriver styret.

Omsetningen i konsernet økte vesentlig uten at avskrivningene økte vesentlig. Likviditeten i morselskapet og konsernet er akseptabel, skriver styret.

Revisors kommentarer til regnskapsutdraget

Omsetningen i konsernet i 2012 økte med 9,1 mill. A. Masternes Transport AS's omsetningsøkning var på 5,3 mill. fra 2011 til 2012. Selskapet bidro med et positivt resultat til konsernet med 3,3 mill. før skatt. Dette uten at avskrivningen eller finanskostnader har økt. Omsetningsøkningen fra 2010 til 2012 er på 14,3 mill.

ØFAS Produksjon AS omsetningsøkning var på 8,4 mill. fra 2011 til 2012. og bidro med et positivt resultat til konsernet med 4,2 mill. før skatt. Avskrivningen har økt med 1,4 mill. og finanskostnadene med kr. 200 000.

ØFAS Husholdning AS hadde en omsetningsnedgang på 3,5 mill. En medvirkende årsak til omsetningsnedgangen var Vadsøs uttrede av selskapet.

2.8 SELSKAPETS REVISOR

VI har innhentet revisjonsberetning utarbeid av selskapets revisor Pricewaterhouse Coopers AS, som følgeoppføring Brønnøysundregistrene, har vært registrert som selskapets revisor siden 5.september 2007. Revisjonsberetningen konkluderer med at årsregnskapet og årsberetning er avgitt i samsvar med lover og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapet og konsernets finansielle stilling pr. 31.desember 2012.

2.9 MILJØ

I eierskapsstrategidokumentet står det at: «ØFAS konsernet har sin virksomhet innenfor miljøsektoren og skal ha høy miljøstandard. Dette betyr at alle pålegg og betingelser stilt av relevante myndigheter skal tilfredsstilles. ØFAS konsernet skal vurdere miljøkonsekvenser i alle tjenester en tilbyr, samt vurdere hvilken innvirkning virksomheten kan ha på det ytre miljø. Særsilt oppmerksomhet rettes mot sigevann fra deponi samt flygeavfall relatert til hovedanlegg og miljøstasjoner.

ØFAS skal basere miljøløsninger på samfunnsnytte der kostnadseffektivitet og miljøregnskap inngår. Miljøkostnader ved valg av løsninger skal dokumenteres ved et fullstendig klimaregnskap.»

2.10 JURIDISKE FORHOLD

Daglig leder sier at han ikke er kjent med at der er noen irregulære eller straffbare forhold knyttet til selskapet.

2.11 OFFENTLIGHET

I eierskapsstrategidokument står det at «Selskapet skal praktisere offentlighet som ikke bryter med personvernlovens bestemmelser». Videre at: «lover og forskrifter hva angår offentlige anskaffelser skal følges av selskapet. Konkurransetsatt del av konsernet (næring) følger aksjelovens bestemmelser samt selskapenes vedtekter.»

3 KONTROLL MOT KS ANBEFALINGER

Vurderingene i denne selskapskontrollen tar utgangspunkt i noen av de 19. anbefalingene som er gitt i KS Eierforums anbefaling om eierstyring, selskapsledelse og kontroll.

3.1 SELSKAPSFORM

KS anbefalinger som problemstillingene vurderes mot:

- nr.4 om vurderinger og valg av selskapsform
- nr.5 fysisk skille mellom monopol og konkurransevirkosomhet

Undersøkelsen viser om problemstilling 1: Hvorfor er virksomheten organisert som eget selskap?

Eierrepresentanten i Tana kommune svarer at Øst-Finnmark kommunene gikk sammen om å løse avfallshåndteringen. Omfattende krav til forsvarlig håndtering av avfall, gjorde at dette var vanskelig for kommunene hver for seg. For Tana kommune er dette en oppgave som best kan løses i et fellesskap med andre nabokommuner. Da er det nærliggende alternativet et selskap eid av kommunene sammen. Dette fremgår også i eget punkt 2.6 i eierstrategidokumentet. Selskapets representantskap har vedtatt endringer i selskapsavtalen en rekke ganger siden stiftelsen. De siste endringene som er gjort den 28.juni 2012 erstattet tidligere avtale av 28.oktober 2011. Selskapets formål fremgår av dette.

Undersøkelsen viser om problemstilling 2: Hva er begrunnelsen for valg av selskapsform?

Eierrepresentanten kjenner ikke til den opprinnelige begrunnelsen. Imidlertid har selskapsorganiseringen vært aktuelt tema siden 2006. Risiko er sentralt, både økonomisk og i forhold til miljø. ØFAS ANS er organisert etter lov om ansvarlige selskaper. Dette er en organisering som gir deltakerne ansvar sammen, «en for alle, alle for en». At Tana kommune alene skal stå ansvarlig for andre kommuners forpliktelser er kun teoretisk.

I følge lov om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper § 1-1. (5) kan ikke en kommune være deltaker i ansvarlig selskap etter loven. I lov om interkommunale selskaper § 40 heter det at «Interkommunalt selskap som er organisert etter selskapsloven, må innen fire år etter lovens ikrafttredelse være organisert som interkommunalt selskap etter loven her.» Da ØFAS ANS har finsk medeier ba selskapet om departementets syn på dette i brev av 10. mai 2000. Departementet svarte den 18.august 2000 at «kommuner som var deltakere i ansvarlige selskaper sammen med andre enn norske kommuner kan fortsette deltakerforholdet, og må ikke omorganiseres etter IKS loven.»

3.2 EIERSTRATEGI OG EIERSTYRING

KS anbefalinger som problemstillingene vurderes mot:

- nr. 3 om utarbeidelse og revidering av selskapsstrategi og selskapsavtale/vedtekter
- nr. 18 om utarbeidelse av etiske retningslinjer

Undersøkelsen viser om problemstilling 3: Er det utarbeidet eierskapsstrategi(-er) for virksomheten, herunder datterselskaper?

I selskapsavtalen er formålet med selskapet uttømmende spesifisert. I tillegg setter selskapets rammer om å utføre tjenestene til selvkost klare begrensinger for hvilke rammer selskapets skal opptre under. Rådmennene var involvert i arbeidet med selskapsavtalen og la frem sitt forslag på representantskapsmøte 28.juni 2012. Kommunene påvirker selskapet gjennom fastsettelse av gebyrregulativ for selskapet. Dette påvirker langtidsplaner, herunder økonomiplan med mer. Dette sammen med kravet om at en vesentlig del av aktiviteten utføres for eierne. Alle døtrene er 100 % eid av ØFAS ANS.

Utkast til eierskapsstrategi for ØFAS ble lagt frem for representantskapet 28.juni 2012. Kommunestyret i Nesseby, Berlevåg og Båtsfjord har behandlet planen. I tillegg har formannskapet i Tana behandlet samme plan 7. mars 2013. Kommunene som ikke har behandlet dette ble tilskrevet 14.februar 2013. Kommunene Vardø og Utsjok har ikke behandlet dette.

Undersøkelsen viser om problemstilling 4: Hvilke målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer har eierne utarbeidet?

I selskapsavtalen § 3 er det en egen formulering om at formålet med selskapet er uttømmende spesifisert. I strategidokumentet er det formulert eget punkt om visjoner. Selskapet har utarbeidet etiske retningslinjer for hele konsernet. Disse er sist revidert 20. november 2006. ØFAS håndbok inneholder etiske retningslinjer og retningslinjer for HMS arbeidet. A. Masternes Transport AS hadde tilsyn av Arbeidstilsynet den 12.juni 2013. Tilsynet med bedriftens HMS var et av punktene. Arbeidstilsynets konklusjon var at dette var tilfredsstillende og tilsynet ble avsluttet uten pålegg eller andre anmerkninger. HMS systemet er det samme i hele konsernet.

Revisors vurdering

Selv om vi ikke har funnet det nødvendig å undersøke den opprinnelige begrunnelsen for valg av selskapsform, vil revisor vurdering være at eierne har et bevist forhold til valg av selskapsform. Kommunen har gjort vurderinger som samsvarer med KS anbefaling om at: *«der selskapet skal yte tjenester til eierne i egenregi kan både interkommunale selskap og foretak være hensiktsmessige.»* Imidlertid har hensynet til den finske eieren hatt betydning for fortsatt å være organisert som et ansvarlig selskap. Selskapet har også gjennom selskapsavtalen knyttet til seg en rekke viktige lovparagrafer i lov om interkommunale selskaper, som gjør at selskapet er tilpasset kommunal sektor behov for innflytelse og informasjon.

En anbefaling fra KS er at selskaper som opererer med konkurransevirkomhet i tillegg til monopolvirkomhet, bør som hovedregel skille ut virksomheten for å unngå mistanke om muligheten for rolleblanding og kryssubsidiering. ØFAS konsernet har skilt ut konkurransedelen i selskapet A. Masternes Transport AS.

I KS anbefaling nr. 3 står det blant annet at: *«Innenfor rammen av vedtektene/selskapsavtalen bør selskapet ha klare mål og strategier for sin virksomhet. Langsiktighet og samfunnsansvar bør legges til grunn for det kommunale/fylkeskommunale eierskap. Formålsangivelsen i selskapsavtale/vedtekter bør vurderes med jevne mellomrom for å se om det er behov for endringer.»* Selskapsavtalen har vært gjenstand for mange endringer de siste årene sist, 28.juni 2012, slik at eierne på den måten har hatt anledning til å vurdere hensiktsmessigheten med selskapsformen og de

har hatt muligheter til å vurdere hva man ønsker med selskapet. Formålsangivelsen er klart formulert. Behandling og utforming av selskapsavtalene, etiske retningslinjer, HMS arbeidet og eierskapsstrategi er i samsvar med KS anbefalinger.

3.3 EIERMELDINGER OG INFORMASJON TIL FOLKEVALGTE

KS anbefalinger som problemstillingene vurderes mot:

- nr. 1 om informasjon til folkevalgte
- nr. 2 om utarbeidelse av eierskapsmeldinger
- nr. 8 gjennomføring av eiermøter.

Undersøkelsen viser om problemstilling 5: Er det utarbeidet rutiner for rapportering til eierne av virksomheten?

Selskapsavtalen § 3 sier blant annet at representantskapet skal komme sammen 2 ganger pr. år og innkallingen skal skje med 2 ukers varslingsfrist. I Selskapsavtalen § 6 står det hva som skal behandles av representantskapet. Disse sakene er blant annet: Årsmelding, regnskap, godtgjørelser, selskapets budsjett for kommende kalenderår, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ, langtidsplaner, herunder økonomiplan, vesentlige endringer i metoder/systemer og forslag fra styret til låneopptak og eventuelle kommunale garantier. Årsmeldingene og andre meldinger er tilgjengelige på ØFAS hjemmeside. Politisk- og administrativ ledelse vært invitert til representantskapsmøter og styremøter.

Andre rutiner er ikke fastsatt. Eierrepresentanten opplyser at han som eierrepresentant har fått omfattende fullmakter av kommunestyret i Tana. Dette har sammenheng med den vanskelige tiden som har vært for selskapet de siste årene. Behov for hurtig å ta avgjørelser har vært nødvendig.

Undersøkelsen viser om problemstilling 6: Hva slags eieroppfølging av selskapet skjer utover deltagelse på generalforsamling/representantskap

Eierrepresentanten har vært aktiv i prosessen med videreføring av selskapet etter Vadsø kommune trakk seg ut som deltaker. Han har vært aktiv i media og invitert til samarbeid mellom kommunene. Selskapet har vært invitert til formannskap i Tana for å informere om selskapet. Det har vært fellesmøter for ordførere, representantskapet og styret. I forkant av representantskapsmøtet den 16.april 2012 ble det avholdt et strategimøte med eierkommunene. Berlevåg og Utsjok møtte ikke. Ellers var alle kommuner representert med politisk eller administrativ ledelse. Styre og administrasjonen møtte.

Rådmennene i Sør-Varanger, Nesseby og Båtsfjord var til stedet på representantskapsmøte 28.juni 2012. I 2012 og 2013 har styremøtene vært lagt blant annet til Vardø, Båtsfjord og Kirkenes, hvor dette har vært kombinert med eierskapsdagsarrangementer hvor ordfører, rådmenn, teknisk leder og andre har deltatt.

Revisors vurdering av problemstilling 5 og 6

I KS anbefaling nr. 8 står det at: «*de formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter i tillegg til disse.*»

I KS anbefaling nr.2 står det videre at: «*Kommuner skal foreta en politisk gjennomgang av virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter eller interkommunale organer gjennom utarbeidelse av en eierskapsmelding. Eierskapsmeldingen bør gjennomgås og eventuelt revideres*

hvert år i kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal følges av strategier og formål/selskaps avtale for det enkelte selskap». Revisor mener at kommunens ledelse har hatt en politisk gjennomgang av ØFAS. At dette ikke har skjedd i en eierskapsmelding og at behandlingen foregikk i formannskapet er den politiske ledelsens valg. Det kan likevel bemerkes at det er kommunestyret som er den formelle eier.

3.4 REPRESENTANTSKAPET OG EIERREPRESENTANTEN

KS anbefalinger som problemstillingene vurderes mot:

- nr. 7 om sammensetning og funksjon til eierorgan

Undersøkelsen viser om problemstilling 7: Har eierne definert strategier/ retningslinjer/ instruks for eierrepresentanten?

Ordfører i Tana er nestleder i representantskapet og eierrepresentant. Ordfører opplyser at han som eierrepresentant har fått omfattende fullmakter av kommunestyret i Tana. Dette har sammenheng med den vanskelige tiden som har vært for selskapet de siste årene. Behov for hurtig å ta avgjørelser har vært nødvendig.

Revisors vurdering av

I KS anbefaling nr. 7 står det at: «For aksjeselskap og interkommunale selskaper anbefales det at kommunestyret oppnevner politisk ledelse som selskapets eierrepresentanter i eierorganet.» Det har Tana kommune gjort. Videre står det: Det er sentralt at det opprettes en forutsigbar og klar kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyre i forkant av generalforsamling/ representantskapsmøte. Revisor tar ikke stilling til de fullmakter som er gitt ordfører, og nødvendigheten av dette.

3.5 STYRET

KS anbefalinger som problemstillingene vurderes mot:

- nr. 9 om eiers krav til profesjonelle styrer i kommunalsektor
- nr. 10 om valgkomité for styreutnevning i aksjeselskap og interkommunale selskaper
- nr. 11 om rutiner for kompetansevurdering av selskapsstyrene
- nr. 12 om styresammensetning i konsernmodell.

Undersøkelsen viser om problemstilling 8: Om strategier/ retningslinjer/ instruks.

- a. Har eierne definert kriterier for valg og sammensetning av styret i selskapet?
- b. Gjøres det evalueringer av styret?

Valgkomite for valg av styret

Valgkomite for valg av styret ble valgt på representantskapsmøte 16.april 2012 og de la frem sitt forslag til representantskapsmøte 28.juni 2012. Den tidligere ordningen hvor styret selv valgte styreleder er fjernet.

Om opplæring av styret

ØFAS har ikke hatt noen styrevervopplæring i egen regi, men den nye ansatterepresentanten har vært på styreseminar i regi av PWC den 23.januar 2013. Flere av styremedlemmene er erfarne politikere og styreveteraner. I tillegg har ØFAS egen "styrebok" til de nye styremedlemmene.

Styret oppgaver

Styrets oppgaver og ansvar er i selskapsavtalen knyttet til IKS lovens § 13. I økonomiplan 2013-2016 er det satt noen overordnede forutsetninger for styrets arbeid. Dette gjelder resultat, egenkapital, lån og investeringer. Kommunestyrene vedtar gebyrregulativet for ØFAS Husholdning ANS, som også setter klare rammer rundt konsernets handlingsrom. I tillegg til dette har representantskapet den 18.juni 2013 behandlet retningslinjer for godtgjøring til direktør, ansatte, styret, representantskapet og representanter i andre utvalg for konsernet.

Selskapet har i selskapsavtalen knyttet seg til en rekke paragrafer i IKS loven, noe som knytter selskapet nært til den kommunale saksbehandlingsform i spørsmålene. Styret årsberetning ble behandlet i representantskapsmøtet 28.juni 2012.

Retningslinjer for styrets- og ledelsens arbeid i ØFAS konsernet ble vedtatt i styret i ØFAS ANS 22. januar 2007. Årlig plan for styrets arbeid i morselskapet ble vedtatt på styremøte 26. september 2012.

Styreroller i datterselskaper

Morselskapet direktør er styreleder for alle datterselskapene. Direktøren er dermed også styreleder i ØFAS Husholdning AS, et selskap som A. Masternes Transport AS levere tjenester til i konkurranse med andre. Konsernet har skilt ut konkurransedelen i eget selskap, A. Masternes Transport AS. Til styremøte 18.februar 2013 meldte styreleder seg inhabil ved anbudsåpningen av prosjektet «slam- og krok for perioden 2013 – 2016», da A. Masternes Transport AS var mulig anbyder.

Rolleinformasjon

Ifølge opplysninger på www.proff.no kan vi ikke se at noen av styrets medlemmer eller varamedlemmer har direkte personlige interesser mot ØFAS ANS.

Undersøkelsen viser om problemstilling 9: Gjøres det evaluering av styret?

På spørsmål om det gjøres det evalueringer av styret, svarer eierrepresentanten er det ikke gjøres på annen måte enn at representantskapet aktivt har endret sammensetningen i styret. I dette ligger det en evaluering av styremedlemmene. På styremøte 29.august 2013 foretok styret selvevaluering og evaluering av dagligleder etter interne retningslinjer for evaluering av styret og daglig leder.

Revisors vurdering av problemstilling 8 og 9

Hvorvidt kommunene har valgt et profesjonelt styre vil revisor ikke ta stilling til. Men styresammensetningen er kommet som følge av en valgkomites innstilling, i samsvar med KS anbefaling nr. 10. Dette er også i samsvar med KS anbefaling nr. 14. hvor det står at det « det er opp til hvert enkelt eierorgan å avgjøre hvilken type kompetanse et styre skal ha.»

Selskapsavtalen gir rammer rundt styres oppgaver i selskapet og styret avgir årsberetning slik KS anbefaling nr.11 er på dette punktet. Det samme gjelder opplæring av styremedlemmene. Styret har gjort egenevaluering av styrets arbeid slik det anbefales.

I KS anbefaling nr. 12 heter det at *«dersom datterselskap yter tjenester til morselskap i konkurranse med andre, bør det være ledelsesmessig og funksjonelt skille mellom selskapene for å unngå inhabilitet og rolleblanding i anbudprosesser»*. A. Masternes Transport AS yter tjeneste til ØFAS Husholdning AS i konkurranse med andre private aktører. Selv om ØFAS Husholdning AS ikke er morselskapet og konserndirektøren er styreleder både i A. Masternes Transport AS og ØFAS Husholdning AS, kan det være grunn til å stille spørsmål om dette er i samsvar med KS anbefaling nr. 12. I KS eierforums anbefalinger utdypes dette med at man særlig må være oppmerksom på problemstillinger knyttet til anbud og inhabilitet dersom ett av selskapene inngir anbud til et annet selskap i samme konsern. Dette for å unngå mistanke om rolleblanding og inhabilitet i anbudprosesser. Dette har konserndirektøren tatt hensyn til da han meldte seg inhabil ved anbudsåpningen av prosjektet «slam- og krok for perioden 2013 – 2016».

4 HØRING

Denne rapporten har vært til høring hos Tana kommunes eierrepresentant styrets leder og direktør i ØFAS ANS. Disse har ikke kommentert rapportens innhold.

5 KONKLUSJON

KS anbefalinger er ett sett anbefalinger til eierstyring, men utgjør ikke krav til hvordan kommunene skal utføre sitt eierskap. Tana kommune ivaretar sitt eierskap i hovedsak i samsvar med disse anbefalinger og utfører dette eierskapet på en aktiv måte.

Selskapets har tydeliggjort i selskapsavtalen og strategidokumenter klare mål og strategier for sin virksomhet, slik det fremgår av KS anbefaling nr.3.

Tana kommune har oppnevnt politisk ledelse som selskapets eierrepresentanter i eierorganet, slik det fremgår av KS anbefaling nr.7.

Styret har fastsatt en årlig plan for sitt arbeid, slik det fremgår av KS anbefaling nr.11.

Det er fastsatt instruks for styret og den daglige ledelsen, slik det fremgår av KS anbefaling nr.11.

Styret har tilrettelagt for at eierorganets medlemmer kan delta i representantskapet og at dette blir en møteplass for eierne og styret, slik det fremgår av KS anbefaling nr.8.

En oppfølging av det arbeidet med eierskapsstrategi dokumentet som har vært gjort til nå, kan følges opp med politisk behandling av eierskapsmeldinger i kommunestyret, slik det fremgår av KS anbefaling nr. 2.

I KS anbefaling nr.5 heter det at selskaper som opererer med konkurransevirkosomhet i tillegg til monopolvirkosomhet, bør som hovedregel skilles ut i egen virksomhet. Konkurransedelen i ØFAS er skilt ut som egen virksomheten.

Videre heter det i KS anbefaling nr. 12, at *«dersom datterselskap yter tjenester til morselskap i konkurranse med andre, bør det være ledelsesmessig og funksjonelt skille mellom selskapene for å unngå inhabilitet og rolleblanding i anbudprosesser.»* KS eierforum har ytterligere utdypet dette med at dette bør gjøres for å unngå mistanke om rolleblanding og inhabilitet i anbudprosesser. Selskapet tok forhåndsregler da konserndirektøren meldte seg inhabil ved anbudsåpningen, slik intensjon i anbefalingen er.

VEDLEGG 1 KS EIERFORUMS ANBEFALINGER

KS Eierforum

www.ks.no/eierforum

De 19 anbefalingene i: «Anbefaling om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak.»

1. Obligatorisk opplæring av og informasjon til folkevalgte.

- Kommuner bør som en del av folkevalgtopplæringen gjennomføre obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte i de ulike aspektene knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet. Den første opplæringen bør gjennomføres i løpet av de første 6 månedene av valgperioden og senere med oppfølging etter 2 år. Det anbefales at kommunestyret etter gjennomføring av generalforsamling, får forelagt en oversikt over status for selskapene.

2. Utarbeidelse av eierskapsmeldinger.

- Kommuner skal foreta en politisk gjennomgang av virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter eller interkommunale organer gjennom utarbeidelse av en eierskapsmelding. Eierskapsmeldingen bør gjennomgås og eventuelt revideres hvert år i kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal følges av strategier og formål/selskapsavtale for det enkelte selskap. Alt eierskap i selvstendige rettssubjekter skal fremgå på en klar og instruktiv måte i kommunens årsberetning. Interkommunale eierskapsmeldinger kan også utarbeides.

3. Utarbeidelse og revidering av selskapsstrategi og selskapsavtale/vedtekter.

- Selskapets virksomhet skal tydeliggjøres i vedtektene/selskapsavtalen. Innenfor rammen av vedtektene/selskapsavtalen bør selskapet ha klare mål og strategier for sin virksomhet. Eierne skal ha et bevisst forhold til en eventuell forventet avkastning. For selskaper som opererer innenfor et marked skal prinsippene for en eventuell utbyttepolitikk klargjøres og deretter fremmes for eierorganet gjennom selskapsavtalen/vedtektene. Langsiktighet og samfunnsansvar bør legges til grunn for det kommunale/fylkeskommunale eierskap. Formålsangivelsen i selskapsavtale/vedtekter bør vurderes med jevne mellomrom for å se om det er behov for endringer.

4. Vurderinger og valg av selskapsform.

- Det er eiers ansvar å sikre en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål, eierstyringsbehov, markedsmessige forhold og konkurranse regelverket. Skal selskapet ta risiko og operere i et marked bør det etableres et selskap med begrenset ansvar. Der selskapet skal yte tjenester til eierne i egenregi kan både interkommunale selskap og foretak være hensiktsmessige former. Stiftelser er ikke anbefalt for virksomhet som krever eierstyring.

5. Fysisk skille mellom monopol og konkurransevirkomhet.

- Selskaper som opererer med konkurransevirkomhet i tillegg til monopolvirkomhet, bør som hovedregel skille ut virkomheten for å unngå mistanke om muligheten for rolleblanding og kryss subsidiering. Organiseringen av konkurranseutsatt virkomhet bør så langt mulig være ledelsesmessig, personalmessig og fysisk atskilt fra monopolvirkomheten. Dette må være utgangspunktet, og oppfyller man ikke dette må det være en bevissthet om hvorfor.

6. Tilsyn og kontroll med kommunale foretak og med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper.

- Kommunestyret har både et tilsyns og kontrollansvar for å sikre at kommunen når sine mål, at regelverket etterlevs og at etiske hensyn ivaretas. Kontrollen utføres blant annet gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Kontrollutvalget er delegert denne funksjonen fra kommunestyret og har derfor en spesielt viktig rolle i eierstyringen.

7. Sammensetning og funksjon til eierorgan.

- For aksjeselskap og interkommunale selskaper anbefales det at kommunestyret oppnevner politisk ledelse som selskapets eierrepresentanter i eierorganet. Eierutøvelsen skal speile kommunestyrets samlede/flertallsbeslutning. Det er sentralt at det opprettes en forutsigbar og klar kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyre i forkant av generalforsamling/representantskapsmøte.

8. Gjennomføring av eiermøter.

- De formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter i tillegg til disse. Styret bør tilrettelegge for at flest mulig av eierorganets medlemmer kan delta i generalforsamling/representantskapet og at dette blir en effektiv møteplass for aksjeeierne og styret. Dette gjøres ved å følge lovens regler om innkalling, at saksdokumentene er utførlige nok til å ta stilling til sakene, at eierne som ikke kan møte skal kunne stemme ved bruk av fullmakt (gjelder ikke interkommunale selskaper), at styret, revisjon og valgkomité er tilstede samt rutiner for at eierorganet velger møteledelse.

9. Eiers krav til profesjonelle styre i kommunalsektor.

- Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ. Et profesjonelt styre som kollegium består av personer med egnede personlige egenskaper som utfyller hverandre kompetansemessig.

10. Valgkomité for styreutnevning i aksjeselskap og interkommunale selskaper.

- Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjeloven og lov om interkommunale selskaper bør det vedtektsfestes bruk av valgkomité hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med komplementær kompetanse og i tråd med eiers formål

med selskapet. Representantskapets/generalforsamlingens leder velgerleder av valgkomiteen. I selskap med flere eierkommuner bør valgkomiteen sammensettes for å speile eierandel. Flertallet av valgkomiteen bør være uavhengige av styret og ansatte.

11. Rutiner for kompetansevurdering av selskapsstyrene.

- Eier har ansvar for å sikre at styret besitter den nødvendige kompetansen for å nå selskapets mål, jmf. punkt 9. I dette ligger det også at eier står fritt til å skifte ut styremedlemmer innenfor valgperioden. Men styret selv har også et selvstendig ansvar for å jevnlig vurdere egen kompetanse i forhold til eiernes formål med selskapet og det er derfor anbefalt en rekke rutiner for å sikre nødvendig kompetanse.
 - Fastsette instruks for styret og den daglige ledelsen med særlig vekt på klar intern ansvars- og oppgavefordeling
 - Foreta en egevaluering hvert år både når det gjelder kompetanse og arbeid.
 - Gis jevnlig mulighet til ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
 - Gjennomføre egne styreseminarer hvor fokus går på roller, ansvar og oppgaver.
 - Fastsette en årlig plan for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
 - Gi en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport. Dersom dette ikke er gjort skal det forklares.

12. Styresammensetning i konsernmodell.

- Styret i morselskap bør ikke sitte i styret til datterselskap. Konserndirektøren kan være representert i datterselskapenes styre. Dersom datterselskap yter tjenester til morselskap i konkurranse med andre bør det være ledelsesmessig og funksjonelt skille mellom selskapene for å unngå inhabilitet og rolleblanding i anbudsprosesser. Dersom det i konsernet er et datterselskap som yter monopol tjenester til sine eiere eller innbyggerne i eiers kommuner bør eksterne kandidater ha flertall i datterstyret.

13. Oppnevning av vararepresentanter.

- Der det utpekes vara til styre bør ordningen med numerisk vara benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret.

14. Habilitetsvurderinger og politisk representasjon i styrene.

- Det er opp til hvert enkelt eierorgan (representantskap/generalforsamling) å avgjøre hvilken type kompetanse et styre skal ha. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet og derfor kritisk vurderer bruken av ledende politikere i selskapsstyrene. Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter, og at kommunestyret oppretter valgkomité som innstiller til det organ som skal velge styrerepresentanter.

15. Kjønnrepresentasjon i styrene.

- I loven er det nå krav om 40 % kjønnrepresentasjon i styrene for både interkommunale selskap, aksjeselskap og aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner har eiermajoritet. Egne rekrutteringsseminar bør iverksettes der det er vanskelig å oppnå lik kjønnrepresentasjon.

16. Godtgjøring og registrering av styreverv.

- - Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse og eventuell revidering av eiermelding gjennomføre en prinsipiell diskusjon om honorar som grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar, uavhengig av organisasjonsform. Alle som påtar seg styreverv for kommunale selskaper bør registrere vervene på www.styrevervregister.no

17. Arbeidsgivertilhørighet i selvstendige rettssubjekter.

- Det anbefales at selskapene ved utskilling av virksomhet til selvstendige rettssubjekter søker medlemskap i en arbeidsgiverorganisasjon

18. Utarbeidelse av etiske retningslinjer.

- Det anbefales at eier påser at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften.

19. Administrasjonssjefens rolle i kommunale og fylkeskommunale foretak.

- Administrasjonssjefens rolle som budsjettansvarlig for kommunens samlede økonomiske virksomhet herunder foretakene kombinert med manglende instruksjonsmyndighet overfor daglig leders disponeringer bør være gjenstand for en samhandlingsdiskusjon ved opprettelse av foretak. Administrasjonssjefen, stedfortreder eller andre i ledende administrative posisjoner samt medlem av fylkes- og kommunalråd.

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	111/2013	31.10.2013
Kommunestyret	70/2013	14.11.2013

Budsjettregulering høsten 2013**Saksprotokoll saksnr. 111/2013 i Formannskapet - 31.10.2013****Behandling**

PS 110, 111 og 112/2013 behandles etter PS 100/2013 i dagens møte.

Ordfører Frank M. Ingilæ (AP) fremmet rådmannens forslag til vedtak som formannskapets innstilling:

Driftsbudsjettet for 2013 reguleres med følgende beløp

Ansvar	Tekst	Beløp
Nettoøkning i driftsbudsjettet		
2xxx	Feilbudsjettering undervisning	1 300 000
9070	Feilbudsjettering momskomp fra investering	2 500 000
5060	Feilbudsjettert lønn botjenesten	700 000
	Sum	4 500 000
	Til disposisjon	0
Finansiering		
9050	Avsatt for mye til lønnsøkning	-600 000
3000	Innsparing legesenter	-1 000 000
1000	Mindre aktivitet enn forutsatt politisk nivå	-500 000
12XX	Informasjon og service	-500 000
3000	Helsetjenester	-1 400 000
6000	Miljø og næring, ledelse og felles	-200 000
6040	Miljøvern	-300 000
	Sum	-4 500 000

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak: Innstilling til kommunestyret

Driftsbudsjettet for 2013 reguleres med følgende beløp

Ansvar	Tekst	Beløp
Nettoøkning i driftsbudsjettet		
2xxx	Feilbudsjettering undervisning	1 300 000
9070	Feilbudsjettering momskomp fra investering	2 500 000
5060	Feilbudsjettert lønn botjenesten	700 000
	Sum	4 500 000
	Til disposisjon	0
Finansiering		
9050	Avsatt for mye til lønnsøkning	-600 000
3000	Innsparing legesenter	-1 000 000
1000	Mindre aktivitet enn forutsatt politisk nivå	-500 000
12XX	Informasjon og service	-500 000
3000	Helsetjenester	-1 400 000
6000	Miljø og næring, ledelse og felles	-200 000
6040	Miljøvern	-300 000
	Sum	-4 500 000

Rådmannens forslag til vedtak

Driftsbudsjettet for 2013 reguleres med følgende beløp

Ansvar	Tekst	Beløp
Nettoøkning i driftsbudsjettet		
2xxx	Feilbudsjettering undervisning	1 300 000
9070	Feilbudsjettering momskomp fra investering	2 500 000
5060	Feilbudsjettert lønn botjenesten	700 000
	Sum	4 500 000
	Til disposisjon	0
Finansiering		
9050	Avsatt for mye til lønnsøkning	-600 000
3000	Innsparing legesenter	-1 000 000
1000	Mindre aktivitet enn forutsatt politisk nivå	-500 000
12XX	Informasjon og service	-500 000
3000	Helsetjenester	-1 400 000
6000	Miljø og næring, ledelse og felles	-200 000
6040	Miljøvern	-300 000
	Sum	-4 500 000

Saksopplysninger

I kommuneloven §45 om årsbudsjettet heter det i nr 2 at ”*Kommunestyret og fylkestinget vedtar selv årsbudsjettet og endringer i dette. Vedtaket treffes på grunnlag av innstilling fra formannskapet eller fylkesutvalget.*”

Meldte behov for budsjettregulering i driftsbudsjettet for 2013

Ved budsjetteringen for 2013 ble det gjort feil på undervisning sine ansvar. Tiltak som var innarbeidet i lønnsarket ble også tatt med som tiltak og fikk dermed dobbelt virkning.

Virksomheten har klart å ta inn noe av dette innen egne rammer slik at det er 1,3 mill som må budsjettreguleres.

Ved budsjettering for 2013 ble det gjort feil på beregningen av overføring av momskompensasjon fra investeringsregnskapet til drift. Denne feilen er på 2,5 mill.

Ved budsjettering for 2013 ble ikke lønningene til botjenesten korrekt oppdatert. Denne feilen utgjør rundt 700 tusen.

For å dekke dette inn har vi ved hjelp av tertialrapporten omfordelt midler fra ansvar som har en prognose som viser overskudd.

Vurdering

Foreslått regulering dekker de oppståtte endringene i årets første fire måneder. Det er ikke lagt inn nye tiltak i forslaget. Det er ikke funnet plass til de innmeldte ønsker og behov for økt bemanning.

Det er ikke frigjort midler som formannskapet kan disponere.

Til orientering opplyses det at det på kontoen til formannskapets disposisjon i regnskapet er det igjen 350 000.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	71/2013	14.11.2013

Budsjettregulering

Styrets forslag til vedtak

Styret anbefaler kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Følgende budsjettregulering vedtas for TKE KF:

Budsjettregulering – investeringer

Art	Budsjett 2013	Reg budsjett 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
00 lønn inkl sos utg	0	0	0	0	0
01 varer og tjenester som erstatter kom.tj.produskjon	0	0	0	0	0
02 varer og tjenester som erstatter kom.tj.produskjon	1 400 000	8 150 000	10 450 000	500 000	500 000
etter styrets vurderinger (fond)	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
lyngveien 14-15 utfasing olje (lån)	700 000	700 000	0	0	0
maskevarveien 4 (fond)	200 000	200 000	0	0	0
boliger for vanskeligstilte (også til bruk for flyktninger) (lån)	0	6 600 000	8 400 000	0	0
uforutsett renovering (fond)	0	150 000	0	0	0
kjøp av flerbrukssenteret (ubrukte lånemidler)	0	0	1 550 000	0	0
enebolig til flermannsbolig, utgår (lån)	0	0	0	0	0
03 tj. som erstatter egenproduksjon	0	0	0	0	0
04 overføringer	0	0	0	0	0
05 Finansutg/-transaksjoner	0	3 000 000	0	0	0
ekstr.ord.låneavdrag (ubrukte lånemidler)	0	3 000 000	0	0	0
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	1 400 000	8 150 000	10 450 000	500 000	500 000
06 salgsinntekter	0	0	0	0	0
07 refusjoner	0	0	0	0	0
08 overføringer	0	0	0	0	0
09 finansinntekter/-transaksjoner	-1 400 000	-8 150 000	-10 450 000	-500 000	-500 000
SUM IVESTERINGSINNTEKTER	-1 400 000	-8 150 000	-10 450 000	-500 000	-500 000
* SUM ANSVAR 7000 - INVESTERING	0	0	0	0	0

Budsjettregulering – drift

Art	Budsjett	Reg budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2013	2013	2014	2015	2016
	flat 2,5% årlig vekst art 00-04, -1/2% på art 06, -3% art 08				
00 lønn inkl sos utg	652 000	652 000	669 000	686 000	704 000
01 varer og tjenester som erstatter kom.tj.produsksjon	1 886 000	1 886 000	1 934 000	1 983 000	2 033 000
02 varer og tjenester som erstatter kom.tj.produsksjon	847 000	847 000	969 000	994 000	1 019 000
03 tj. som erstatter egenproduksjon	421 000	421 000	432 000	443 000	455 000
04 overføringer	0	0	0	0	0
05 Finansutg/-transaksjoner	2 217 000	2 467 000	2 443 000	2 419 000	2 395 000
Avsetning til investeringssfond for nybygg	89 000	39 000	92 000	122 000	151 000
SUM DRIFTSUTGIFTER	6 112 000	6 312 000	6 539 000	6 647 000	6 757 000
06 salgsinntekter	-5 637 000	-5 837 000	-6 054 000	-6 176 000	-6 300 000
07 refusjoner	0	0	0	0	0
08 overføringer	-475 000	-475 000	-485 000	-471 000	-457 000
09 finansinntekter/-transaksjoner	0	0	0	0	0
bruk av vedlikeholdsfond	0	0	0	0	0
SUM DRIFTSSINTEKTER	-6 112 000	-6 312 000	-6 539 000	-6 647 000	-6 757 000
* SUM ANSVAR 7000 - DRIFT	0	0	0	0	0
Netto driftsresultat	1,46 %		1,41 %	1,84 %	2,23 %

Saksopplysninger

Det henvises til KST sak 33/2013 (årsregnskapssaka) hvor følgende vedtak ble fattet: Særregnskapet og årsberetningen 2012 vedtas som fremlagt. Mindreforbruket kr 1 294 398,- avsettes til disposisjonsfond.

Vurdering

Foretaket trenger å omdisponere en del midler til enkelte prosjekt, samt å følge opp med tiltak som bidrar til gjeldsreduksjon. I tillegg må noe mer midler tilføres eksisterende og nye prosjekter.

Det er behov for budsjettregulering i forhold til drift og investering. I all hovedsak inneholder budsjettreguleringen følgende momenter:

- Innregulering av boliger for vanskeligstilte (gjelder budsjettårene 2013 og 2014), lånefinansieres
- Uforutsett behov for midler til oppgradering av bolig, fondfinansieres
- Ekstraordinære låneavdrag, bruk av ubrukte lånemidler
- Kjøp av kommunalt bygg (gjelder budsjettåret 2014), bruk av ubrukte lånemidler



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	60/2013	10.10.2013
Kommunestyret	72/2013	14.11.2013

Supplering av meddommer til tingretten

Vedlegg

- 1 Oversikt over meddommer IF tingrett

Saksprotokoll saksnr. 60/2013 i Kommunestyret - 10.10.2013

Behandling

Ordfører Frank M. Ingilæ (AP) fremmet utsettelsesforslag:

Saken utsettes til neste KST-møte.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken utsettes til neste KST-møte.

Ordførers forslag til vedtak

Kommunestyret supplerer med ny mannlig meddommer til Indre Finnmark tingrett, etter John Alfred Soini, for resten av valgperiode 1.1.2013 – 31.12.2016 slik:

.....

Saksopplysninger

Jf. domstolloven § 76 er meddommer til Indre Finnmark tingrett, John Alfred Soini, slettet som meddommer på grunn av at han er død.

Det er derfor nødvendig å supplere med ny mannlig meddommer til Indre Finnmark tingrett for resten av valgperioden 1.1.2013 – 31.12.2016.

Forslag på ny mannlig meddommer vil bli framlagt i møtet.

Ved valg som meddommer gjelder [domstolloven §§ 70-73](#).

§ 70. *Den som velges, må ha tilstrekkelige norskkunnskaper, og for øvrig være personlig egnet til oppgaven. I tillegg må vedkommende*

- 1. være over 21 år og under 70 år, ved valgperiodens start,*
- 2. ikke være fradømt stemmeretten i offentlige anliggender,*
- 3. ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkursskarantene,*
- 4. stå innført i folkeregisteret som bosatt i kommunen på valgdagen, og*
- 5. være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i riket de tre siste år før valgdagen.*

§ 71. *Utelukket fra valg på grunn av stilling er:*

- 1. Stortingets representanter og vararepresentanter,*
- 2. statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor,*
- 3. fylkesmenn og assisterende fylkesmenn,*
- 4. utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domstolene,*
- 5. ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen og personer som er tildelt begrenset politimyndighet,*
- 6. ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoladministrasjonen og dens styre,*
- 7. ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fengselsskolen,*
- 8. praktiserende advokater og advokatfullmektiger,*
- 9. kommunens administrasjonssjef (medlemmene av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.*

§ 72. *Utelukket fra valg på grunn av vandel er:*

- 1. den som er idømt ubetinget fengselsstraff i mer enn ett år,*
- 2. den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffeloven §§ 39 – 39 c,*
- 3. den som er idømt ubetinget fengselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig,*
- 4. den som er idømt betinget fengselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig,*
- 5. den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig eller vedtakelsen,*
- 6. den som har fått betinget påtaleunndlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fengsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.*

Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av lengden av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

§ 73. Kommunen skal kontrollere at ingen velges i strid med §§ 70-72.

Vurdering



Meddommere til Indre Finnmark tingrett

Funksjonstid: 1. januar 2013 – 31. desember 2016

Kvinner	
1	Solgunn Rasmussen
2	Siv Irene Stranden
3	Charlotte Thorsen Romstad
4	Anne Margrethe Gundersen
5	Lillian Saua
6	Ellen Kristina Saba
7	Sofie Kathrine Guttorm
8	Johanne Daniloff
9	Cecilie Knibestøl Beravara
10	Liss Beate Mikalsen
11	Gunhild Solveig Blien
12	Anbjørg Myrli
13	Solfrid Marie Jessen
14	Majja Smuk Solbakk
15	Torill Merete Børresen
16	Anne Fløgstad Smeland
17	Tone Orvik Kollstrøm
18	Aud Rigmor Trosten
19	Ingela Terese Nyborg
20	Gry Hege Kratteng Lille

Menn	
1	Arne Josvald Sabbasen
2	Stig Herbjørn Torheim
3	Markus Heiberg
4	Jakob Lanto
5	John Øystein Jelti
6	Per Ivar Stranden
7	Gisle Arne S Pettersen
8	Svein Asbjørn Henriksen
9	Ole Muosat
10	Jan Oskar Dervo
11	Tommy Rune Johansen
12	Håkon Larsen
13	Jan Svendsen
14	Erling Mathisen
15	Frode Dørum
16	Karl Gustav Myrli
17	Alf Steinar Børresen

Vedtatt i kommunestyret 24.05.2012



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	107/2013	31.10.2013
Kommunestyret	73/2013	14.11.2013

Supplering av meddommere til Indre Finnmark tingrett

Saksprotokoll saksnr. 107/2013 i Formannskapet - 31.10.2013

Behandling

Ordfører Frank M. Ingilæ (AP) fremmet rådmannens forslag til vedtak som formannskapets innstilling:

Kommunestyret supplerer med to mannlige meddommer til Indre Finnmark tingrett for resten av valgperiode 1.1.2013 – 31.12.2016 slik:

1.
2.

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak: Innstilling til kommunestyret

Kommunestyret supplerer med to mannlige meddommer til Indre Finnmark tingrett for resten av valgperiode 1.1.2013 – 31.12.2016 slik:

1.
2.

Rådmannens forslag til vedtak

Kommunestyret supplerer med to mannlige meddommer til Indre Finnmark tingrett for resten av valgperiode 1.1.2013 – 31.12.2016 slik:

1.
2.

Saksopplysninger

Det er etter § 76 i domsstoloven nødvendig å supplere med to mannlige meddommere til Indre Finnmark tingrett for resten av valgperioden 1.1.13 – 31.12.16.

Ved valg som meddommer gjelder [domstoloven §§ 70-73](#).

§ 70. *Den som velges, må ha tilstrekkelige norskkunnskaper, og for øvrig være personlig egnet til oppgaven. I tillegg må vedkommende*

1. være over 21 år og under 70 år, ved valgperiodens start,
2. ikke være fradømt stemmeretten i offentlige anliggender,
3. ikke være under offentlig gjeldsforhandling eller konkursbehandling eller i konkursskantomene,
4. stå innført i folkeregisteret som bosatt i kommunen på valgdagen, og
5. være statsborger i Norge eller et annet nordisk land, eller ha stått innført i folkeregisteret som bosatt i riket de tre siste år før valgdagen.

§ 71. *Utelukket fra valg på grunn av stilling er:*

1. Stortingets representanter og vararepresentanter,
2. statsrådets medlemmer, statssekretærer, statsrådenes personlige politiske rådgivere og ansatte ved Statsministerens kontor,
3. fylkesmenn og assisterende fylkesmenn,
4. utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domstolene,
5. ansatte ved påtalemyndigheten, i politiet og kriminalomsorgen og personer som er tildelt begrenset politimyndighet,
6. ansatte i Justisdepartementet, Politidirektoratet og Domstoladministrasjonen og dens styre,
7. ansatte og studenter ved Politihøgskolen og Fængselskolen,
8. praktiserende advokater og advokatfullmektiger,
9. kommunens administrasjonssjef (medlemmene av kommunerådet i kommuner med et parlamentarisk styringssystem) og andre kommunale tjenestemenn som tar direkte del i forberedelsen eller gjennomføringen av valget.

§ 72. *Utelukket fra valg på grunn av vandel er:*

1. den som er idømt ubetinget fængselsstraff i mer enn ett år,
2. den som er idømt forvaring eller særreaksjoner etter straffeloven §§ 39 – 39 c,
3. den som er idømt ubetinget fængselsstraff i ett år eller mindre, og det ved valgperiodens start er mindre enn 15 år siden dommen var rettskraftig,
4. den som er idømt betinget fængselsstraff, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig,
5. den som er idømt eller har vedtatt bøtestraff for et forhold som etter loven kan medføre fængsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden dommen var rettskraftig eller vedtakelsen,
6. den som har fått betinget påtaleunndlatelse eller domsutsettelse for et forhold som etter loven kan medføre fængsel i mer enn ett år, og det ved valgperiodens start er mindre enn 10 år siden avgjørelsen var rettskraftig.

Dom på samfunnsstraff medfører utelukkelse etter første ledd nr. 1 eller 3, avhengig av lengden av den subsidiære fengselsstraffen. Ved delvis betinget fengselsstraff vurderes hver del for seg etter første ledd.

§ 73. Kommunen skal kontrollere at ingen velges i strid med §§ 70-72.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	108/2013	31.10.2013
Kommunestyret	74/2013	14.11.2013

Valg av nytt personlig varamedlem til Rådet for funksjonshemmede

Saksprotokoll saksnr. 108/2013 i Formannskapet - 31.10.2013

Behandling

Ordfører Frank M. Ingilæ (AP) fremmet følgende forslag til vedtak som formannskapets innstilling:

Kommunestyret foretar følgende suppleringsvalg etter Heidi Lorentzen for resten av valgperioden 2011-2015:

1. Som ny fast personlig varamedlem i Rådet for funksjonshemmede velges: Per Ivar Stranden

Votering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak: Innstilling til kommunestyret

Kommunestyret foretar følgende suppleringsvalg etter Heidi Lorentzen for resten av valgperioden 2011-2015:

1. Som ny fast personlig varamedlem i Rådet for funksjonshemmede velges: Per Ivar Stranden

Rådmannens forslag til vedtak

Kommunestyret foretar følgende suppleringsvalg etter Heidi Lorentzen for resten av valgperioden 2011-2015:

1. Som ny fast personlig varamedlem i Rådet for funksjonshemmede velges:

Saksopplysninger

Heidi Lorentzen ble av kommunestyret den 17.11.11 valgt som personlig vararepresentant for Tor Asle Varsi i Rådet for funksjonshemmede.

Lorentzen har meldt om at hun har flyttet fra kommunen, Flyttingen er registrert i folkeregisteret.

De som foretar permanent flytting til annen kommune, er ikke lengre valgbar, og kan ikke ha politisk verv i kommunale nemnder i den fraflyttede kommunen og at det derfor må velges ny vararepresentant.

Råd for funksjonshemmede består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer, 2 er representert av kommunens politiske organer og 3 av funksjonshemmedes organisasjoner. Brukerrepresentantene i rådet skal være så representative som mulig for kommunens innbyggere med nedsatt funksjonsevne.

Dagens sammensetning:

Fast representant

1. Lillian Walle
(fra Helsesportslaget IL Forsøk)
2. Odd Johansen
(fra Helsesportslaget IL Forsøk)
3. Liv Hammer – **Leder**
(fra Norges Handikapforbund avd Tana)
4. Jan Leonhardsen
(politisk valgt)
5. Tor Asle Varsi
(politisk valgt)

Personlig vararepresentant

Kolbjørn Losoa

Jonny Bjørklund

Kjell Roar Johansen

Jan Oskar Dervo

Heidi Lorentzen

Det følger av [kommuneloven § 16-5](#) at det velges nytt varamedlem i **rådet for funksjonshemmede** dersom antallet varamedlemmer er blitt utilstrekkelig.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	75/2013	14.11.2013

Referatsaker / Orienteringer - KST

Rådmannens forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Det kan i møtet bli gitt orienteringer.

Vurdering

RS 15/2013 Møteprotokoll - 28.10.2013

RS 16/2013 Melding om vedtak - Kontrollutvalgets sak 18/13 - Tilsynsrapport -
Opplæringsloven kapittel 5 Spesialundervisning

RS 17/2013 Melding om vedtak - Kontrollutvalgets sak 21/13 - Budsjett
kontroll og tilsyn 2013 - Tilleggsbevilgning

RS 18/2013 Melding om vedtak - Kontrollutvalgets sak 23/13 -
Kontrollutvalgets årsplan 2014