

SJEKKLISTE VED KONTROLL OG OPPFØLGING HVERT 4. ÅR (internkontrollrunde)

Ved årlig kontroll og oppfølging skal de ansvarlige for de ulike beredskapsplanene gå gjennom denne sjekklisten dels som en huskeliste for hva som skal gjøres og dels for å kartlegge avvik fra de krav som kommunen har vedtatt for arbeidet.

1 Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1. februar.

Har det skjedd endringer i ressurser, ansvarsforhold eller varslingslister som er oppført i planen?

Ja Nei

Hvis ja: Er eventuelle endringer korrigeret?

Ja Nei

Hvis nei: Skriv avviksmelding!

2 Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne, uten opphold, gjennomgå og ev. korrigeres.

Har det oppstått kriser eller vært gjennomført øvelser som berører planverket siste året?

Ja Nei

Hvis ja: Er planen gjennomgått og vurdert etter krisen / øvelsen?

Ja Nei

Hvis nei: Skriv avviksmelding!

Hvis ja: Er planen korrigeret for eventuelle registrerte avvik?

Ja Nei

Hvis nei: Skriv avviksmelding!

3 Ved korrigering av planen skal alle oppført på fordelingslisten få tilsendt ny utgave innen 1. februar.

Dersom planen er korrigeret, har alle oppført på fordelingslisten mottatt revidert plan?

Ja Nei

Hvis nei: Skriv avviksmelding!

4 Tiltak som har økonomiske konsekvenser utover sektorens ansvar, skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1. juli.

Framkom det ved forrige årlige kontroll og oppfølging av denne planen ønsker om tiltak som måtte inn i tiltaksplanen?

Ja Nei

Hvis ja: Ble tiltaket tatt inn i tiltaksplanen ved forrige kontroll og oppfølging?

Ja Nei

Hvis nei: Skriv avviksmelding!

Har det ved denne årlige kontroll og oppfølging av planen, framkommet ønsker om tiltak som må inn i tiltaksplanen?

Ja Nei

Hvis ja: Før tiltaket opp i kommende tiltaksplan.

.....
Virksomhetsansvarlig / Planansvarlig

Oversendes rådmannen innen 1. februar.