

Résumé à l'intention des familles du Compte rendu de la réunion du Conseil de gestion du

17 mars 2010 à 17 h - Lycée français d'Oslo

(NB : seul le compte rendu complet validé en Conseil de gestion faisant foi)

Présents

- Parents élus : Laetitia Birkeland*, Présidente du CG (LBI); Elizabeth Rasmussen, Vice-présidente norvégienne (ER); Kjersti Holm, Trésorière (KH); Anne Christine Hansen (ACH); Eric Blanc (EB); Merixtell Canut, suppléante (MC)
- Direction de l'établissement : Corinne Marquerie, Provisoire (CM); Paul-Éric de Boucaud, Gestionnaire (PEB);
- Représentants de l'Ambassade : Emmanuel Michaud, Conseiller de coopération et action culturelle COCAC (EM); René Jerusel, Consul (RJ); Marie Aude Madroux (MAM)
- Représentants du personnel: Manuel Moissonnier, Représentant du personnel (MM)
- Représentant de syndicat employé : Monica Gudmundsen (MG)
- Guy de Brisis, Représentant de l'Union des Français à l'étranger; (GB)

*rédaction du résumé

	Liste résumée des décisions votées par le CG et des actions à mettre en place (hors points confidentiels)
1. Secrétaires de séance	Éric Blanc et Elizabeth S. Rasmussen
2. Ordre du jour	L'ordre du jour est adopté à l' unanimité
3. Validation CR de la réunion du 15 février 2010	Validation acceptée à l'unanimité, sous réserve des modifications proposées EM au sujet de l'annonce des changements tarifaires : Les augmentations seront présentées et en pourcentage et en NOK.
4. État d'avancement des commissions	<p>Commission développement – Présentation power point par Ariane Vallée Présidente de la Commission Développement</p> <p>*Action : La commission développement continue ses travaux et devrait être en mesure de présenter mi-mai ses recommandations au CG sur la base des scénarii développés (délocalisation partielle, totale). Le CG devra alors prendre position par un vote de principe sur la direction choisie. Le travail de la commission sera présenté à l'Assemblée Générale.</p> <p>*Action : Améliorer la communication : CM prépare un courrier intermédiaire pour informer les familles des actions entreprises depuis le début de l'année et pour répondre à une partie des interrogations des parents. Informer des perspectives développement sans alarmer les familles</p> <p>*Action : préparer un plan de communication vis à vis des familles et du personnel concernant une éventuelle délocalisation.</p> <p>Commission club vacances/Maternelles</p> <p>*Action : revoir l'historique des contrats ASEM afin de voir à quelles conditions elles étaient soumises et de quels moyens on dispose pour revoir les contrats.</p> <p>Commission convention collective</p> <p>*Action : Le dossier devient urgent particulièrement au regard de la réorganisation de la maternelle. LBI et ACH (ainsi que l'assistante du gestionnaire) rencontrent HSH ainsi que les syndicats Utdanningsforbundet et Skolelandsforbundet le 23 mars afin d'envisager une convention collective cousue main. Le dossier sera revu lors du prochain conseil de gestion.</p>

5. Reporting financier	<p>*Action : PEB achève impérativement la comptabilité 2009 pour mi-avril. Soumission de la comptabilité au commissaire au compte afin que celui ci puisse finir la certification début mai. Présentation des comptes 2009 au CG pour validation lors de sa séance du mois de mai. Présentation en AG le 9 juin.</p> <p>*Action : Le service de la gestion présente lors de la prochaine réunion une analyse sur les impayés (1 MNOK our l'année 2009) afin de déterminer les causes et comment remédier à la situation : nombre de cas de non-paiement et leur origine : a) s'agit il de familles en crise ponctuelle ou des fauteurs chroniques b) quels niveaux (maternelles, collèges, etc...) b) plusieurs enfants, enfants uniques etc... Le CG aimerait aussi connaître quelles sont les routines pratiquées actuellement pour faire le suivi des impayés.</p>
6. Carte de paiement pour les achats sur internet/double signature	<p>Vote : Afin de régler les achats sur internet, particulièrement les billets d'avion, le gestionnaire est autorisé à solliciter une carte de paiement. Cette carte devra être établie en son propre nom et il sera seul habilité à l'utiliser. Le gestionnaire devra rendre compte au CG de l'utilisation de la carte. Vote sous réserve de l'approbation du commissaire au compte sur l'opportunité de la mise en place d'une telle carte. vote à 8 voix pour</p>
7. Suivi du plan antimobbing	<p>Action : urgence de rappeler le règlement de l'école et de réagir fermement à chaque fois que les règles sont enfreintes.</p> <p>Action : CM compare les différents systèmes de formation antimobbing (français ou norvégien comme Olweus) et comment ils ont été mis en place ailleurs : implications de logistique, d'organisation et de coût. CM présente les résultats de ses recherches préliminaires lors de la prochaine réunion du CG du mois d'avril</p>
8. Suivi des besoins de remplacement du personnel	<p>Action : report de ce point. Le service de la gestion présentera au prochain CG un état des lieux quant aux besoins en remplacement depuis le début de l'année scolaire (motifs des absences, durée des absences, type de personnel etc...).</p>
	Séance clôturée à 21 h 15