

Søknad om bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

(Drikk som inneholder over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent alkohol)

(jf. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

1. Det søkes om slik bevilling

<input type="checkbox"/> Ny bevilling	<input type="checkbox"/> Endring	Virksomheten er overdratt:	Dato
---------------------------------------	----------------------------------	----------------------------	------

Informasjon om tidligere eier

Navn		Org.nr.	
Adresse	Postnr.	Poststed	
Telefon	E-post		

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
---	------------------------------	-----------------------------

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er et enkeltpersonforetak

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

B. Bevillingssøker er et selskap (Fylles ut dersom driftsselskapet er et AS eller et annet selskap med delt ansvar)

Firmanavn		Organisasjonsnummer	
Kontoradresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		
Daglig leder/kontaktperson		Fødselsnummer (11 siffer)	

3. Eierforholdet**A. Reelt underliggende eierforhold**

Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)		Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed	
Telefon	E-post		
Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)		Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed	
Telefon	E-post		

3. Eierforholdet (forts.)

Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
E-post		Slekts-/familietilknytning	
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
E-post		Slekts-/familietilknytning	

Benytt ev. eget ark

4. Styrer**Styrer må være en fysisk person**

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

5. Stedfortreder for styrer**Stedfortreder må være en fysisk person**

Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
Telefon	E-post		

6. Utsalgsstedet

Butikkens navn			
Stedsadresse		Gnr.	Bnr.
Postnr.	Poststed	Telefon	

Butikklokalets størrelse

m ²

6. Utsalgsstedet (forts.)**Utsalgsstedets varesortiment**

Beskrivelse av salgsstedets driftskonsept

	Mandag – fredag		Dag før søn- og helligdag	
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Utsalgsstedets åpningstid				
Ønsket salgstid for alkohol				

Har søker annen forretningsdrift ved den faste eiendommen det søkes bevilling for? Nei Ja

Hvis ja, oppgi type virksomhet

Det stilles krav til fullstendig bygningsmessig adskillelse mellom utsalgsstedet og øvrige virksomheters lokaler. Beskriv hvordan dette er gjennomført.

Benytt ev. eget ark/planskisse

7. Eier av den faste eiendommen

Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr. oppgis, samt foretaket navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Benytt ev. eget ark		

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av salgsstedet.
2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Målsatt tegning over salgsarealet.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved salgsstedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholoven (Kunnskapsprøven).
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringskontoret).
11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. Finansieringsplan
13. Drifts- og likviditetsbudsjett
14. Rutiner for internkontroll

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillingssøker)

--	--

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften eller varesortimentet.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkohol på utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato	Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel
------------	--

Ufullstendige søknader vil bli returnert

Søknad om

BEVILLING TIL SALG AV ALKOHOL

for alkoholholdig drikk gruppe 1
(Drikk som inneholder over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent alkohol)

Veiledning til utfylling av søknaden

1. BEVILLINGSTYPE

Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringer i virksomheten, for eksempel ny styrer eller nytt eierforhold. Dersom virksomheten er overdratt, skal det fylles ut informasjon om den tidligere eieren.

2. BEVILLINGSSØKER

Fyll ut enten punkt A eller punkt B.

Bevillingssøker er «den for hvis regning virksomheten drives». Dette kan enten være en fysisk person (punkt A) eller en juridisk person som f.eks et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning (punkt B). Vedkommende er direkte ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten (jf alkl. § 1-4b).

Bevillingssøker og andre med vesentlig innflytelse på virksomheten må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen. Se alkl. § 1-7b.

3. EIERFORHOLDET VED SKJENKESTEDET

Fyll ut punkt A og ev. punkt B

A. Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet; den formelle struktur er ikke avgjørende. Det vurderes konkret hvem som har faktisk innflytelse over driften. Både direkte og indirekte eierskap medregnes.

B. Her oppgis det ev. opplysninger om personer som formelt ikke er eiere av driftselskapet, mens som likevel oppebærer en vesentlig del av utsalgsstedets inntekter. Det vil si at vedkommende har rett på avkastning, uavhengig av hva slags grunnlag dette bygges på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt.

4. STYRER

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer, som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 20 år og ellers være ansatt ved salgsstedet eller oppebære en vesentlig del av dets inntekter i form av eierstilling. Selvstendige oppdragstakere kan derfor ikke oppnevnes som styrer (eller stedfortreder). Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salget, instruksjonsmyndighet over ansatte og som er ansvarlig for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen. Eksempel på en slik person er butikksjefen, men det er det reelle forhold og ikke det formelle som f.eks. tittel, som er avgjørende.

Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen. Det stilles ikke krav til stedfortreder om uklanderlig vandel i forhold til skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Styrer og stedfortreder må ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Kunnskapskravet er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve, se alkl. § 7-1c.

5. STEDFORTREDER FOR STYRER

Ved hver bevilling skal det også oppnevnes en fysisk person som stedfortreder for styrer, som må få kommunal godkjenning.

Vedkommende må ha fylt 20 år og forøvrig ha slik tilknytning til driften som nevnt for styrer, samt inneha tilsvarende dokumenterte kunnskaper om alkoholloven. I styrers fravær påhviler styrers plikter stedfortreder, og denne har således midlertidig ansvar for ølsalget (jf alkl. § 1-7c).

6. UTSALGSSTEDET

Her oppgis butikkens navn og adresse, gnr./bnr. for eiendommen hvor butikken ligger, samt butikkens telefonnummer..

Under *butikklokalets størrelse* oppgis salgsflaten på lokalet der det er ønske om å utøve bevillingen, dvs. at lagerrom, kontor, garderober etc. ikke medregnes.

Ved *utsalgsstedets varesortiment* opplyses om det føres et fullverdig dagligvareutvalg. Dvs. matvarer og øvrige artikler som en husholdning normalt etterspør, og som går ut- over det en vanligvis vil finne i kiosker og bensinstasjoner. Det er ikke anledning til å gi bevilling til sistnevnte typer utsalgssted.

Under *driftskonsept* redegjøres for type salgsvirksomhet, f.eks om stedet er dagligvarehandel, grønnsakshandel eller annet. Har stedet en spesiell stil/profil, skal dette også nevnes.

En tildelt bevilling er begrenset til en bestemt type virksomhet, og kan kun utøves i bestemte, godkjente lokaler. Bevillingen faller bort når virksomheten ikke lenger drives i de samme lokaler som lå til grunn for bevillingen. Det innebærer at flytting av virksomheten og vesentlige endringer av salgsstedets karakter, krever ny bevilling. F.eks vil endring fra spesialbutikk til dagligvarehandel, eller fra dagligvarehandel til bakeri medføre at en foreliggende bevilling vil bortfalle (jf alkl. § 3-1, 2. ledd).

Det opplyses om søker driver *annen forretningsdrift* fra den faste eiendommen det søkes bevilling for. I tilfelle gis en beskrivelse av virksomheten(e), som eksempelvis kan være kafeteria, gatekjøkken, kiosk, bakeri, solarium etc.

Øvrige virksomheter må være fullstendig fysisk avdelt fra utsalgsstedet, så det ikke kan reises tvil om hvilket område det søkes bevilling for. Det stilles krav til nærmere redegjørelse for hvordan adskillelsen bygningsmessig er gjennomført i dette konkrete tilfellet. Lokalene kan f.eks være plassert i forskjellige etasjer, i adskilte rom med egen inngang e.l. Dersom en utdyping anses nødvendig, kan egen planskisse vedlegges.

7. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN

Her redegjøres for hvem som er eier av den faste eiendommen/bygningen der utsalgsstedet er lokalisert.

8. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET

Dersom noen av personene som er nevnt under punktene 2-5 ovenfor

* har eid/kontrollert eller drevet andre foretak

* har vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak,

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn og skattekommune. Det skal ikke opplyses om forhold som er lengre tilbake i tid enn 10 år, da disse ikke anses relevante jf alkl. § 1-7. For vandelkrav se alkl. § 1-7b.

VEDLEGG som må følge søknaden:

Kommunen krysser på forhånd av de vedleggene ønsker for å kunne foreta en forsvarlig saksbehandling av søknaden.

1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av utsalgsstedet.
2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. Målsatt tegning over utsalgsarealet.
4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved utsalgsstedet.
5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven. (Kunnskapsprøven)
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdet bekreftet av selskapets revisor.
8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikrings-selskapet).
11. Adkomst-dokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. Finansieringsplan.
13. Drifts- og likviditetsbudsjett.
14. Rutiner for internkontroll.