

**Vedtekter  
for de kommunale barnehagene  
i Ibestad**

## **VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I IBESTAD**

### **1 INNLEDNING**

Lov om barnehager av 1. januar 2006, slår fast at enhver barnehage skal ha vedtekter med bestemmelser som har betydning for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen. Vedtektene supplerer bestemmelsene i barnehageloven med tilhørende forskrifter.

Barnehagens vedtekter skal inneholde bestemmelser som følgende:

- Barnehagens daglige åpningstid (jfr barnehagelovens § 7)
- Dokumentasjon om barnehagens internkontrollsystem ( jfr bhl. § 7 fjerde ledd)

Barnehagene er godkjent for barn i alderen 0- 6 år på full tid

Arealutnytting (jfr. Bhl. § 7 fjerde ledd)

Netto leke og oppholdsareal for Ibestad kommunes barnehager er:

- 4,m2 for barn over 3 år
- 5,4 m2 under 3 år

### **2 DEN KOMMUNALE FORVALTNING**

Barnehagene eies og drives av Ibestad kommune. Barnehagene drives i samsvar med lov om barnehager m / forskrifter, og det er eier som har ansvar for at virksomheten følger de krav barnehageloven stiller(jfr § 7 i barnehageloven) Barnehagene drives også i samsvar med de retningslinjer fra vedkommende fagdepartement, kommunale vedtak og bestemmelser, samt årsplan for den enkelte barnehage.

**Formannskapet** er det kommunale styringsorgan for barnehagene. Barnehagene er administrativt tilknyttet oppvekstseksjonen som fører tilsyn med barnehagene ( §16 )og påser at gjeldende lov og forskrifter blir fulgt. (§ 10).

### **3 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG (jfr. Bhl § 4)**

Barnehagelovens bestemmelser og forskriftene gitt med hjemmel i bhl.§ 4, fjerde ledd, utgjør arbeidsgrunnlaget for den enkelte barnehages foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre at foreldrerådet og samarbeidsutvalget får utført sine oppgaver, pålegges barnehageeier i fjerde ledd å sørge for at saker av viktighet forelegges disse organene. Saker av viktighet er blant annet foreldrebetalingen, forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Der barnehagene er organisert i oppvekstsenter med rektor som øverste leder, kan det være et felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole.

Etter § 2 sisteledd skal samarbeidsutvalget for hver barnehage med utgangspunkt fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten som skal bygge på rammeplanen.

Det er personalets oppgave å sikre at årsplanen holder faglige mål, men foreldrene er sikret medvirkning gjennom samarbeidsutvalget

#### 4 ÅPNINGSTID ( jfr bhl § 7 )

4.1 Hamnvik barnehage er åpen fra kl 0700 til kl 1615

4.2 Ånstad barnehage er åpen fra kl 0700 til kl 1615

4.3 Barnehagene er i hovedsak åpne alle virkedager unntatt lørdag.

Barnehagene er stengt søn- og helligdager, offentlige fridager, jule- og nyttårsaften

Dagen før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00.

4.4 Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. år. Planleggingsdagene legges fortrinnsvis til skolefridager eller i tilknytning til ferier/ fridager slik at det er til minst mulig ulempe for de foresatte.

#### 5 OPPTAK

##### Opptaksmyndighet

Opptak foretas administrativt etter innstilling fra styrene.

##### Opptak

\* Opptak av barn og tildeling av plasser, skjer etter skriftlig søknad til Ibestad kommune og ihht til retningslinjer for opptak

##### Opptaksriterier

\* Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

\* Søkere som ikke får tildelt barnehageplass kan påklage vedtaket. Klagefrist er 3 uker

\* Ved tildeling av plass må "turnus" avtales med styrer. Med turnus menes om barnet skal gå annenhver dag / uke, om de skal ha gradert plass, eller full plass. Annen "turnus" kan eventuelt vurderes. Turnusplasser (alle delte plasser) tidsbegrenses til inneværende barnehageår.

\* Barnehagene i Ibestad kommune har aldersblandede grupper, der barn under 3 år teller to plasser. De barn som fyller 3 år etter hovedopptaket er gjort, regnes som 3 år fra oppstart av barnehageåret. Dersom barn fyller 3 år i vårhalvåret kan det foretas suppleringsopptak etter en faglig vurdering av styrer og oppvekst.

##### Ved opptak legges det vekt på følgende kriterier:

- Søknadene blir vurdert etter lov, forskrifter og retningslinjer fra vedkommende fagdepartement.
- Barnehagelovens bestemmelser om prioritering av funksjonshemmede barn med særlige behov skal følges (Jfr. § 13 i bhl.)
- Barn fra familier som har store belastninger pga sykdom eller funksjonshemming.
- Barn av enslig forsørger som er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Som enslig forsørger regnes en foresatt som ikke er gift, har inngått partnerskap eller er samboende. At trafikforholdene er farlige og lekmulighetene er dårlige der barnet bor, kan også ha betydning.
- Hovedregelen er at de barn som har størst behov for barnehagetilbud får plass først.
- Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og aldersgruppe, og sikre en forsvarlig drift.
- Dersom barn får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må imidlertid varsle opptaksmyndighetene om at en slik søknad til skolen er aktuell innen den årlige fristen for hovedopptak til barnehagene.

### **Opptaksperiode, oppsigelsesfrist og permisjon**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved Hovedopptak om våren. Styrer gjør vedtak om barnehageplass etter kapasitet utenom hovedopptak. Søknadsfristen for hovedopptak er i slutten av mars. Søknadsfrist og andre nødvendige opplysninger gjøres kjent i lokalpressen.

Det er gjensidig oppsigelsestid på 1 mnd, gjeldende fra den 1. i hver mnd. Dette gjelder også ved reduksjon av oppholdstiden i barnehagen.

*Oppsigelse fra kommunen kan gis:*

- Ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling
- Ved lengre fravær uten at barnehagen er varslet om årsaken til fraværet.
- I andre tilfeller der foresattes forhold eller andre særskilte forhold gir grunn til det.

Foresatte skal normalt gis skriftlig advarsel med mulighet for å gi en forklaring og rettelse av forholdet, før eventuell oppsigelse av plassen.

### *Permisjon*

Det kan innvilges søknad om permisjon fra barnehageplass for ett barnehageår, eller for en del av året dersom permisjonen går ut det aktuelle barnehageåret. Søknad om permisjon fra deler av en plass må vurderes særskilt av styrer.

## **6 OPPHOLDSBETALING**

Kommunestyret fastsetter satser for oppholdsbetaling/foreldrebetaling i samsvar med statens retningslinjer. Det gis 50 % søskenmoderasjon for faste plasser, men dette gjelder ikke viss man ønsker å kjøpe ekstra timer eller dager. Det er også mulighet til å søke om fritak/reduksjon av betalingssettene. Nærmere opplysninger blir gitt i barnehagen.

Den årlige foreldrebetalingen fordeles over 11 mnd. Det betales for ½ mnd i august og ½ mnd i juli, men av praktiske grunner innkreves foreldrebetaling i hele mnd f.o.m september t.o.m juli mnd.

### **Ferie**

Barnet skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker må tas sammenhengende i hovedferieperioden 1. juni-30. september. Foreldre/ foresatte skal innen 1.mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie. Personalet deles i feriepuljer, og bemanningen settes opp i forhold til registrerte behov.

Hvis barna skal avvikle ferie i et annet tidsrom enn nevnt foran, må søknad sendes oppvekstseksjonen i god tid for å få dette godkjent som ferie. Det vil si at det gis mulighet ved skriftlig søknad å overføre/flytte ferie utenom hovedferien. Forlenget ferie gir ikke reduksjon av oppholdsutgiftene. Planleggingsdager kan ikke regnes som ferie for barna.

### **Ved manglende betaling**

Ved for sen betaling ilegges forsinkelsesrenter og purregebyr. Unntak fra dette kan gjøres for søkere som omfattes av vedtak fra fylkesnemnda i henhold til lov om barneverntjenester.

**7 KLAGE**

Vedtak om tildeling av barnehageplass er et enkeltvedtak.

Vedtak fattet i medhold av denne vedtekten kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

Klagefrist er 3 uker

**8 DIVERSE BESTEMMELSER**

Krav om helsekontroll av barn som skal oppholde seg i barnehage, er hjemlet i bhl., § 23.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram egenerklæring om barnets helse. (jfr. barnehageloven §23). Bestemmelsen skal sikre at barnehagen får de opplysninger den har behov for i det daglige arbeidet med barnet. Slik erklæring gis av foresatte i eget helseerklæringsskjema som de foresatte får i barnehagen, når de søker barnet inn.

Krav om helsevern i barnehagene er hjemlet i "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m av 01.12.1995". I følge forskriftens § 1 er formålet å bidra til at miljøet i bl.a. barnehagene fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger sykdom og skade. ( Jfr. den enkelte barnehages vedtekter og dokumentasjon for barnehagens internkontrollsystem)

Ifølge barnehagelovens § 23 andre ledd har personalet plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i den utstrekning helsemyndighetene finner det nødvendig.

Bhl, § 20 slår fast at reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§13 til 13f tilsvarende gjelder for personalet i barnehager.

Bhl. §§21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

I følge bhl. § 19 må alle som skal jobbe i barnehage også legge frem politiattest fra dag 1. Dette gjelder også for vikarer.

**9 ENDRING AV VEDTEKTENE**

Endringer av disse vedtektene kan foretas av kommunestyret etter forslag fra berørte parter.