

**Søknad om skjenkebevilling**

(jf. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

**1. Det søkes om slik bevilling** Ny bevilling Endring

Virksomheten er overdratt:

Dato

**Informasjon om tidligere eier**

Navn

Org.nr.

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

**2. Bevillingssøker**

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?

 Nei Ja

I tilfelle ja, hvilke?

**A. Bevillingssøker er en privatperson**

Navn

Fødselsnummer (11 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.

Poststed

Skattekommune

Telefon

E-post

**B. Bevillingssøker er et foretak, lag eller forening**

Firmanavn

Organisasjonsnummer

Kontoradresse

Postnr.

Poststed

Skattekommune

Telefon

E-post

Daglig leder/kontaktperson

Fødselsnummer (11 siffer)

**3. Eierforholdet ved skjenkestedet****A. Reelt, underliggende eierforhold**

Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

Eiers navn

Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Eierandel

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-post

### 3. Eierforholdet (forts.)

#### B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse	Postnr.	Poststed	
E-post	Slekts-/familietilknytning		
Benytt ev. eget ark			

### 4. Styrer

#### Styrer må være en fysisk person

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

### 5. Stedfortreder for styrer

#### Stedfortreder må være en fysisk person

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

### 6. Skjenkestedet

Navn				
Stedsadresse		Gnr.	Bnr.	Telefon
Postnr.	Poststed			

#### Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Målgruppe, aldersgrense, planer for vakthold etc.

Benytt ev. eget ark

### 6. Skjenkestedet (forsts.)

Det søkes om slik bevilning (sett kryss)

	Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent) Tilsvare øl	Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent) Tilsvare vin	Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent) Tilsvare brennevin
Alminnelig bevilning →	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bevilning for lukket selskap →	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m <sup>2</sup>	Ant. gjesteplasser

Utendørs (beskrivelse av området)

Hele området skal beskrives, så som adkomst, terrasse, plassering i forhold til hovedbygning etc.

Areal i m <sup>2</sup>	Inne	+	Ute	Totalt	Benytt ev. eget ark/planskisse					
					Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag	
					Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
<b>Skjenkestedets åpningstid</b> →										
<b>Ønsket skjenketid for:</b>	<input type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent)		Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)		
			Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)		
	<input type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent)		Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)		
			Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)		
	<input type="checkbox"/> Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent)		Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)		
			Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)		

### 7. Eier av den faste eiendommen

Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Bostedsadresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Bostedsadresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

**8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)**

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretaket navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Benytt ev. eget ark		

**Forventet omsetning av alkoholholdig drikk**

Alkoholgruppe 1 - alkoholholdig drikk gruppe 1	Antall liter
Alkoholgruppe 2 - alkoholholdig drikk gruppe 2	Antall liter
Alkoholgruppe 3 - alkoholholdig drikk gruppe 3	Antall liter

**Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)**

1.  Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2.  Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3.  Målsatt tegning over skjenkearealet, inne og ute. Barer skal være markert i tegningen.
4.  Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved skjenkestedet.
5.  Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven (Kunnskapsprøven).
6.  Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7.  Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8.  Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9.  Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10.  Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (trygdekontoret).
11.  Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12.  Finansieringsplan
13.  Drifts- og likviditetsbudsjett
14.  Rutiner for internkontroll

**Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillingssøker)**

--	--

**Bekreftelse og underskrift**

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato

Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel

**Ufullstendige søknader vil bli returnert**

*Søknad om*

**SKJENKEBEVILLING**

*Veiledning til utfylling av søknaden*

## **1. BEVILLINGSTYPE**

Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringer i virksomheten, for eksempel ny styrer eller nytt eierforhold. Dersom virksomheten er overdratt, skal det fylles ut informasjon om den tidligere eieren.

## **2. BEVILLINGSSØKER**

*Fyll ut enten punkt A eller punkt B.*

Bevillingssøker er «den for hvis regning virksomheten drives». Dette kan enten være en fysisk person (punkt A) eller en juridisk person som f.eks. et foretak, lag eller en forening (punkt B). Vedkommende er direkte ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten (jf alkl. § 1-4b).

Bevillingssøker og andre med vesentlig innflytelse på virksomheten må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen. Se alkl. § 1-7b.

## **3. EIERFORHOLDET VED SKJENKESTEDET**

*Fyll ut punkt A og ev. punkt B*

A. Her angis oppbygningen av det relle, underliggende eierforholdet; den formelle struktur er ikke avgjørende. Det vurderes konkret hvem som har faktisk innflytelse over driften. Både direkte og indirekte eierskap medregnes.

B. Her oppgis det ev. opplysninger om personer som formelt ikke er eiere av driftsselskapet, mens som likevel oppbærer en vesentlig del av skjenkestedets inntekter. Det vil si at vedkommende har rett på avkastning, uavhengig av hva slags grunnlag dette bygges på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt.

## **4. STYRER**

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer, som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 20 år, og ellers være ansatt ved skjenkestedet eller oppbære en vesentlig del av dets inntekter i form av eierstilling. Selvstendige oppdragstakere kan derfor ikke oppnevnes som styrer (eller stedfortreder).

Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, instruksjonsmyndighet over ansatte og som er ansvarlig for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen. Eksempel på en slik person er hovmesteren, men det er det reelle forhold, og ikke det formelle som f.eks tittel, som er avgjørende.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen. Det stilles ikke krav til stedfortreder om uklanderlig vandel i forhold til skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Styrer og stedfortreder må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Kunnskapskravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve. Se alkl. § 1-7c.

## **5. STEDFORTREDER FOR STYRER**

Ved hver bevilling skal det også oppnevnes en fysisk person som stedfortreder for styrer,

som må få kommunal godkjenning. Vedkommende må ha fylt 20 år, og forøvrig ha slik tilknytning til driften som nevnt for styrer, samt inneha tilsvarende dokumentert kunnskap om alkoholloven. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder, og denne har således midlertidig ansvar for skjenkingen (jf alk. § 1-7c).

## 6. SKJENKESTEDET

Her oppgis skjenkestedets navn og adresse, gnr./bnr. for eiendommen hvor skjenkestedet ligger, samt stedets telefonnummer.

Under *driftskonsept* orienteres om hvilket tilbud stedet har til gjestene. Det redegjøres for type virksomhet, f.eks om stedet er en pub, kafeteria, spiserestaurant, diskotek, overnattingssted eller annet. Har stedet en spesiell stil/profil, utdypes dette nærmere, f.eks etnisk/film/internett el., samt at ev. underholdning nevnes. Likeledes gis en beskrivelse av stedets utforming, ev. plassering av bar, meny og øvrige tilbud. Videre opplyses om hva slags gjester tilbudet retter seg mot, f.eks fastboende, turister, kurs- og konferanser, ungdom, voksne etc. Dersom stedet presenteres med ulikt konsept på forskjellige tider av døgnet, må dette oppgis.

Under type bevilling er definisjonene for alkoholholdig drikk slik:

- Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol (øl)
- Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)
- Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosen alkohol (hetvin og brennevin)

Skjenkeretten er differensiert, og kan inneholde én, flere eller alle typer alkoholholdig drikk.

Bevillingen kan utøves på *alminnelige* vilkår, dvs at skjenking er tillatt til alle som oppfyller lovens krav. Alternativt kan det gis bevilling bare til gjester i *lukket selskap* (jf alk. § 4-2, 2. ledd).

En tildelt bevilling er begrenset til en bestemt type virksomhet, og kan kun utøves i bestemte, godkjente lokaler. Bevillingen faller bort når virksomheten ikke lenger drives i de samme lokaler som lå til grunn for bevillingen. Det innebærer at flytting av virksomheten og vesentlige endringer av skjenkestedets karakter, f.eks fra spisested til pub eller diskotek, krever ny bevilling (jf alk. § 4-2, 4. ledd).

*Innendørs* må det oppgis hvert enkelt rom der man ønsker å skjenke. *Utendørs* må hele området beskrives, såsom areal på bakkeplan, ev. terrasse, adkomst, plassering i forhold til hovedbygget, omgivelser etc. For at utendørsområdet skal godkjennes for skjenking, må det være fullstendig fysisk avdelt med f.eks rekkverk, gjerde eller port, slik at det ikke er tvil om hvilket område det søkes bevilling for.

## 7. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN

Her redegjøres for hvem som er eier av den faste eiendommen/bygningen der skjenkestedet er lokalisert.

## **8. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET**

Dersom noen av personene som er nevnt under punktene 2-5 ovenfor

\* har eid/kontrollert eller drevet andre foretak

\* har vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak,

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn. Det skal ikke opplyses om forhold som er lengre tilbake i tid enn 10 år da disse ikke anses relevante jf alkl. §1-7. For vandelskrav, se alkl. 1-7b.

## **9. FORVENTET OMSETNING AV ALKOHOLHOLDIG DRIKK PER ÅR**

Alle bevillingshavere skal betale et gebyr for å opprettholde skjenkeretten. For beregning av gebyret, skal det opplyses om hvor mange liter alkohol virksomheten forventer omsatt. Oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol sendes inn etter kommunens frister.

### **VEDLEGG som må følge søknaden:**

*Kommunen krysser på forhånd av de vedlegg den ønsker for å kunne foreta en forsvarlig saksbehandling av søknaden.*

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Målsatt tegning over skjenkearealet, inne og ute. Barer skal være markert i tegningen
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved skjenkestedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven.  
(Kunnskapsprøven)
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdet bekreftet av selskapets revisor.
8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskedeforsikring for disse (trygdekontoret).
11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. Budsjett og finansieringsplan
13. Drifts- og likviditetsbudskjett
14. Rutiner for internkontroll