

Forsknings- og innovasjonsfondet i Troms fylke – FIFT

Retningslinjer og informasjon til søker

1. Mål for Forsknings- og innovasjonsfondet (FIFT)

Forsknings- og innovasjonsfondet i Troms skal bidra til økt innovasjon og FoU-aktivitet i bedrifter og forsknings- og kompetansemiljøer som har sin hovedvirksomhet i fylket. Hovedmål for fondet er vellykkede resultater i form av nye kommersielle produkter, tjenester eller prosesser som bidrar til økt verdiskapning, utvikling av arbeidsplasser og som sikrer bosettingen i regionen. Et viktig delmål er økt innovasjonskompetanse i de bedriftene og miljøene som deltar.

Det er i 2005 avsatt 20 mill kr til fondet. Eventuelle ubrukte midler kan overføres til påfølgende år.

Midlene skal brukes til to hovedformål:

1. Støtte til forsknings- og innovasjonsprosjekter
2. Støtte til kompetansetiltak med basis i bedriftenes behov

2. Hvem kan søke om midler

Bedrifter og FoU-virksomheter som har registrert kontoradresse i Troms fylke kan søke om midler fra fondet. Selskap som er under stiftelse kan også søke dersom nødvendige formaliteter er på plass.

3. Støtteordninger

Forsknings- og innovasjonsfondet gir støtte til tre typer av tiltak:

1. Forsknings- og innovasjonsprosjekter
2. ”Lei en forsker”
3. ”Hospiter i FoU miljø”

Det er mulig å søke om støtte fra alle tre typene av tiltak til ett og samme prosjekt.

3.1 Forsknings- og innovasjonsprosjekter

Ordningen er rettet mot markedsorienterte og FoU-baserte prosjekter som har sin opprinnelse i bedrifter og/eller forskningsmiljøer. Målet er vellykkede resultater i form av nye kommersielle produkter, tjenester eller prosesser som i hovedsak får sin realisering i Troms.

Prosjektene må ha høy innovasjonsgrad.

Prosjektene må være av en viss størrelse, slik at støttebeløpet fra FIFT normalt vil ligge i område 1 mill til 3 mill kroner. Utgifter til bruk av utstyr som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet kan også finansieres innenfor støttebeløpet.

Samlet støtte til prosjektene vil bli vurdert i forhold til gjeldende regler for offentlig støtte. Støttenivået vil avhenge av størrelse på virksomheten som søker, samt på prosjektets størrelse og innretning.

Det vil normalt kreves 50 % egenandel i form av egen arbeidsinnsats etter Norges forskningsråds definisjon og/eller egenkapital.

Ved tildeling av støtte skal det inngås en utviklingskontrakt mellom støttemottaker og Troms fylkeskommune. Denne kontrakten skal inneholde krav til framdrift i og oppfølging av prosjektet.

Prosjektene skal inndeles i faser, og det skal gjennomføres evaluering av framdrift, ressursbruk og måloppnåelse etter hver fase. Første fase kan gjerne være en forprosjektfase hvor grunnleggende problemstillinger skal avklares.

Krav til søknaden

Følgende kriterier vil vektlegges:

- Prosjektet skal være styrt og eid av virksomheter i Troms
- Prosjektet skal ha deltakelse fra kompetanse- og forskningsmiljø i fylket
- Det skal foreligge en forpliktende samarbeidskontrakt mellom partene i prosjektet
- Prosjektet skal beskrive et tydelig kommersielt potensial og regional betydning
- Tidshorizont på prosjektet skal være minimum 1 år maks 3 år med tydelige milepæler
- Gjennomføringskraft må synliggjøres både med hensyn til personell, kompetanse og økonomi

Krav til prosjektorganisering

Prosjektet skal ha en prosjektansvarlig, en prosjektleder og en styringsgruppe, og rolle- og ansvarsfordeling mellom disse må være definert.

Prosjektansvarlig vil bli kontaktet når søknaden er under behandling og skal være kontaktperson ved en eventuell gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder har ansvaret for den faglige og praktiske gjennomføringen av prosjektet.

Vurderingskriterier ved tildeling av støtte

- innovasjonsgrad
- forskningsinnhold
- gjennomføringsmulighet
- samarbeidsforhold
- internasjonalt samarbeid
- kommersielt potensial
- regional nytte
- miljø, etikk og likestilling

3.2 "Lei en forsker" -stipend

"Lei en forsker" er en stipendordning for bedrifter som har utviklingsprosjekter og/eller spesielle kompetansebehov. Stipendet skal brukes til å finansiere en forsker slik at bedriften kan få tilgang på nødvendig kompetanse, forskningskapasitet og nettverk. "Lei en forsker"-stipendet kan gjerne være en del av et større forskningsprosjekt. Den "innleide" forskeren kan være ansatt i et forskningsmiljø, på høyskole eller på universitetet.

Ordningen omfatter "leie" både på heltid og deltid.

Ordningen kan også delfinansiere doktorgradsstipendiater. Formell tilknytning og ansvar for forskerutdanning vil i dette tilfellet ligge hos utdanningsinstitusjon, mens eierskapet til prosjektet vil ligge hos bedriften. Bedriften skal stå som søker og det skal være inngått en samarbeidskontrakt mellom forskningsmiljøet og bedriften(e). Støtte til doktorgradstipender vil bygge på beskrivelser og opplegg fra tilsvarende ordninger Norges Forskningsråd. Dette gjelder også kravene til søknaden. Se www.forskningsradet.no under personlige stipend. Søknadsmal er gitt i vedlegg.

"Lei en forsker"- stipendet gis for ett år om gangen, men doktorgradsstipendiatene vil kunne søke om stipend for prosjekter som går i inntil 3 år.

Maksimalt støttebeløp pr stipend er kr 400 000 pr år.

3.3 "Hospiter i FoU-miljø"

"Hospiter i FoU-miljø" er et stipend for bedrifter som har behov for kompetanse som finnes i FoU-miljøer. Dette stipendet skal gi ansatte mulighet til å arbeide i et relevant forskningsmiljø og gi det aktuelle forskningsmiljøet mulighet til å ta i mot de(n) ansatte.

Både bedriften og FoU-virksomheten må stå som søkere, og søknaden må spesifisere hvordan stipendet skal deles mellom bedrift og FoU-virksomheten.

Stipendet søkes for ett år om gangen.

Maksimalt støttebeløp pr stipend er kr 250 000 pr år

Søknadsmal er gitt i vedlegg.

Etterutdanningskurs faller ikke inn under ordningen

4. Organisering, saksbehandling og oppfølging

Forsknings- og innovasjonsfondet forvaltes Troms fylkeskommune. *RDA-styret* tar den formelle beslutningen om hvilke søknader som skal få støtte.

RDA-styret har oppnevnt et *fagråd* som skal foreta den faglige vurderingen av søknadene. Kompleksiteten og ambisjonsnivået i enkelte prosjekter kan kreve en *ekstern* faglig vurdering av prosjektene.

Fagrådet skal også bidra til å få fram gode prosjektsøknader.

RDA-sekretariatet forbereder sakene for fagrådet samt for RDA-styret etter at fagrådets vurderinger foreligger.

RDA-sekretariatet, i samarbeid med fagrådet, har ansvar for oppfølging av innvilgede prosjekter.

Grunnlaget for oppfølgingen vil være:

- prosjektplan beskrevet i søknaden
- utviklingskontrakten mellom Troms fylkeskommune og prosjektansvarlig(e)
- faseinndelingen av prosjektene og resultatoppnåelse i forhold til definerte milepæler

Vesentlige endringer i prosjektets innhold eller progresjon må godkjennes i skriftlig avtale mellom prosjekteier og RDA-sekretariatet på vegne av Troms fylkeskommune og etter samråd med fagrådet.

Dersom prosjektet avviker vesentlig fra prosjektplanen eller utviklingskontrakten og endringsavtale ikke foreligger, vil det bli vurdert å avkorte prosjektbevilgningen, å avslutte prosjektet og eventuelt stilt krav om tilbakebetaling av utbetalt tilskudd.

5 Søknadsfrister

Prosjektmidler tildeles fire ganger pr år. Søknadsfristene er

15. desember 2005

15. mars 2006

15. juni 2006

15. september 2006

15. desember 2006

Det tas forbehold om tilstrekkelige bevilgninger fra Stortinget.

6 Søknadsadresse

Søknaden sendes til

FIFT

RDA-sekretariatet, Troms fylkeskommune

Postboks 6600

9296 Tromsø

7 Utbetaling av midler

Utbetaling av midler vil skje etter at prosjektstøtte er innvilget og i henhold til kontrakt mellom Troms fylkeskommune og støttemottaker. Utbetalingsplanen vil være beskrevet i kontrakten.

8 Kontaktpersoner

	Telefon	e-post
Tore Andreassen, Anupa, leder av Fagrådet,	977 66 260	ta@anupa.no
Camilla Bjørn, RDA sekretariatet, Troms fylkeskommune	77 78 81 96	camilla.bjorn@tromsfylke.no

Vedlegg:

1. Disposisjon av søknad til Forsknings- og utviklingsprosjekter
2. Disposisjon av søknad til ”Lei en forsker” og ”Hospiter i FoU miljø”

Vedlegg 1:

Søknadsmal for prosjektbeskrivelse for forsknings- og innovasjonsprosjekter (FIP)

Prosjektbeskrivelsen skal normalt være rundt 10 A4-sider i 12 pkt skrift, og ikke overskride 15 sider.

Følgende mal for prosjektbeskrivelse skal benyttes og samtlige punkter må besvares:

Prosjektbeskrivelse

1. Mål

Formuler et konkret og etterprøvbart hovedmål for FIP. Det må klart framgå hvilke *resultater* som forventes oppnådd i prosjektet. Formuler punktvis også etterprøvbare delmål som leder fram til hovedmålet.

2. Kunnskaps- og teknologifronten

Gjør kort rede for prosjektdeltagernes oppfatning av status nasjonalt og fortrinnsvis også internasjonalt ("state of the art") for de relevante teknologier/forskningsområder prosjektet retter seg mot.

3. FoU- og innovasjonsutfordring

Beskriv og avgrens problemstillingen i prosjektet. Hva er de mest sentrale FoU-utfordringene? Hvor langt framme er prosjektet i forhold til "state of the art"? I hvilken grad vil prosjektet frambringe ny kunnskap av betydning for den faglige utviklingen innenfor de forskningsområder prosjektet omfatter? Beskriv dersom det forventes patentering eller publisering i vitenskapelige tidsskrifter med refereordning.

4. Prosjektorganisering

Beskriv og begrunn valg av samarbeidspartnere i prosjektet. Hvilken rolle har hver av samarbeidspartnerne i gjennomføringen og hvilken kunnskap/kompetanse bidrar de med? Beskriv organiseringa av prosjektet.

5. Internasjonalt samarbeid.

Beskriv vurderinger som er gjort angående mulig internasjonalt samarbeid i prosjektet. Beskriv internasjonalt FoU-samarbeid eller annet internasjonalt samarbeid (f.eks. næringsmessig) som prosjektet eventuelt omfatter og/eller er en del av.

6. Framdriftsplan med milepæler

Planen skal tidfeste og beskrive hovedaktiviteter og milepæler inkludert forventet resultatoppnåelse ved de angitte milepælene.

7. Kostnader fordelt på hver av samarbeidspartnerne

Det skal gis en oversikt som viser hvordan prosjektkostnadene fordeler seg på hver av de utførende partnerne. Vis i tabellform, for hver utførende partner, prosjektkostnadene fordelt på personal- og indirekte kostnader, utstyr, andre kostnader, og totalt. (Summen av alle kostnadene skal stemme med totalkostnaden for prosjektet.

8. Finansieringsbidrag fra hver av samarbeidspartnerne

Det skal gis en oversikt som viser hvilke partnere som bidrar til finansieringen av prosjektet. Vis i tabellform den enkelte partners finansieringsbidrag fordelt på egeninnsats, kontanter, og totalt. Siste rad i tabellen skal vise det beløp som er søkt fra Fondet, slik at totalbeløpet stemmer med totalsummen for prosjektet

9. Overordnet kommersiell ide for forventet resultat av prosjektet

Beskriv den overordnede ideen som ligger til grunn for å utnytte resultatene fra prosjektet i kommersiell sammenheng.

10. Innovasjon/nyhetsgrad

Beskriv hva som er det vesentligste nyhetselementet i innovasjonen prosjektet skal bidra til, og vurder om innovasjonen er et stort eller lite skritt i forhold til nivået i bransjen, nasjonalt eller i verdenssammenheng.

11. Plan for utnyttelse av FoU-resultatene i den enkelte bedriften(e)

For hver av de sentrale bedriftene i prosjektet skal den forretningsmessige utnyttelsen av resultatene fra prosjektet beskrives (markedspotensial, inntjening, plan for realisering, risikoelementer med mer)

12. Miljøkonsekvenser

Det må redegjøres for om utnyttelse av resultatene fra prosjektet vil ha miljøkonsekvenser av betydning (positive eller negative).

13. Øvrige nytteeffekter

Beskriv hvilken betydning prosjektet kan ha *utover* nytteverdien for de deltagende bedrifter er beskrevet i pkt. 11.

a) Betydning for involverte FoU-miljøer

b) Betydning for andre enn prosjektdeltagerne

14. Informasjon og resultatspredning

Beskriv hvordan man planlegger å informere om og spre resultater fra forskningsdelen av prosjektet.

15. Vedlegg

Informasjon om de deltakende bedriftene og FoU-miljøene, samt CV for prosjektleder skal legges ved søknaden.

Vedlegg 2:

Søknadsmal for stipendene "Lei en forsker" og "Hospiter i FoU miljø"

Prosjekttittel	
Kontaktperson	
Samarbeidspartnere	
Adresse	
Telefon	
E-postadresse	
Kopling til andre prosjekter	
Prosjektbeskrivelse	
Målsetninger:	
Hovedmål	
Delmål	
Informasjon stipendmottaker	
Finansieringsplan	
Budsjett – Kostnadsoverslag	
Fremdriftsplan	
Beskriv eventuelle immaterielle rettigheter i prosjektet og eierskap til disse	
Andre forhold som vil være viktige for behandling av søknaden	

Det skal inngås særskilt kontrakt mellom stipendmottaker og aktuelt FoU miljø.
Kontraktsinngåelse gjøres på FoU institusjonens kontraktsformularer. Forslag til kontrakt vedlegges søknaden.

Søknaden skal være på maksimalt 5 sider, pluss vedlegg.

Vedlegg: Bedriftsinformasjon, informasjon om FoU miljø, CV for personen det søkes stipend for og forslag til kontrakt med FoU miljø