



HATTFJELLDAL KOMMUNE

PERMISJONSREGLEMENT

Nye endringer vedtatt i kommunestyret i sak 121/11

1.0 INNLEDNING

Permisjonsreglementet gjelder for Hattfjelldal kommune. Permisjonsreglementet er et personalpolitisk virkemiddel i tråd med intensjonene og verdigrunnlaget som legges til grunn for utøvelse av en moderne arbeidsgiverpolitikk. Permisjonsreglementet gir den enkelte ansatte muligheten til å søke ulike permisjoner både med og uten lønn. Det kan også søkes permisjon av andre tungtveiende og dokumenterte grunner innenfor de rammer som reglementet omfatter.

1.1 OMFANG

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold, jf. Hovedtariffavtalens kap. 1, § 1. i Hattfjelldal kommune. Bestemmelsene i reglementet gjelder så fremst de ikke er i strid mot lov, tariffavtale eller andre bestemmelser som er bindende for kommunen.

Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse ved velferdspermisjon. Vikariater over 6 mnd. omfattes også av reglementet.

Søknader om permisjon fremmes på fastsatt skjema.

Merknad: En deltidsansatt som har en stillingsandel på 50% og oppfyller kravene til permisjon med lønn, skal dermed få lønnet permisjon som om den ansatte skulle ha vært på arbeid.

1.2 BUDSJETTSMESSIGE KONSEKVENSER

Innstillende og avgjørende instanser i alle ledd må ta hensyn til de økonomiske og personellmessige begrensninger. Ved innvilgelse av permisjon, skal det tas hensyn til behovet for vikarer, merbelastning på øvrige ansatte etc.

1.3 LØNNSANSIENNITET

Lønnsansienniteten medregnes ved permisjon med hel eller delvis lønn. Det samme gjelder syke – og svangerskapspermisjon inntil 1 år, samt tvungen verneplikt. Ulønnet permisjon for å utføre offentlig ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten. Videre medregnes ulønnet utdanningspermisjon med inntil 1 år i lønnsansienniteten dersom utdanningen vurderes fra arbeidsgiver å ha betydning for vedkommendes arbeid i kommunen. Jf. Hovedtariffavtalens bestemmelser om lønnsansiennitet i kap. 1 § 12.

1.4 FERIEPENGER

For syke-, svangerskaps-og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferielovens bestemmelser, jf §10.

Ved lønnet permisjon medregnes lønnen inn i feriepengegrunlaget.

Ferieloven § 10 (5) gir arbeidstakere som avtjener plikttjeneste krav på å få regnet feriepenger av lønn tilsvarende 3 måneder pr. opptjeningsår dersom vedkommende har tjenestegjort i minst 3 måneder før plikttjenesten avvikles.

1.5 PENSJONSMEDLEMSKAP

Pensjonsmedlemskapet opprettholdes ved lønnet permisjon. Arbeidstaker som har hatt ulønnet permisjon utover 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i de respektive forsikringsselskap.

2.0 UTDANNINGSPERMISJONER

For dette punktet vises til den til enhver tid gjeldende opplæringsavtale i Hovedtariffavtalen.

3.0 VELFERDSPERMISJONER

Velferdspermisjoner med lønn kan maksimalt innvilges

for 12 (14) arbeidsdager i løpet av et kalenderår. Fri utover 12 dager som ulønnet permisjon. Jf. Hovedtariffavtalen § 14 (1)

Det presiseres at det i samtlige angivelser av dager er inntil et visst antall dager som er angitt pr kalenderår. Antall dager som gis, må vurderes ut fra behov i hvert enkelt tilfelle. Følgende normer kan nyttes ved innvilgelse av permisjon med lønn:

3.1 VED ALVORLIG SYKDOM

Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre, barn eller søsken) inntil 10 dager. Aml § 12 - 10

Merknad; Med alvorlig sykdom menes det en akutt/alvorlig situasjon der det er en nær familierelasjon som er i et nødtilfelle, og det virkelig er behov for at man kan stille opp for vedkommende som er rammet.

3.2. VED DØDSFALL

Ved dødsfall i nærmeste familie (Se pkt. 3.1) eller andre som har stått arbeidstakeren spesielt nær, inntil 3 dager med eventuelt tillegg av inntil 2 reisedager. Tillegg for reisedager gis bare for tilfeller der reisetiden en veg er over 6 timer.

3.3 FOR 1. GANGS TILVENNING AV BARN I BARNEHAGE

For 1. gangs tilvenning av barn i barnehage inntil 3 dager.

Merknad; Ved bytting av barnehage får man ikke 3 nye dager med permisjon med lønn.

3.4 FOR 1. SKOLEDAG I 1.KLASSE

For følge med barn 1.skoledag i 1.klasse gis inntil 1 dag.

3.5 FOR EGET BRYLLUP.

For eget bryllup, 3 dager

3.6 ANDRE FAMILIEBEGIVENHETER.

Ved andre familiebegivenheter som dåp eller konfirmasjon av egne barn, gis permisjon m/lønn i 1 dag for ansatte som arbeider i turnus.

3.7 FLYTTING

Ved endring av bosted uten endring av tjenestested gis det 1 fridag med lønn. Fridagen skal være selve flyttedagen.

3.8 FOR DELTAKELSE I STØRRE KULTUR OG IDRETTSARRANGEMENT.

Internasjonale idrettsarrangement, landskamper, kultur o.l inntil 5 dager. Finaler i norske mesterskap, inntil 2 dager. Ordningen praktiseres også for personer som måtte være idrettsledere/lagledere. Permisjon gis uten lønn

Merknad; Lokale arrangement innenfor Hattfjelldal kommune som Hattrennet eller Hattfjelldalsdagene er ikke av en slik størrelse at det skal innvilges permisjoner med lønn.

3.8.1 FOR Å VÆRE MED I ARRANGEMENTSKOMITEER.

Det kan innvilges fri med lønn inntil 2 dager for å være med i arrangementskomiteer i forbindelse med større idretts- eller kulturarrangement som finner sted innen kommunen. Det søkes i hvert enkelt tilfelle. Søknaden skal vurderes både ut fra arrangementets omfang og kulturmessig/PR-messig betydning og søkerens arbeidssituasjon. Søknaden avgjøres av rådmannen.

3.9 FEIRING AV RELIGIØSE ELLER NASJONALE HØYTIDSDAGER SOM IKKE ER OFFISIELLE ETTER NORSK KALENDER.

For feiring av religiøse eller nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender, inntil 2 dager.

3.10 ANDRE VELFERDSPERMISJONER.

Undersøkelser og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut, optiker etter folketrygdens bestemmelser må legges til fritid der dette er mulig. Dette gjelder også for blodgivere. Permisjon med lønn kan gis for reisetid + behandlingstid. Dokumentasjon på behandling skal vedlegges.

Normal prosedyre for arbeidstakere i Hattfjelldal kommune som har vært nødt til å reise til Mosjøen for å få behandling eller en undersøkelse er å få inntil 4 timer med lønnet permisjon medregnet all medgått tid inkludert reisetid.

3.11 PERMISJON VED SYKDOM, SVANGERSKAP, ADOPSJON, AMMING, SAMT OMSORG FOR BARN UNDER 12 ÅR.

Det vises til Fellesbestemmelsenes § 8, arbeidsmiljølovens og folketrygdlovens bestemmelser.

3.12 VELFERDSPERMISJONER UTEN LØNN.

Ansatte kan etter særskilt søknad til rådmannen innvilges permisjon uten lønn, med samlet inntil 3 – tre – måneder i året. Det er et vilkår for innvilgelse av slik permisjon av permisjonslengden og tidspunkt kan tilpasses vedkommende kommunale tjenesteproduksjon/virksomhet, og at det kan skaffes vikar/stedfortreder i permisjonssøkers stilling, som arbeidsgiver finner å kunne godkjenne.

4. PERMISJONER FOR UTFØRING AV TILLITSVERV.

4.1 OFFENTLIGE TILLITSVERV

Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov. Arbeidstakere innvilges permisjon med lønn for å utføre offentlig tillitsverv. Dette gjelder ansatte som f.eks er valgt til politiske verv, til meddommer i domstolene, konfliktråd. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. For offentlige tillitsverv på deltid, innvilges permisjon med forholdsmessig lønn. Aml. § 12 - 13

Det er verdt å merke seg at permisjonen fungerer ikke på en slik måte at man kan heve dobbel lønn ved at man er med eller har tatt på seg offentlige tillitsverv.

4.2 TILLITSVERV I ARBEIDSTAKERORGANISASJONENE.

Arbeidstaker som blir valgt til fastlønnet tillitsvalgt, eller ansettes som funksjonær i sin organisasjon, innvilges permisjon for inntil 4 år. Rådmann/avdelingsleder kan etter søknad i det enkelte tilfelle, forlenge denne permisjonstiden. For resten av punktet vises til permisjonsregler for tillitsvalgte i hovedavtalen og hovedtariffavtalen.

4.3 POLITISK ARBEID - NOMINASJONSMØTER

Arbeidstaker som blir valgt som utsending til nominasjonsmøte for stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg, innvilges permisjon med lønn i den grad disse verv ikke medfører dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

5.0 DIVERSE PERMISJONSBESTEMMELSER

5.1 OVERGANG TIL ANNEN STILLING

Som hovedregel innvilges ikke permisjon for overgang til annen stilling utenfor kommunens organisasjon.

Det kan innvilges permisjon for hospitering i andre organisasjoner. Hospiteringsoppholdet må ha en slik karakter at det er av kommunal interesse.

Det vises ellers til avtale om opplæring i hovedtariffavtalen.

5.2 PERMISJON FOR Å DELTA I INTERNASJONALT ARBEID OG DELTAKELSE I HJELPEKORPS.

Det kan innvilges permisjon uten lønn i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske eller flernasjonale hjelpetiltak i utviklingsland.

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpekorps innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning og hjelp for nødstilte.

SAKSBEHANDLING, AVGJØRELSESMYNDIGHET.

5.3 Eventuelle nødvendige fravær av andre årsaker enn de som er nevnt i dette reglement, lover og avtaler, må søkes avvirket som ferie eller ved avspassing. Permisjon uten lønn gis i helt nødvendige tilfeller hvor fraværet ikke kan ordnes på annen måte.

5.4.2 Permisjon etter dette reglement, pkt. 3.1 til 3.10, 4.1,4.3 og 5.3 gis av vedkommende avdelingsleder eller av rådmannen. Avslag kan påklages til partssammensatt utvalg.

Vedtak om permisjoner skal gis skriftlig med kopi til lønn- og personalkontoret. Permisjoner etter lov eller reglement skal registreres i kommunens fraværsregister.