



Utvalg: **Formannskapet**
Møtested: Rådhusalen, Tana Rådhus
Dato: 26.09.2013
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 464 00 200, eller på e-post til postmottak@tana.kommune.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Følgende sak ettersendes:

PS 91/2013 Budsjett 2014 - Økonomiplan 2015-2017

18.09.2013

Frank M. Ingilæ
Ordføre

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 83/2013	Godkjenning av innkalling		
PS 84/2013	Godkjenning av saksliste		
PS 85/2013	Godkjenning av protokoll fra 15.08.2013		
PS 86/2013	Søknad om tomt til frisør og trafikkskole i Deatnodearbmi industriområde		2013/2212
PS 87/2013	Søknad om tomt i Deatnodearbmi industriområde		2013/2012
PS 88/2013	Søknad om fradeling fra gbnr. 17/121 i Boftsa		2012/2380
PS 89/2013	Endring av bevilgning gitt i kommunestyret		2012/2228
PS 90/2013	Tertialrapport 2. tertial 2013		2012/2228
PS 91/2013	Budsjett 2014 - Økonomiplan 2015-2017		
PS 92/2013	Ekstraordinært opptak av startlån gjennom Husbanken		2013/2180
PS 93/2013	Kommunal egenandel for Bolystprosjektet "Tana som vekstkommune"		2013/320
PS 94/2013	Kommunalt anskaffelsesreglement		2013/1949
PS 95/2013	Søknad om fritak som meddommer i Indre-Finnmark tingrett - Torstein Emanuelsen		2013/2162
PS 96/2013	Opprettelse av kommunekomité - TV-aksjonen 2013		2013/1982
PS 97/2013	Referatsaker / Orienteringer - FSK		2013/96
RS 40/2013	Ad veien fra Masjokdalen nord mot Gulbojok		2013/1286
RS 41/2013	Svar angående veien fra Masjokdalen nord mot Gulbojok		2013/1286

PS 83/2013 Godkjenning av innkalling

PS 84/2013 Godkjenning av saksliste

PS 85/2013 Godkjenning av protokoll fra 15.08.2013



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	86/2013	26.09.2013

Søknad om tomt til frisør og trafikkskole i Deatnodearbmi industriområde

Rådmannens forslag til vedtak

1. Tana kommune gir tilsagn om tomt på inntil 2 da i Deatnodearbmi industriområde til Vegard Blien. Tomta skal benyttes til frisør og trafikkskole, og evt. forretning og kontor, med tilhørende parkering og oppstilling av kjøretøy.
2. Det stilles som vilkår for tildelingen at søker sier opp festekontrakten for gnr. 13 bnr. 317.
3. Innfestingssum og andre gebyrer og avgifter svares av kjøper/ fester.
4. Rådmannen representerer kommunen i forbindelse med eiendomsutforming og fastsetter den endelige utstrekningen av tomta.
5. Tomtetsilsagnet er gyldig i **18 måneder** fra melding om vedtak er mottatt. Dersom kommunen ikke har mottatt byggesøknad innen denne fristen, bortfaller tilsagnet uten forutgående varsel.

Saksopplysninger

Formannskapet skal i denne saken ta stilling til om Vegard Blien skal få tildelt tomt til frisørsalong og trafikkskole i Deatnodearbmi industriområde i arealet mellom Boreal transport (tidligere FFR) og FV 98.

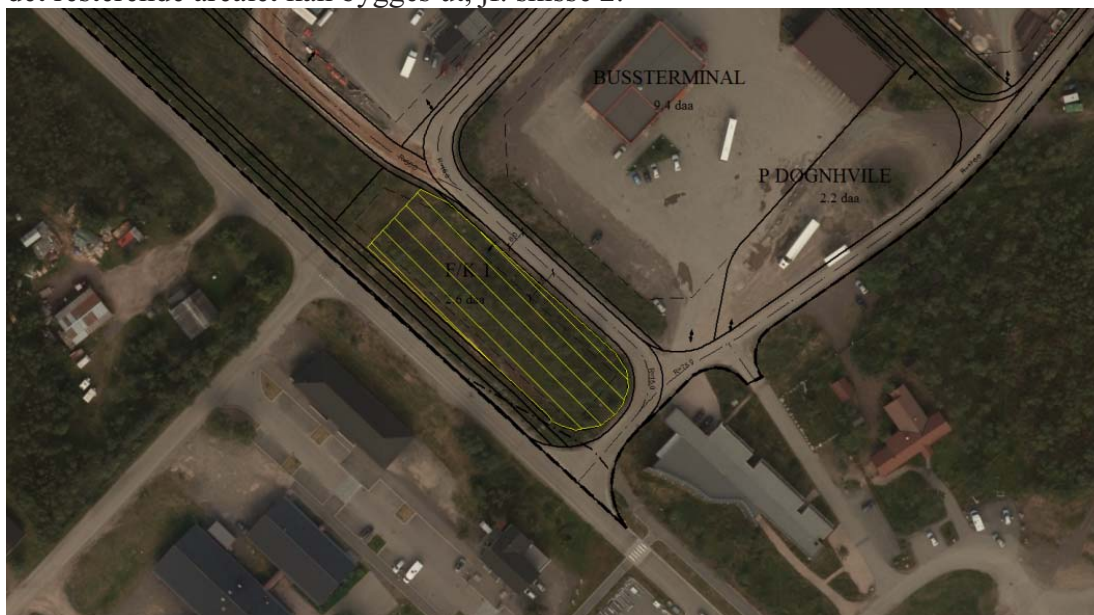
Vegard Blien søkte den 16.09.2013 om ny tomt til frisørsalong og trafikkskole i Deatnodearbmi industriområde, arealet avsatt til forretning og kontor mellom Boreal Transport og FV 98. Den 25.08.2011 fikk Blien tilsagn om industritomt på om lag 1 da i industriområdet, gnr. 13 bnr. 317, og den 11.02.2013 ble festekontrakt for tomta tinglyst. I vår ble det klart at Blien ikke kunne utnytte tomta slik han planla p.g.a. behovet for en bred sikringssone mot Tanaelva. Blien har siden i vår hatt en dialog med administrasjonen, og rådmannen anbefalte Blien å søke på den aktuelle tomte avsatt til forretnings- og kontorformål. Dersom Blien får tilsagn om ny tomt, vil han si opp festekontrakten for eksisterende tomt, gnr. 13 bnr. 317.

Tomta skal benyttes til frisør og trafikkskole, og Blien planlegger et bygg på om lag 180 m². Han søker for øvrig etter potensielle leietakere, for å kunne føre opp et større bygg enn det han selv har behov for. I tillegg til bygget, vil tomta bli benyttet til parkering og oppstilling av traktor og andre kjøretøyer som brukes i trafikkopplæringen. Blien ønsker å føre opp et sokkelbygg med garasjeplass i 1 etg., for å kunne lagre mindre kjøretøy og gjenstander som brukes under trafikkopplæringen innendørs.

Blien har søkt om å få tildelt store deler av arealet avsatt til forretning/ kontor i reguleringsplanen, jf. skisse 1. I slutfasen av reguleringsprosessen knyttet til Deatnodearbmi industriområde, ble det imidlertid tatt inn følgende bestemmelse, 4.2.1:

”Avkjørselen fra FV 98 til Deatnodearbmi industriområde kan flyttes 15 - 40 m mot nord, dersom det blir behov for det. Atkomstløsningen må avklares med Statens vegvesen og eksisterende avkjørsel stenges.”

Denne bestemmelsen ble tatt inn for å ha mulighet til å redusere de negative konsekvensene av at atkomstveien går så nær tingretten. Det er viktig at kommunen ikke tildeler en tomt som hindrer en senere flytting av atkomsten til industriområdet. Rådmannen har vurdert saken og mener at det vil være mest hensiktsmessig å flytte atkomsten kun 6 m mot nordvest. Det vil gi minst stigning til FV 98, samtidig som en unngår å måtte ta kostnaden ved flytting av skiltene. Rådmannen mener dette er tilstrekkelig for å ivareta hensynet til tingretten og samtidig sikre at det resterende arealet kan bygges ut, jf. skisse 2.

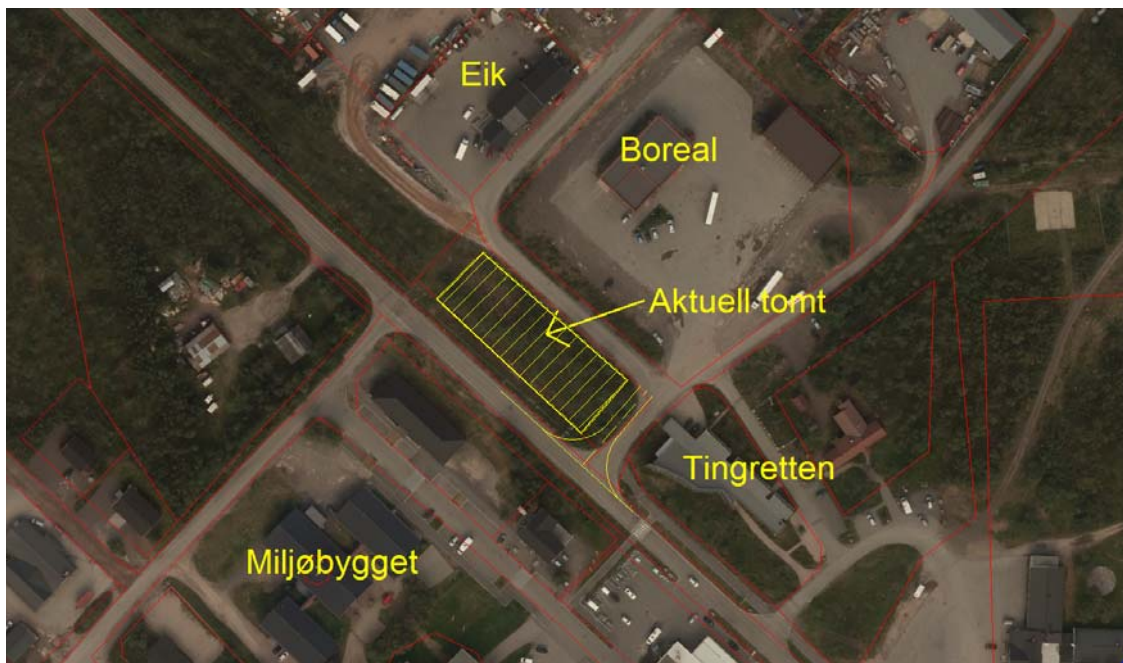


Skisse 1: Det omsøkte arealet, markert med gul skravrur.

Den aktuelle tomta ble avsatt til forretnings-/ kontorformål for å ha en arealreserve til disse formålene og få et bygg som kunne harmonere med tingretten. Frisør og trafikkskole er publikumsrettet aktivitet som det er ønskelig at finnes nær detaljhandelssenteret. I og med at den først tildelte tomta viste seg ikke å være egnet for søker, kjente rådmannen en forpliktelse til å finne en alternativ tomt. Den aktuelle tomta pekte seg ut som mest aktuell. De alternative arealene kommunen har hånd om er arealet mellom Mix og Kunnskapens hus, en evt. utvidelse av Miljøbygget mot nordvest eller industriarealer i Grenveien.

Ved siste tildeling til Blien i 2011, understrekte rådmannen at det er viktig at virksomhet som hører hjemme i handelssentrum lokaliseres til sentrumskjernen for å bidra med aktivitet og folkeliv. Han anbefalte likevel tildelingen, fordi det allerede var etablert publikumsrettet virksomhet i denne delen av industriområdet.

Dersom FSK tildeler tomt, vil fradelingssaken behandles administrativt i tråd med delegasjonsreglementet, § 12-9.



Skisse 2: Ortofoto av deler av Deatnedearbmi industriområde der det er tatt hensyn til evt. ny atkomst til industriområdet 6 m fra eksisterende (gule linjer). Den aktuelle tomten er markert med åpen, gul skravur.

Vurdering

Søknaden er i tråd med *Detaljregulering for Deatnedearbmi industriområde*, der det aktuelle arealet er regulert til forretnings-/ kontorformål. Rådmannen mener det er positivt at denne tomten tas i bruk til publikumsrettet aktivitet, og at det skjer en fortetting i sentrum. En utbygging på tomten vil styrke inntrykket av at FV 98 er en "miljøgate" gjennom Tana bru sentrum. Rådmannen anbefaler derfor innstillingen.

Formannskapet har et politisk handlingsrom i denne saken. Alternativet til innstillingen er å avslå søknaden og anbefale søker å søke en annen tomt. Det er imidlertid få ledige tomter som kan være aktuelle. Et avslag vil kunne formuleres slik:

Tana kommune avslår søknaden om tomt til frisør og trafikkskole i Deatnedearbmi industriområde fra Vegard Blien. Formannskapet kan etter søknad tildele en annen tomt ved Tana bru, fortrinnsvis i Grenveien.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	87/2013	26.09.2013

Søknad om tomt i Deatnodearbmi industriområde

Vedlegg

- 1 Søknad om tomt fra Guttormsen transport: Tegninger
- 2 Søknad om tomt fra Guttormsen transport: Situasjonsplan

Rådmannens forslag til vedtak

1. Tana kommune gir tilsagn om tomta gnr. 13 bnr. 317 i Deatnodearbmi industriområde til Guttormsen Transport AS som omsøkt. Tomta skal benyttes til kontor, lager og sjåførfasiliteter, samt parkering for vogntog.
2. Innfestingssum og andre gebyrer og avgifter svares av kjøper/ fester.
3. Rådmannen representerer kommunen i forbindelse med eiendomsutforming og fastsetter den endelige utstrekningen av tomta.
4. Tomtetsilsagnet er gyldig i **18 måneder** fra melding om vedtak er mottatt. Dersom kommunen ikke har mottatt byggesøknad innen denne fristen, bortfaller tilsagnet uten forutgående varsel.

Tana kommune gjør oppmerksom på at det skal settes opp gjerde i eiendomsgrensa mot friluftsområdet, jf. reguleringsbestemmelsene § 3.3.2.

Saksopplysninger

Guttormsen Transport AS søkte den 19.08.2013 om å få overta tomta gnr. 13 bnr. 317 i Deatnodearbmi industriområde. Tomta ble tildelt Vegard Blien for bruk til frisørsalong og trafikkskole i 2012. I prosessen med utarbeiding av ny reguleringsplan for området, *Detaljregulering for Deatnodearbmi industriområde*, ble det avdekket at byggegrensene måtte trekkes såpass langt inn på tomta at Blien ikke ville få utnyttet tomta som han ønsket. På bakgrunn av dette har Blien søkt om ny tomt i industriområdet, og vil si fra seg tomta gnr. 13 bnr. 317, dersom han får tilsagn om ny tomt.

Bakgrunnen for søknaden fra Guttormsen Transport AS er at firmaet har utvidet virksomheten og har behov for tomt til kontor, lager og sjåførrom, i tillegg til vogntog- og lastebilparkering.

Selskapet har mange oppdrag for Eikeland og Tollpost, og ønsker derfor lokalisering til nærliggende område. Søker ønsker å sette opp bygg i form av brakker allerede i høst.



Skisse 1: Ortofoto av Deatnodearbmi industriområde med den aktuelle tomta markert med heltrukken, gul strek og byggegrensene angitt med stiplet, gul strek.

Den aktuelle tomta er liten, med begrenset areal til parkering. Administrasjonen har derfor anbefalt søker en tomt i Grenveien industriområde, innenfor Svein Hammer og Tommy Olsen, men dette ønsker ikke søker. Rådmannen har i samtale med søker gjort det klart at det ikke er aktuelt å gi tillatelse til å etablere noe utenfor tomtegrensene, og at det vil bli stilt krav om å sette opp gjerde i eiendomsgrensene mot friluftsområdet. Søker har gitt tilbakemelding om at det kun vil bli parkert lastebiler på 15 m på tomta, mens vogntogene på inntil 25,25 m vil parkeres hos samarbeidspartnerne.

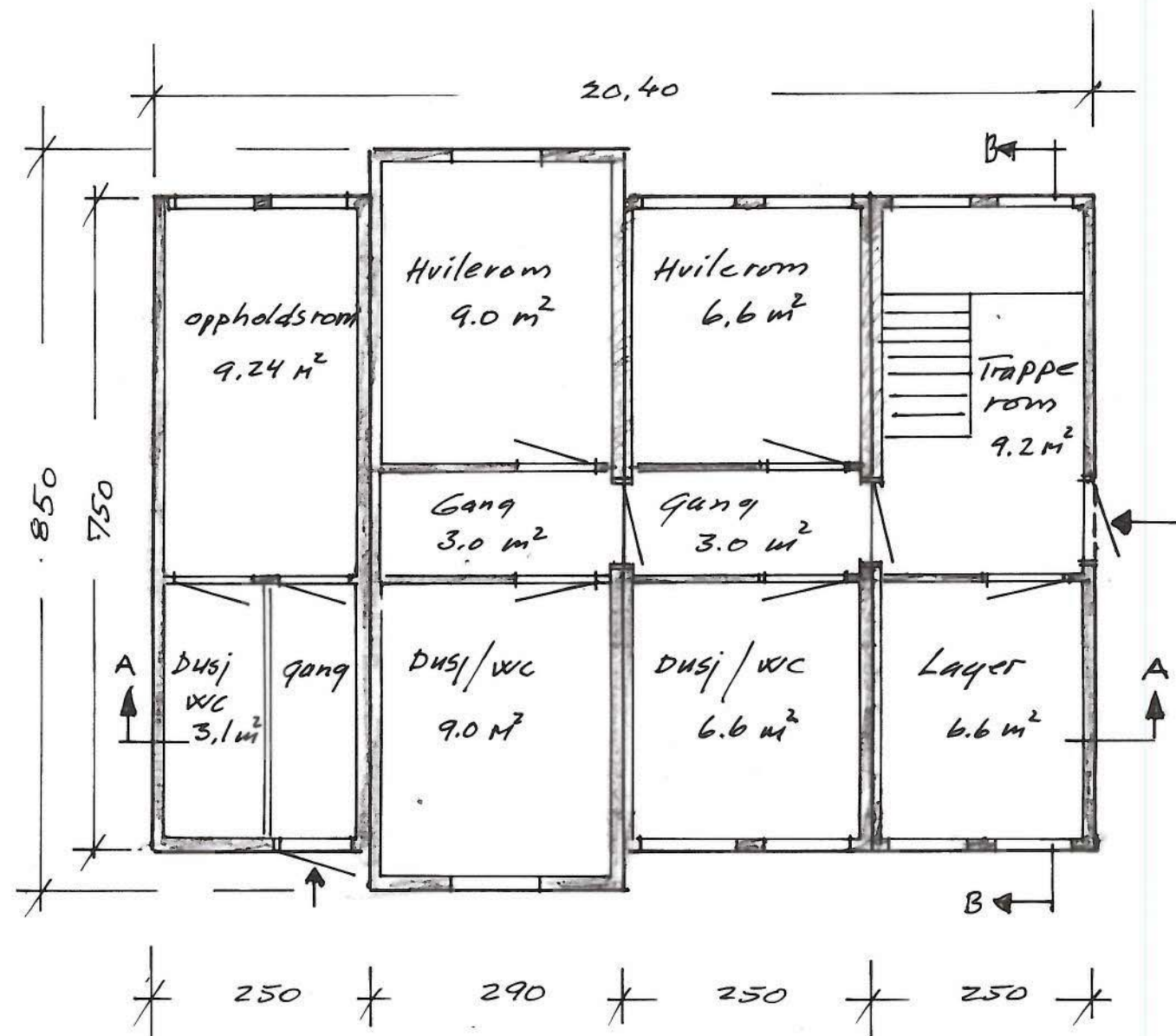
Deatnodearbmi industriområde er ikke et rent industriområde, men har en del tyngre handelsvirksomhet i form av skuterutsalg (Tana skuter og ATV) og maskin- og utstyrsutsalg (Eiksenteret), tilsvarende det som er tilfellet i Grenveien industriområde. Tegninger av den aktuelle brakkeriggen, og situasjonsplan, er vedlagt.

Vurdering

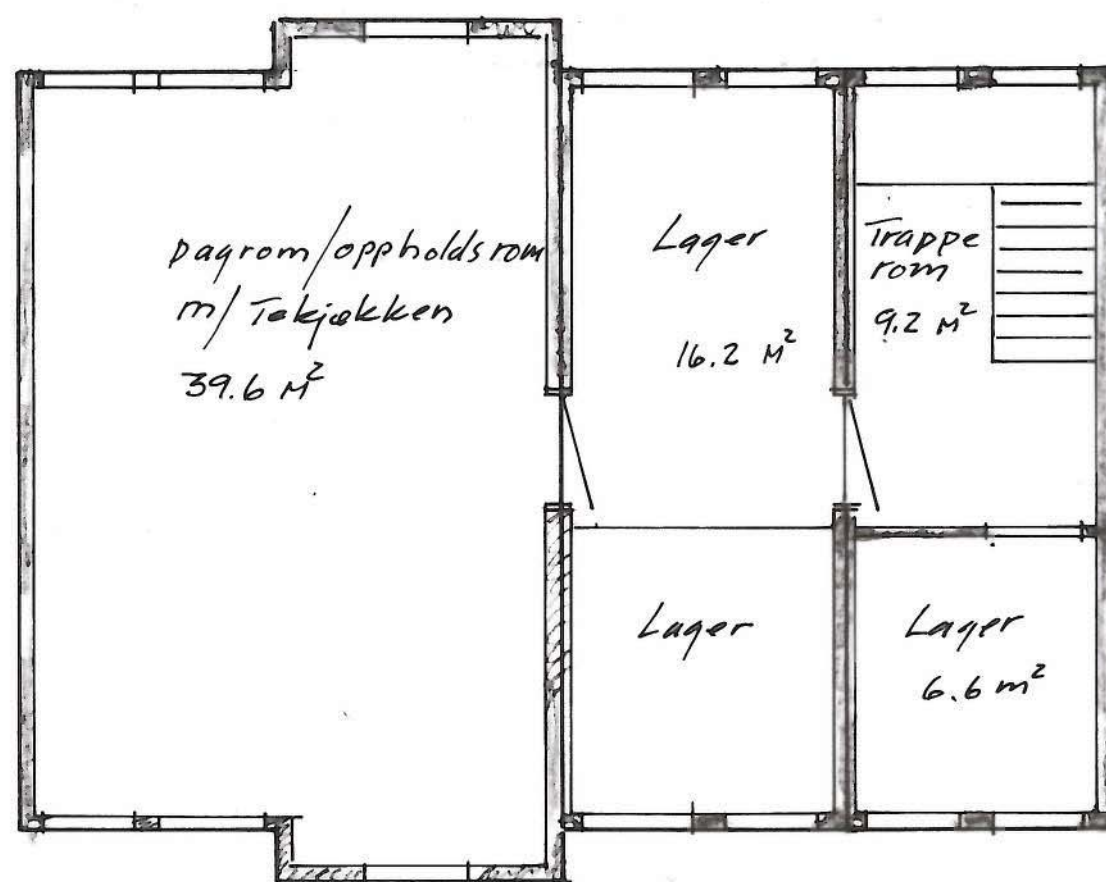
Søknaden om tomt er i tråd med *Detaljregulering for Deatnodearbmi industriområde*, der den aktuelle tomta er regulert til industriformål. Rådmannen var i utgangspunktet skeptisk til etableringen, fordi den aktuelle tomta er så liten. Søker har imidlertid signalisert at det kun skal parkeres lastebiler på tomta og ikke vogntogene på 25,25 m. Det planlagte bygget kan plasseres innenfor byggegrensene, ved at brakkeriggen og parkeringsarealet bytter plass i forhold til det som framgår av den vedlagte situasjonsplanen. Den aktuelle brakkeriggen vil kunne oppleves som skjemmende for de nærliggende utsalgene, men det er en form for bebyggelse som må kunne forventes i et industriområde. På bakgrunn av dette anbefaler rådmannen innstillingen.

Formannskapet har et politisk handlingsrom i denne saken. Alternativet til innstillingen er å avslå søknaden og anbefale søker å søke tomt i Grenveien industriområde:

Tana kommune avslår søknaden om tomte gnr. 13 bnr. 317 i Deatnodearbmi industriområde fra Guttormsen Transport AS. Formannskapet kan etter søknad tildele tomt i Grenveien industriområde.

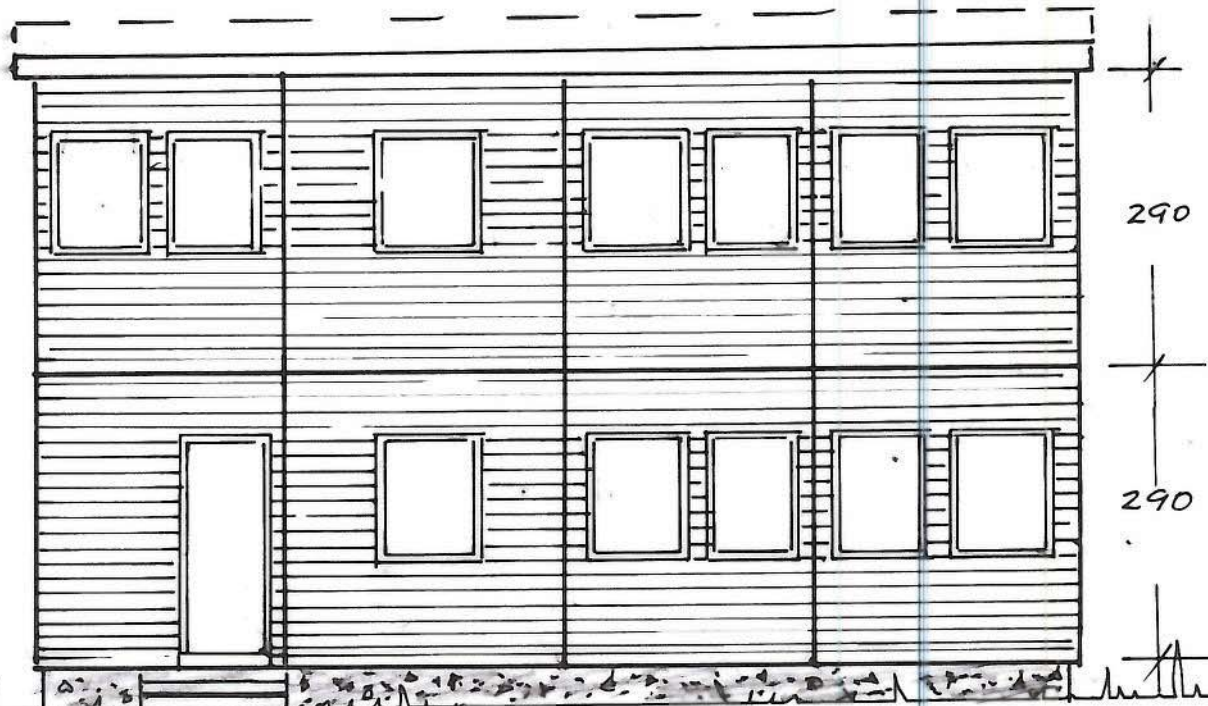
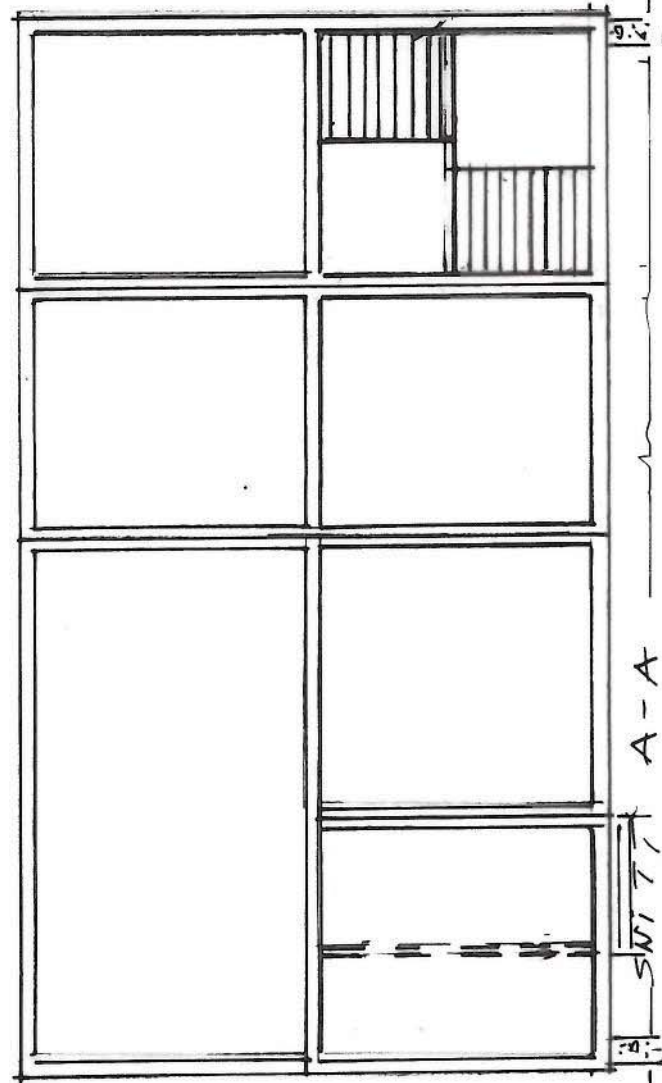


PLAN 1. ETG.

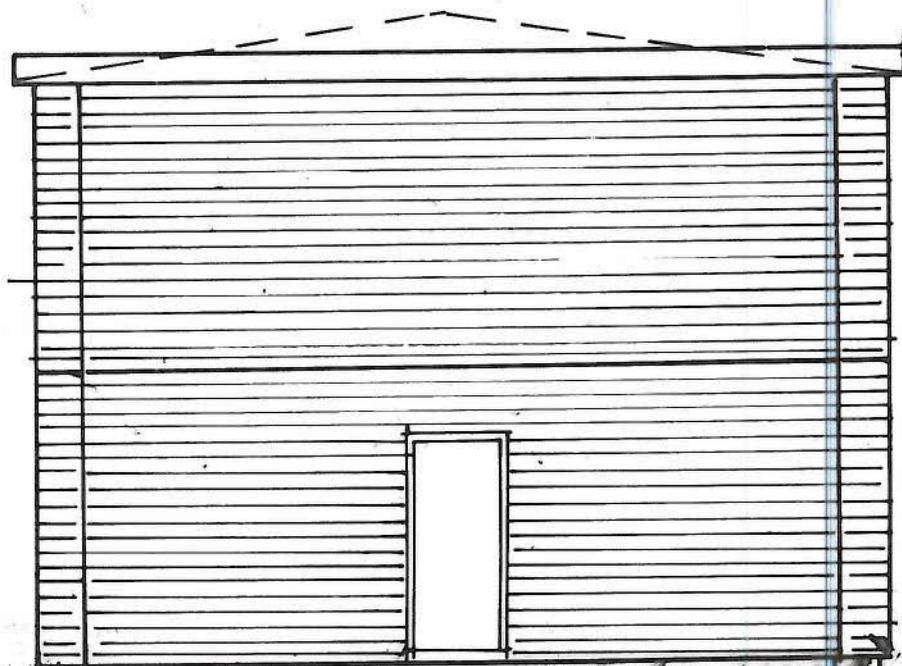


PLAN 2. ETG.

BRÅKKE RIGG FERDIG KOMPLETTE MODULER	Målestokk 1:75	Tegn. AAG 12.09.13
		Trac. ①
		Kfr.
Erstatning for:		
BYGGEPLASS: DEATNO DERMI INDUSTRIOMRÅDE BYGGERE: LUTTORMSEN TRANSPORT A/S	BRA: 80.6 m ² (161.2)	
	BRA-K	
	BA: 81.0 m ²	
Erstattet av:		

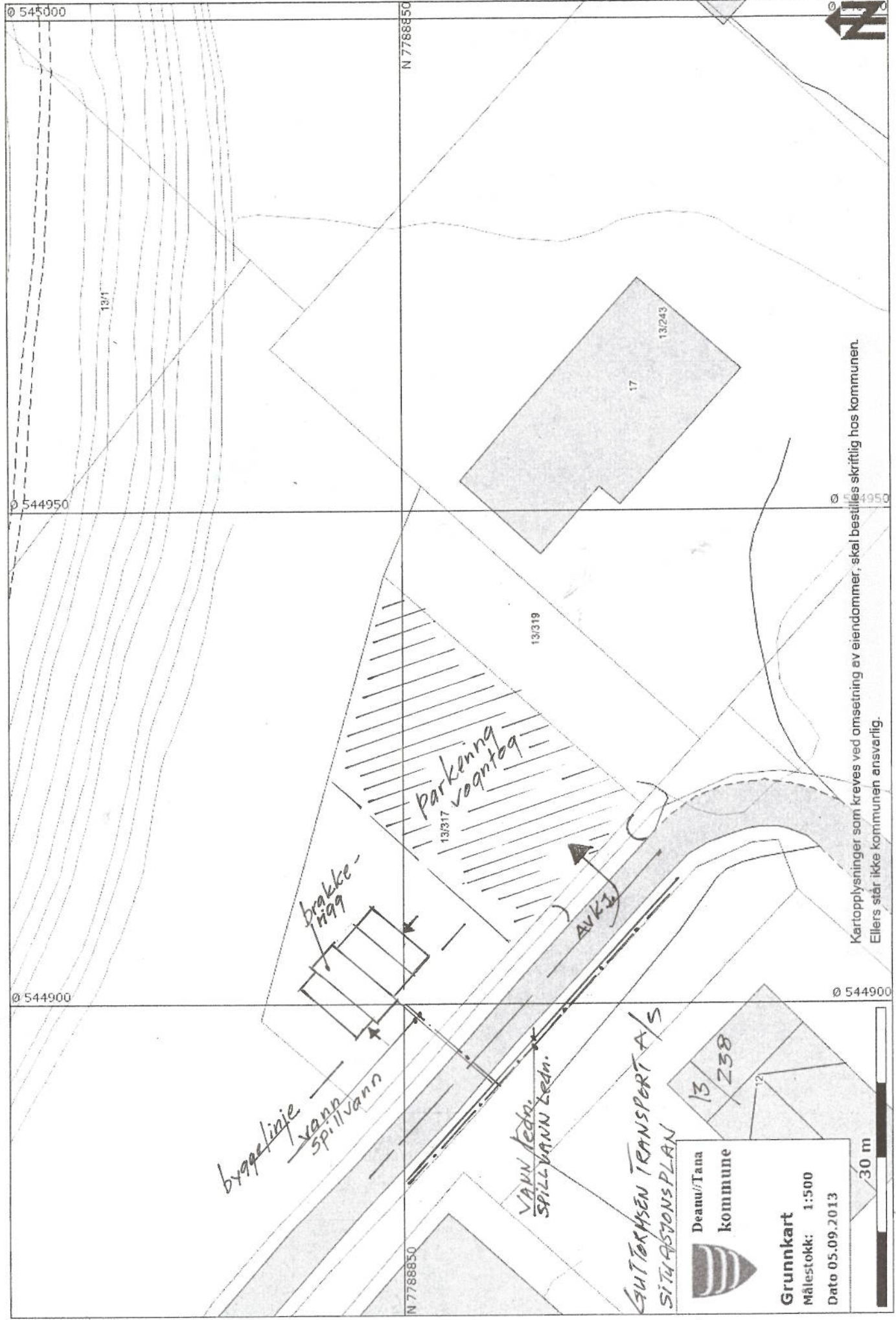


FASADE: A-A
Identisk m/ fasade mot sør med
unntak av 1. stk. dør under etasje.



FASADE B-B
Identisk m/ fasade vest m/ unntak
1 stk dør under etasje.

BRÅKKE RIGG SNITT - FASADER	målestokk 1:75	tegner	AAG	12.09.13
		rev Ktr.	(2)	
BYGGEPLASS: DEATNU DEARMI				
BYGGERE: GUTTORMSEN TRANKARTAN				



**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	88/2013	26.09.2013

Søknad om fradeling fra gbnr. 17/121 i Boftsa

Vedlegg

- 1 Søknad om deling av grunneiendom - 17/121 Boftsa
- 2 Kart
- 3 Avtale om vei
- 4 Høring - søknad om deling av grunneiendom gbnr. 17/121 i Boftsa
- 5 Verørende søknad om deling av grunneiendom gbnr 17/121 i Boftsa
- 6 Deanu gielda/Tana kommune - 17/121 - Søknad om deling av grunneiendom i Boftsa - Jakob Lanto
- 7 Høringsuttalelse - gnr. 2025/17/21 - fradeling av boligtomt i Boftsa
- 8 Uttalelse vedrørende deling 17/121 Boftsa - Tana kommune
- 9 Uttalelse etter befaring vedrørende søknad om deling
- 10 VS: Vedrørende søknad om fradeling 17/121
- 11 BEKREFTELSE TILLATELSE TILKNYTNING TIL VANNLEDNING gnr 17 bnr 121

Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges søknaden slik omsøkt. Kommunen setter følgende vilkår til fradelingen:

- ≠ Et vegetasjonsbelte på 30 meter fra brinken mot Tanavassdraget inn på parsellen skal opprettholdes. Det tillates ikke bygging eller andre tiltak innenfor dette området.

Begrunnelse:

Omsøkte område ligger utenfor sentrumsområdet hvor det heter seg i planbestemmelsene i kommuneplanens arealdel at "Kommunen vil ha lempelig dispensasjonspraksis når det gjelder boligbygging i LNF områder...". Videre viser kommunens vurderinger til at hensynene bak bestemmelsene i plan- og bygningsloven det dispenseres fra ikke vil bli vesentlig tilsidesatt. Kommunens vurdering etter naturmangfoldloven viser at NML §§ 8-12 ikke er til hinder for en innvilgelse av søknaden

Omsøkte område er sikret vann, avløp og adkomst.

NVEs skredatlas viser at omsøkte område ikke ligger innenfor aktsomhets-, fare- eller risikoområder for flom eller skred.

Til informasjon:

- ≠ Kommunen gjør oppmerksom på at alle fremtidige tiltak innenfor 100-metersbeltet er avhengig av dispensasjon fra plan- og bygningsloven og må omsøkes til kommunen.
- ≠ Vi minner også om at dersom det under arbeid i marken oppdages gjenstander eller andre strukturer/spor som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes Sametinget og Finnmark Fylkeskommune v/areal- og kulturvernavd. omgående, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven).
- ≠ Før oppmåling kan foretas av omsøkt fradeling, må søker ha i orden eiendomsforholdet vedrørende grenseutvidelse for arealet som berører Finnmarkseiendommen gbnr. 17/1.

Saksopplysninger

Saken gjelder fradeling av parsell på ca. 7 daa fra gbnr. 17/121 i Boftsa. Formålet med fradelingen er opprettelse av ny grunneiendom til boligformål. Søker har i samtale med saksbehandler informert om at grunneiendommen er ment til hans sønn. Sønnen bor for tiden i Tromsø og har et ønske om å flytte tilbake til Tana med sin familie.

Søker ønsker også utvidelse av tomtegrensen slik at eiendommen går inntil veien. Utvidelsen omfatter FeFo grunn med gbnr 17/1. Parsellen før fradeling består av skog. Det befinner seg en eksisterende traktorvei på parsellen. Søker har søkt og fått tillatelse av Statens Vegvesen til utvidet bruk av denne.

I matrikkelen er det registrert en hytte på parsellen. Søker har i samtale med saksbehandler informert om at denne hytten ble flyttet vekk fra eiendommen en gang på 90-tallet. Denne er heller ikke synlig på flyfoto.

Området er i kommuneplanens arealdel angitt som landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF-område) hvor det ikke tillates deling eller bygging dersom det ikke skjer i tilknytning til stedbunden næring. Søknaden er dermed i strid med arealdelen og en tillatelse er avhengig av dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-2.

Omsøkte parsell ligger delvis innenfor 100-metersbeltet langs Tanavassdraget, som er varig vernet vassdrag i verneplan 2. I følge *Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag* er myndigheter på alle nivå og sektorer forpliktet til å ta hensyn til verdiene i de vernede vassdragene.

Søknaden har vært på høring til berørte instanser herunder også Finnmarkseiendommen (FeFo) i forbindelse med ønske om utvidelse av eiendomsgrensen til vei som omfatter FeFo grunn gbnr. 17/1.

Sametinget og Finnmark Fylkeskommune uttaler at de ikke kjenner til automatisk freda kulturminner innenfor det aktuelle området og hadde derfor ingen merknader. De minner imidlertid om aktsomhetsplikten som følger av Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven) som må videreformidles til de som skal utføre tiltaket.

Fylkesmannen i Finnmark anbefaler at kommunen avslår søknaden. Bakgrunnen for anbefalingen gjengis her i et sammendrag:

- ≠ Kommunens adgang til å gi dispensasjon fra plan- og bygningsloven er avgrenset og krever at hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra ikke blir vesentlig tilsidesatt. Det må foreligge en klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Det skal ikke

være en kurant sak å fravike gjeldende plan. Kommunen bør også overveie mulig presedensvirkning.

- ≠ Fylkesmannen mener at det i utgangspunktet ikke skal tillates nybygging i strandsonen i varig vernet vassdrag og viser til at kommunen jf. plan- og bygningslovens § 28-1 har en selvstendig undersøkelsesplikt med hensyn til farlige forhold. Kommunen blir gjort oppmerksom på at arealene langs Tanavassdraget kan være ustabile.
- ≠ Kommunen er i ferd med å rullere kommuneplanens arealdel og anbefales å ta stilling til om det skal åpnes for boligbebyggelse i omsøkte område i forbindelse med planarbeidet.

FeFo avga ikke skriftlig uttalelse i forbindelse med høringen. Saksbehandler kontaktet derfor en av grunnforvalterne hos FeFo som kunne orientere muntlig om følgende:

- ≠ Saken har vært diskutert internt hvorpå de konkluderer med at FeFo ikke har noen innvendinger mot at søker får utvide eiendommen sin slik at arealet 17/1 som ligger mellom 17/121 og hovedveien blir en del av 17/121.
- ≠ Kommunen blir imidlertid gjort oppmerksom på at det før eventuell oppmåling må opprettes avtale på dette mellom FeFo og grunneier ved 17/121. Kommunen bør derfor bemerke ved et eventuelt positivt vedtak.

Vurdering

Omsøkte område ligger utenfor sentrumsområdet. I kommuneplanens arealdel: Planbestemmelser heter det seg at

”Kommunen vil ha lempelig dispensasjonspraksis når det gjelder boligbygging i LNF områder utenfor sentrumsområdet. Dette innebærer at i enkeltsaker der ingen viktige, allmenne interesser blir skadelidende, og ingen av høringsinstansene har avgitt negativ uttalelse, vil kommunen som regel gi dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-2 (red.). Viktige interesser som kommunen vil vurdere er forholdet til vassdrag... primærnæringene, natur- og kulturminnevernet.”
(Kommuneplanens arealdel for Tana kommune 2002-2013: Planbestemmelser vedtatt 25.04.2002, s. 5)

Forholdet til Tanavassdraget

NVEs skredatlas viser at omsøkte område ikke ligger innenfor aktsomhets-, fare- eller risikoområder for flom eller skred. For øvrig kan rådmannen se at det tidligere ved eiendomsgrensen mot elva har foregått erosjon ved utgliding av masser (synlig ved flyfoto). Fylkesmannen i Finnmark påpeker i sin uttalelse også om muligheten for ustabile forhold langs Tanavassdraget. Rådmannen mener derfor at det ved et eventuelt positivt vedtak bør det derfor settes en sikkerhetssone fra toppen av erosjonsområdet (brinken) og 20-30 meter inn på omsøkte parsell hvor bygging ikke tillates.

Rådmannen viser til Fylkesmannen i Finnmarks uttalelse om at det i utgangspunktet ikke bør tillates bygging i strandsonen langs varig verna vassdrag og påpeker at en eventuell tillatelse til fradeling er ikke synonymt med en tillatelse til å bygge innenfor 100-metersbeltet til Tanavassdraget. Dersom det ønskes å bygge innenfor 100-metersbeltet vil dette bli behandlet som en dispensasjon ved søknad om byggetillatelse. For øvrig har ikke søker avmerket på kartet hvor boligen ønskes oppført og rådmannen mener det er plass og anledning til å plassere bolig utenfor 100-metersbeltet på omsøkte parsell.

Primærnæringene

Eiendommen gbnr. 17/121 er ikke en landbrukseiendom og søknaden krever derfor ikke behandling etter jordloven. Det vises likevel til at eiendommen på grunn av dens utforming i terrenget ikke er egnet til oppdyrking.

Naturmangfoldloven (NML)

Rådmannen baserer sitt kunnskapsgrunnlag jf. NML § 8 på vitenskapelig kunnskap ved hjelp av fylkesatlas for Finnmark (nordatlas) og artsdatabankens artskart, samt erfaringsbasert kunnskap. Rådmannen kan ikke se at det finnes noe vernede, truede eller sårbare arter, naturtyper eller områder i det omsøkte området. Rådmannen vurderer det hen at omsøkte område allerede har vært berørt ved at det har stått en hytte der som ikke ble flyttet vekk for på 90-tallet en gang. Vilkår om en sikkerhetssone på 20-30 meter fra brinken mot Tanavassdraget vil også være med på å bevare et ganske bredt skogsbelte mot Tanavassdraget. Rådmannen mener derfor at den samlede belastningen på økosystemet jf. § 10 ikke ville være betydelig stor. NML § 10 vil også bli ivaretatt ved alle mulige fremtidige tiltak innenfor 100-metersbeltet til Tanavassdraget da det må søkes til kommunen og bli behandlet som en dispensasjonssak. Da kunnskapsgrunnlaget er tilstrekkelig og rådmannen ikke kan se at det foreligger en risiko for alvorlig eller irreversibel skade på naturmangfoldet er det ikke relevant å legge NML § 9 og §§ 11-12 til grunn. Rådmannen kan ikke se at naturmangfoldloven §§ 8-12 er til hinder for en innvilgelse av søknaden.

Kulturminnevernet

Rådmannen har fått en avklaring fra kulturminnemyndighetene ved Finnmark Fylkeskommune og Sametinget som ikke hadde noen merknader til søknaden. For øvrig må kommunen informere søker ved et eventuelt positivt vedtak om aktsomhetsplikten som følger av Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven).

Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel

Med bakgrunn i vurderingene gjort i punktene ovenfor mener rådmannen at hensynene bak bestemmelsene i plan- og bygningsloven det dispenseres fra ikke vil bli vesentlig tilsidesatt. Kommunens planbestemmelser om lempelig dispensasjonspraksis til boligbygging gjelder i det omsøkte område. Å avvente til ny arealdel er på plass vil ta flere år. Rådmannen legger her sterk vekt på at det er søkers sønn med familie som ønsker å flytte tilbake og at kommunen bør kunne åpne for å dispensere i dette tilfellet når yngre generasjoner med familier ønsker å bosette seg i kommunen.

Omsøkte området ligger fordelaktig nært skolen og i et boligområde (mindre enn 100 meter unna eksisterende boligfelt). Det befinner seg eksisterende boliger både sør, vest og nord for omsøkte område. Rådmannen anser derfor omsøkte område for å være ideell til utbygging av ny bolig.

Rådmannen har vurdert betydningen en eventuell dispensasjon til fradeling kan ha i forhold til presedensvirkningen. Rådmannen er klar over at en eventuell dispensasjon vil kunne og i en viss grad kan dras sammenligninger til i liknende fremtidige søknader. Rådmannen påpeker her at det på eiendommen gbnr. 17/121 ikke vil være rom for ytterligere bebyggelse og at det litt over 200 meter unna på motsatt side av veien er avsatt område (Bo:21) til spredt boligbygging i Boftsa. Videre så har kommunen erfart at det ikke har vært stor etterspørsel etter boligtomter i Boftsa. Rådmannen mener derfor presedensvirkningen vil være så liten at dette ikke er til hinder for en innvilgelse av søknaden.

Vann, avløp og adkomst

Søker ønsker privat enkeltanlegg (avløp) til boligen. Rådmannen mener det er kapasitet i det omsøkte området til avløpsløsningen slik omsøkt.

Videre har søker fremlagt dokumentasjon som viser til at vann og adkomst til omsøkte område er sikret.

Konklusjon

Med bakgrunn i vurderingene rådmannen har gjort anbefales det at søknaden innvilges slik omsøkt men at det settes følgende vilkår:

- ≠ Et vegetasjonsbelte på 30 meter fra brinken mot Tanavassdraget inn på parsellen skal opprettholdes. Det tillates ikke bygging eller andre tiltak innenfor dette området.
- ≠ Videre bør søker opplyses om aktsomhetsplikten som følger av Kulturminneloven samt at alle fremtidige tiltak innenfor 100-metersbeltet til Tanavassdraget skal omsøkes til kommunen.
- ≠ Søker bør også bli gjort oppmerksom på at før oppmåling kan foretas av omsøkt fradeling, må søker ha i orden eiendomsforholdet vedrørende grenseutvidelse for arealet som berører Finnmarkseiendommen gbnr. 17/1.

☒ I) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). Pbl § 20-1 m ☐ II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33. MI § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48 ☒ III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning Matrikkelloven § 33	 Tana kommune Utviklingsavdelingen Rådhusveien 3 www.tana.kommune.no	Journalføring/stempel: 					
Søknaden/rekvisisjonen gjelder:							
Eiendom	Gnr. 17	Bnr. 121	Festenr.	Seksjonsnr.			
Bruksnavn/adresse: Boftsa							
I) Søknad om tiltak (deling) jf, Pbl §20-1 m og matrikulering etter MI § 5.	Sak, pbl § 20-1 m, oppretting av ☒ Ny grunneiendom ☐ Ny anleggseiendom ☐ Nytt jordsameie ☐ Ny festegrunn over 10 år ☐ Arealoverføring	Deling i hht. ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk) ☒ Privat forslag ☐ Annet:.....	Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: ☒ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Bebyggelsesplan (eldre lovverk)				
II) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter Pbl §20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.	☐ Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43) ☐ Førings av referanse til eksisterende grense, (matrikkelforskr. § 44) ☐ Førings av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2)) ☐ Registrering av (eksisterende)uregistret jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§34, 6 (særlige grunner) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§34, 6 (særlige grunner) ☐ Annet (angi hjemmel):						
III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1 m: ☒ Grunneiendom ☐ Anleggseiendom ☐ Jordsameie ☐ Festegrunn ☐ Arealoverføring Må besvares: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px; vertical-align: top;"> A) ☒ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%; padding: 5px; vertical-align: top;"> B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisisjonsønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%; padding: 5px; vertical-align: top;"> C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> </table> For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):				A) ☒ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisisjonsønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.
A) ☒ Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, § 20-1 m + event vinterforskrift, matrikkel forskriften § 18.3) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) ☐ Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor (Kan etter rekvisisjonsønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 20-1 m bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) ☐ Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (matrikkelforskriften § 25). Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.					
Oppmålingsforretning for matrikkelenhet som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 20-1 m: ☐ Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (matrikkelforskr. § 36) ☐ Grensejustering (matrikkelforskr. § 34) ☐ Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35) ☐ Registrering av (eksisterende) uregistret jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II) ☐ Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II) ☐ Annet (angi hjemmel):							

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester
1	ca 7 daa	Skog		Terje Lanto

Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:

Parsellen(e) skal benyttes til	☐ Selvstendig bruksenhet ☒ Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr. 17 121
	☒ Bolighus ☐ Offentlig virksomhet ☐ Offentlig friluftsområde ☐ Fritidshus ☐ Landbruk/Fiske ☐ Offentlig veg ☐ Industri/Bergverk ☐ Naturvern ☐ Kommunikasjonsareal/tekn. anlegg ☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant	
Adkomst Pbl § 27-4 Vegloven §§ 40-43	☒ Riks-/fylkesveg ☐ Kommunal veg ☐ Privat veg	
	☐ Ny avkjørsel fra offentlig veg ☒ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	☒ Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges ☐ Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument	
Vann-forsyning Pbl § 27-1	☒ Offentlig vannverk ☐ Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges	
	☐ Annet:	
Avløp Pbl § 27-2	☐ Offentlig avløpsanlegg ☒ Privat enkeltanlegg ☐ Privat fellesanlegg	Beskriv:
	☐ Utslippstillatelse gitt (vedlegges) ☐ Søkn. om utslippstillatelse vedlegges ☐ Avløp sikret ifølge vedlagte dokument	

Vedlegg:

	Nr. fra - til	Ikke relevant
X Partsliste/naboliste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)	5.4	☐
X Kart og situasjonsplaner	1	☐
X Avtale om veg/adkomst, inkl. kart	2	☐
Private servitutter		☐
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter		☐
Skjema for krav om sammenslåing		☐
Andre avtaler, dokumentasjon		☐
Andre vedlegg		☐
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		☐
		☐

Andre opplysninger og underskrift(er):

Andre opplysninger (for eksempel rettighetshavere av betydning)			
Hjemmelshaver(e)	Navn: <i>Jakob Lanto</i>		Tlf: <i>46400360</i>
	Adresse: <i>Boftsa</i>	Postnr: <i>9845</i>	Sted: <i>Tana</i>
	E-post: <i>jakob.lanto@tana.kommune.no</i>		
Underskrift	Sted: <i>Tana</i>	Dato: <i>12/7-12</i>	Underskrift: <i>Jakob Lanto</i>
Hjemmelshaver(e)	Navn:		Tlf:
		Postnr:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Fakturaadresse: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver):	Navn:		Tlf:
		Postnr:	Sted:
	E-post:		

Eventuelt utfyllende merknader:

Partsliste (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)

Trenger ikke fylles ut dersom partsliste følger som eget vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttes.

Navn: <i>Rita og Ole Tommy Boire</i>		Adresse: <i>Boftsa</i>
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr): <i>17/122</i>		Partsstilling:
Sted: <i>Tana</i>	Dato: <i>16/7-12</i>	Underskrift: <i>Rita Boire</i>

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn: <i>Martha og Asmund Johansen</i>		Adresse: <i>Boftsa</i>
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr): <i>17/34</i>		Partsstilling:
Sted: <i>Tana</i>	Dato: <i>16/7-12</i>	Underskrift: <i>Asmund Johansen</i>

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:



**Statens vegvesen**

Jakob Lanto
Boftsa
9845 TANA

Behandlende enhet:
Region nord

Saksbehandler/innvalgsnr:
Kurt Magne Stormo - 78457374

Vår referanse:
2012/091411-003

Deres referanse:

Vår dato:
06.09.2012

Vedrørende søknad fra Jakob Lanto om utvidet bruk av eksisterende avkjørsel fra FV 98 HP 06 KM 9,737 til eiendommen 17/121 i Tana kommune til også å gjelde bolig.

Viser til søknad av 19/7-2012.

Med hjemmel i veglovens paragraf 40-43 aksepteres utvidet bruk av eksisterende avkjørsel fra FV 98 HP 06 Km 9,737 til også å gjelde bolig på eiendommen 17/121.

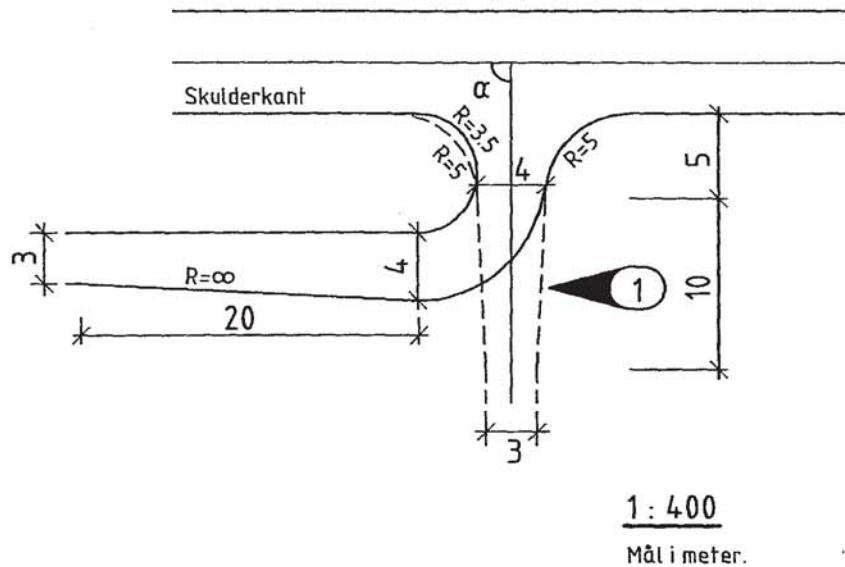
Som vilkår kreves at avkjørselen bygges i henhold til vedlagte normaltegning og at det ryddes tilstrekkelig friskt i begge kjøreretninger. Det vil si 70 meter sett fra et punkt 4 meter inne på avkjørselen. Ref. vedlegg.

Statens vegvesen Finnmark vegavdeling
Med hilsen

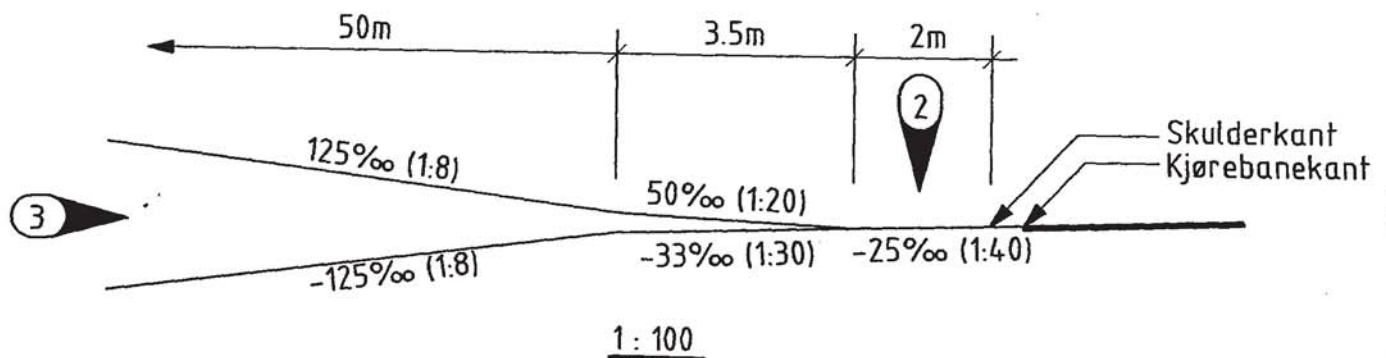


Kurt Magne Stormo
Senioringenør

Type (P)



Lengdeprofil av avkjørselen, grenseverdier



Merknader:

- (1) Når α ligger mellom 90° og 110° skal stiplet utforming brukes.
- (2) De første 2m fra ytre skulderkant skal alltid ha et fall på 25 ‰.
- (3) Lengdeprofilet bør ligge innenfor dette området.





Deanu gielda - Tana kommune

Utviklingsavdelingen

Reinbeitedistrikt 9 v/Johan Alexander Anti
Sirbma
9845 TANA

Deres ref.:

Vår ref.:
2012/2380

Saksbehandler:
Ida Martine S. Nilsen, tlf.: 464 00 279

Dato:
14.01.2013

Høring - søknad om deling av grunneiendom gbnr. 17/121 i Boftsa

Saksopplysninger

Saken gjelder fradeling av parsell på ca. 7 daa fra gbnr. 17/121 i Boftsa. Formålet med fradelingen er opprettelse av ny grunneiendom til eksisterende bolig. Søker ønsker også utvidelse av tomtegrensen slik at eiendommen går inntil veien. Søker har i samtale med saksbehandler informert om at grunneiendommen er ment til hans sønn. Sønnen bor for tiden i Tromsø og har et ønske om å flytte tilbake til Tana med sin familie.

Parsellen før fradeling består av skog. Det befinner seg en eksisterende traktorvei på parsellen. Søker har søkt og fått tillatelse av Statens Vegvesen til utvidet bruk av denne.

I matrikkelen er det registrert en hytte på parsellen. Søker har i samtale med saksbehandler informert om at denne hytten ble flyttet vekk fra eiendommen en gang på 90-tallet. Denne er heller ikke synlig på flyfoto.

Saksgrunnlag

Området er i kommuneplanens arealdel angitt som landbruks-, natur- og friluftsområde (LNF-område) hvor det ikke tillates deling eller bygging dersom det ikke skjer i tilknytning til stedbunden næring.

Søknaden er i strid med arealdelen og en tillatelse er avhengig av dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-2.

Gbnr. 17/121 er ikke en landbrukseiendom eller en del av en driftsenhet og må derfor ikke behandles etter jordloven.

Vurdering

Omsøkte grunneiendom ligger ca. 80 meter unna allerede eksisterende boligfelt og har eksisterende boligtomter på begge sider.

Det at det tidligere har stått en hytte på parsellen tilsier at det har vært inngrep i naturen der tidligere.

Postadresse:
Rådhusveien 3
9845 Tana
E-post: postmottak@tana.kommune.no

Besøksadresse:
Rådhusveien 3
www.tana.kommune.no

Telefon:
+47 46 40 02 00
Telefaks:
78 92 53 09

Bank:
4910.12.71160
Org.nr.:
943.505.527

Kommunen kan ved hjelp av fylkesatlas for finnmark (Nordatlas) ikke se at fradelingen slik omsøkt vil berøre kultur, kulturminner, natur og miljø som er særlig viktig, fredet eller truet. Omsøkte parsell ligger ikke innenfor flomsone ved 100- eller 200-års flommer.

At yngre generasjoner med familie ønsker å vende tilbake og bosette seg i Tana kommune er en svært ønskelig situasjon for kommunen. Tana kommune vurderer derfor at det er hensiktsmessig å fradele til omsøkte formål.

Så fremt ingen høringsinstanser har noen merknader, så anbefales søknaden innvilget.

Kommunen ber om uttalelser innen den **05.02.13**.

Med hilsen

Svein-Ottar Helander
Avdelingsleder

Ida Martine S. Nilsen
Miljøkonsulent

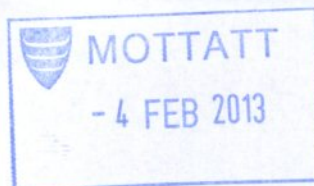
Vedlegg

- 1 Søknad om deling av grunneiendom - 17/121 Boftsa
- 2 Kart
- 3 Avtale om vei

Liste over mottakere:

Finnmark Fylkeskommune v/areal- og kulturvernadv
Fylkesmannen i Finnmark v/miljøvernadv.
Finnmarkseiendommen
Sametinget v/miljø- og kulturvernadv.
Reindrifftsforvaltningen for Øst-Finnmark
Reinbeitedistrikt 9

Deanu gieldda - Tana kommune
Rådhusveien 3
9845 TANA



Sámediggi
Avjoavargeaidnu 50
9730 Karasjohka

telefuona: +47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI/SAKSBEHANDLER
Kjersti Schanche, +47 78 47 40 11
kjersti.schanche@samediggi.no

DIN ČUJ./DERES REF.
2012/2380

MIN ČUJ./VÅR REF.
13/442 - 2
Almmut go válddát oktavuoda/
Oppgis ved henvendelse

BEAIVI/DATO
01.02.2013

Verørende søknad om deling av grunneiendom gbnr 17/121 i Boftsa, Tana kommune

Vi viser til deres brev av 14.01.2013 angående søknad om deling av eiendom gbnr 17/121 i Boftsa.

Ut fra vår generelle kjennskap finner vi det sannsynlig at det kan være samiske kulturminner i det aktuelle området som fortsatt ikke er registrert. Sametinget må derfor foreta en befaring før endelig uttalelse kan gis. Befaringen må bli utført på telefri og bar mark. Befaringen vil kunne bli utført i løpet av feltsesongen 2013.

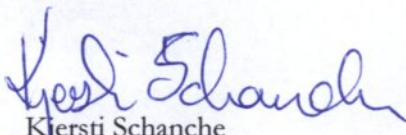
Søkeren informeres gjennom kopi av dette brev.

Vi gjør oppmerksom på at tiltaket ikke kan iverksettes før vår endelige uttalelse foreligger. Hvis søknaden skulle bli trukket tilbake, eller av andre grunner ikke lenger er aktuell, ber vi om å få beskjed om dette slik at vi kan avlyse befaringen.

Vi gjør forøvrig oppmerksom på at dette varslet bare gjelder Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Finnmark fylkeskommune.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen


for Andreas Stangberg
Fágajođiheddji /Fagleder


Kjersti Schanche
Arkeolog

Kopiiija / Kopi til:

Finnmárkkku fylkkagiella - Finnmark fylkeskommune
Jakob Lanto

Sentraladministrasjonen 9815 VADSØ
Boftsa 9845 TANA



Nuorta-Finnmárkku boazodoallohállddahuš Reindrifftsforvaltningen Øst-Finnmark

Tana kommune
Rådhusveien 3
9845 Tana



Din čuj./Deres ref.:

Min čuj./Vår ref.:

2013/142 / 1297/2013/ KAS/ 414.3

Dáhton/Dato:

31.01.2013

Deanu gieldda/Tana kommune, gnr 17 bnr 121 - Søknad om deling av grunneiendom i Boftsa - Jakob Lanto

Viser til deres brev av 14.01.2013

Saksdokumenter:

1. Tana kommune, gnr 17 bnr 121 - Søknad om deling av grunneiendom i Boftsa - Jakob Lanto, datert 14.01.2013
2. Reindrifftsforvaltningen i Øst-Finnmark- videresendt søknaden til Rbd 9, datert 17.01.2013

Saksfremlegg

Saken gjelder fradeling av parsell på ca. 7 daa fra gbnr. 17/121 i Boftsa. Formålet med fradelingen er opprettelse av ny grunneiendom til eksisterende bolig. Søker ønsker også utvidelse av tomtegrensen slik at eiendommen går inntil veien. Søker har i samtale med saksbehandler informert om at grunneiendommen er ment til hans sønn. Sønnen bor for tiden i Tromsø og har et ønske om å flytte tilbake til Tana med sin familie.

Parsellen før fradeling består av skog. Det befinner seg en eksisterende traktorvei på parsellen. Søker har søkt og fått tillatelse av Statens Vegvesen til utvidet bruk av denne.

I matrikkelen er det registrert en hytte på parsellen. Søker har i samtale med saksbehandler informert om at denne hytten ble flyttet vekk fra eiendommen en gang på 90-tallet. Denne er heller ikke synlig på flyfoto.

Området er i kommuneplanens arealdel angitt som landbruks-, natur- og friluftsområde (LNFområde) hvor det ikke tillates deling eller bygging dersom det ikke skjer i tilknytning til stedbunden næring. Søknaden er i strid med arealdelen og en tillatelse er avhengig av dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 19-2. Gbnr. 17/121 er ikke en landbrukseiendom eller en del av en driftsenhet og må derfor ikke behandles etter jordloven.

Omsøkte grunneiendom ligger ca. 80 meter unna allerede eksisterende boligfelt og har eksisterende boligtomter på begge sider. Det at det tidligere har stått en hytte på parsellen tilsier at det har vært inngrep i naturen der tidligere. Kommunen kan ved hjelp av fylkesatlas for Finnmark (Nordatlas)

Ádreassa - Adresse
Poastaboksa / Postboks 174
9735 Kárášjohka / Karasjok

Telefovdna - Telefon
78468700
www.reindrift.no

Telefákša - Telefaks
78468701

ikke se at fradelingen slik omsøkt vil berøre kultur, kulturminner, natur og miljø som er særlig viktig, fredet eller truet. Omsøkte parsell ligger ikke innenfor flomsone ved 100- eller 200-års flommer. At yngre generasjoner med familie ønsker å vende tilbake og bosette seg i Tana kommune er en svært ønskelig situasjon for kommunen. Tana kommune vurderer derfor at det er hensiktsmessig å fradele til omsøkte formål.

Reindriftsagronomen har sendt saken for høringsuttalelse til Reinbeitedistrikt 9 Corgas. Da det ikke foreligger uttalelse til søknaden, oppfatter Reindriftsforvaltningen i Øst-Finnmark det som om at reinbeitedistriktet ikke har merknader til saken.

Vurdering:

Tiltaksområdet ligger utenfor Reinbeitedistrikt 9 Corgas høst/vinterbeiteområder for rein. Parsellen som skal deles ligger i umiddelbar nærhet av eksisterende bebyggelse. Tiltaket vil ikke være til skade eller ulempe for reindriften i området. Reindriftsagronomen har ingen merknader til søknaden.

Reindriftsagronomens uttalelse:

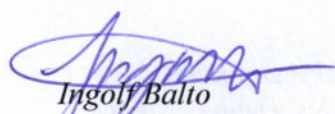
Reindriftsagronomen har ingen merknader til søknad om deling av grunneiendom i Boftsa som ligger i Tana kommune.

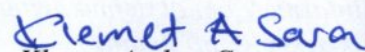
Begrunnelse:

Reindriftsagronomen vurderer at tiltaket ikke vil være til skade eller ulempe for reindriften i området.

Saken er behandlet etter fullmakt gitt av Områdestyret for reindrift i Øst-Finnmark i sak 21/2012 til reindriftsagronomen i Øst-Finnmark.

Dearvvuodaiguin / Med hilsen


Ingolf Balto
Reindriftsagronom


Klemet Anders Sara
1.konsulent

Kopi til:

Reinbeitedistikt 9 Corgas v/ leder Johan Alexander Anti Doaresluohkká 9826 SIRMA

Áššemeannudeaddji telefovdnanr./Saksbehandlers telefon:



FYLKESMANNEN I FINNMARK
Miljøvernavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Birasaáhttenossodat

Deanu gieldda/Tana kommune

Rådhusv. 3
9845 Tana



Deres ref
2012/2380

Deres dato

Vår ref
Sak 2013/316
Ark 421.3

Vår dato
01.02.2013

Saksbehandler/direkte telefon: Harriet Reiestad - 78 95 03 68

Høringsuttalelse - gnr. 2025/17/21 - fradeling av boligtomt i Boftsa - Tana kommune

Fylkesmannen viser til brev datert 14. februar 2012.

Det søkes om fradeling av boligtomt. I kommunens arealplan er omsøkt areal avsatt til LNF-område uten bestemmelser om spredt utbygging. Søknaden skal derfor behandles som en dispensasjonssøknad etter plan- og bygningslovens kapittel 19.

Som det framgår av lovkommentaren til plan- og bygningsloven er kommunens adgang til å gi dispensasjon avgrenset. Det kreves at hensynene bak den bestemmelsen det dispenseres fra ikke blir vesentlig tilsidesatt. Det må også foreligge en klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon. Det skal ikke være en kurant sak å fravike gjeldende plan. Kommunen skal også særlig vurdere konsekvensene av en dispensasjon, for eksempel om andre kan tenkes å søke dispensasjon på samme grunnlag.

Vedtak i dispensasjonssak er enkeltvedtak etter forvaltningsloven. § 1-9 i plan- og bygningsloven slår fast at forvaltningsloven gjelder for saker som behandles etter loven. Det innebærer at det foreligger plikt til å begrunne vedtak om å gi eller å avslå søknad om dispensasjon. Begrunnelsen skal som hovedregel gis samtidig med at vedtaket treffes, jf. § 24 i forvaltningsloven. Det skjønner kommunene skal utøve når de vurderer om dispensasjon skal gis er underlagt omfattende begrensninger. Det er derfor viktig at kommunen gir en utfyllende begrunnelse for vedtak om dispensasjon.

Omsøkt areal ligger delvis innenfor 100-metersbeltet langs Tanavassdraget, som er varig verna vassdrag i verneplan 2. I følge *Rikspolitiske retningslinjer for vernede vassdrag* er myndighetene på alle nivåer og i alle sektorer forpliktet til å ta hensyn til verdiene i de verna vassdragene. De rikspolitiske retningslinjene gjelder vannstrengen og et belte inntil 100 m langs denne, samt andre deler av nedbørsfeltet som det er faglig dokumentert at har betydning for vassdragets verneverdi. Mer informasjon om dette ligger på Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) sin nettside www.nve.no.

Fylkesmannen mener at det i utgangspunktet ikke skal tillates nybygging i strandsonen langs et varig vernet vassdrag.

Vi minner om at kommunen i henhold til § 28-1 i plan- og bygningsloven, har en selvstendig undersøkelsesplikt med hensyn til farlige forhold. Vi gjør oppmerksom på at arealene langs Tanavassdraget kan være ustabile.

Naturmangfoldlovens § 7 pålegger offentlig myndighet å synliggjøre sine vurderinger iht. lovens §§ 8-12 i sine besluttende vedtak. Konkret gjelder det også for kommunens vedtak i denne saken.

Kommunen er i ferd med å rullere kommuneplanens arealdel. Vi anbefaler kommunen tar stilling til om det skal åpnes for boligbebyggelse i omsøkt området i forbindelse med kommuneplanarbeidet.

Fylkesmannen anbefaler på bakgrunn av det som står ovenfor at kommunen avslår søknaden.

Vi ber om å bli orientert om kommunens vedtak i saken.

Til slutt minner vi om Fylkesmannens brev datert 23. november 2010 om krav til kartmateriale i plansaker. Vi ber om at alle saker som sendes på høring vedlegges kart av god kvalitet. Det bør være med et oversiktskart (1:20 000-1:50 000), samt et detaljkart (1:2000-1:5000). Omsøkt lokalitet/tiltak må være tydelig avmerket på både oversiktskartet og detaljkartet.

Med hilsen

Egil Hauge
seksjonsleder

Harriet Reiestad
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.



FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA
Sentraladministrasjonen
Guovddášhálddahus

Vår dato: 03.06.2013

Vår ref: 201301204-3

Arkivkode: ---

Deres ref: 2012/2380/IMSN

Gradering:

Saksbehandler: Jan Ingolf Kleppe
Telefon: +4778963074
jan.ingolf.kleppe@ffk.no

Tana kommune,
Utviklingsavdelingen
Rådhusveien 3
9845 Tana

UTTALELSE VEDR DELING GNR 17/121 BOFTSA TANA KOMMUNE

Vi viser til Deres brev av 14.01.2013.

Finnmark fylkeskommune kjenner ikke til automatisk freda kulturminner innafor det aktuelle området og har derfor ingen merknader til tiltaket

Vi minner imidlertid om aktsomhetsplikten. Skulle det under arbeidet likevel komme fram gjenstander eller andre spor fra eldre tid, må arbeidet stanses omgående og melding sendes areal- og kulturvern avdelingen, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven), § 8. Denne meldeplikt må formidles videre til de som skal utføre tiltaket.

Denne uttalelsen er gitt på vegne av Finnmark fylkeskommune. Vi gjør for øvrig oppmerksom på at det skal hentes inn en egen uttalelse fra Sametinget, avdeling for rettigheter, næring og miljø, Finnmark.

Med hilsen

for Kenneth Abels Vollen
Stein Tage Domaas
areal- og kulturvern sjef

Jan Ingolf Kleppe
Jan Ingolf Kleppe
arkeolog

Kopi til: Sametinget / Sámediggi, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Kárásjohka/Karasjok

Postadresse
Fylkeshuset
9815 VADSØ
postmottak@ffk.no

Besøksadresse
Henry Karlsens plass 1
9800 VADSØ
www.ffc.no

Telefon +47 78 96 30 00
Telefaks +47 78 96 30 01

Org.nr 964 994 218
Bankkonto 4930.09.12051



Deanu gieldda - Tana kommune
Rådhusveien 3
9845 TANA

Sámediggi
Ávvovárgaiddnu 50
9730 Kárášjohka

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI/SAKSBEHANDLER
Thor-Andreas Basso, +47 78 47 40 16
thor-andreas.basso@samediggi.no

DIN ČUJ./DERES REF.
2012/2380

MIN ČUJ./VÅR REF.
13/442 - 4
Almmut go válddát oktavuodda/
Oppgis ved henvendelse

BEAIVI/DATO
25.06.2013

telefuvdna: +47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Uttalelse etter befaring vedrørende søknad om deling av Gbnr 17/121 i Boftsa, Deanu gieldda/Tana kommune

Vi viser til vårt brev av 01.02.2013 med varsel om befaring.

Sametinget har nå befart det omsøkte området uten at det ble registrert automatisk freda samiske kulturminner. Vi har derfor ingen merknader til søknaden.

Skulle det likevel under arbeid i marken komme fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes Sametinget omgående, jf. lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 8 annet ledd. Vi forutsetter at dette pålegg formidles videre til dem som skal utføre arbeidet i marken.

Vi minner om at alle samiske kulturminner eldre enn 100 år er automatisk freda i følge kml. § 4 annet ledd. Samiske kulturminner kan for eksempel være hustufter, gammetufter, teltboplasser (synlig som et steinsatt ildsted), ulike typer anlegg brukt ved jakt, fangst, fiske, reindrift eller husdyrhold, graver, offerplasser eller steder det knytter seg sagn til. Mange av disse er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Det er ikke tillatt å skade eller skjemme fredet kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kml. §§ 3 og 6.

Vi gjør forøvrig oppmerksom på at denne uttalelsen bare gjelder Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Finnmark fylkeskommune, Areal- og kulturvernavdelingen.

Dearvvuodáiguin/ Med hilsen

Andreas Stångberg
Págajodiheddji /Fagleder

Thor-Andreas Basso
rádddeaddi/rådgiver

Kopijja / Kopi til:

Finnmárkkku fylkkagieldda - Finnmark fylkeskommune
Jakob Lanto

Sentraladministrasjonen 9815 VADSØ
Boftsa 9845 TANA

Áppingstider:
Mandag - Fredag
08.00-15.30

Hei

Vedlagt følger tillatelse til tilknytning

Mvh Jakob

Fra: Gjeddevann Vannverk al [mailto:gjeddeva@start.no]

Sendt: 18. januar 2013 09:19

Til: Jakob Lanto

Emne: SV: Vedrørende søknad om fradeling 17/121

Heisann Jakob!

Vedlagt finner du bekreftelsen du trenger.'

Hilsen Benn

Fra: Jakob Lanto [mailto:jakob.lanto@tana.kommune.no]

Sendt: 18. januar 2013 08:33

Til: gjeddeva@start.no

Emne: VS: Vedrørende søknad om fradeling 17/121

Hei

Viser til telefonsamtale. Kan dere sende meg en bekreftelse på tilknytningstillatelse.

Mvh Jakob Lanto

Boftsa

9845 Tana

Fra: Ida Martine Solheim Nilsen

Sendt: 14. januar 2013 13:50

Til: Jakob Lanto

Emne: Vedrørende søknad om fradeling 17/121

Hei Jakob Lanto

Viser til din søknad om fradeling fra gbnr. 17/121. I din søknad har du krysset av på tilknytning til offentlig vannverk under opplysning om vannforsyning. Jeg har forhørt meg med Bygg- og anleggsavdelingen som kunne informere meg om at Boftsa er under dekningsområdet for Gjeddevann vannverk som er et privat foretak.

Ved tilknytningstillatelse fra privat fellesvannverk må en tilknytningstillatelse vedlegges søknaden. Eventuell tillatelse til fradeling kan ikke gis uten en slik tilknytningstillatelse. Ber om at slik dokumentasjon leveres til kommunen innen 3 uker. Vennligst merk konvolutten med saksnr. 2012/2380.

Mvh

Ida Martine S. Nilsen

	Deanu gielda - Tana kommune Rådhusveien 3, 9845 Tana Telefon +47 464 00 200, Telefaks 78 92 53 09 Ida Martine S. Nilsen Miljøkonsulent Dir.innvalg + 47 464 00 279 E-post ida.nilsen@tana.kommune.no
---	--

This email has been scanned by the Symantec Email Security.cloud service.
 For more information please visit <http://www.symanteccloud.com>

Web <http://www.tana.kommune.no>

**BEKREFTELSE TILLATELSE TILKNYTNING TIL
VANNLEDNING
GJEDDEVANN AVLØPS- OG VANNVERK SA**

Det bekreftes herved at det gis tillatelse for tilknytning til vannledning på eiendommen gnr 17 bnr 121 i Boftsa.
Tilknytninga betinges av at tilknytningsavgift blir innbetalt før endelig påkobling finner sted.

Rustefjelbma, den 18.01.2013.

Hilsen
Benn Larsen
Kasserer Gjeddevann Avløps- og Vannverk SA
Telefon 975 98 378



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	89/2013	26.09.2013
Kommunestyret		10.10.2013

Endring av bevilgning gitt i kommunestyret

Rådmannens forslag til vedtak

Tidligere vedtak i kst 95/2012 "Det bevilges ytterligere kr 50.000,- til rulleski/rullestolløype Tana skiskytterlag. Dette dekkes inn over ubundet investeringsfond" endres til:

Det bevilges kr 50 000 til rulleski/rullestolløype til Tana skiskytterlag. Dette dekkes inn over disposisjonsfond.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok 18.12.2012 budsjettet for 2013. Et punkt i vedtaket er slik: "Det bevilges ytterligere kr 50 000 til rulleski/rullestolløype Tana skiskytterlag. Dette dekkes inn over ubundet investeringsfond."

Foreningen for god kommunal regnskapskikk (gkrs) har utarbeidet KRS 4: Foreløpig standard – Avgrensing mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Denne tar for seg regelverket på området og kommunene er pålagt å følge den.

I punkt 3 i gkrs nr 4 gis en nærmere beskrivelse av hva som kan føres i investeringsregnskapet.

3. DRØFTELSE – KRITERIER FOR KLASSIFISERING SOM INVESTERINGSUTGIFTER

Utgifter som klassifiseres som investeringer skal regnskapsføres i investeringsregnskapet og aktiveres som anleggsmidler i balanseregnskapet.

3.1 Investeringsutgifter – tiltak av investeringsmessig karakter

1. Som utgifter til tiltak av investeringsmessig karakter regnes:

a) Anskaffelse av eiendeler som er bestemt til varig eie eller bruk, og som er av vesentlig verdi.

b) Påkostning på eksisterende varige driftsmidler, som er av varig og vesentlig verdi.

2. Med eie eller bruk er ment at det ikke nødvendigvis er det formelle eierforholdet til eiendelen som skal legges til grunn. Avgjørende er om kommunen blir reell eier eller medeier av eiendelen. Likevel slik at overtakelse av formell eierrettighet normalt vil anses til eget eie eller bruk. Det skal i vurderingen av hvem som er reell eier legges stor vekt på disposisjonsrett og ansvar for forpliktelser knyttet til eiendelen. Det vil si at kommunen anses å være reell eier av eiendelen dersom det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til eiendelen, eller kommunens andel av denne, er gått over på kommunen.

Vurdering

De bevilgede 50 000 er til et anlegg som eies og drives av Tana skiskytterlag. Kriteriet om varig eie eller bruk er dermed ikke tilstede. Tilskuddet kan derfor ikke føres og finansieres i investeringsregnskapet.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	90/2013	26.09.2013

Tertialrapport 2. tertial 2013

Vedlegg

- 1 Tertialrapport 2. tertial 2013

Rådmannens forslag til vedtak

Rapporten tas til orientering.

Saksopplysninger

Tertialrapport 2. tertial 2013 foreligger som eget dokument

Vurdering

2013

Tertialrapport Tana kommune

2. tertial



Tana Kommune

Innhold

1	Innledning.....	4
2	Lønnsutvikling	5
3	Økonomisk analyse	6
3.1	Driftsregnskapet	6
3.1.1	Skatt og rammetilskudd	7
3.1.2	Renter og avdrag	8
3.1.3	Momskompensasjon investeringer	8
3.2	Investeringsregnskapet	9
4	Administrasjon	10
4.1	Lønnsutvikling	10
4.2	Prognose økonomi.....	11
5	Undervisning	12
5.1	Lønnsutvikling	12
5.2	Prognose økonomi.....	12
6	Helsetjenester	13
6.1	Lønnsutvikling	13
6.2	Prognose økonomi.....	14
7	Pleie- og omsorgstjenester.....	14
7.1	Lønnsutvikling	14
7.2	Prognose økonomi.....	14
8	Hjelpetjensten	16
8.1	Lønnsutvikling hjelpetjenester	16
8.1.1	Lønnsutvikling botjenesten.....	16
8.2	Prognose økonomi.....	16
9	Utviklingsavdelingen.....	17
9.1	Lønnsutvikling	17
9.2	Prognose økonomi.....	18
10	Bygnings- og anleggsdrift	18
10.1	Lønnsutvikling	18
10.2	Prognose økonomi.....	19

1 Innledning

I Tana kommunes økonomireglement står det:

"I løpet av året skal kommunestyret behandle følgende regnskapsrapporter:

1. *Tertialrapport pr 30. april*
2. *Tertialrapport pr 30. august*
3. *Årsregnskapet behandles innen 1. mai*

I tertialrapportene skal det framgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjettrammer. Dersom det ikke er tilfelle, må det setter i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen"

Hensikten med rapporten er å gi politikerne bedre innblikk i driften av Tana kommune, med spesiell vekt på den økonomiske utviklingen. Dette vil være med på å gi politikeren bedre beslutningsgrunnlag i saker av økonomisk karakter.

Det ligger et særlig ansvar hos de budsjettansvarlige i virksomhetene til å påse at budsjettbalansen holdes. Ved konkrete behov skal det meldes til politisk nivå.

Tertialrapportens oppbygging:

Den økonomiske utviklingen for 12 tertial beskrives ved hjelp av hovedoversikter, diagrammer og kommentarer. Rapportens første del tar for seg utviklingen i kommunens totale økonomi. For å vise utviklingen i økonomien benytter vi hovedoversikt drift. Denne hovedoversikten er utarbeidet i henhold til forskriftene for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskap.

Lønnsutviklingen i perioden vises i egne tabeller. Dette fordi lønnutgiftene er kommunens største utgift.

På denne tiden av året, vil normalt ca 63,6 % av lønnsbudsjettet være brukt. For de andre utgiftsartene vil normalt ca 66,7 % være brukt. Dette forutsetter at utgiftene fordeler seg jevnt over året. Det er sjelden det vil være slik. Periodisering av budsjettet skal korrigere for dette.

I denne rapporten er det ikke tatt med finansielle disposisjoner som premieavvik. Dette påvirker regnskapsmessig resultat men ikke driftsresultatet.

2 Lønnsutvikling

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert	Forbruk		Avvik prog.
Lønnsutvikling:	Regnskap	Budsjett	Forbruk %	budsjett	i %	Prognose	budsjett
Fast lønn	82 595	82 046	101 %	135 146	61 %	135 542	-396
Varialbel lønn	17 980	10 324	174 %	18 233	99 %	29 018	-10 785
Sum lønnsutgifter	100 575	92 370	109 %	153 379	66 %	164 560	-11 181
Sosiale utgifter	16 240	18 527	88 %	21 504	76 %	18 300	3 204
Brutto Lønnsutgift	116 815	110 897	105 %	174 883	67 %	182 860	-7 977
Ref. trygdeforvaltning	-4 877	-771	633 %	-1 591	307 %	-10 008	8 417
Netto lønnsutgifter	111 938	110 126	102 %	173 292	65 %	172 852	440

Prognosen viser et forventet underforbruk på 440 tusen. Lønn er den største utgiften i en kommune og den viktigste å ha under kontroll.

3 Økonomisk analyse

3.1 Driftsregnskapet

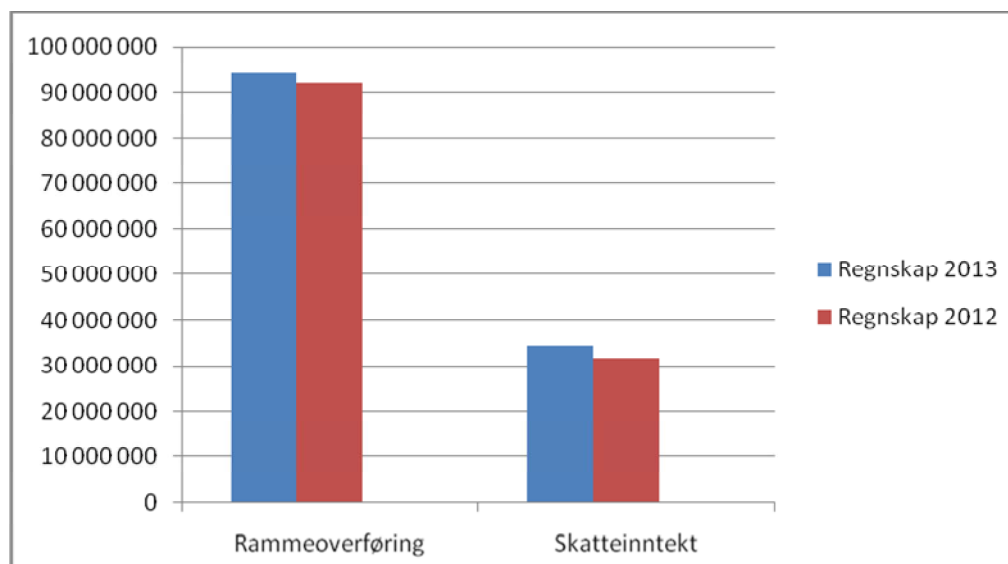
	Regnskap 2013	Budsjett 2. tertial	Budsjett 2013	Prognose 2013
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	-5 046	-5 205	-7 687	-8 039
Andre salgs- og leieinntekter	-12 581	-15 195	-21 069	-20 722
Overføringer med krav til motytelse	-31 606	-20 123	-41 532	-57 417
Rammetilskudd	-94 385	-91 020	-137 202	-137 202
Andre statlige overføringer	-2 874	-3 739	-5 636	-5 953
Andre overføringer	0	0		
Skatt på inntekt og formue	-34 455	-36 496	-55 014	-55 014
Eiendomsskatt	-1 097	-1 244	-2 487	-2 194
Andre direkte og indir. skatter	-11	-13	-20	-17
Sum driftsinntekter	-182 055	-173 035	-270 647	-286 558
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	101 438	93 773	155 483	165 917
Sosiale utgifter	16 240	18 527	21 504	18 300
Kjøp av varer og tj. Som inngår i tj.prod	27 509	27 363	41 276	42 190
Kjøp av tj. Som erstatter egenprod.	11 252	14 269	22 254	19 598
Overføringer med krav til motytelse	21 211	15 441	21 896	30 274
Avskrivninger	0	0	0	0
Fordelte utgifter	-1 226	-524	-1 047	-2 418
Sum driftsutgifter	176 424	168 849	261 366	273 861
Brutto driftsresultat	-5 631	-4 186	-9 281	-12 697
Finansinntekter				
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-6 493	-6 556	-7 287	-7 474
Motatte avdrag på utlån	-20	0	0	-66
Sum eksterne finansinntekter	-6 513	-6 556	-7 287	-7 540
Finansutgifter				
Renteutgifter, prov. Og andre fin.utg.	4 138	4 677	7 042	7 048
Avdragsutgifter	5 889	5 412	8 150	8 168
Utlån	0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	10 027	10 089	15 192	15 216
Sum eksterne finanstransaksjoner	3 514	3 533	7 905	7 676
Motpost avskrivning	0	0	0	
Netto driftsresultat	-2 117	-653	-1 376	-5 021
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidl.års regnsk.m.	-2 571	0	0	-2 541

mindreforbruk				
Bruke av disposisjonsfond	-354	-406	-1 376	-1 849
Bruk av bundne fond	-283	-101	-342	-959
Sum bruk av avsetninger	-3 208	-507	-1 718	-5 349
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Dekning tidl.års RM merforbruk	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	2 571	0		2 541
Avsetninger til budne fond	1 294	40	125	4 072
Sum avsetninger	3 865	40	125	6 613
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-1 460	-1 120	-2 969	-3 757

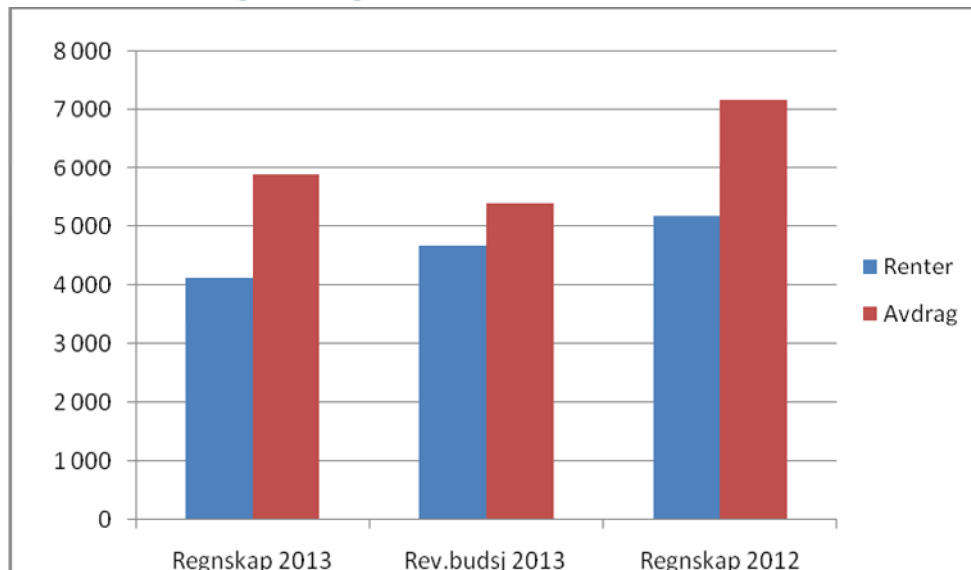
Hovedoversikten viser et forventet regnskapsmessig mindreforbruk på 3,7 mill.

3.1.1 Skatt og rammetilskudd

Tall i hele tusen	Regnskap og budsjett for 2013				Budsjett	Regnskap
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Forbruk i		2. tertial
Skatt og rammetilskudd	2. tertial	2. tertial	i kroner	% per.budsj.	2013	2012
Rammeoverføring	94 385 490	91 019 806	3 365 684	104 %	137 202 000	92 010 556
Skatteinntekt	34 454 845	36 496 289	-2 041 444	94 %	55 014 000	31 613 465
Sum rammeoverføring og skatteinntekt	128 840 335	127 516 095	1 324 240	101 %	192 216 000	123 624 021



3.1.2 Renter og avdrag



3.1.3 Momskompensasjon investeringer

Momskompensasjon fra investeringer blir i sin helhet inntektsført i driftsregnskapet. Av dette skal 80 % tilbakeføres til investeringsregnskapet. Vi har budsjettert med at momskompensasjon fra investering som skal beholdes i drift utgjør 4,8 mill. Det er ingenting som tilsier at planlagte prosjekter ikke vil bli gjennomført i 2013.

3.2 Investeringsregnskapet

	Regnskap 2013	Budsjett 2. tertial	Budsjett 2013
Salg av driftsmidler og fast eiendom	-100 000		
Andre salgsinntekter	-4 128 845		
Overføringer med krav til motytelse	-444 184		
Statlige overføringer	-215 100		
Andre overføringer			
Renteinntekter og utbytte	-94 262		
Sum inntekter	-4 982 391	0	0
Utgifter			
Lønnsutgifter	387 966		
Sosiale utgifter	38 805		
Kjøp av varer og tj. Som inngår i tj.prod	35 478 834	50 931 300	51 050 100
Kjøp av tj. Som erstatter egenprod.	359 124		
Overføringer med krav til motytelse	8 621 671	11 727 200	11 756 900
Renteutgifter og omkostninger	10 294		
Fordeelte utgifter	0	0	0
Sum investeringsutgifter	44 896 694	62 658 500	62 807 000
Brutto inv. Resultat			
Finansinntekter			
Avdrag på lån	564 204		0
Utlån	1 303 000		0
Kjøp av aksjer og andeler			0
Dekning av tidligere års udekket			0
Avsatt til ub.investeringsfond			0
Avsatt til bundne fon	396 521		0
Sum finansieringstransaksjoner	2 263 725	0	0
Finansieringsbehov	42 178 028	62 658 500	62 807 000
Interne finanstransaksjoner			
Bruk av lån	-1 303 000	-52 800 020	-52 930 700
Mottatte avdrag på lån	-396 521		
Salg av aksjer og andeler			
Bruk av tidligere års mindreforbruk			
Overført fra driftsregnskapet		-9 369 880	-9 387 700
Bruk av disp.fond	-138 528	-488 600	-488 600
Bruk av ubunden investeringsfond			
Bruk av bundne fond			
Sum finansiering	-1 838 049	-62 658 500	-62 807 000
Sum investeringsregnskapet	40 339 979	0	0

Investeringsregnskapet viser at vi er i rute med planlagte investeringer.

4 Administrasjon

4.1 Lønnsutvikling

Politisk virksomhet	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	0	0	0 %	0	0 %	0	0
Varialbel lønn	1 039	1 471	71 %	2 187	48 %	1 535	652
Sum lønnsutgifter	1 039	1 471	71 %	2 187	48 %	1 535	652
Sosiale utgifter	163	228	71 %	320	51 %	229	91
Brutto Lønnsutgift	1 202	1 699	71 %	2 507	48 %	1 764	743
Ref. trygdeforvaltning			0 %		0 %		0
Netto lønnsutgifter	1 202	1 699	71 %	2 507	48 %	1 764	743

Informasjon og service	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	4 107	3 918	105 %	6 350	65 %	6 637	-287
Varialbel lønn	146	107	136 %	186	78 %	252	-66
Sum lønnsutgifter	4 253	4 025	106 %	6 536	65 %	6 889	-353
Sosiale utgifter	822	893	92 %	1 251	66 %	1 152	99
Brutto Lønnsutgift	5 075	4 918	103 %	7 787	65 %	8 041	-254
Ref. trygdeforvaltning	-289	-22	1314 %	-46	628 %	-595	549
Netto lønnsutgifter	4 786	4 896	98 %	7 741	62 %	7 446	295

Adm. Ledelse	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	863	823	105 %	1 330	65 %	1 394	-64
Varialbel lønn	10		0 %		0 %	17	-17
Sum lønnsutgifter	873	823	106 %	1 330	66 %	1 411	-81
Sosiale utgifter	176	182	97 %	255	69 %	247	8
Brutto Lønnsutgift	1 049	1 005	104 %	1 585	66 %	1 658	-73
Ref. trygdeforvaltning			0 %		0 %		0
Netto lønnsutgifter	1 049	1 005	104 %	1 585	66 %	1 658	-73

Økonomi	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	2 008	1 919	105 %	3 108	65 %	3 245	-137
Varialbel lønn	203	212	96 %	341	60 %	325	16

Sum lønnsutgifter	2 211	2 131	104 %	3 449	64 %	3 570	-121
Sosiale utgifter	443	468	95 %	656	68 %	621	35
Brutto Lønnsutgift	2 654	2 599	102 %	4 105	65 %	4 191	-86
Ref. trygdeforvaltning	-118	0	0 %	0	0 %	-243	243
Netto lønnsutgifter	2 536	2 599	98 %	4 105	62 %	3 948	157

Personal	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	872	867	101 %	1 403	62 %	1 409	-6
Varialbel lønn	212	306	69 %	514	41 %	358	156
Sum lønnsutgifter	1 084	1 173	92 %	1 917	57 %	1 767	150
Sosiale utgifter	211	269	78 %	376	56 %	295	81
Brutto Lønnsutgift	1 295	1 442	90 %	2 293	56 %	2 062	231
Ref. trygdeforvaltning	-142		0 %		0 %	-294	294
Netto lønnsutgifter	1 153	1 442	80 %	2 293	50 %	1 768	525

4.2 Prognose økonomi

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Komm.styret og andre faste	2 740	3 593	76 %	5 004	55 %	4 142	-862
Eldreråd	24	72	33 %	107	22 %	35	-72
Kontroll og revisjon	524	425	123 %	688	76 %	850	162
Valg og partistøtte	217	385	56 %	585	37 %	318	-267
Ungdomsråd	49	104	47 %	120	41 %	70	-50
Sum politisk virksomhet	3 554	4 579	78 %	6 504	55 %	5 415	-1 089
Kirkelig fellesråd	2 647	2 574	103 %	3 479	76 %	3 529	50
Andre kirkelige formål	0	0	0 %	155	0 %	155	0
Sum trossamfunn	2 647	2 574	103 %	3 634	76 %	3 684	50
Informasjon og service	7 662	9 058	85 %	13 392	57 %	11 691	-1 701
Adm. Ledelse	1 539	1 414	109 %	2 203	70 %	2 397	194
Økonomi	3 469	3 320	104 %	5 191	67 %	5 274	83
Personal	2 235	2 471	90 %	3 873	58 %	3 396	-477
Sum administrasjon og ledelse	14 905	16 263	92 %	24 659	60 %	22 758	-1 901
Sum hovedansvar 1	21 106	23 416	272 %	34 797	191 %	31 857	-2 940

Hovedansvar 1 viser et forventet mindreforbruk med 2,9 mill.

5 Undervisning

5.1 Lønnsutvikling

Grunnskoler	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	21 396	19 899	108 %	32 274	66 %	34 582	-2 308
Variabel lønn	3 132	627	500 %	1 049	299 %	5 125	-4 076
Sum lønnsutgifter	24 528	20 526	119 %	33 323	74 %	39 707	-6 384
Sosiale utgifter	3 332	3 047	109 %	4 268	78 %	4 668	-400
Brutto Lønnsutgift	27 860	23 573	118 %	37 591	74 %	44 375	-6 784
Ref. trygdeforvaltning	-2 067	-241	858 %	-497	416 %	-4 266	3 769
Netto lønnsutgifter	25 793	23 332	111 %	37 094	70 %	40 109	-3 015

Losa og voksenopplæring	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	665	735	90 %	1 191	56 %	1 075	116
Variabel lønn	35	0	0 %	0	0 %	58	-58
Sum lønnsutgifter	700	735	95 %	1 191	59 %	1 133	58
Sosiale utgifter	81	94	86 %	132	61 %	114	18
Brutto Lønnsutgift	781	829	94 %	1 323	59 %	1 247	76
Ref. trygdeforvaltning	-4	0	0 %	0	0 %	-9	9
Netto lønnsutgifter	777	829	94 %	1 323	59 %	1 238	85

Barnehager	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	2 858	2 181	131 %	5 157	55 %	4 620	537
Variabel lønn	729	338	216 %	570	128 %	1 177	-607
Sum lønnsutgifter	3 587	2 519	142 %	5 727	63 %	5 797	-70
Sosiale utgifter	695	967	72 %	976	71 %	974	2
Brutto Lønnsutgift	4 282	3 486	123 %	6 703	64 %	6 771	-68
Ref. trygdeforvaltning	-114	-20	570 %	-42	271 %	-236	194
Netto lønnsutgifter	4 168	3 466	120 %	6 661	63 %	6 535	126

5.2 Prognose økonomi

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Ledelse og fellestiltak	456	680	67 %	1 073	42 %	718	-355
Grunnskole og sfo felles	820	1 354	61 %	2 094	39 %	1 192	-902
Austertana oppv.senter	4 416	3 759	117 %	5 934	74 %	6 927	993

Boftsa oppv.senter	4 840	4 785	101 %	7 550	64 %	7 454	-96
Seida skole	8 733	6 549	133 %	9 816	89 %	13 313	3 497
Deanu sameskuvla	4 489	4 025	112 %	5 417	83 %	5 299	-118
Sirma skole	2 374	1 818	131 %	2 749	86 %	2 705	-44
Sum grunnskoler	26 128	22 970	722 %	34 633	75 %	37 608	2 975
Losa	401	225	178 %	71	565 %	446	375
Voksenopplæring	7 662	7 476	102 %	11 126	69 %	11 352	226
Sum losa og voksenopplæring	8 063	7 701	105 %	11 197	72 %	11 798	601
Barnehager fellestiltak	353	414	85 %	650	0 %	534	-116
Private barnhager	4 196	3 885	108 %	5 470	77 %	5 956	486
Tanabru barnehehage	3 113	3 177	98 %	5 007	62 %	4 862	-145
Sum barnehager	7 662	7 476	102 %	11 127	69 %	11 352	225
							0
Sum hovedansvar 2	41 853	38 147	929 %	56 957	216 %	60 758	3 801

Hovedansvar 2 ligger an til overforbruk med 3,8 mill.

6 Helsetjenester

6.1 Lønnsutvikling

Helsetjenester	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	3 127	4 432	71 %	5 852	53 %	5 054	798
Varialbel lønn	1 858	946	196 %	2 923	64 %	3 114	-191
Sum lønnsutgifter	4 985	5 378	93 %	8 775	57 %	8 168	607
Sosiale utgifter	852	1 313	65 %	1 839	46 %	1 194	645
Brutto Lønnsutgift	5 837	6 691	87 %	10 614	55 %	9 362	1 252
Ref. trygdeforvaltning	-358	0	0 %	0	0 %	-738	738
Netto lønnsutgifter	5 479	6 691	82 %	10 614	52 %	8 624	1 990

6.2 Prognose økonomi

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Legestasjonen	7 129	8 037	89 %	11 338	0 %	9 998	-1 340
Fysioterapi	804	800	101 %	1 282	0 %	1 305	23
Helsestasjonen	696	920	76 %	1 418	0 %	1 090	-328
Sum hovedansvar 3	8 629	9 757	88 %	14 038	0 %	12 393	-1 645

Hovedansvar sin prognose viser et forventet mindreforbruk på 1,6 mill. Mesteparten av dette knytter seg til lønn. Prognosen for første tertial viste noe av det samme.

7 Pleie- og omsorgstjenester

7.1 Lønnsutvikling

Pleie- og omsorgstjenester	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	21 047	21 098	100 %	34 312	61 %	32 730	1 582
Variabel lønn	6 421	3 433	187 %	5 628	114 %	10 143	-4 515
Sum lønnsutgifter	27 468	24 531	112 %	39 940	69 %	42 873	-2 933
Sosiale utgifter	4 199	5 317	79 %	7 449	56 %	5 883	1 566
Brutto Lønnsutgift	31 667	29 848	106 %	47 389	67 %	48 756	-1 367
Ref. trygdeforvaltning	-662	-277	239 %	-572	116 %	-1 311	739
Netto lønnsutgifter	31 005	29 571	105 %	46 817	66 %	47 445	-628

7.2 Prognose økonomi

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
PLO fellestiltak	537	666	81 %	1 138	47 %	1 118	-20
Austertana eldresenter	4 822	4 813	100 %	7 664	63 %	7 664	0
Polmak alders og sykehjem	5 051	4 209	120 %	6 703	75 %	6 120	-583
Sykeavdelingen	8 074	8 381	96 %	13 033	62 %	12 926	-107
Hjemmetjenester	9 501	9 362	101 %	14 666	65 %	14 930	264
Rehabiliteringstjenester	1 990	1 551	128 %	2 243	89 %	3 180	937
Sum hovedansvar 4	29 975	28 982	103 %	45 447	66 %	45 938	491

HOU har vedtatt en omfordeling som skal opp til detaljbehandling i HOU. Dette vil endre budsjettene innenfor hovedansvaret men ikke totalen.

Kommentarer fra virksomhetsledere:

4000 – PLO fellestiltak: Budsjettet forventes å balansere.

4010 – Austertana eldresenter: Budsjettet ser veldig bra ut hittil. På enkeltposter har vi brukt mer enn budsjettet på vikarer men dette er forventet pga. at vi siden påske har hatt meget krevende pasienter som har krevd ekstra bemanning. I dag må vi også drifte med ekstra bemanning fordi vi har fått to nye brukere på fast plass og avlastning/korttid har vært fullbooket siden i juni. Dette medfører også at det de neste månedene vil vises på inntektene da det blir mer inntekter på vederlag.

Har redusert konto 103090.254 fra 96169,- til 0. ikke brukt noe her hittil i år.

Pr dato er det 11 faste beboere ved Austertana eldresenter. På korttid/avlastning er det en uke ledig i måneden.

4020 – Polmak: Det er for perioden overskridelser på lønn på 760.000

Dette skyldes overtid og bruk av ekstravakter på grunn av utagerende bruker fra og med slutten av januar og til nå. I tillegg er det ikke budsjettet for lederlønn 20% fom mai. Dette grunnet at hjemmesykepleien ikke lengre hadde bruk for fagansvarlig sykepleier, men bruker eget personal. Dette utgjør, av dette, 182.00.

Overskridelser på inventar på 70.000

Dette skyldes kjøp av vaskemaskin, da den gamle gikk sund. I tillegg har vi kjøpt en personløfter, pga større behov for helsehjelp utført i seng.

Følgende poster er ikke inntektsført:

Vederlag for august 110.000 og budsjettregulering 180.000. jmf møtet HOU ikke har hatt enda.

Til vederlag er å si at vederlag er økt, på grunn av flere faste beboere.

Det vil fortsatt være behov for en 80% stilling ut året, på grunn av utagerende brukere.

Total overskridelse ved årets slutt blir da 541.000.

Beløpet: 541.000 må da bes om at budsjettreguleres.

4030 – Sykeavdelingen: budsjettprognose viser mindre forbruk for kr 106 000. Her tatt i forbehold at midler i budsjettregulering juni 2013 tildeles av HOU som foreslått av plo. (kr 315 000 til sykeavdelingen).

Noe mindre forbruk i forbruks materiell/ innkjøp av tjenester.

Noe mindre inntekter enn forventet (vederlag / sykestueplasser)

4040 - Hjemmetjenester: Det blir overforbruk for virksomheten pga følgende forhold:

Det er foretatt budsjettregulering i vår 2013 hvor denne tjenesten fikk i oppdrag å finne midler for reduksjon med kr 200.000, dette for å dekke opp budsjettfeil i kap 4000.

Pga av feilberegning av de nye turnusreglene ved 3-delt turnus gjeldende fra 010111 skal det foretas etterbetaling, dette er ikke budsjettert og utgjør kr 170.000 for hele året.

Budsjettet for hjemmetjenestene er ellers i balanse.

8 Hjelpetjensten

8.1 Lønnsutvikling hjelpetjenester

Hjelpetjenester	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	4 758	4 522	105 %	7 330	65 %	7 690	-360
Variabel lønn	1 142	642	178 %	1 088	105 %	1 885	-797
Sum lønnsutgifter	5 900	5 164	114 %	8 418	70 %	9 575	-1 157
Sosiale utgifter	978	970	101 %	1 359	72 %	1 371	-12
Brutto Lønnsutgift	6 878	6 134	112 %	9 777	70 %	10 946	-1 169
Ref. trygdeforvaltning	-138	0	0 %	0	0 %	-284	284
Netto lønnsutgifter	6 740	6 134	110 %	9 777	69 %	10 662	-885

8.1.1 Lønnsutvikling botjenesten

Botjenesten	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	10 345	9 559	108 %	15 498	67 %	16 720	-1 222
Variabel lønn	1 339	994	135 %	1 685	79 %	2 242	-557
Sum lønnsutgifter	11 684	10 553	111 %	17 183	68 %	18 962	-1 779
Sosiale utgifter	2 038	2 326	88 %	3 259	63 %	2 855	404
Brutto Lønnsutgift	13 722	12 879	107 %	20 442	67 %	21 817	-1 375
Ref. trygdeforvaltning	-416	-196	212 %	-405	103 %	-859	454
Netto lønnsutgifter	13 306	12 683	105 %	20 037	66 %	20 958	-921

8.2 Prognose økonomi

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				

Ledelse og fellestiltak	1 435	1 299	110 %	1 944	74 %	2 149	205
P/P rådgivning	766	733	105 %	1 151	67 %	1 201	50
Sos. rådgivning og sos.hjelp	877	838	105 %	1 340	65 %	1 420	80
Barnevern	1 520	2 157	70 %	3 386	45 %	2 168	-1 218
Rusvern	208	419	50 %	670	31 %	336	-334
Psyk. helsevern	2 587	2 062	125 %	3 121	83 %	4 021	900
Tana arbeidsservice	332	489	68 %	690	48 %	469	-221
NAV	2 198	2 114	104 %	3 120	70 %	3 135	15
Sum hjelpetjenester	9 923	10 111	98 %	15 422	64 %	14 899	-523
Botjenesten	11 222	10 292	109 %	11 511	97 %	12 935	1 424
Sum botjenesten	11 222	10 292	109 %	11 511	97 %	12 935	1 424
							0
Sum hovedansvar 5	21 145	20 403	104 %	26 933	79 %	27 834	901

Botjenesten vi ha et overforbruk ved årets slutt. Dette skyldes i all hovedsak feil i budsjetteringe av lønn for 2013.

Kommentar fra virksomhetsledere:

Hjelpetjenester: Budsjettprognosen etter andre tertial viser at budsjettet samlet vil balansere.

Botjenesten: Hoved årsak til overforbruk av lønn skyldes at under konsekvensjusteringen av budsjettet i 2012 kom ved en feil ikke økte stillingshjemler med i budsjettet for 2013. De økte stillings prosentene skyldes økning i avlastning til hjemmeboende brukere og påtvungen omplassering av en ansatt i 100% stilling uten at vi hadde ledige hjemler som kunne fylle denne stillingen opp.

Fra og med juni i år har vi også fått overført 40% merkantil stilling fra avdeling hjelpetjenesten. Vi har foreløpig ikke fått lønnsmidlene overført derifra, men lønna utbetales fra Botjenestens budsjett.

De manglende inntekter forventes å være ajour når refusjoner fra to kommuner vi selger tjenester til, er innfridd, når året er omme. Refusjonene innbetales etterskuddsvis pr kvartal.

9 Utviklingsavdelingen

9.1 Lønnsutvikling

Utviklingsavdelingen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	1 980	2 441	81 %	3 948	50 %	3 200	748
Variabel lønn	697	476	146 %	766	91 %	1 119	-353
Sum lønnsutgifter	2 677	2 917	92 %	4 714	57 %	4 319	395

Sosiale utgifter	520	649	80 %	909	57 %	729	180
Brutto Lønnsutgift	3 197	3 566	90 %	5 623	57 %	5 048	575
Ref. trygdeforvaltning	0	0	0 %	0	0 %	0	0
Netto lønnsutgifter	3 197	3 566	90 %	5 623	57 %	5 048	575

9.2 Prognose økonomi

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Ledelse og felles	477	630	76 %	989	48 %	751	-238
Næringsutvikling og rådgivn.	658	171	385 %	244	270 %	1 420	1 176
Landbruk	202	831	24 %	814	25 %	-541	-1 355
Miljøvern	317	524	60 %	653	49 %	350	-303
Arealpl.og tilrettelegging	1 374	1 918	72 %	3 034	45 %	2 207	-827
Kultur, ledelse og felles	1 072	996	108 %	1 496	72 %	1 562	66
Kulturskole	933	783	119 %	1 255	74 %	1 499	244
Samisk teater	80	484	17 %	670	12 %	127	-543
Museum	334	230	145 %	324	103 %	473	149
Tanabr fritidsklubb	247	282	88 %	445	56 %	389	-56
Ungdommens kulturmonstring	11	13	85 %	20	55 %	18	-2
Idrett og friluftsliv	15	312	5 %	440	3 %	21	-419
Sum hovedansvar 6	5 720	7 174	80 %	10 384	55 %	8 276	-2 108

10 Bygnings- og anleggsdrift

10.1 Lønnsutvikling

Bygningsdrift	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Lønnsutvikling:							
Fast lønn	4 819	4 841	100 %	7 876	61 %	7 789	87
Variabel lønn	181	127	143 %	210	86 %	299	-89
Sum lønnsutgifter	5 000	4 968	101 %	8 086	62 %	8 088	-2
Sosiale utgifter	1 001	1 083	92 %	1 517	66 %	1 403	114
Brutto Lønnsutgift	6 001	6 051	99 %	9 603	62 %	9 491	112
Ref. trygdeforvaltning	-224	-14	1600 %	-29	772 %	-462	433
Netto lønnsutgifter	5 777	6 037	96 %	9 574	60 %	9 029	545

Anleggsdrift	2. tertial 2013			Revidert	Forbruk		Avvik prog.
--------------	-----------------	--	--	----------	---------	--	-------------

Lønnsutvikling:	Regnskap	Budsjett	Forbruk %	budsjett	i %	Prognose	budsjett
Fast lønn	2 089	2 091	100 %	3 397	61 %	3 377	20
Variabel lønn	587	485	121 %	829	71 %	970	-141
Sum lønnsutgifter	2 676	2 576	104 %	4 226	63 %	4 347	-121
Sosiale utgifter	425	578	74 %	810	52 %	596	214
Brutto Lønnsutgift	3 101	3 154	98 %	5 036	62 %	4 943	93
Ref. trygdeforvaltning	-335	0	0 %	0	0 %	-691	691
Netto lønnsutgifter	2 766	3 154	88 %	5 036	55 %	4 252	784

10.2 Prognose økonomi

Tall i hele tusen	2. tertial 2013			Revidert budsjett	Forbruk i %	Prognose	Avvik prog. budsjett
	Regnskap	Budsjett	Forbruk %				
Bygg, ledelse og felles	1 072	528	203 %	519	207 %	529	10
Skole og barnehagebygg	5 053	5 139	98 %	7 679	66 %	8 285	606
Kunnskapens hus	22	67	33 %	122	18 %	107	-15
Helse- og sosialbygg	929	1 033	90 %	1 654	56 %	1 660	6
Tana helsesenter	1 005	1 313	77 %	2 711	37 %	2 217	-494
Adm. Og kulturbygg	1 757	2 021	87 %	2 887	61 %	2 742	-145
Bortfeste av tomter	-135	-177	76 %	-244	55 %	-186	58
Tilskudd fra husbanken	-59	0	0 %	0	0 %	-96	-96
Forebyggende brannvern	-266	-90	296 %	-61	436 %	-366	-305
Sum bygg	9 378	9 834	95 %	15 267	61 %	14 892	-375
Anlegg, ledelse og felles	628	792	79 %	1 186	53 %	914	-272
Løyper i utmark	129	149	87 %	225	57 %	210	-15
Idrettsanlegg	27	10	270 %	16	169 %	41	25
Offentlige plasser og torg	84	179	47 %	269	31 %	236	-33
Vannforsyning	-1 264	-2 355	54 %	-2 950	43 %	-3 021	-71
Avløp og rensing	-120	-746	16 %	-499	24 %	-793	-294
Renovasjon	822	466	176 %	-51	#####	765	816
Brann og ulykkesvern	1 065	1 267	84 %	2 006	53 %	1 983	-23
Veier og gater	2 898	2 300	126 %	3 439	84 %	3 122	-317
Havn og havnedrift	-93	-9	1033 %	-46	202 %	-38	8
Sum anleggsdrift	4 176	2 053	203 %	3 595	116 %	3 419	-176
Sum bygg og anlegg	13 554	11 887	114 %	18 862	72 %	18 311	-551

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	92/2013	26.09.2013
Kommunestyret		10.10.2013

Ekstraordinært opptak av startlån gjennom Husbanken**Rådmannens forslag til vedtak**

Tana kommune opptar lån fra Husbanken i form av startlån på kr. 1.500.000,- for videre tildeling til privatpersoner i forbindelse med utbedring, refinansiering og etablering i egen bolig.

Saksopplysninger

Det er stort behov for videre tildeling av startlån gjennom kommunen for unge i etableringsfasen, og andre med etableringsproblemer i boligmarkedet.

Startlån skal gå til personer som har problemer med å etablere seg i egen bolig.

Lånet er en behovsprøvd låneordning som skal medvirke til at husstander med svak økonomi, som unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede og andre med betalingsproblemer, skal kunne skaffe seg en nøktern og egnet bolig.

Startlån kan gis til topp- eller fullfinansiering ved kjøp, utbedring og bygging av ny bolig. Videre kan ordningen nyttes til refinansiering slik at husstanden kan bli boende i nåværende bolig.

Forutsetningen for tildeling av startlån til en husstand er at husstanden har problemer med å få lån i det private kredittmarkedet, eller er avhengig av rimeligere lånevilkår.

Husbanken har den 22.03.13 bevilget kommunen et startlån på kr. 1.500.000,- for videre utlån.

Disponible midler på startlån er i ferd med å bli oppbrukt for innværende år. Gjenstående midler for videre tildeling av startlån er nå kr. 211.000,-

Årsaken er forholdsvis høye utbetalinger til refinansiering av lån og et tilfelle for kjøp av bolig med 100% finansiering med startlån og tilskudd.

Vurdering

Kommunen har opparbeidet et nytt boligfelt i 2010 ved Tanabru området. Videre er det stor pågang fra husstander som vil refinansiere dyre lån samt personer som vil kjøpe/utbedre sine boliger.

Med dette som utgangspunkt vil det være behov for ytterligere opptak av startlån fra Husbanken på kr. 1.500.000,- til videre tildeling.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	93/2013	26.09.2013

Kommunal egenandel for Bolystprosjektet "Tana som vekstkommune"

Rådmannens forslag til vedtak

Budsjetterte midler kr. 250.000 på ansvarskapittel 6000: Rekruttering og tilbakeflytting nyttes som kommunens egenandel i Bolystprosjektet "Tana som vekstkommune" initiert av Ungdomsrådet.

Saksopplysninger

I juni 2012 gjorde ungdomsrådet følgende vedtak:

Tana ungdomsråd foreslår at det iverksettes et åpent debattmøte for å gjøre Tana attraktiv som bostedskommune og for næringsutvikling i kommunen.

Tana ungdomsråd foreslår iverksetting av et prosjekt som kan være med å løfte kommunen med tanke på bolyst og stedsutvikling.

Vedtaket er fulgt opp av rådmannen ved en prosjektbeskrivelse kalt "Tana som vekstkommune". Prosjektet er et samarbeid mellom kommunen ved ungdomsrådet, Samisk nærings- og utredningssenter

Prosjetksøknaden har vært behandlet i FSK den 07.03.2013 som sak 27/2013 der det ble vedtatt å sende søknad til KRD. Kommunal- og regionaldepartementet har bevilget kr. 450.000 i tilskudd for 2013.

I saksfremlegget i sak 27/2013 fremgår at: "Kommunens egenandel i dette tilfellet vil være tiltak som ungdomsrådet disponerer og avsatte midler for rekrutteringsarbeid."

I budsjett- og økonomiplanvedtaket for 2013 fremgår følgende:

	2013	2014	2015
6000: Rekruttering og tilbakeflytting	250 000	250 000	250 000

Dette er utlagt i tekst slik:

14. Det settes i gang et prosjekt for å undersøke muligheten for å få bosatt arbeidere med familie fra utlandet som oppholder seg i Tana. Dette kan også ses i sammenheng med rekrutteringsplanen som skal utarbeides.
15. Kommunen må jobbe mer målrettet mot våre egne ungdommer for å vise at det er viktig å få de tilbake til kommunen etter endt utdanning. Her kan man oppsøke ungdommer hvor de studerer og markedsføre hva kommunen kan tilby av arbeidsplasser, og hva slags utdanning/yrker det er behov for. Man må også oppmuntre og legge til rette for at flere unge kan starte med egne bedrifter. Det settes av kr 250.000,- til dette.

Vurdering

Av formuleringene i punkt 14 kan det se ut som bevilgningen også er knyttet til forventet arbeid med rekrutteringsplanen. Rådmann er derfor i tvil om det er disse midlene som det vises til i saksfremlegget i sak 27/2013 og om de uforbeholdent kan nyttes som egenandel i prosjektet. I håp om at det kanskje er ment slik tillater rådmannen seg å foreslå at budsjetterte midler kr. 250.000 på ansvarskapittel 6000: Rekruttering og tilbakeflytting nyttes som kommunens egenandel i Bolystprosjektet "Tana som vekstkommune" initiert av Ungdomsrådet.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	94/2013	26.09.2013
Kommunestyret		10.10.2013

Anskaffelsesreglement

Vedlegg

1 Forslag til anskaffelsesreglement - Tana kommune

Rådmannens forslag til vedtak

Tana kommune vedtar framlagte forslag til anskaffelsesreglement. Reglementet evalueres og oppdateres hvert andre år.

Saksopplysninger

Tana kommune har pr. i dag ikke et gjeldende og oppdatert anskaffelsesreglement. Siste arbeid med revisjon av reglementet var rundt 2000/2001.

Erfaringsvis er innkjøp utfordrende og forutsetter en god kompetanse i forhold til regelverk. Det er forventet at en kommune skal forholde seg til lov om offentlige anskaffelser noe som stiller store krav til kompetanse, samt at det er nødvendig å ha et godt og tydelig anskaffelsesreglement for egen organisasjon. Behovet for kompetanseheving gjelder for hele anskaffelsesprosessen, fra behovsbeskrivelsen via utlysning til kontrakt.

Det foreslåtte anskaffelsesreglementet har Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser som de viktigste grunnlagene.

Anskaffelsesreglementet består av følgende områder;

1. Virkeområde og formål
 - a. Dette kapitlet tar for seg reglementets virkeområde, formål og målsetning
2. Innkjøpspolitikk
 - a. Dette kapitlet definerer innkjøpspolitikken vår, organisering av innkjøp, ansvar og myndighet, samt forhold knyttet til livssykluser, universell utforming og miljø.

3. Innkjøpsmetoder
 - a. Dette kapitlet klargjør hvilke innkjøpsmetoder som skal benyttes, avtaleformer og på hvilken måte valg av leverandør/produkt skal foregå.
4. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner
 - a. Dette kapitlet tar for seg hvordan vi kan vurdere leverandørens kvalifikasjoner, samt hvilken dokumentasjon som skal/kan etterspørres
5. Vurdering av produkt/tjeneste
 - a. Dette kapitlet hvilke tildelingskriterier vi kan benytte, i tillegg vises det til pålegg om å oppgi alle kriterier og vekt/prioritering i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget
6. Informasjon
 - a. Kapitlet omfatter hvordan vi kan etablere og vedlikeholde informasjon om våre avtaler, prosedyrer, lover, regler og retningslinjer.
7. Kontroll og oppfølging
 - a. Kapitlet omhandler de forskjellige kontrollnivåene vi har, samt oppfølging mot leverandører og reklamasjoner
8. Etikk
 - a. Etikkapitlet omfatter definisjoner, formål, oppfølging og generelle etiske problemstillinger. I tillegg omhandles de etiske problemstillinger som kan oppstå i anskaffelsesprosessen
9. Øvrige regler
 - a. Dette kapitlet omhandler konsekvenser ved overtredelse, definisjon av ansvaret for å følge opp og informere om de ramme-/innkjøps- og særavtaler virksomhetene skal forholde seg til.
Kapitlet omhandler også reaksjoner ved ikke å overholde ramme-/innkjøpsavtaler

Det gjeldende forslag er utarbeidet av Bygg- og anleggsleder og informasjons- og serviceleder. I tilknytning til anskaffelsesreglementet vil det bli utarbeidet en veileder med de nødvendige skjemaer utarbeidet av DIFI (Direktoratet for forvaltning og ikt). I tillegg er det etablert rutiner for kvalitetssikring av tilbudsforespørsler og vurdering/utvelgelsesprosessen gjennom at innkjøperne på de store områdene tar en gjennomgang av sakene.

Vurdering

ANSKAFFELSESREGLEMENT FOR TANA KOMMUNE

Innhold

Forord	4
1. Virkeområde og formål	5
1.1 Virkeområde	5
1.2 Formål	5
1.3 Målsetting.....	5
2. Innkjøpspolitikk	5
2.1 Generelt.....	5
2.2 Organisering.....	5
2.2.1 Avgjørelsesmyndighet	6
2.2.2 Virksomhetenes organisering av innkjøp	6
2.2.3 Virksomhetslederens ansvarsområde	6
2.3 Livssyklus kostnader, universell utforming og miljø	6
2.3.1 Livssyklus kostnader	7
2.3.2 Universell utforming.....	7
2.3.3 Miljø.....	7
2.4 Fast ansatte (kontraktørklausul)	7
2.5 Lagerhold	7
3. Innkjøpsmetoder	7
3.1 Avtaleformer.....	8
3.1.1 Rammeavtaler	8
3.1.2 Enkeltavtaler/enkeltkjøp	8
3.1.3 Valg av leverandør/produkt.....	8
4. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner:	8
5. Vurdering av produkt/tjeneste (tildelingskriterier):	9
6. Informasjon	9
6.1 Innkjøpsdatabase på Tana kommunes intranett (utarbeides)	9
7. Kontroll og oppfølging.....	9
7.1 Virksomhetenes kontrollansvar	9
7.2 Rådmannens interne kontroll.....	9
7.3 Reklamasjoner	9
8.0 Etikk.....	10

ANSKAFFELSESREGLEMENT FOR TANA KOMMUNE

8.1 Definisjoner	10
8.2 Formål	10
8.3 Hvem omfattes av retningslinjene?	10
8.4 Oppfølging	10
8.5 Generelle etiske problemstillinger.....	10
8.6 Etiske problemstillinger i anskaffelsesprosessen.....	11
8.6.1 Behov avdekkes.....	11
8.6.2 Valg av kjøpsform.....	11
8.6.3 Anbud/tilbud innhentes	11
8.6.4 Kunngjøring.....	11
8.6.5 Kommunikasjon før anbuds/tilbudsfrist.....	12
8.6.6 Anbud/tilbudsåpning.....	12
8.6.7 Evaluering av anbud/tilbud.....	12
8.6.8 Forhandling/kontrakt inngås	12
8.6.9 Levering/samarbeide.....	13
8.7 Avslutning.....	13
9. Øvrige regler.....	13
9.1 Konsekvens ved overtredelse	13
9.2 Ramme-/innkjøpsavtale	13
9.3 Særavtale.....	13
9.4 Oppfølging/informasjon	13
9.5 Reaksjoner	14
9.5.1 Ikke holdt ramme-/innkjøpsavtalen	14
9.5.2 Hvorfor er ikke avtalen holdt? Forklaring.....	14
9.5.3 Sanksjon / inndragelse av rekvisisjonsretten.....	14
9.6 Dispensasjon/unntak fra retningslinjene	14
9.7 Oppfølging	14

Forord

Tana kommune inkl. alle enhetene er pålagt å følge:

Lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr. 69, ajourført med endringer, senest ved lov 30. juni 2006 nr. 41 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11 første ledd. (FOA)

Anskaffelsesreglementet skal hjelpe avdelingene til å gjennomføre anskaffelsene på en profesjonell og forretningsmessig måte.

Anskaffelsesreglementet komplimenteres med - **Veileder til gjennomføring av anskaffelser.**

Linker til lov om offentlige anskaffelser med forskrift og veiledere:

[Lov om offentlige anskaffelser](#)

[Forskrift om offentlige anskaffelser:](#)

[Veileder til reglene om offentlige anskaffelser - regjeringen.no](#)

[Miljøveileder](#)

[Universell utforming i offentlige anskaffelser](#)

Del I

Retningslinjer for innkjøp

1. Virkeområde og formål

1.1 Virkeområde

Disse retningslinjer gjelder alle avdelinger i Tana kommune.

Retningslinjene gjelder varekontrakter, tjenestekontrakter samt anskaffelser innen bygg og anlegg.

Alle som er involvert i innkjøp til kommunen plikter å sette seg inn i og følge retningslinjene.

1.2 Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre at Tana kommune etterlever regelverk og forskrifter for offentlige innkjøp

1.3 Målsetting

Innkjøp til Tana kommune skal gjennomføres på en slik måte at kommunens økonomiske interesser blir ivaretatt best mulig på lang sikt.

Innkjøpsprosedyrene skal tilpasses innkjøpets omfang og gi en effektiv utnyttelse av kommunens ressurser.

Innkjøpsprosedyrene skal:

- sikre at feil oppdages slik at disse kan rettes i tide
- forebygge og avdekke misligheter
- sikre klare ansvarsforhold
- dokumentere et hendelsesforløp
- skape tillit både hos innbyggere og leverandører
- hjelpe Tana kommune å nå miljømålene sine
- sikre at etiske retningslinjer følges

2. Innkjøpspolitikk

2.1 Generelt

Innkjøp av varer og tjenester til Tana kommune skal foretas etter konkurranseprinsippet, og valg av produkt/leverandør skal gjøres i henhold til LOA/FOA

2.2 Organisering

Innkjøp av varer og tjenester til Tana kommune er et administrativt ansvar.

Rådmannen plikter å sørge for at krav fastsatt i gjeldende regelverk for offentlige anskaffelser systematisk følges opp, og at det praktiske arbeid dokumenteres

ANSKAFFELSESREGLEMENT FOR TANA KOMMUNE

Den enkelte virksomhetsleder er ansvarlig for alt innkjøp innenfor eget budsjettområde.

2.2.1 Avgjørelsesmyndighet

Ved inngåelse av avtaler som har en økonomisk forpliktelse for kommunen utover budsjettåret skal disse avgjøres av rådmannen.

Under forberedelsene og ved arbeidet med etablering av enhver rammeavtale skal berørte virksomhetsledere alltid involveres.

Enkeltkjøp som ikke er dekket av rammeavtale og som er under kr 500 000,- eks. mva avgjøres av enhetsleder (budsjettansvarlig).

Ved enkeltkjøp som ikke er dekket av rammeavtale og som er over kr 500 000,- eks. mva skal rådmannen involveres allerede ved anskaffelsens planleggingsfase. Dette pålegget gjelder ikke for bygg- og anleggsavdelingen.

2.2.2 Virksomhetenes organisering av innkjøp

Virksomhetene bestemmer selv når det skal foretas anskaffelser, og er ansvarlig for at det er budsjettmessig dekning for det enkelte kjøp, samt at riktig kvalitet velges.

2.2.3 Virksomhetslederens ansvarsområde

Påse at det er et reelt behov for anskaffelsen og at det er budsjettmessig dekning for det innkjøp som blir foretatt.

Sørge for at riktig kvalitet velges.

Påse at innkjøpene foretas hos de leverandører hvor kommunen har rammeavtale.

Foreta innkjøpene slik at kommunens økonomiske interesser blir best mulig ivaretatt på lang sikt.

Organisere innkjøpsvirksomheten i egen avdeling i hht. gjeldende retningslinjer, slik at den gir en effektiv utnyttelse av enhetens ressurser.

Organisere innkjøpsvirksomheten slik at kravet til kontroll blir ivaretatt. (kontroll omtales i eget avsnitt).

Påse at innkjøpene foretas etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer

Inneha basiskompetanse innenfor lover/regler og prosedyrer knyttet til innkjøp, herunder også:

- Bistå egen enhet ved spørsmål knyttet til innkjøp
- Følge med lojaliteten til inngåtte avtaler

Være enhetens kontaktperson mot innkjøp, herunder også:

- ha oppdatert oversikt over hvem som har innkjøpsmyndighet i egen enhet og for hvilke vare-/tjenestekområder denne myndigheten gjelder.

- spre informasjon fra innkjøp ut i egen enhet, og ta i mot tilbakemeldinger knyttet til innkjøpsavtaler

- foreslå områder hvor det bør etableres rammeavtaler

Planlegge egen enhets innkjøp og følge opp evt. lager.

Bestille varer og tjenester innenfor etablerte rammeavtaler etter å ha sjekket budsjettmessig dekning for kjøpet.

Herunder også: Bestille varer/tjenester elektronisk.

2.3 Livssykluskostnader, universell utforming og miljø

I henhold til LOA § 6, skal det under planlegging av anskaffelsen tas hensyn til livssykluskostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser ved anskaffelsen. Det skal så langt som mulig stilles konkrete krav til produktet/tjenesten.

2.3.1 Livssyklus kostnader

Totalkostnadene gjennom hele levetiden til produktet innebærer foruten prisen, kostnader til drift og vedlikehold, bruk og utfasing av anskaffelsen.

2.3.2 Universell utforming

Med universell utforming menes at kommunen er nødt til å ta hensyn til at flest mulig skal kunne benytte anskaffelsen. Eksempelvis ved bygging av offentlige bygg så skal det tas hensyn til at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne benytte bygget.

2.3.3 Miljø

Oppdragsgiver er nødt til å ta hensyn til miljøkonsekvenser under planlegging av den enkelte anskaffelsen. Dette innebærer at før beslutningen om hva som skal anskaffes treffes, må oppdragsgiver vurdere om behovet kan dekkes på måter som gir bedre miljømessige konsekvenser.

2.4 Fast ansatte (kontraktørklausul)

For bygg- og anleggsarbeid som skal utføres for Tana kommune, skal det settes som betingelse for gjennomføring av kontrakten at arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Den valgte leverandørens ansatte skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

2.5 Lagerhold

Kommunens enheter skal tilstrebe at lagerhold av varer skal holdes på et nødvendig minimumsnivå slik at man unngår unødig kapitalbinding i lagerhold. Nødvendig leveringssikkerhet ved at leverandøren forstår lagerholdet for kommunen kan også sikres via leveringsavtalen.

3. Innkjøpsmetoder

Ethvert kjøp skal, uansett innkjøpsmetode, så langt det er mulig, baseres på konkurranse.

Kjøp av varer og tjenester til Tana kommune skal skje enten:

- a) ved anbudskonkurranse
- b) som direkte anskaffelse

Forskriften gir en detaljert beskrivelse av hvilke, og hvordan offentlige innkjøp skal foretas m.h.t. anbuds-/ tilbudsprosedyrer og behandling.

Innkjøp fra omreisende selgere, dørselgere, telefonselgere e.l. som kommunen ikke har avtale med **er ikke tillatt**. Dersom det skulle vise seg at selgeren har svært interessante produkter skal denne henvises til avdelingsleder.

3.1 Avtaleformer

Innkjøpene bør foretas etter følgende avtaleformer:

3.1.1 Rammeavtaler

Det bør inngås ett - eller flerårige leveringsavtaler (rammeavtaler) for varer og tjenester som jevnlig forbrukes. Rammeavtaler kan ikke inngås for mer enn fire år, med unntak av tilfeller som er særlig berettiget ut fra rammeavtalens gjenstand.

Dersom varene/tjenestene forbrukes av flere enheter skal det inngås felles rammeavtaler.

Rammeavtalene skal omfatte de fleste varegrupper- og tjenester som kommunen benytter. Avdelingene pålegges å benytte de leverandører kommunen inngår rammeavtale med.

3.1.2 Enkeltavtaler/enkeltkjøp

Innkjøp av varer eller tjenester som ikke jevnlig forbrukes eller inngår i kommunens rammeavtaler.

Ved enkeltkjøp over kr 50 000,- eks. mva., og hvor anskaffelsen ikke kunngjøres, skal det innhentes minst tre konkurrerende tilbud. Unntak vil være situasjoner hvor det av praktiske årsaker ikke er mulig å innhente flere tilbud, f.eks. ved hastekjøp. Det skal i så fall i etterkant kunne legges frem begrunnelse for at man ikke kunne foreta konkurranse rundt anskaffelsen.

3.1.3 Valg av leverandør/produkt

Valg av leverandør/produkt til Tana kommune skal foretas slik at kommunens økonomiske interesser blir ivaretatt best mulig på lang sikt.

Vurderingen er todelt, først vurderes leverandørens kvalifikasjoner, deretter vurderes produktet/tjenesten til de leverandører som er kvalifisert.

Kriteriene som benyttes ved vurderingen **skal** oppgis i konkurransegrunnlaget.

4. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner:

Ved alle store anskaffelser er det viktig at man tenker igjennom konsekvensene ved å velge en leverandør som ikke er godt nok kvalifisert.

Ved vurdering av leverandørens kvalifikasjoner er det lov til å be om dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling, samt dokumentasjon av leverandørens tekniske kvalifikasjoner. Under tekniske kvalifikasjoner er det lov til å sette krav om miljøsertifisering.

Følgende dokumentasjon skal etterspørres:

Skatteattest:

Det følger av FOA at oppdragsgiver skal kreve skatteattest og av sine leverandører ved anskaffelser av en verdi over kr 100 000,- eks. mva. Leverandører med skatterestanser kan avvises.

HMS- egenerklæring:

Ved alle tjenestekontrakter skal oppdragsgiver kreve HMS egenerklæring av sine leverandører. Ved varekontrakten er det valgfritt.

5. Vurdering av produkt/tjeneste (tildelingskriterier):

Dersom tildelingen av kontrakten skjer på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbud, skal det benyttes kriterier som har tilknytning til kontraktsgjenstanden (kvalitet, pris, teknisk verdi, estetiske og funksjonsmessige egenskaper, miljøegenskaper, driftsomkostninger, rentabilitet, kundeservice og teknisk bistand, og tid for levering eller ferdigstilling). Listen er ikke uttømmende.

Alle kriterier og den vekt/prioritering de vil bli ilagt **skal** oppgis i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget.

6. Informasjon

Dette skjer bl.a. på følgende måter:

6.1 Innkjøpsdatabase på Tana kommunes intranett (utarbeides)

Databasen skal til enhver tid være å jour med korrekt informasjon, og skal inneholde:

- generell avtaleinformasjon
- konfidensiell avtaleinformasjon som pris- og rabattbetingelser (kun det personell som har behov for denne informasjonen gis tilgang)
- lover, regler og retningslinjer
- prosedyrebeskrivelser

7. Kontroll og oppfølging

7.1 Virksomhetenes kontrollansvar

Kontrollen i virksomhetene foretas av virksomhetsleder eller den han/hun bemyndiger opp mot følgende:

- Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
- Budsjett
- Interne kommunale regler

7.2 Rådmannens interne kontroll

Denne kontrollen retter seg mot virksomhetene og leverandørene. Mot virksomhetene dreier det seg om å få brukerne til å holde seg innenfor de avtaler som er inngått, samt følge de retningslinjer som er vedtatt.

Overfor leverandørene vil kontrollen dreie seg om at leveringsavtalens betingelser overholdes. Det forutsettes et samarbeid med enhetene og kommunerevisjonen i kontrollarbeidet. Kommunerevisjonen har tilgang til alle innkjøpsfaglige dokumenter i Ephorte.

Når Tana kommune inngår kontrakt med en leverandør er det viktig å etablere et forhold som sikrer kostnadseffektivt samarbeid for begge parter og at kommunen tar ut den økonomiske gevinsten som ligger i avtalen

Det bør arrangeres jevnlig statusmøter med store avtaleleverandører.

7.3 Reklamasjoner

Reklamasjoner overfor leverandører skal foretas straks en feil er oppdaget. Kommunen som kjøper er forpliktet til å foreta kontroll av varen straks den er mottatt. Kontrollen gjelder både kvalitet og kvantitet. Den enkelte virksomhet avgjør om varen skal avvises eller om den skal godtas mot reduksjon i prisen.

Avviste varer skal byttes omgående for leverandørens regning.

Fakturaen anvises ikke før feilen er rettet/kreditnota er mottatt. Dersom leverandøren ikke aksepterer reklamasjonen og det ikke oppnås enighet, kan saken opp med rådmannen.

8.0 Etikk

8.1 Definisjoner

Med etikk forstås vi læren om fellesskapsverdier og de normer og regler som må etterleves for at fellesverdiene skal realiseres. Tana kommune er svært avhengig av tillit fra leverandører, offentlige myndigheter og samfunnet for øvrig. Det er viktig at alle ansatte etterlever de normer og regler for innkjøp som er besluttet.

Kommunens etiske retningslinjer for ansatte forteller deg hvordan du generelt skal opptre som forutsetning for å være en del av fellesskapet i kommunen, og bidra til å realisere vårt verdisyn. Dette er et rammeverk som hver enkelt medarbeider må forholde seg til.

8.2 Formål

Formålet med etiske retningslinjer ved innkjøp er

- å bidra til reell og lik konkurranse om oppdrag
- å skape tillit til offentlige beslutninger
- å sikre det offentliges renommé
- å sikre et felles etisk rammeverk for alle involverte i innkjøpsprosessen

8.3 Hvem omfattes av retningslinjene?

Kommunens etiske retningslinjer ved innkjøp gjelder for alle ansatte som er involvert i anskaffelsesprosessen og det videre samarbeid med leverandør.

8.4 Oppfølging

Rådmannen forutsetter at de ansvarlige på alle nivåer i organisasjonen følger opp og påser at retningslinjene overholdes. Videre er det ledelsens oppgave å kontinuerlig vurdere om retningslinjene er hensiktsmessige.

Medarbeidere som er i tvil med hensyn til reglene er forpliktet til å ta dette opp med nærmeste overordnede.

8.5 Generelle etiske problemstillinger

Eventuelle personlige motiver skal ikke være styrende for valg av produkt/leverandør/tjeneste.

Ansatte i Tana kommune skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Personlige fordeler omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler for eksempel i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

Regelen gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster og lignende.

Reiseutgifter skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet kan kun skje etter særskilt godkjenning av rådmannen. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved reiser over kortere strekninger hvor det praktisk ligger til rette for fellestransport.

Det er naturlig at det utvikles relasjoner mellom ansatte og leverandør ved langvarige avtaleforhold. (Eksempelvis lunsj, middager etc.) Disse relasjonene må ikke påvirke beslutninger ved fremtidige anskaffelser. Valg av leverandør skal foretas etter objektive vurderinger.

Informasjon og åpenhet i forbindelse med anskaffelser skal tillegges stor vekt der det er mulig. Eksisterende og potensielle leverandører skal få en lik behandling i forhold til informasjonstilgang.

Taushetsbelagte opplysninger om den enkelte leverandørs virksomhet skal behandles konfidensielt og skal ikke meddeles tredje person, jf. fvl. § 13.

Det er i enhver innkjøpsprosess særdeles viktig at innkjøperen selv styrer prosessen.

8.6 Etiske problemstillinger i anskaffelsesprosessen

8.6.1 Behov avdekkes

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At enkelte leverandører får anledning til å definere behovet for anskaffelsen på en slik måte at spesifikasjonen blir skreddersydd ett produkt/en tjeneste/en leverandør.
- Lekkasjer/innside informasjon fra kjøper som gir en leverandør konkurransefordeler.
- Begrenset informasjonsinnhenting fra markedet som gir enkelte leverandører konkurransefordeler. Eksempler på dette er kun å hente inn informasjon fra noen utvalgte leverandører som gir en bestemt løsning fremfor å kontakte flere for alternative løsninger. Konsekvensen av begrenset informasjonsinnhenting vil være favorisering av enkelte leverandører samtidig som det øker risikoen for å få en løsning som ikke er optimal i forhold til behovet.
- Å definere behov ut fra personlige preferanser i stedet for organisasjonsmessige behov.
- At det stilles strengere krav til leverandøren/produkt/tjenesten enn det som er nødvendig for å oppfylle behovet i hvert enkelt tilfelle.

8.6.2 Valg av kjøpsform

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At valg av kjøpsform blir gjort for å favorisere enkelte leverandører. Eksempler på dette kan være:
 - Å dele opp et totalkjøp i flere mindre deler for å holde seg under terskelverdiene i EØS regelverket.
 - Å utelate kostnader for å holde seg under terskelverdiene i EØS regelverket. Eksempel på slik kostnad er driftskostnader.
 - Å favorisere lokale leverandører.

8.6.3 Anbud/tilbud innhentes

I denne fasen er det viktig å unngå:

- Å igangsette en anskaffelsesprosess for å sjekke prisnivået hos enkelte leverandører eller i bransjen. Leverandørene bruker mye tid på anbuds/tilbudsberegning og det vil være å holde de for narr ved å igangsette en prosess hvor det ikke er overveiende sannsynlig at det skal foretas et kjøp.
- Konfidensialitet/lekkasjer. Opplysninger knyttet til anbudet/tilbudet som gis i forbindelse med anbuds/tilbudsinnhenting skal tilkomme alle tilbyderne på lik måte og på likt tidspunkt.
- At det ved konkurranseutsetting er for sterke bånd mellom innkjøper og egen produksjonsenhet som fører til favorisering av egne produksjonsenheter selv om eksterne leverandører leverer et bedre/tilsvarende produkt/tjeneste. Det bør være vanntette skott mellom de som lyser ut og de som gir anbud i samme juridiske enhet.
- At spesifikasjonen er beskrevet på en slik måte at den er avhengig av én type løsning/leverandør. Det skal fortrinnsvis benyttes funksjonsspesifikasjoner.

8.6.4 Kunngjøring

Ved anskaffelser som omfattes av Lov om offentlig anskaffelser skal regelverket følges.

Ved anskaffelser som er under terskelverdiene kan oppdragsgiver velge mellom offentlig kunngjøring eller direkte henvendelser til et utvalg tilbydere. Valget skal foretas på grunnlag av anskaffelsens verdi sett i forhold til kostnadene ved offentlig kunngjøring og direkte henvendelser. I valget skal det også legges vekt på potensialet for innspåringer ved et større antall tilbydere samt markedets interesser.

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At det velges en form som utelukker enkelte tilbydere/løsninger eller som på andre måter medfører diskriminering.
- At det velges en form som gir enkelte leverandører uberettigede fordeler framfor andre.

8.6.5 Kommunikasjon før anbuds/tilbudsfrist

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At det blir gitt ulik informasjon knyttet til anbudet/tilbudet til potensielle leverandører.

8.6.6 Anbud/tilbudsåpning

Anbudsåpningen er regulert av gjeldende lovverk, retningslinjer og rutiner. Det er derfor ingen spesielle dilemmaer i denne fasen.

8.6.7 Evaluering av anbud/tilbud

Her vil det være tre faser:

- Avklaringer mot leverandør.
- Prekvalifisering.
- Valg av leverandør.

I disse tre fasene er det viktig å unngå:

- Påvirkning fra tilbyderne.
- At det er skjevhet i vektlegging av kriterier som favoriserer en eller flere leverandører fremfor andre. Etablerte leverandører skal behandles på lik linje med potensielle leverandører. Det skal søkes etter representative referanser på ukjente leverandører.
- At relasjoner til leverandører gjør at man favoriserer eller diskriminerer enkelte fremfor andre. Det skal utøves likebehandling av alle leverandører.

8.6.8 Forhandling/kontrakt inngås

Ved anbudskjøp er det kun anledning til avklaringer mellom oppdragsgiver og anbyder. Det er ikke anledning til å forhandle om de forretningsmessige vilkårene for kjøpet. Kontrakt skal inngås på bakgrunn av oppdragsgivers konkurransegrunnlag og tilbyders tilbud.

Konkurranse etter forhandling og konkurransepreget dialog åpner for at det kan foretas forhandlinger med tilbyderne, der de forretningsmessige vilkårene for kjøpet, herunder også spesifikasjonene for varen/tjenesten, kan være gjenstand for drøftelser eller forhandlinger. Eventuelle forhandlinger skal preges av god forretningsskikk og gi lik behandling av den/de tilbyderne det inngås forhandlinger med.

I denne fasen er det viktig å unngå:

- At det gis opplysninger om konkurrentenes tilbud.
- At oppdragsgiver misbruker situasjonen og sin posisjon til å presse fram urimelige vilkår.
- At det direkte eller indirekte stilles, eller oppfattes å bli stilt, krav som ikke har tilknytning til den konkrete anskaffelsen.
- At personlige relasjoner mellom partene medfører favorisering eller diskriminering av enkelte tilbydere framfor andre.

8.6.9 Levering/samarbeide

Etter at kontrakt er undertegnet og samarbeidet innledet, skal partene bidra til at oppdraget kan utføres effektivt og rasjonelt for alle parter. Kommunens og leverandørens ansatte skal innenfor kontraktens rammer bidra til at leverandøren og kommunen oppnår avtalte eller forventede økonomiske resultater av oppdraget.

Partene bør i kontraktsperioden ha jevnlig møter der alle sider av samarbeidet tas opp slik at uønsket utvikling avdekkes og korrigeres på et tidligst mulig tidspunkt.

I denne fasen er det viktig å unngå:

- Å utnytte sin posisjon ved å stille krav om uberettigede tilleggsytelser eller endringer med så korte frister at leverandøren vil føle seg presset til å akseptere dette.
- At avtalen blir uthulet ved at det blir brukt andre leverandører enn de det er inngått rammeavtaler med.
- At det etableres et avhengighetsforhold til leverandør som ved fremtidige oppdrag utelukker andre leverandører og hindrer sunn konkurranse.
- Kontraktsbrudd ved ikke å overholde inngåtte rammeavtaler.

8.7 Avslutning

Det er viktig å påpeke at avtalen mellom leverandør og oppdragsgiver er gjeldende for et avtalt prosjekt eller en gitt periode og ikke evigvarende. Nye leverandører må få muligheten i neste runde på lik linje med etablerte leverandører. Det bør etableres en ordning som gjør at det er enkelt å skifte leverandør.

9. Øvrige regler

9.1 Konsekvens ved overtredelse

Overtredelse av retningslinjene, herunder også de etiske reglene kan få konsekvenser for arbeidsforholdet.

Alvorlige brudd på reglene kan medføre advarsel, oppsigelse eller avskjed.

9.2 Ramme-/innkjøpsavtale

Tana kommune har inngått ramme-/innkjøpsavtaler med leverandører på en rekke områder. Disse ramme-/innkjøpsavtalene har en gjensidig juridisk forpliktelse for hele Tana kommune. Derfor presiseres det at det er den enkelte leders ansvar å sørge for at de innkjøpsavtaler Tana kommune har gjort med leverandører skal benyttes.

9.3 Særavtale

Den enkelte enhet har inngått særavtale med leverandør for innkjøp på et spesielt område. Det er da den enkelte leders ansvar å sørge for at enheten bruker denne leverandøren til disse spesielle innkjøpene.

9.4 Oppfølging/informasjon

Den enkelte enhetsleder har ansvar for å følge opp og informere ansatte på dennes enhet som har rekvisisjonsrett, attestasjons- og anvisningsmyndighet om hva som er til enhver tid gjeldende innkjøpsavtaler, samt prosedyrer i forbindelse med anskaffelser

9.5 Reaksjoner

9.5.1 Ikke holdt ramme-/innkjøpsavtalen

Utgangspunktet er at alle avtaler som er skrevet skal holdes. Meningen med sentrale ramme-/innkjøpsavtaler er at de skal være totaløkonomisk gunstig for Tana kommune. Det skal være slik at personell som ikke er ansatt til å forhandle avtaler/vilkår skal bruke minimalt med tid på dette. Ramme-/innkjøpsavtaler som ikke er holdt må forklares nærmere ved forespørsel, se neste punkt (ved kjøp utenfor avtale over kr 100 000 og inntil kr 500 000 skal det fylles ut anskaffelsesprotokoll).

9.5.2 Hvorfor er ikke avtalen holdt? Forklaring.

Dersom ikke ramme-/innkjøpsavtalen er holdt, skal dette forklares skriftlig til rådmannen.

Det kan være en grunn til at ramme-/innkjøpsavtalen ikke er holdt. For eksempel hvis en barnehage som ligger ute i distriktet har kr 1 000,- på budsjettet til matvarer. For denne ville det være unaturlig å bruke sentrale avtaler. Det kan også være snakk om suppleringskjøp (F.eks møbler fra den leverandøren som vi hadde avtale med i forrige periode.) Her vil det bli unaturlig å kjøpe fra annen produsent med det resultat at disse ikke passer mot hverandre og at det blir uestetisk.

9.5.3 Sanksjon / inndragelse av rekvisisjonsretten

Rådmannen understreker betydningen av avtalelojalitet.

Dersom enheten fremdeles ikke følger gjeldende ramme-/innkjøpsavtaler, blir enheten skriftlig varslet på nytt om at rekvisisjonsretten fratas gjeldende person. Dersom det gjelder enhetsleder, vil en annen enhet måtte overta innkjøpet for den enheten som blir fratatt rekvisisjonsretten.

9.6 Dispensasjon/unntak fra retningslinjene

Rådmannen kan gi dispensasjon/vedta unntak fra retningslinjene.

9.7 Oppfølging

Det forutsettes at de ansvarlige på alle nivåer i organisasjonen følger opp og påser at retningslinjene overholdes. Videre er det ledelsens oppgave å kontinuerlig vurdere om retningslinjene er hensiktsmessige.

Medarbeidere som er i tvil med hensyn til reglene er forpliktet til å ta dette opp med nærmeste overordnede.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	95/2013	26.09.2013
Kommunestyret		10.10.2013

Søknad om fritak som meddommer i Indre-Finnmark tingrett - Torstein Emanuelsen

Rådmannens forslag til vedtak

Torstein Emanuelsen innvilges fritak fra sitt verv som meddommer i Indre Finnmark tingrett for inneværende periode (01.01.13 – 31.12.16).

Som ny mannelig meddommer for resten av valgperiode velges:

.....

Saksopplysninger

Torstein Emanuelsen søker i e-post av 5. sept.13 om fritak som meddommer i Indre-Finnmark tingrett. Emanuelsen begrunner sin søknaden med at han siden 26. august har vært ansatt i Finnmarkskommisjonen med arbeidssted tinghuset, samt at nærheten hans arbeidsplass har til tingretten derfor ber om bli avløst fra meddommeplikten.

Emanuelsen er valgt inn som meddommer i tingretten for inneværende periode med funksjonstid 1. januar 2013 til 31. desember 2016.

Domstoloven § 74 sier at *"En person kan kreve seg fritatt fra valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det, (...)"*.

Videre sier domstoloven § 71-4. Utelukket fra valg på grunn av stilling er:
(4) *utnevnte og konstituerte dommere og ansatte ved domstolene,*

Domstoladministrasjonen har det overordnede administrative ansvaret for Finnmarkskommisjonen som er den del av domstolene.

Ved fritak er det nødvendig å foreta nyvalg av mannlig meddommer til tingretten. Den som velges som meddommer må være fylt 21 år, og det er innført en øvre aldersgrense på 70 år, jfr. Domstoloven § 70, 2.ledd. Ellers gjelder bestemmelsene i [domstoloven §§ 71-74](#) om valgbarhet og fritak.

Vurdering

Emanuelsen er ansatt i sekretariatet for Finnmarkskommisjonen som er den del av domstolene. Finnmarkskommisjonen er samlokalisert med tingretten, og hans nærhet til tingretten kan være uheldig i forhold til at han er meddommer i tingretten.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges og at det foretas nyvalg av en mannlig meddommer til tingretten for resten av perioden.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	96/2013	26.09.2013

Opprettelse av kommunekomiteé - TV-aksjonen 2013

Rådmannens forslag til vedtak

Tana kommune deltar på årets TV-aksjon, og følgende personer oppnevnes som medlemmer i kommunekomiteen for TV-aksjonen Nasjonalforeningen for folkehelse:

1. Ordfører Frank M. Ingilæ – leder
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Som sekretær for fungerer

Saksopplysninger

TV-aksjonen NRK 2013 går til Nasjonalforeningens arbeid med demens. Over 70 000 mennesker har i dag en demenssykdom, og det er ventet en fordobling de neste tiårene. Rundt 300 000 mennesker er nærmeste pårørende, og hele Norges befolkning er mer eller mindre berørt.

Pengene fra aksjonen skal gå til forskning for å løse demensgåten, og dermed gi grunnlag for utvikling av medisiner og vaksiner. Tilbudet til demenssyke og deres pårørende skal styrkes, så de kan få flere gode dager. TV-aksjonen og pengene fra bøsseinnsamlingen skal også være med på å gi informasjon om sykdommen, slik at mytene knuses, kunnskapen økes og dermed gi et mer demensvennlig samfunn.

Det er nødvendig å opprette en kommunekomiteé for TV-aksjonen.

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	97/2013	26.09.2013

Referatsaker / Orienteringer - FSK

Rådmannens forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Det kan møtet bli gitt orienteringer.

Vurdering

RS 40/2013 Ad veien fra Masjokdalen nord mot Gulbojok

RS 41/2013 Svar angående veien fra Masjokdalen nord mot Gulbojok