

RESUME A L'INTENTION DES FAMILLES DU
COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE GESTION (CG)

DU 03 MAI 2011 à 17h

LYCEE FRANÇAIS D'OSLO

(NB : seul le compte rendu complet validé en Conseil de gestion faisant foi)

		Présent	Fonction	Voix délibérative	Voix consultative
Parents d'élèves					
AFTRET Anne	AA	X	Membre	X	
BARC Eliana	EB	X	Membre	X	
BIRKELAND Laetitia	LB	X	Présidente	X	
HOLM Kjersti	KH	X	Trésorière	X	
RASMUSSEN Elizabeth	ER	X	Vice-Présidente norvégienne	X	
THELLE Kristine	KT	X	Membre	X	
BATAILLE Yann	YB	X	Suppléant	X	
Membres représentant l'administration française					
MICHAUD Emmanuel	EM	X	Conseiller de coopération et d'action culturelle	X	
BOURGUIGNAT Sandrine	SB	X	Consule près l'Ambassade de France en Norvège	X	
MENERET Thierry	TM	X	Secrétaire Général SCAC	X	
Membres siégeant avec voix consultative					
MARQUERIE Corinne	CM	X	Provisseure		X
De BOUCAUD Paul-Eric	PEB	X	Gestionnaire comptable		X
MAGAGNIN Emmanuel	EM	X	Représentant des personnels		X
De BRISIS Guy	GB	X	Représentant de l'AFE		X
MUSO STEEN Isabelle	IMS	X	Représentant d'un syndicat norvégien		X
GUDMUNSEN Monica	MG	X	Représentant d'un syndicat norvégien		X
CHAILLEUX Françoise	FC	X	Directrice de l'Ecole primaire		X

Ordre du jour :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Choix du Secrétaire de séance, approbation du précédent CR CG, approbation de l'ordre du jour. 2. Présentation et approbation de deux invités pour les points 2 à 4: Anne Tveitan et Alejandro Velasquez 3. Présentation des actions de sponsoring par Anne Tveitan 4. Le point sur la création d'une fondation 5. Le point sur les commissions <ul style="list-style-type: none"> - commission développement : RDV avec byrådet - Ødegaard sur les projets de développement + réunion Rambøll - commission convention collective: état d'avancement avec HSH 5. Comptabilité/ budget <ul style="list-style-type: none"> - comptes 2010 - reporting financier 2011 - modifications budgétaires 2011 (personnel de garderie) 6. Poste d'assistante de gestion 7. Modifications mineures du règlement financier pour année 2012 9. Le point sur la réunion d'information de la commission développement du 19 mai 10. Comité d'élection au conseil de gestion 11. Divers
Pièces jointes :	Projet d'Etablissement 2011-2014
Résumé:	Rédigé par Anne Aftret, relu par Corinne Marquerie et Laetitia Birkeland

	Contenu	Type	Responsable	Délai
1. Choix du Secrétaire de Séance, validation de l'ordre du jour et validation du compte rendu (CR) du 3 mars 2011				
1.1	Secrétaire de séance: Anne Aftret	Action	AA	
1.2	Validation de l'ordre du jour : Validé à l'unanimité	Vote		
1.3	Validation du CR du 3 mars 2011: Validé à l'unanimité, après rectificatifs notés en réunion	Vote		
2. Présentation de Anne Tveitan (Alejandro Velasquez ne s'étant pas présenté)				
2.1	Anne Tveitan a une fille scolarisée à l'école française, travaille aux ressources humaines au Ministère de l'Education norvégien et s'occupe de l'administration des écoles à Oslo. En 2002,	Information	PEB	

	elle a été directrice d'une école privée, NISS, Norwegian Institute for Stage and Studio, et a réussi à faire reconnaître cette école comme école privée ayant droit à subvention, après un gros travail de lobbying. Elle vient donc nous faire part de son expérience.			
3. Présentation des actions de sponsoring par Anne Tveitan, en anglais				
3.1	Après avoir fait deux demandes successives et obtenu deux refus des autorités, Anne Tveitan a décidé de s'engager dans un processus de lobbying. Conseils concrets : 1. Arguments à adapter en fonction des interlocuteurs 2. Identification des personnes à contacter dans l'environnement politique Toujours extrêmement bien se préparer avant chaque réunion avec une parfaite définition des rôles et des messages à transmettre. Toujours une documentation laissée après les réunions. Processus qui a pris en tout environ un an. Finalement l'école a obtenu le statut d'école privée avec droit à subvention, ce qui lui a donné des subventions d'environ 5 millions de kr, (pour une période initiale de 3 ans) et a baissé les frais scolaires de 70.000 kr à 30.000 kr. Ont aussi été actifs auprès des media.	Information	Mme Tveitan	
4. Point sur la création de la fondation				
4.1	Point reporté à la prochaine réunion en raison de l'absence d'Alejandro Velasquez. Travail en cours. Les statuts ont été retravaillés par ER et LBI. EM recolte des informations possibles auprès de Singapour et Londres qui ont eux aussi des fondations. Action : Création de la fondation espérée pour septembre.	Information Action	ER ER	
5. Le point sur les Commissions				
5.1	Commission Développement Rambøll a envoyé une proposition de pré-projet avec budget pour les 3 phases du pré-projet. Phase 1 : validation de la faisabilité du projet (contacts UB/commune, étude de zonage, voisinage etc, réglementation) Phase 2 : Programmation du projet / Spécifications Phase 3 : dessins Total pré-projet : 350-400.000 kr On espère que la phase 1 du pré-projet sera achevée en septembre, afin que l'on puisse faire une demande de permis de construire dès janvier. Le loyer sera ensuite augmenté de 1.4 million par an pour ces pavillons supplémentaires (comprenant montage et démontage). Objectif : faire avancer ce projet le plus vite possible, pour avoir les pavillons en place au plus tôt (au plus tard à la rentrée 2012, mais si possible avant). Vote pour signer le contrat avec Rambøll et engager les frais de la phase 1 du pré-projet, sous condition de factures détaillées de la part de Rambøll : 10 voix sur 10 LBI signe le contrat sur place et rajoute la clause de facturation détaillée	Information	ER	Vote Développement 2011-2
5.2	Commission Convention collective. Les deux syndicats se sont rencontrés (Utdanningsforbundet et Skole Landsforbund). Une lettre a été envoyée à l'école par Utdanningsforbundet (découverte par CM et LBI en cours de séance) LB a contacté HSH (syndicat patronal) et attend une date de RDV Etant donné que les nouvelles règles applicables depuis janvier 2011 concernant l'AFP rendent son coût moins prohibitif pour l'école, l'école est désormais prête à adhérer à HSH (une adhésion au syndicat patronal HSH entraîne implicitement l'engagement d'appliquer l'AFP). Le coût d'adhésion à HSH est d'environ 30.000 kr par an. L'adhésion à HSH permettra de grandement faciliter les négociations concernant la convention collective à signer. Vote pour l'adhésion de l'ALFO au syndicat patronal HSH : 9 voix sur 9	Information	CM	Vote Convention collective 2011-1
6. Comptabilité / budget				
6.1	<u>Comptes 2010</u> Une présentation complète des comptes 2010 sera faite au prochain CG. Les grandes lignes sont présentées : Les recettes de frais d'écolages sont moins importantes que prévues, dû en grande partie par un déficit de 15 enfants au niveau des maternelles. Les salaires ont augmenté sur 2010 de 10% par rapport à la prévision budgétaire, les causes cumulées sont les suivantes : - une augmentation du personnel - quelques revalorisations - une augmentation générale des salaires au 1 ^{er} mai - une revalorisation des grilles de salaires de la fonction publique d'Etat (1 à 2 échelons en plus) Les coûts des remplacements sont également en hausse en 2010, ce qui est un point important à suivre de plus près. Il faudra suivre les résultats de l'enquête annuelle sur les absences, ainsi que de l'enquête sur les conditions de travail.	Information	PEB	
6.2	<u>Reporting financier 2011</u> Comptabilité à jour au 27 avril 2011. Suivre l'exécution des charges salariales représentant au 30 avril 2011 35% de la prévision	Information	PEB	

	<p>annuelle au lieu de 33,33% prorata temporis. Tendence à l'augmentation de la masse salariale mais moins forte qu'en 2010.</p> <p>Frais d'électricité : les charges des 2 premiers mois représentent près de 30% du budget annuel.</p> <p>Problème avec l'envoi de la facturation par internet, d'où retard dans l'envoi des factures du 3^{ème} trimestre. Cette facturation était prête le 9 avril mais n'a pas pu être adressée électroniquement.</p> <p>Question : Où en est la facturation mensuelle, point très important pour les familles?</p> <p>Discussion sur ce sujet.</p> <p>Deux possibilités sont suggérées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - envoyer en bloc 10 factures mensuelles dès le début d'année afin que les parents connaissent à l'avance les dates d'échéance (avec une facture en fin d'année pour les frais éventuellement supplémentaires), - envoyer une seule facture 'annuelle', avec des échéances mensuelles. <p>Action : La direction va étudier de façon plus détaillée la possibilité de facturation mensuelle (avec les deux alternatives mentionnées) et présentera ses propositions à la prochaine réunion</p>	Action	PEB	Juin 2011
6.3	<p><u>Problème des personnels résidents présenté par Emmanuel Magagnin</u></p> <p>Problème de remboursement des frais de scolarité des enfants des personnels résidents. L'ALFO demande au lycée de faire l'avance et remboursera le lycée après.</p> <p>Action : Rectifier les factures de frais scolaires pour ces personnels et envoyer une facture de la différence à l'AEFE.</p>	Action	PEB	Mai 2011
	Départ de Kristin Thelle			
6.4	<p>Vote pour embauche de 3 assistantes pour les garderies et modification budgétaire par virement de chapitre : 8 voix sur 8</p>	Vote Budget 2011-8		
7. Poste d'Assistante de gestion				
7.1	<p>Vote pour le prolongement du contrat de l'assistante de gestion jusqu'en juin 2012 : 8 voix pour sur 8</p> <p>Vote de principe sur le recrutement d'un assistant de gestion norvégophone pour janvier 2012 avec mise en place d'une procédure de recrutement dès octobre 2011 : 8 voix pour sur 8.</p>	Vote Personnel 2011-1		
8. Modifications mineures du règlement financier 2012				
A voir à la prochaine réunion				
9. Point sur la réunion d'information du 19 mai				
9.1	<p>Une présentation brève sera faite, suivie de questions des parents.</p> <p>La recherche de sponsoring/financement et la création de la fondation seront également présentés.</p> <p>Action : Envoyer une invitation à la réunion</p>	Information	ER	
		Action	CM	4 mai
10. Comité d'élection au Conseil de gestion				
10.1	<p>Il est important de commencer à penser dès maintenant aux candidatures pour l'année prochaine.</p> <p>AA : dans ce cas il serait bien de mentionner également les Conseils d'Ecole et d'Etablissement.</p> <p>Action : CM peut mentionner les différentes instances de l'école et le besoin de candidatures de parents dans sa lettre de fin d'année.</p>	Information	CM	
		Action	CM	
11. Divers				
11.1	<p>Kermesse : date fixée au 18 juin, mais aucune nouvelle des parents qui s'étaient proposés.</p> <p>AA : va contacter la maman qui s'est proposée et lui demander de contacter CM.</p>	Information	CM	
11.2	<p><u>50 ans de l'école</u></p> <p>CM : Date possible : le samedi 1^{er} octobre. Avait pensé à une invitation à 11h, avec discours et quelques spectacles/exposé d'élèves, puis buffet à partir de 13h.</p> <p>Question de savoir s'il vaut mieux prévoir cette célébration un samedi (plus de familles au complet), ou un vendredi (plus de journalistes et de personnalités officielles).</p>	Information	CM	
11.3	Présentation du projet d'établissement 2011-2014	Information	CM	