

VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I TANA

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av Tana kommune i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer fra kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage

Ansvar for tiltak etter Lov om barnehager er tillagt kommunestyret. Barnehagene sorterer administrativt under rådmannen.

2. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal bygge sin virksomhet på kristne og humanistiske verdier.

Barn og personale som ikke er medlem av statskirken, har anledning til å bli fritatt for kristne aktiviteter, for eksempel deltakelse i gudstjenester.

3. INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet og drives i samsvar med rammeplan for barnehagen.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for livslang læring og aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse og forståelse for bærekraftig utvikling. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale områder.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi stort rom for barnas egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Samisk språk og kultur skal være en del av innholdet i barnehagene i Tana.

4. FORELDREMEDVIRKNING

Generelt

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for og sikresamarbeid med barnas hjem.

Foreldreråd

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av representanter for foreldre og ansatte samt en politikerrepresentant valgt av kommunestyret. Styrer i barnehagen fungerer som sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett.

Samarbeid barnehage og hjem

Barnehagene gjennomfører foreldremøter og foreldresamtaler etter behov – men minst 2 ganger pr år.

5. BARNS MEDVIRKNING

Barna i barnehagen har rett til å uttale seg om sitt syn på barnehagen innenfor barnehagens daglige virksomhet.

Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

6. OPPTAKSMYNDIGHET

Hovedopptak

Styrer innstiller til ledige plasser. Opptaket foretas av rådmannen eller den han/hun bemyndiger. Det foretas samordnet opptak for både kommunale og private barnehager.

Opptak foretas på grunnlag av opptakskriteriene.

Løpende opptak

Dersom det etter hovedopptaket skulle vise seg å bli ledige plasser i barnehagen, foretar styrer for barnehagen løpende opptak.

Klageinstans

Kommunal klagenemnd er klageinstans.

7. OPPTAKSKRITERIER

Barn med funksjonshemming og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har fortinnsrett til barnehageplass.

Ved opptak skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, samt barnas kjønn og alder.

Det legges videre vekt på følgende kriterier:

1. Barn av enslige forsørgere hvor forsørgeren er yrkesaktiv eller under utdanning.
2. Barn av foreldre hvor begge er yrkesaktive og/eller under utdanning
3. Utvidelse av allerede tildelt plass
4. Barnets alder
5. Barn fra hjem med sosiale forhold der barnehageplass vil lette situasjonen
6. Lite egnet bo- og oppvekstmiljø

Søsken prioriteres ved ellers like forhold.

Kriteriene er ikke ført opp i prioritert rekkefølge, og under opptaket skal det foretas en jevn utvelgelse blant de 6 kriteriene.

For opptak til samiskspråklig barnehage kreves i tillegg at foreldre / foresatte er positive til i samarbeid med barnehagen å utvikle samisk språk, kultur og identitet hos barnet. Av hensyn til språkmiljøet i barnehagen må det avveies i hvert enkelt tilfelle om eldre barn som ikke er samiskspråklige, kan gis plass i barnehagen.

8. SØKNADSPROSEDYRE OG OPPTAKSPERIODE

Søknad om opptak skjer på eget skjema. Det avholdes et hovedopptak i mars hvert år. Til dette opptaket må alle som tidligere har søkt, men ikke fått plass, søke på nytt. Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmeside og i lokalpressen i begynnelsen av februar.

Det tildeles faste plasser som beholdes inntil de sies opp.

Søknader som innkommer etter fristens utløp ved hovedopptaket i mars, vil ikke bli behandlet i hovedopptaket med mindre det er spesielle forhold inne i bildet.

Søkere utenom hovedopptaket vil komme på søkerliste etter klagebehandling og vil komme i betraktning ved opptak utenom hovedopptaket.

9. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS

Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned, regnet fra den første i påfølgende måned. Ved manglende oppholdsbetaling eller hvis plassen benyttes lite uten at barnehagen på forhånd har fått melding om dette, kan administrasjonen si opp plassen.

Det er ikke nødvendig å si opp plassen for barn som begynner på skolen og beholder plassen fram til skolestart.

10. PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Det vil bare rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra barnehageplass.

11. BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Satsene for betaling av opphold fastsettes av Tana kommunestyre.

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr to. Har barna forskjellig plass-størrelse, gis søskenmoderasjonen for den minste plass-størrelsen.

Dersom en av søsknene har plass i privat barnehage, gis søskenmoderasjonen for plassen i den kommunale barnehagen.

Ved sykehusopphold eller annet opphold på institusjon kan betalingsfritak innrømmes etter søknad.

Den enkelte barnehage avgjør etter møte i foreldrerådet satser for matpenger. Satsene for matpenger beregnes etter plass-størrelse.

August er betalingsfri måned, dette som følge av at alle barn i løpet av et kalenderår skal ha 4 ukers ferie fra barnehagen.

12. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER / FERIER

Barnehagene holder åpent etter behov innenfor tidsrommet 07.00 – 16.30

Barnehageåret går fra 20.august (nærmeste mandag) t.o.m. 19.august.

Personalet har tariff-festet rett på 5 planleggings- eller kursdager i barnehageåret. Datoene for disse planleggingsdagene meldes til foreldrene ved begynnelsen av hvert barnehageår. Eventuelle endringer meldes med minst en måneds varsel. Barnehagene har stengt disse 5 dagene.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av kalenderåret. Tre av disse bør være sammenhengende. Barn som starter i barnehagen i løpet av høsthalvåret, trenger ikke avvikle ferie denne høsten.

Barnehagene er åpne hele året med mindre behovsundersøkelse viser at det ikke er behov for å holde åpent, slik at fellesferie eller avspasering kan avvikles.

13. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Tana kommunestyret har vedtatt at netto leke- og oppholdsareal pr barn i de kommunale barnehager skal være som følger:

- A) Heldagsopphold for barn over 3 år, minimum 4 kvm pr barn.
Heldagsopphold for barn under 3 år, minimum 5,33 kvm pr barn.
Korttidsopphold for barn over 3 år, minimum 3 kvm pr barn.
Korttidsopphold for barn under 3 år, minimum 4 kvm pr barn.

- B) For private barnehager gjelder samme arealnorm som for kommunale barnehager.

- C) Det kan avvikes fra fastsatt arealnorm etter begrunnelse om:
 - Barnehagelokalets egnethet
 - Barnets alder
 - Daglig oppholdstid
 - Avvik fra fastsatt grunnbemanning
 - Klimatiske forhold
 - Barnets særskilte plassbehov (for eksempel rullestolbruker)

14. BEMANNINGSNORM

Det skal være tilsatt minst 3 personer i hel stilling på en full avdeling med 18 oppfylte plasser. Styrers administrasjonstid kommer i tillegg.

Ved reduksjon i barnetallet reduseres bemanningen tilsvarende. En avdeling som har fylt opp 12 plasser, skal for eksempel ha minst to personer i hel stilling tilsatt.

15. KOMPETANSEKRAV

En avdeling skal ha en pedagogisk leder med førskolelærerutdanning.

Det er videre en målsetning at blant de to øvrige ansatte ved avdelingen skal den ene ha førskolelærerutdanning, den andre utdanning som barne- og ungdomsarbeider.

Det nye kompetansekravet gjøres gjeldende ved nytilsetninger.

Det er en målsetning av hver barnehage skal ha minst en tilsatt av hvert kjønn, men dette skal ikke gå på bekostning av kompetanse / erfaring.

16. INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser / vedtak.

Hver barnehage skal utarbeide sitt internkontrollsystem.