

Karlsøy kommune



INVITASJON TIL HØRING

**Endring av kommunal forskrift om renovasjon,
tømming av slamavskillere og
åpen brenning og brenning av avfall i småovner,
Karlsøy kommune, Troms.**

HØRINGSFRIST 1. MARS 2010.

INVITASJON TIL HØRING – HØRINGSFRIST 1. MARS 2010.

Endring av kommunal forskrift om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms.

Kommunestyret i Karlsøy vedtok i møte 16. desember 2009 forslag til endringer av kommunal forskrift om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms (K-sak 76/09). Forvaltningslovens § 37 fastslår at kommunen skal påse at endring av forskriften er så godt opplyst som mulig før endelig vedtak treffes, og inviterer derfor til høring.

Innbyggere, eiere av boliger/hytter/fritidshus, offentlige- og private institusjoner og organisasjoner gis herved anledning til å uttale seg før forskriften blir gjort gjeldende. For å få forskriftsendringen allsidig opplyst, innhenter Karlsøy kommune uttalelse også fra Fylkesmannen.

Forslag til ny forskrift er tilgjengelig i servicetorget på rådhuset. Ved henvendelse til kommunens sentralbord (tlf. 777 46 000), eller pr. e-post (postmottak@karlsoy.kommune.no) kan vi sende forskriftsforslaget ut i papirformat eller i elektronisk format.

Forslag til ny forskrift kan også lese på kommunens hjemmeside (<http://www.karlsoy.kommune.no/>)

Uttalelser til forskriftsendringen må gis skriftlig til Karlsøy kommune innen 1. mars 2010. Uttalelser kan avleveres i servicetorget på rådhuset, postsendes (Karlsøy kommune, Rådhuset 9130 Hansnes) eller oversendes pr. e-post.

Hvorfor høring?

Høring brukes for at innbyggere, organisasjoner og næringsliv skal få si sin mening, for at de skal kunne føre kontroll med hva forvaltningen gjør og hvordan den utfører sine oppgaver.

Saker sendes på høring fordi

- det er en demokratisk rett for alle å få være med på å utforme offentlig politikk.
- berørte interessers synspunkter skal bli kjent for dem som skal fatte beslutninger.
- saker skal opplyses så godt som mulig før beslutninger fattes (ref. forvaltningsloven).
- deltakelse skaper bedre forankring og letter gjennomføring av tiltak.

Saker som sendes på høring kan dreie seg om blant annet forslag til forskrifter som regulerer folks rettigheter og plikter, i dette tilfellet forskrift om renovasjon, tømning av slamavskillere mv.

Karlsøy kommunestyre har ikke tatt endelig stilling til forskriftsforslaget. Kommunestyret har iht. Forvaltningsloven § 37, i vedtak i sak 76/09 den 16.12.2009, bestemt at forskriftsforslaget skal legges ut til offentlig ettersyn i fire uker. Kommunestyret bestemte i samme møte at endringene i forskriften skal tre i kraft 1. april 2010. Når kommunestyret, etter høringen, fatter endelig vedtak, kan likevel tidspunkt for ikrafttreden endres.

Bakgrunn for endring av forskriften

Karlsøy kommunes renovasjonsordning skal ut på anbud i 2010. Kommunens administrasjon ønsker samtidig å inngå langsiktig kontrakt med aktør, om tømning av slam/septisk fom. 2010 og 4 år framover.

Den kommunale forskriften danner grunnlag for anbudene. Dagens forskrift var sist revidert i 2002. Behov for revisjon av forskriften baseres på administrasjonens vurderinger av dagens ordninger, samtaler med aktører som vil være aktuelle i en anbudsrunde, reviderte sentrale forskrifter og tilpassing til ny teknologi innen renovasjon (optisk sortering) og septik.

Utgangspunktet for utkast til ny forskrift er sentrale forskrifter, dagens lokale forskrift, lokale forskrifter i sammenlignbare kommuner og lokale forskrifter i kommuner som benytter ny teknologi med optisk sortering av avfall.

Redegjørelse for endringer

I utkastet til forskrift for renovasjon mv. er det foretatt en del endringer av prinsipiell art. Noen av disse endringene må ses på som utgangspunkt for politisk diskusjon og beslutning. Flere av endringsforslagene er tatt inn i forskriften blant annet på bakgrunn av henvendelse fra abonnenter, anvendt praksis i andre kommuner, anvendt praksis i Tromsø kommune (reaksjoner fra kommunens nye innbyggere på søndre Reinøy), eller lignende.

En vesentlig endring som er tatt inn i forskriften er at Rådmann gis avgjørelsesmyndighet i forhold til retningslinjer til forskriften, avgjørelse av tvilstilfeller, og lignende.

Noe av endringene er kun av redaksjonell art/presiseringer/definisjoner, uten prinsipielle konsekvenser. Andre endringer er, som nevnt tidligere prinsipielle endringer.

I den videre utredningen vil vesentlige endringer bli gitt en kort kommentar.

Kap. 1 – Generelle bestemmelser

§ 1 – Formål

Endringer i hovedsak av redaksjonell art. Noen av dagens bestemmelser er flyttet til andre paragrafer i forskriften.

§2 – Virkeområde

Vesentlige redaksjonelle endringer, på samme måte som i § 1. Et nytt begrep – ”sesongbolig” er tatt inn. Begrepet gis definisjon i § 3.

Presisering av at forskriftens overordnede bestemmelser også gjelder besittere og operatører av næringsavfall.

§ 3 – Definisjoner

En del nye begreper som tidligere ikke har vært definert i forskriften, samt presiseringer.

Se spesielt på begrepet ”Renovasjonsområde”. Begrepet har også vært brukt i forskriften fra 2002, uten å ha vært definert. For dette begrepet må politisk beslutningsorgan ta stilling til om noen områder i kommunen skal fritas for renovasjonsordningen.

Se også på begrepet ”Sesongbolig/-bebyggelse”, som seinere i forskriften vil åpne for fritak fra renovasjonsordningen i perioder av året der boligen ikke er i bruk.

Begrepet ”Selvstendig bruksenhet” legger føringer for størrelsen på renovasjonsabonnementet der en bolig har leilighet, hybler eller der en bygning er seksjonert.

Noen begreper endrer navn som følge av endringer i sentrale forskrifter. Eks. spesialavfall skal nå hete Farlig avfall.

Nye begreper innføres som følge av ny teknologi

§ 4 – Tvungen renovasjon

Redaksjonell endring / tillegg om næringsavfall.

§ 7 – Farlig avfall

Endring som følge av endring i sentral forskrift

§ 10 – Sortering og resirkulering av avfall

Paragrafen tilpasses ny teknologi med optisk sortering.

Kap. 3 – Innsamling av forbruksavfall

§ 16 – Abonnementens ansvar og plikter

Se spesielt at Rådmann gis myndighet til å fastsette og endre retningslinjer for avfallssortering.

§ 17 – Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter

Endring i forhold til tilpasning til ny teknologi med optisk sortering av avfall.

§ 18 – Plassering av oppsamlingsenheten

Endring i forhold til tilpasning til ny teknologi med optisk sortering av avfall.

Siste avsnitt i paragrafen er av prinsipiell politisk karakter. Dersom avsnittet vedtas gis det åpning for fleksibilitet i forhold til eldre/uføre med hensyn til plassering av oppsamlingsenhet, og mulighet for fritak fra tilleggsgebyr for annen plassering.

§ 19 – Bruk av oppsamlingsenheten

Endring i forhold til tilpasning til ny teknologi med optisk sortering av avfall.

Merk at Rådmann gis myndighet til å fastsette vektgrenser.

§ 21 – Tømming av oppsamlingsenheten

Redaksjonelle endringer. Tilpasning til ny teknologi.

Rådmannen gis myndighet til å bestemme hensiktsmessig distribueringsordning for sorteringsposer til optibagsystemet.

§ 22 – Avfall som samles inn ved egne innsamlingsordninger

Gjeninnføring av nøkkel til hyttecontainere.

Dagens ordning medfører utstrakt misbruk av hyttecontainere, og derfor en betydelig innsats fra kommunens ansatte i forbindelse med opprydning. Dette utgjør betydelige ekstrakostnader for abonnentene.

Paragrafen innfører ordning med spesialsekker for hytterenovasjon som alternativ til bruk av containere. Dette er en type sekker, utprøvd av andre kommuner, konstruert for å kunne ligge ute i lengre perioder uten at fugler og andre skadedyr kan ødelegge sekkene.

Annen ordning enn containere har vært etterlyst av abonnenter som ikke har container i nærheten av hytta, eller abonnenter som ikke disponerer bil, eks. søndre Reinøy der en del av abonnentene benytter båt til/fra Tromsø.

§ 23 – Ekstra avfall – ”grovavfall”

Endringen gjelder tilpasning til ny sentral forskrift

§ 24 – Hjemmekompostering

Redaksjonelle endringer og presiseringer.

I siste avsnitt om fritak fra krav om kompostbinge for gårdsbruk, er det stilt krav til at gårdsbruket må drive med husdyrhold (ha gjødselkjeller/-tank i drift), for å kunne benytte denne til kompostering.

§ 25 – Matavfallskvern

Ny bestemmelse om matavfallskvern.

Bestemmelsen åpner for bruk av matavfallskvern i bygninger som er tilknyttet privat avløpsanlegg. Det tillates ikke bruk av matavfallskvern i boliger som er tilknyttet kommunalt avløp

Kap. 4 – Tømming av slam fra slamavskiller / septiktank

§ 26 – Abonnentens rettigheter og plikter

Kapittel 4, om septiktømming, har vært lite presisert i gjeldende forskrift. Kommunestyret ser behov for presiseringer og plassering av ansvar. Ved tømming av septik avdekkes stadig avvik som påfører ekstrakostnader ved tømming. For at disse kostnadene ikke skal fordeles på samtlige abonnenter, mener Kommunestyret at forskriften bør plassere det økonomiske ansvaret til den enkelte abonnent som kan identifiseres med avviket.

§ 26, første avsnitt stiller konkret krav om at oppsamlingsenheten for septik skal være godkjent av kommunen. Mange abonnenter har dårlige septiktanker, blant annet kummer uten bunn, som medfører at stein og annet kan suges opp ved tømming, og dermed forårsake alvorlige skader på utstyr. Det er også flere eksempler av feil på overløp fra septiktank, noe som kan medføre utgrising, lukt og forurensing. Endringen/tillegget gir kommunen adgang til å føre tilsyn, og pålegge utbedringer på septikanlegget.

Andre avsnitt stiller krav til registrering av septiktank, også når abonnenten knytter seg på naboens septiktank, eller fellesanlegg.

Avsnitt 4 til 6 plasserer ansvar hos abonnenten i tilfeller der septiktank ikke kan tømmes, som følge av forhold abonnenten har ansvaret for. Bestemmelsene fastsetter bruk av tilleggsgebyr og at kommunen eventuelt kan ilegge bruksforbud.

§ 28 – Tømmerutiner

Redaksjonelle og administrative endringer

Kap. 5 – Abonnement, gebyrer og betalingsbetingelser

§ 29 – Abonnementstyper for husholdningsavfall

Paragrafen åpner for helt, eller delvis fritak fra renovasjonsordningen for boliger som dokumenteres å ikke være i bruk hele, eller deler av året. Avsnittet gjelder kun for sesongboliger (jfr. def. i § 3), dvs. bygninger som benyttes som bolig deler av året – gjelder ikke hytte/fritidshus.

Tabellen i § 29 viser ulike abonnementstyper. Bestemmelsen stiller klar forutsetning for å få miniabonnement. (Redusert abonnement har stadig vært etterspurt av enslige).

Ordningen med ulike abonnemestyper vil være enkel å håndheve ved innføring av ny teknologi – optisk sortering, og bruk av kun en oppsamlingsenhet for samtlige avfallsfraksjoner.

Se spesielt de to siste avsnittene om fritidsabonnement - innføring av sekkeordning som alternativ til hyttecontainere.

§ 31 – Betalingsbetingelser og gebyrets størrelse

Avfall: Ingen endringer

Slam/septik:

Det innføres et nytt begrep: Grunnbeløp.

Grunnbeløp tilsvarer årsgebyret for boligseptik med tank inntil 4 m³. Fritidsabonnement er i forskriften fastsatt til halve grunnbeløpet, dvs. halve årsgebyret for boligseptik.

Paragrafen regulerer videre tilleggsgebyrer som andel av grunnbeløpet.

Ordningen med gebyr pr. m³, for tanker med volum over 4 m³, er videreføring fra dagens forskrift.

Innføring av Grunnbeløp for tanker inntil 4 m³, og volumgebyr for tanker over 4 m³, medfører at kommunestyret kun trenger å justere disse satsene i de årlige budsjettbehandlingene. Satsene vil være forutsigbar i forhold til standardavtaler med septikaktører. I anbud, og i kontrakt med septikaktører, skilles det prismessig mellom tanker inntil 4 m³ og tanker over 4 m³

Differensiering av gebyr for slam/septik:

Bestemmelsen er en tilpasning til tilsvarende ordning i Tromsø kommune og i nordTroms-kommunene. Virkningen av bestemmelsen vil være at kommunens gevinst ved rimeligere tømmekostnader for fellestanke, tilbakeføres abonnenten.

Kap. 6 – Avsluttende bestemmelser

§ 33 – Ansvarsforhold

Prinsipielle endringer ved at Rådmann gis myndighet til valg av teknisk utstyr, vektgrenser, og lignende. Bestemmelsen gir en smidigere gjennomføring av anbudsprosesser, ved at Rådmann kan velge mellom alternative løsninger innenfor forskriftens rammer.

§ 36 – Straff

Redaksjonell tilpasning til ny sentral forskrift.

Vedlegg

Melding om vedtak.

Saksnr. Løpenr Arkivkode Avd/Sek/Saksb Deres ref.
09/01226 10/000108 TEKN/TEKN/BE

MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Kommunestyret den 16.12.2009.

Sak 0076/09.

ENDRING AV KOMMUNAL FORSKRIFT OM RENOVASJON

De underrettes om at det er fattet følgende vedtak:

- 1. Kommunestyret definerer kommunens renovasjonsområde til hele Karlsøy kommune.**

Definisjonen av renovasjonsområdet gjelder fra og med det tidspunktet forskriften trer i kraft

- 2. Kommunestyret vedtar utkast til Forskrift om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms, med vedtatte endringer, som gjeldende forskrift med virkning fra og med 1. april 2010**
- 3. Forskriften erstatter "Forskrift om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms", av 21.03.2002 (FOR-2002-03-21-1877)**
- 4. Forskriften vedtas i medhold av lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall § 9, jf. Miljøverndepartementets delegeringsbrev av 19. juli 2001.**
- 5. Kommunestyret fastsetter gebyrregulativ for renovasjonsordningen og septik-/slamtømming**

Forskriften legges ut til offentlig ettersyn i fire uker etter at kommunestyret har fattet vedtak.

Med vennlig hilsen
Karlsøy kommune

Bård M. Eilertsen
avdelingsingeniør

Vedlegg: Høringsdokument – Forskrift om renovasjon mv. 2010.

Forskrift om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms.

INNHold

| | |
|---|-----------|
| Kap. 1. Generelle bestemmelser | 9 |
| § 1. Formål | 9 |
| § 2. Virkeområde | 9 |
| § 3. Definisjoner | 10 |
| § 4. Tvungen renovasjonsordning | 13 |
| § 5. Produksjonsavfall | 13 |
| § 6. Inert avfall | 13 |
| § 7. Farlig avfall | 13 |
| § 8. Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinerester | 13 |
| § 9. Forbrenning av avfall - private fyllplasser | 13 |
| § 10. Sortering og resirkulering av avfall | 14 |
| § 11. Kommunes og renovatørens ansvar og plikter | 14 |
| Kap. 2. Åpen brenning og brenning av avfall i småovner | 15 |
| § 12. Forbud mot åpen brenning og brenning av avfall i småovner | 15 |
| § 13. Unntak fra forbudet | 15 |
| § 14. Dispensasjon | 15 |
| § 15. Tilsyn | 15 |
| Kap. 3. Innsamling av forbruksavfall | 16 |
| § 16. Abonntens ansvar og plikter | 16 |
| § 17. Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter | 16 |
| § 18. Plassering av oppsamlingsenheten | 16 |
| § 19. Bruk av oppsamlingsenheten | 17 |
| § 20. Krav til kjørbar vei | 17 |
| § 21. Tømning av oppsamlingsenheten | 18 |
| § 22. Avfall som samles inn ved egne innsamlingsordninger | 18 |
| § 23. Ekstra avfall – ”grovavfall” | 18 |
| § 24. Hjemmekompostering | 19 |
| § 25. Matavfallskvern | 19 |
| Kap. 4. Tømning av slam fra slamavskiller/septiktank | 20 |
| § 26. Abonntens rettigheter og plikter | 20 |
| § 27. Kommunens rettigheter og plikter | 20 |
| § 28. Tømmerutiner | 21 |
| Kap. 5. Abonnement, gebyr og betalingsbetingelser | 22 |
| § 29. Abonnementstyper for husholdningsavfall | 22 |
| § 30. Endringer i kundeforhold | 23 |
| § 31. Betalingsbetingelser og gebyrets størrelse | 23 |
| § 32. Innkreving av renter | 24 |
| Kap. 6. Avsluttende bestemmelser | 25 |
| § 33. Ansvarsforhold | 25 |
| § 34. Endringer i forskriften | 25 |
| § 35. Klage | 25 |
| § 36. Straff | 25 |
| § 37. Ikrafttredelse | 25 |

Forskrift dd. måned. åååå, om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms.

Fastsatt av Karlsøy kommunestyre dd.mm.åååå. med hjemmel i lov av 13. mars 1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensingsloven) § 9, jf. Miljøverndepartementets delegeringsvedtak av 19. juli 2001.

Kap. 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften skal sikre en miljømessig god, hygienisk og økonomisk forsvarlig renovasjonsordning i Karlsøy kommune i henhold til avfallsplan, samt å forhindre forurensning og helseproblemer i kommunen som følge av åpen brenning og brenning av avfall i småovner.

Forskriften har som formål å sikre en miljømessig god, økonomisk forsvarlig og helsemessig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall.

Forskriften skal i tillegg forhindre at brenning av avfall skaper unødig forurensning og helsemessige problemer.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og behandling av avfall for øvrig.

Forskriften skal også være kommunens styringsredskap for å realisere overordnede miljøpolitiske retningslinjer overfor alle avfalls- og renovasjonsaktører i Karlsøy kommune.

§ 2. Virkeområde

Denne forskriften gjelder kildesortering, innsamling, oppsamling og transport av husholdningsavfall og septik/slam fra helårsboliger, sesongboliger, og hytte/fritidsboliger. I tillegg omfatter forskriften innsamling, oppsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

Forskriftens bestemmelser om overordnede miljø- og avfallstiltak så som kildesortering, helsemessig forsvarlig behandling av avfall etc. gjelder også for besittere og operatører av næringsavfall.

Forskriften gjelder videre for åpen brenning og brenning av avfall i småovner innenfor Karlsøy kommunes grenser.

Forskriften gjelder også avfallsgebyr.

Forskriften gjelder for:

- 1 Alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall og/eller slam fra rensesanlegg/slamavskiller mv, i Karlsøy kommune, herunder også hver enkelt seksjonert del av bygning og hver enkelt selvstendig bruksenhet i bygning.
- 2 Alle hytter og fritidseiendommer som ligger i renovasjonsområdet, herunder permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes her oppstilling på samme oppstillingsområde i 4 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass regnes ikke som permanent oppsatt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte fritidseiendommer i området fra renovasjonsordningen.
- 3 Ubebygde eiendommer, som ligger i renovasjonsområdet, når det på disse foregår avfallsskapende virksomhet som f.eks. utstillinger, sports- eller andre arrangement.
- 4 Eiendommer med oppstillingsplasser for campingvogner, turistanlegg for fritidsfiske, samt andre turistanlegg – for eksempel skiheiser mv.
- 5 Havner, og permanente kaier og fortøyningsanordninger for fartøy samt for ferger i riks- og fylkesveisamband.

Rådmann i Karlsøy kommune kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføringen av forskriftens bestemmelser.

§ 3. Definisjoner

- Avfall (jf. forurensingsloven § 27):
 - Kasserte løse gjenstander eller stoffer
 - Overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensesanlegg mv.
- Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall
- Abonnent:
 - Eier/fester av eiendom, registrert i grunnboka med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer) som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen, og/eller er tilknyttet oppsamlingsenhet for septik/slam direkte eller gjennom felles stikkledning.
- Det samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboka (tinglyst), men der festeren eier de bygningene som er plassert på tomta, og benytter festeretten slik det går fram av lov om tomtefeste.
- For festeavtaler med kort festetid (feste til annet enn bolig og fritidsbolig) kan det avtales at en annen enn festeren skal være abonnent.
- Bringesystem:
 - Kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, for eksempel et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon.
 - Dypoppsamling:
 - Sentrale anlegg for flere abonnenter med nedgravde beholdere/storsekk som tømmes med en gitt tømme frekvens.

- Ekstra avfall:
 - Avfall som f.eks. mindre rivingsavfall fra bolig, avfall fra rydding av dødsbo, samt større gjenstander og annet avfall som på grunn av form, vekt eller volum ikke kan leveres gjennom vanlig innsamlingsordning.
- Farlig avfall:
 - Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker og/eller dyr.
- Forbruksavfall:
 - Vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre butikker, kontorer, etc. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.
- Fritidsbolig/-eiendom/-bebyggelse:
 - Bygning som benyttes (bebos) mindre enn 3 måneder pr. år.
- Gjenvinningsstasjon:
 - Et spesielt tilrettelagt område eller en lokalitet med organisert oppsamling av separert avfall. Gjenvinningsstasjoner er som regel betjent.
- Hentested:
 - Sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.
- Hentesystem:
 - Et kildesorteringssystem der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.
- Husholdningsavfall:
 - Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar o.l.
- Inert avfall:
 - Avfall som jord, stein, o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet.
- Kildesortere:
 - Å holde avfallets ulike fraksjoner separert fra hverandre etter hvert som de oppstår. De kildesorterte fraksjonene skal behandles videre hos abonnenten ved hjemmekompostering, plasseres i egne oppsamlingsenheter for henting, eller leveres til returpunkt.
- Kompostering:
 - Biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med lufttilgang.
- Matavfall:
 - Matrester fra vanlige husholdninger og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat og matvareprodukter, samt rester etter måltider.
- Næringsavfall:
 - Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
- Oppsamlingsenhet:
 - Stativer, sekker, miljøbokser, dunker, containere og dypopsamlingsenhet som Karlsøy kommune til enhver tid finner forsvarlig, hensiktsmessig, hygienisk og estetisk akseptabelt å anvende.
- Optibag:
 - Sorteringssystem som baserer seg på at kildesortert avfall samles opp i separate poser/sekker med anvist farge slik at avfallstypene kan sorteres optisk etter fargen på posen, i et sentralt anlegg
- Produksjonsavfall:
 - Avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall.

- Renovasjonsområde:
 - Alle områder i Karlsøy kommune med fast bosetting og/eller fritidsbebyggelse.
- Restavfall:
 - Avfall som det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall, og leveres til forbrenningsanlegg eller avfallsavfallsmottak som har konsesjon for mottak av slike fraksjoner.
- Returpunkt:
 - Lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass, metall, farlig avfall etc.
- Sesongbolig/-bebyggelse:
 - Bygninger med boligstandard som benyttes som bolig minimum 4 måneder sammenhengende i løpet av året, for eksempel sommerhus, bolig for reindriftsutøvere, rorbuer, eller lignende.
- Selvstendig bruksenhet:
 - seksjonert del av bygning
 - hver enkelt boenhet med kjøkken i useksjonert bygning
 - inntil to hybler med felles kjøkken i useksjonert bygning

Ut over to hybler som deler felles kjøkken, regnes én bruksenhet per to hybler. Rådmann i Karlsøy kommune avgjør i tvilstilfeller hva som skal regnes som selvstendig bruksenhet i bygning som ikke er seksjonert.
- Smitte- risiko- og/eller problemavfall:
 - Smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekontor, tannlegekontor, veterinær og lignende.

Patologisk avfall regnes ikke inn under denne kategorien.
- Småovner:
 - Forbrenningsovner som ikke har tillatelse fra Statens forurensningstilsyn eller fylkesmannen eller er tillatt etter statlige forskrifter etter forurensningsloven.
- Tett oppsamlingstank
 - Nedgravd tank for oppsamling av septik/slam. , uten overløp/utløp for filtrering av avløpsvann til terreng eller lignende
- Tømmefrekvens:
 - Antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.
- Våtorganisk avfall:
 - Lett nedbrytbart organisk avfall så som matavfall, planterester, hageavfall og vått husholdningspapir.
- Åpen brenning:
 - All brenning som skjer utendørs.

§ 4. Tvungen renovasjonsordning

Kommunen skal samle inn forbruksavfall/husholdningsavfall og tømme slamavskillere mv. som omfattes av denne forskriften. Kommunen kan gi tillatelse til at andre aktører står for innsamling og/eller tømmingen.

Alle eiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av kommunens renovasjonsordning. Ordningen skal omfatte alle boligeiendommer samt hytter og fritidseiendommer.

Det er plikt for abonnentene å kildesortere avfallet sitt i samsvar med gjeldende sorteringsordning. Sorteringsplikten gjelder ikke fritidsabonnement dersom dette ikke er spesielt bestemt, jfr. § 28. (abonnementstyper)

For besittere av næringsavfall gjelder bare forskriftens overordnede bestemmelser jfr. forskriftens § 2, 2. avsnitt. Besittere av næringsavfall kan derfor velge transportør og leveringssted for sitt avfall uavhengig av kommunal renovasjonsordning. Det forutsettes at transportør og mottak har nødvendige konsesjoner og tillatelser.

§ 5. Produksjonsavfall

Produksjonsavfall skal transporteres og leveres til godkjent behandlingsanlegg/avfallsmottak. Størrelse og type innsamlingsbeholdere for slikt avfall skal bestemmes i hvert enkelt tilfelle i samarbeid med transportør og behandlingsanlegg/avfallsmottak.

§ 6. Inert avfall

Inert avfall er avfall som jord, stein o.l. masse som ikke er skadelig for miljøet. Slike masser kan deponeres på godkjente steder.

§ 7. Farlig avfall

Disse forskrifter omfatter farlig avfall innenfor alle grupper farlig avfall og med mindre mengde enn 400 kg/abonnement pr. år. jfr. forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 11-10 av 1. juni 2004 nr. 930.

Farlig avfall skal leveres til godkjent mottakssted - enten lokale containermottak i mindre mengder eller kommunens avfallsmottak.

Når husholdninger leverer farlig avfall, skal den, så langt det er mulig gi opplysninger om avfallets innhold og egenskaper. Den som leverer farlig avfall, må sørge for at emballasjen er merket tydelig med disse opplysningene.

§ 8. Risikoavfall, smittefarlig avfall og medisinerester

Alt avfall av denne type skal leveres til mottaksordning godkjent av helsemyndighetene. Leveransene skal pakkes forsvarlig og merkes. Medisinerester leveres til apotek.

§ 9. Forbrenning av avfall - private fyllplasser

Forbrenning og deponering (fyllplasser) av avfall i privat regi er forbudt uten konsesjon fra forurensningsmyndighetene.

§ 10. Sortering og resirkulering av avfall

Kommunen bestemmer hvilke typer avfall som skal kildesorteres, hvilken sorteringsordning som skal benyttes og hvilke avfallstyper som skal sorteres ut på andre måter - f.eks. ved utplassering av containere.

Flest mulig avfallstyper skal resirkuleres eller gjenvinnes dersom det er miljømessig og økonomisk forsvarlig.

§ 11. Kommunes og renovatørens ansvar og plikter

Kommunen skal sørge for at abonnentene har et hygienisk, miljømessig godt og kostnadseffektivt renovasjonstilbud.

Renovatøren har ansvar for at innsamlinga utføres på slik måte at den er til minst mulig ulempe for abonnentene.

Avfallsbeholdere skal behandles hensynsfullt og skal forlates i lukket stand. Der abonnenten har hensiktsmessig festeanordning for dunken, skal renovatøren forlate dunken festet i denne.

Avfallet skal samles inn på fast ukedag - unntatt når annet er kunngjort - eller når renovasjonsdagen faller på en bevegelig helligdag.

Kommunen har ansvar for å informere abonnentene om gjeldende renovasjonsordning, og skal bistå aktivt med veiledning til praktiske tiltak ved plassering og sikring av avfallsbeholderne.

Når forskriftsmessig levert avfall er samlet inn, er avfallet renovatørens ansvar og eiendom.

Kap. 2. Åpen brenning og brenning av avfall i småovner

§ 12. Forbud mot åpen brenning og brenning av avfall i småovner

Åpen brenning og brenning av avfall i småovner er forbudt, med mindre annet følger av forskriftens § 13.

§ 13. Unntak fra forbudet

- a) åpen brenning på grillinnretninger, utepeiser og kaffebål,
- b) brenning av avfallstrevirke i vedovn, med unntak av impregnert og malt trevirke,
- c) brenning av avispapir og liknende i vedovn hjemme eller på hytta,
- d) bråtebrenning og brenning av tørt hageavfall utenfor tettbygd strøk,
- e) St. hansbål,
- f) ranke- og flatebrenning i skogbruket,
- g) halmbrenning i jordbruket.

§ 14. Dispensasjon

Kommunen kan i særlige tilfeller dispensere fra forbudet i § 12 etter søknad.

§ 15. Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med at bestemmelsene i denne forskrift overholdes.

Kap. 3. Innsamling av forbruksavfall

§ 16. Abonnentens ansvar og plikter

Abonnenter plikter til enhver tid å ha en, av kommunen, godkjent ordning for innsamling av husholdningsavfall, mot de gebyrer som til enhver tid gjøres gjeldende av Karlsøy kommune.

Abonnenten skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene og vedtak som ellers fattes av kommunen. Abonnenten skal merke dunken med navn, adresse og/eller gårds- og bruksnummer til eiendommen.

Abonnenten skal sortere avfallet etter gjeldende retningslinjer. Det sorterte avfallet skal være så rent som mulig. Rådmannen kan fastsette og endre retningslinjer for avfallssortering.

Abonnenten plikter å gi informasjon om renovasjonsordningene til leietaker eller bruker av eiendommen. Eieren er ansvarlig for at avfallsbeholderen(e) på eiendommen har tilstrekkelig kapasitet. Eieren plikter også å sørge for renhold av oppsamlingsenhet og oppstillingsplass, og om vinteren holde atkomst og lokk ryddet for snø, samt sandstrø ved behov.

§ 17. Anskaffelse og vedlikehold av oppsamlingsenheter

Hver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter.

Abonnenten må selv anskaffe og sørge for vedlikehold av oppsamlingsenhet for restavfall (sekkestativ).

Kommunen, eller den kommunen gjør avtale med, leverer oppsamlingsenhet for våtorganisk avfall, eller tilsvarende oppsamlingsenhet for avfall sortert etter optibagsystemet. Abonnenten faktureres for slik oppsamlingsenhet gjennom kommunen.

Abonnenten svarer for all skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normalt bruk og må også erstatte bortkommet eller ødelagte enheter. Abonnenten må selv utføre nødvendig vedlikehold og renhold av oppsamlingsenheten.

Størrelsen på oppsamlingsenheten for husholdninger skal være tilpasset abonnementet på samme eiendom.

Eierne av næringsseiendommer kan selv avgjøre størrelsen på avfallsbeholder(ne) etter samråd med renovatør.

§ 18. Plassering av oppsamlingsenheten

Oppsamlingsenheten skal plasseres på et plant og fast underlag for å unngå at enheten velter. Oppsamlingsenheten må være sikret slik at den ikke kan flyttes av vind. Ved innendørs oppsamlingsystem må enheten plasseres i eget avfallsrom.

- 1 For oppsamlingsenhet for restavfall gjelder:
 - Oppsamlingsenheten for restavfall skal plasseres lett tilgjengelig på et fast underlag.
 - Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at avstanden til kjørbare veg ikke overstiger 15 meter.

- 2 For oppsamlingsenhet (trillecontainer) for våtorganisk avfall, og tilsvarende oppsamlingsenhet for husholdningsavfall gjelder:

På tømmedagen skal avfallsbeholder fra husholdninger settes fram nærmest mulig vei.

- a) I regulert område skal oppsamlingsenheten være plassert i eiendomsgrense mot kjørbare vei.
- b) Utenfor regulert område skal oppsamlingsenheten være plassert så nært kjørbare vei som praktisk mulig, men maksimum 6 meter fra veikant.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheter og atkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vinterstid skal atkomsten være ryddet for snø, og om nødvendig være sandstrødd.

Når særlige forhold tilsier det, kan kommunen etter søknad godkjenne annen plassering enn nevnt ovenfor. Avtale om annen plassering betinger et tilleggsgebyr som øker med henteavstand, jfr. kommunens gebyrregulativ. Eldre og uføre kan søke kommunen om dispensasjon fra krav om slikt tilleggsgebyr. Betingelsen for slik dispensasjon er at ingen andre i husstanden kan bringe beholderen til veie på tømmedager

Plassering av avfallsbeholdere over 240 liter skal avtales med renovatøren.

§ 19. Bruk av oppsamlingsenheten

Oppsamlingsenheten må ikke overfylles og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Vekten på sekker må ikke overstige 20 kg. Vekten på 240 liters beholder (trillecontainer), må ikke overstige 40 kg. For større beholdere (over 240 liter) kan Rådmann fastsette egne vektgrenser, avhengig av volum og avfallstype.

Oppsamlingsenheten må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av disse forskrifter.

Skarpe gjenstander, sot, aske o.l. må behandles særskilt etter § 22 (Avfall som samles inn ved egne innsamlingsordninger) eller etter særskilt informasjon.

Løst avfall utenfor avfallsbeholderen tas ikke med dersom dette ikke er avtalt.

§ 20. Krav til kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle akseltrykk 8 tonn og kjøretøylengde minst 8 meter. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter. Det forutsettes at offentlige veier er kjørbare for renovasjonstransport. Private enkelt-/fellesatkomster regnes ikke som kjørbare vei. Om vinteren må veien og ev. snuplass være brøytet og om nødvendig sandstrødd. Det er renovasjonssjåførens ansvar å vurdere om veien er kjørbare. Dersom renovering ikke kan foretas, må kommunen varsles umiddelbart. Annen avtale kan inngås i spesielle tilfeller.

§ 21. Tømming av oppsamlingsenheten

Den som samler inn er bare pliktig til å ta med avfall som er lagret i oppsamlingsenheten, evt. lagret i sekk utdelt av karlsøy kommune. Avfallet skal hentes rutinemessig.

Et vanlig kundeforhold for husholdningene gjelder innsamling av avfall annenhver uke på faste dager, 26 ganger i året, jf. tømmeplan utarbeidet av kommunen, eller den kommunen bemyndiger.

Renovatøren tømmer avfallsbeholder, og setter den tilbake, ev. i liggende stilling dersom værforholdene tilsier det. Dersom abonnenten har tilfredsstillende festeanordning innenfor henteavstand, skal renovatøren påse at beholderen forlates festet i denne.

Når kommunen har renovasjonsordning med sekker, får abonnenten levere en ordinær sekk restavfall annen hver uke. Dersom abonnenten unntaksvis må levere større mengder husholdningsavfall enn det abonnementet tilsier, kan han kjøpe ekstra sekker hos kommunen. Pris på ekstrasekker fastsettes i gebyrregulativet.

Ved innføring av renovasjonsordning med optibagsortering, får abonnenten utlevert sorteringsposer for ½ til 1 års forbruk. Sorteringsposer for videre bruk får abonnenten utlevert etter behov. Rådmannen bestemmer hensiktsmessig distribueringsordning.

§ 22. Avfall som samles inn ved egne innsamlingsordninger

I avfallsbeholderne hos husholdningene skal det ikke legges løst (uemballert) eller flytende avfall, jernskrot, glass, aske, trekubber, stein, jord, bygningsavfall, eksplosive-, selvantennelige-, etsende- eller smittefarlige stoffer. Disse skal leveres i egne containere som er plassert lokalt, eller i containermottak i kommunen, ev. direkte til mottaksanlegg/avfallsmottak.

Fritidsabonnenter får utlevert nøkkel og leverer avfallet i låste containere satt opp spesielt for dette formålet. Fritidsabonnenter som velger å ikke benytte ordningen med låste containere, plasserer utleverte avfallsekker i sekkestativer eller i annen, av kommunen godkjent oppsamlingsenhet, etter anvisning fra kommunen. Regel om henteavstand i § 18 gjelder.

For næringslivet gjelder spesielle regler, jf. forurensningslovens § 32.

§ 23. Ekstra avfall – ”grovavfall”

Inventar o.l. fra husholdninger leveres på godkjent avfallsmottak i kommunen eller til lokale containermottak.

Annet avfall som ikke er generert i husholdning, f.eks. faste innredninger, belegg og annet rivningsavfall, motorer, rydding av dødsbo, o.l. kan også leveres på samme mottak.

Gjenstander som omfattes av bransjeavtaler og lignende skal leveres på mottakssteder iht. den enkelte avtale.

For levering av ekstraavfall/grovavfall betales avgift, pr. levering, iht. gebyrregulativet. Krav om gebyr gjelder ikke farlig avfall i mengde inntil 400 kg/abonnement pr. år. jfr. forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 11-10 av 1. juni 2004 nr. 930.

§ 24. Hjemmekompostering

Kompostbinge beregnet til hjemmekompostering av våtorganisk avfall skal være av en type som er egnet til ”varmkompostering”. Kompostbingen skal være isolert og godkjent av kommunen.

Avtale om hjemmekompostering medfører at det ikke skal leveres våtorganisk avfall fra abonnenten. Abonnenter som ikke leverer våtorganisk avfall, skal merke oppsamlingsenheten iht. krav fra renovatøren.

Husstander som komposterer vil, etter skriftlig avtale med kommunen, få redusert abonnementsgebyr iht. kommunens gebyrregulativ.

Når nye komposteringsavtaler inngås, gjøres reduksjonen gjeldende når abonnenten har drevet kompostering i et halvt år. Dersom komposteringen ikke utføres iht. forskrift, kan kommunen si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Gårdsbruk med husdyrhold fritas fra krav om egen kompostbinge dersom organisk matavfall fra husholdningen behandles sammen med organisk avfall fra gårdsdrifta

§ 25. Matavfallskvern

1. Det er ikke tillatt å montere matavfallskvern i bygninger som er tilknyttet kommunalt avløpsanlegg. Forbudet hjemles i forureiningsforskriften, § 15A-4
2. Forbud om matavfallskvern i bygninger tilknyttet kommunalt avløpsanlegg gjelder ikke kommunalt eide institusjoner som sykehjem, omsorgsboliger og bosenter.
3. Dersom privat avløpsanlegg fra bygning blir tilknyttet offentlig anlegg, må evt. installert matavfallskvern demonteres
4. For bygninger som er tilknyttet privat avløpsanlegg tillates montering av matavfallskvern under følgende forutsetninger:
 - a. Abonnenten må selv anskaffe matavfallskvern og har selv ansvar for drift og vedlikehold av kverna.
 - b. Installasjon av matavfallskvern skal meldes Karlsøy kommune.
 - c. Avløpet skal være tilknyttet slamavskiller med 3 kammer.
 - d. Slamavskilleren skal være godkjent av karlsøy kommune.
 - e. Størrelse på slamavskiller skal være minimum 4m³ for boliger og minimum 2m³ for fritidsboliger.
 - f. Hyppigere tømning av slamavskiller enn tømmefrekvens fastsatt i forskriftens § 28, belastes med tilleggsgebyr jfr. forskriftens § 26, når årsaken til hyppigere tømning skyldes økt slammengde som følge av installert matavfallskvern.
5. Ved installering av matavfallskvern gis det reduksjon i renovasjonsgebyret jfr. § 29 i denne forskrift.
6. Det gis ikke reduksjon i renovasjonsgebyret for fritidsabonnenter
7. Abonnenter som får nedsatt renovasjonsgebyr som følge av installert matavfallskvern, har ikke anledning til å levere matavfall gjennom Karlsøy kommunes renovasjonsordning.

Kap. 4. Tømming av slam fra slamavskiller/septiktank

§ 26. Abonentens rettigheter og plikter

Abonnenter plikter til enhver tid å ha en, av kommunen, godkjent enhet for oppsamling av slam/septik, mot de gebyrer som til enhver tid gjøres gjeldende av Karlsøy kommune. Kommunen kan føre tilsyn med at abonnenten overholder denne plikten. Ved tilsyn betaler abonnenten kontrollgebyr iht. gebyrregulativ.

Enhver eier av bygning som knyttes til, eller som er tilknyttet egen eller felles privat septiktank, slamavskiller, eller lignende, er pliktig å registrere abonnement for Karlsøy kommunes slam-/septiktømming.

Abonnenten har rett til å få utført tømming iht. § 28, etter en tømmeplan utarbeidet av kommunen.

Abonnenten skal sørge for at anleggene som tømmes er lett tilgjengelig for tømming med bil. Atkomstvei skal være kjørbare med stor lastebil og oppsamlingsenhet skal være tydelig merket og klargjort for tømming. Overdekking av kumløkk med snø, is, jord, plantekasser mv. fjernes av abonnenten før tømming utføres.

Slam-/septikanlegg som, på grunn av atkomstforhold, beliggenhet, manglende merking, veistandard eller som på grunn av andre forhold abonnenten har ansvar for, må tømmes utenom tømmeplan, eller må tømmes med traktor eller andre tilsvarende kjøretøyer, ilegges et tilleggsgebyr iht. kommunens gebyrregulativ.

Slam-/septikanlegg som, på grunn av beliggenhet, veistandard eller som på grunn av andre forhold abonnenten har ansvar for, ikke er mulig å tømme med det utstyret kommunen disponerer, kan kommunen vedta bruksforbud for og kreve fjernet.

§ 27. Kommunens rettigheter og plikter

Kommunen plikter å varsle ved kunngjøring gjennom lokale aviser eller på annen betryggende måte når tømmingen skal finne sted. Tømmingen skal utføres på slik måte at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand. Grinder, porter og dører skal lukkes og ev. låses. Slam-/septiktømming foretas fortrinnsvis vår, sommer og høst.

Den som, på vegne av kommunen, tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømmingen.

§ 28. Tømmerutiner

Kommunen skal utarbeide en hensiktsmessig tømmeplan som beskriver hvilke uker i året tømning av slam/septik skal finne sted.

For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet oppsamlingsenhet, skal oppsamlingsenheten tømmes minst en gang annet hvert år.

For eiendommer uten fast bosetting med toalett tilknyttet oppsamlingsenhet skal oppsamlingsenheten tømmes minst en gang hvert fjerde år.

For fritidseiendommer skal oppsamlingsenheten tømmes minst en gang hvert fjerde år.

Tette oppsamlingstanker (uten overløp) tømmes etter tømmeplan avtalt mellom abonnent og kommunen, dog minst en gang hvert år.

Tømning av septik/slam utenom kommunens tømmeplan utføres etter skriftlig avtale med eieren. For tømning utenom tømmeplan betaler abonnenten et tilleggsgebyr iht. kommunens gebyrregulativ.

Kap. 5. Abonnement, gebyr og betalingsbetingelser

§ 29. Abonnementstyper for husholdningsavfall

Abonentene skal betale renovasjonsgebyr iht. de satser som framgår av gebyrregulativet.

Eiere av fritidsbolig, som er registrert med husholdningsabonnement i kommunen blir også registrert med fritidsabonnement

Abonnenter i sesongboliger som kan dokumentere fravær fra eiendommen i henholdsvis 4, 8 eller 12 md. i løpet av kalenderåret, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Fravær for kortere tidsrom enn 4 md. gir ikke rett til fritak. Denne ordningen vil ikke gjelde dersom eiendommen bebos av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden. For arbeid på av- og påregistrering samt innsamling og utsetting av oppsamlingsutstyr i forbindelse med fritaket, vil det bli fakturert et administrasjonsgebyr.

Følgende abonnement kan benyttes av husholdninger

| | |
|---------------------------|---|
| Standardabonnement | 26 sekker for restavfall og 120 poser for matavfall pr. år. evt. 240 liters dunk |
| Storabonnement | 36 sekker for restavfall og 180 poser for matavfall pr år. evt. 340 liters dunk |
| Miniabonnement | 26 sekker for restavfall og 60 poser for matavfall pr år. evt. 140 liters dunk |

Dersom eier ikke melder eller søker om annet, vil eiendommen bli registrert med standardabonnement.

Miniabonnement kan fås etter skriftlig søknad og under forutsetning av at

- eiendommen bebos av kun en person - bekreftelse fra folkeregisteret skal vedlegges søknaden, eller at
- abonnenten inngår forpliktende avtale om hjemmekompostering etter bestemmelsene i denne forskrift, eller at
- Abonnenten installerer matavfallskvern i samtlige boenheter etter bestemmelsene i denne forskrift

Storabonnement er et tilbud som kan benyttes der eiendommen består av hovedbolig og inntil 2 hybler som er bebodd. Storabonnement kan også benyttes av småbarnsfamilier eller andre husstander som har behov for større abonnement.

Storabonnement fås etter skriftlig bestilling.

Eier av borettslag o.l. kan søke om egen avtale (i stedet for et abonnement for hver boenhet).

Endring av abonnement skal meldes skriftlig til kommunen. Endring av abonnement medfører endring av størrelse på dunk, evt. tilbakelevering av sekker og oppsamlingsenhet. Det skal betales et gebyr iht. gebyrregulativ for bytte av dunk for å dekke omkostninger ved endringen. Gebyret skal ikke betales i de tilfeller dunken må byttes grunnet elde eller skade påført av renovatøren. Oppsamlingsenhet skal være reingjort før evt. tilbakelevering til kommunen.

Abonnten kan kjøpe ekstrasekker etter behov. Ekstrasekker er grønne sekker merket "Ekstrasekk" hvor alle utgifter (innkjøp av sekk, innlasting på bil, transport til avfallsmottak, betaling til avfallsmottak, administrasjon) er inkludert i prisen. Abonnten kan levere ubegrenset antall ekstrasekker.

Fritidsboliger blir registrert med et standard fritidsabonnement. Avfall fra fritidseiendommer behandles som restavfall dersom sorteringsordning ikke er gjort gjeldende for disse abonnementene. Gebyr for fritidsabonnement er 1/3 av standard husholdningsabonnement.

Et fritidsabonnement består av 20 stk. 100 liters sekker pr. år. Dersom abonnten ønsker utvidet abonnement, evt. annet husholdningsabonnement, må skriftlig melding sendes kommunen.

Fritidsabonnenter som velger å ikke benytte ordningen med fellescontainere, belastes med tilleggsgebyr iht. gebyrregulativ.

§ 30. Endringer i kundeforhold

Eieren har plikt til å la alle bruksenheter (hovedbolig og samtlige utleieenheter) på eiendommen registrere.

Eieren har plikt til å sende skriftlig melding til kommunen ved flytting, navne- og adresseendring, endring av abonnementsstype eller tømmefrekvens, og andre forhold som har innvirkning ved fastsetting av renovasjons- og septikgebyret.

Endringer i abonnementsforhold vil registreres pr. 15. februar, 15. mai, 15. august eller 15. november. Meldinger om endringer som kommer før en av nevnte tidspunkt, vil bli registrert som gyldig fra første endringsdato.

§ 31. Betalingsbetingelser og gebyrets størrelse

Kommunen gir forskrifter om gebyrenes størrelse.

a) Avfall

1. Abonnten skal betale et fast årlig gebyr. Gebyr betales også ved levering av avfall som ikke inngår i den faste renovasjonsordningen.
2. Gebyr skal også betales ved levering av avfall på miljøstasjon eller behandlingsanlegg.
3. Ved avtale om: hjemmekompostering, eller bruk av matavfallskvern, betales redusert gebyr.

b) Slam/septik

1. Abonnementen skal betale et årlig gebyr. Det skal betales gebyr i tillegg til årlig gebyr ved ekstraordinær tømning.
2. Det årlige gebyret beregnes forholdsvis iht. et grunnbeløp (G) for bygning tilknyttet oppsamlingsenhet inntil 4 m³ våtvolum, og som enhetspris pr. m³ våtvolum (V) for bygning tilknyttet oppsamlingsenhet over 4 m³.
Grunnbeløp og enhetspris for våtvolum fastsettes av kommunestyret.
3. Alle boligeiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskiller/septiktank betaler gebyr lik 1G.
4. Boligeiendommer uten fast bosetting, og fritidsbebyggelse med toalett tilknyttet slamavskiller/septiktank, betaler gebyr lik 0,5 G.
5. Boligeiendommer med tett oppsamlingsenhet (uten overløp) betaler gebyr lik 2 G
6. Fritidseiendommer med tett oppsamlingsenhet (uten overløp) betaler gebyr lik 1 G
7. For tømning utenom tømmeplan betales et tilleggsgebyr på 0,5 G, når slik tømning må skje pga. forhold abonnenten har ansvar for jfr. § 26
8. For tømning som, på grunn av atkomstforhold, beliggenhet, veistandard, eller lignende forhold, må tømmes med traktor eller tilsvarende kjøretøy, jfr. § 26 betales et tilleggsgebyr på 0,3 G
9. Eiendom som er tilknyttet kommunal avløpsledning, men som er pålagt å føre avløpsvannet gjennom slamavskiller, betaler kun kloakkgebyr.

c) Differensiering av gebyr for slam/septik

1. Kommunen kan etter søknad differensiere slamtømmegebyr for eiendommer tilknyttet flerbruksanlegg under forutsetning av at anlegget tilfredsstillers minstekrav til antall kamre og våtvolum for slamavskiller.
2. For eiendommer som innvilges differensiert gebyr, settes gebyr for hver eiendom slik:

| Antall eiendommer | Gebyr pr. eiendom: |
|-------------------|--------------------|
| 2 – 4 | Årsgebyr x 0,9 |
| 5 – 7 | Årsgebyr x 0,8 |
| 8 eller flere | Årsgebyr x 0,7 |

Renovasjons- og slamtømmegebyr kreves inn av kommunen eller den kommunen bemyndiger. Gebyr for avfall som ikke inngår i kommunens renovasjonsordning betales direkte til renovatøren.

§ 32. Innkreving av renter

Gebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og innfrielse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiedomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kap. 6. Avsluttende bestemmelser

§ 33. Ansvarsforhold

Kommunen er forurensningsmyndighet og har ansvar for/vedtar: Forskrifter, vedtekter, geografiske områder som unntas for tvungen renovasjon, gebyrregulativ, samt de forhold som inngår i kommunens avfallsplan.

Kommunen eller overordnet forurensningsmyndighet gir pålegg om og fastsetter størrelse på slamavskillere og andre renseinnretninger. Tjenester som omfattes av gebyrregulativ faktureres av kommunen, jf. § 31.

Dersom ikke annet er fastsatt i denne forskriften, bestemmer Rådmann, eller den kommunestyret bemyndiger, valg av teknisk utstyr for oppsamling, innsamling, transport, sentral sortering og behandling av avfall og slam.

Rådmann fastsetter vektgrenser for avfallsbeholdere, inndeling av sorteringsfraksjoner, fargekoder på poser og sekker mv. samt endringer i kundeforhold.

§ 34. Endringer i forskriften

Denne forskriften er vedtatt av Karlsøy kommunestyre. Endringer i forskriften kan bare vedtas av kommunestyret.

§ 35. Klage

Vedtak som er fattet av Teknisk utvalg i medhold av denne forskrift kan påklages til kommunestyret. Vedtak som er fattet av kommunestyret kan påklages til Fylkesmannen.

§ 36. Straff

Overtredelse av denne forskrift medfører straffeansvar, jf. forurensningslovens kapittel 10.

§ 37. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft fra dd.mm.åååå. Fra samme tid oppheves forskrift av 21.03.2002 nr. 1877, om renovasjon, tømning av slamavskillere, og åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karlsøy kommune, Troms.